

CITTA' di MARANO di NAPOLI

SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE

RESPONSABILE DOTT. RENATO SPEDALIERE

DETERMINAZIONE

R.G. 1057

20/12/2021 N°: 124	Assunzione a tempo pieno e determinato di personale di categoria D, posizione economica D1, in attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza). Approvazione schema di contratto ed immissione in servizio dal 20/12/2021
-----------------------	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
 X...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n.6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021-2023 approvato con delibera della C.S. n° 37 del 22/10/2021.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 approvato con delibera della C.S. n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D.Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio, in esecuzione di quanto previsto dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza).

PREMESSA

CONSIDERATO che con legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 30-12-2020) all'articolo 1, comma 179, è stata prevista in deroga ai vincoli assunzionali fissati dal legislatore, la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato di personale necessario alla realizzazione dei programmi di coesione comunitaria per un periodo comunque non superiore a 36 mesi, in favore delle amministrazioni pubbliche delle regioni meridionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) per il triennio 2021-2023. La stessa legge di Bilancio all'art.1 comma 179 e seguenti ha previsto l'attivazione delle procedure di reclutamento del personale da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (AICT), mediante i fondi di coesione europea e nazionale, ancor prima dell'individuazione delle facoltà assunzionali del singolo ente;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

PRESO ATTO della nota dell'Agencia per la Coesione Territoriale acquisita al prot. dell'ente al numero 30691 in data 21/10/2021, con la quale si comunica che con i Decreti del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio 2021 ed è stata avviata la fase di assegnazione alle amministrazioni scelte dai candidati vincitori;

VISTO che nella nota sopracitata l'Agencia per la Coesione Territoriale invita l'amministrazione ad instaurare con i candidati vincitori un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge di Bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, indicando tre nominativi;

CONSIDERATA la Deliberazione della C.S. n. 41 del 27/10/2021 di integrazione alla deliberazione della C.S. n. 25 del 13/10/2021 avente ad oggetto: " *Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 c.6 del D.Lgs.165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art.33 D.Lgs.165/2001, a valere per il 2021. Approvazione piano triennale dei fabbisogni triennio 2021-2023-art.39, c. 1 legge 27 dicembre 1997, n. 449 e art. 6 commi 2, 3 e 6 del D. Lgs. 165/2001*", limitatamente alle assunzioni a tempo determinato nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale, per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, con la quale viene integrato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, limitatamente alle assunzioni di tre unità di categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore a 36 mesi, con oneri a totale carico del Programma Operativo complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, come indicato nel prospetto seguente:

N	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO non soggetto a limite	COSTO ANNUO totale
3	Cat. D1	€ 115.098,69

DATO che con nota del 16/11/2021 questo ente chiedeva al Fondo di Coesione di conoscere se la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, propedeutica per legge alla procedura di assunzione era già stata espletata, dato che erano stati comunicati i nomi dei vincitori;

CONSIDERATA la nota di riscontro alla precedente richiesta pervenuta in data 26/11/2021, nella quale si comunicava che non erano previsti adempimenti in tal senso;

DATO che con pec del 26/11/2021 i candidati vincitori assegnati presso il nostro ente venivano convocati per la sottoscrizione del contratto per il giorno 30/11/2021;

CONSIDERATO che con pec acquisita al protocollo dell'ente al n. 34169 in data 29/11/2021 veniva comunicata disponibilità all'assunzione dal dott. Fabrizio Maria Esposito nato a Napoli il 27/03/1993, mentre il dott. Antonio Ciancia nato a Napoli il 13.05.1969 con pec prot. n. 34236 del 29.11.2021 ed il dott. Alberto Lombardo nato a Messina il 09/04/1986 con pec n. 34624 del 02.12.2021 comunicavano la rinuncia all'incarico;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

RITENUTO poter procedere, in attuazione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) all'assunzione del dott. Fabrizio Maria Esposito nato a Napoli il 27/03/1993;

ATTESO CHE:

- l'assunzione prevista dal presente atto è compatibile con il tetto di spesa stabilito nel piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023 e nei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente;
- la spesa discendente da tale assunzione è totalmente finanziata dal Programma Operativo complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dal mantenimento in servizio del dipendente Fabrizio Maria Esposito che implica una spesa annua unitaria al lordo degli oneri a carico dell'ente, pari a € 23.141,19, oltre gli oneri ed il rateo di tredicesima mensilità;

RITENUTO doversi provvedere all'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro ed a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto e la comunicazione obbligatoria da effettuarsi tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co-Campania" al Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VERIFICATA la competenza del Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane nella cui area è incardinato il Servizio Personale all'adozione del presente atto;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

il Responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Franca D'Orazio

IL RESPONSABILE DI SETTORE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

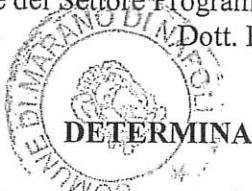
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto con quanto contabilmente ed amministrativamente previsto nella programmazione del fabbisogno del personale triennio 2021-2023;
4. che l'adozione del presente provvedimento oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio delle funzioni fondamentali del Comune tra quelle individuate dall'art.19 c. 1 D.Lgs.95/2012 alla lettera a (Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e di controllo);
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
7. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. convocazione ad opera dell'ufficio del personale dei dipendenti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - b. comunicazione obbligatoria dell'assunzione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania" .

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere



Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

PROCEDERE all'assunzione a tempo pieno e determinato per tre anni a far data dal 20.12.2021, del dott. Fabrizio Maria Esposito nato a Napoli il 27/03/1993 ed alla conseguente immissione nei ruoli organici del Comune di Marano di Napoli, previa stipula del contratto individuale di lavoro, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo ed assegnazione al Settore Servizi alla Persona nell'ambito delle attività relative al progetto di realizzazione dei programmi di coesione comunitaria;

APPROVARE l'allegato schema di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato di Istruttore Direttivo Amministrativo, posizione economica D1;

DARE ATTO che la spesa discendente da tale assunzione è totalmente finanziata dal Programma Operativo complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

DARE ATTO che la suddetta spesa, essendo totalmente finanziata a valere su fondi di coesione europea e nazionale, e finalizzati alla realizzazione dei programmi di coesione comunitaria per i quali tali risorse sono state stanziare non rileva ai fini del rispetto dei vincoli assunzionali e dei limiti di spesa del personale;

DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'ufficio del personale e all'ufficio contabilità del personale, unitamente al contratto individuale di lavoro una volta sottoscritto, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e pc al Responsabile del Settore Servizi alla Persona;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Agenzia per la Coesione Territoriale;

DISPORRE la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto al dott. Fabrizio Maria Esposito nato a Napoli il 27/03/1993;

DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line del sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Programmazione, Controlli e Risorse Umane
Dott. Renato Spedaliere



Comune di MARANO DI NAPOLI

Provincia di Napoli

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO PIENO E DETERMINATO

Con

Inquadramento nel nuovo sistema di classificazione in vigore dal 31.03.1999

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

L'anno duemilaventuno addì del mese di in Marano di Napoli nella sede dell'Ente;

Tra i signori :

- RENATO SPEDALIERE nato a il e residente a il quale interviene in nome e per conto del Comune di Marano di Napoli (C.F. 80101470633 e PARTITA IVA 05696180636) in qualità di RESPONSABILE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE CONTROLLI E RISORSE UMANE giusto decreto C.S. n. 6 del 11.10.2021;
- dipendente

P R E M E S S A

CONSIDERATO che con legge di bilancio 2021 (legge n. 178 del 30-12-2020) all'articolo 1, comma 179, è stata prevista in deroga ai vincoli assunzionali fissati dal legislatore, la possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato di personale necessario alla realizzazione dei programmi di coesione comunitaria per un periodo comunque non superiore a 36 mesi, in favore delle amministrazioni pubbliche delle regioni meridionali (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia) per il triennio 2021-2023. La stessa legge di Bilancio all'art. 1 comma 179 e seguenti ha previsto l'attivazione delle procedure di reclutamento del personale da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale (AICT), mediante i fondi di coesione europea e nazionale, ancor prima dell'individuazione delle facoltà assunzionali del singolo ente;

PRESO ATTO della nota dell'Agenzia per la Coesione Territoriale acquisita al prot. dell'ente al numero 30691 in data 21/10/2021, con la quale si comunica che con i Decreti del 28 luglio 2021 del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono state approvate le graduatorie finali di merito relative ai profili professionali indicati nel bando e pubblicate in Gazzetta Ufficiale n. 60 del 30 luglio 2021 ed è stata avviata la fase di assegnazione alle amministrazioni scelte dai candidati vincitori;

VISTO che nella nota sopracitata l'Agenzia per la Coesione Territoriale invita l'amministrazione ad instaurare con i candidati vincitori un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre

anni in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell'art. 1 comma 178 della Legge di Bilancio n. 178 del 30 dicembre 2020, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, indicando tre nominativi;

CONSIDERATA la Deliberazione della C.S. n. 41 del 27/10/2021 di integrazione alla deliberazione della C.S. n. 25 del 13/10/2021 avente ad oggetto: “ *Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 c.6 del D.Lgs.165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art.33 D.Lgs.165/2001, a valere per il 2021. Approvazione piano triennale dei fabbisogni triennio 2021-2023-art.39, c. 1 legge 27dicembre 1997, n. 449 e art. 6 commi 2, 3 e 6 del D. Lgs. 165/2001*”, limitatamente alle assunzioni a tempo determinato nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale, per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, con la quale viene integrato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023, limitatamente alle assunzioni di tre unità di categoria D, posizione economica D1 a tempo pieno e determinato per un periodo non superiore a 36 mesi, con oneri a totale carico del Programma Operativo complementare al programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, come indicato nel prospetto seguente:

N .	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO non soggetto a limite	COSTO ANNUO totale
3	Cat. D1	€ 115.098,69

DATO che con nota del 16/11/2021 questo ente chiedeva al Fondo di Coesione di conoscere se la procedura di mobilità obbligatoria prevista dagli art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001, propedeutica per legge alla procedura di assunzione era già stata espletata, dato che erano stati comunicati i nomi dei vincitori;

CONSIDERATA la nota di riscontro alla precedente richiesta pervenuta in data 26/11/2021, nella quale si comunica che non sono previsti adempimenti in tal senso;

DATO che con pec del 26/11/2021 i candidati vincitori assegnati presso il nostro ente venivano convocati per la sottoscrizione del contratto per il giorno 30/11/2021;

CONSIDERATO che con pec del 29/11/2021 la disponibilita' all'assunzione veniva comunicata solo dal dottor

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Il Comune di Marano di Napoli, di seguito definito “Ente“, nella persona del dott. Renato Spedaliere assume il dott. , di seguito definito “dipendente”, in virtu' degli atti precedentemente citati, inserendolo nel nuovo sistema di classificazione con il profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo categoria D, posizione economica D1, con contratto a tempo pieno e determinato avente decorrenza giuridica ed economica dal 20/12/2021.

Art. 2 – Il dipendente, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso il Settore Servizi alla Persona. Le competenze attribuite rientrano nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato “A” al CCNL sull'ordinamento professionale stipulato il 31.03.99.

Il dipendente presterà servizio nell'ambito delle attività relative al progetto di realizzazione dei programmi di coesione comunitaria e dipenderà direttamente dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona ;

Art. 3 – Il presente rapporto di lavoro è ad orario pieno e a tempo determinato ed avrà durata di 3 anni, nell'ambito del progetto volto alla realizzazione dei programmi di coesione comunitaria.

Il periodo di prova, di cui all'art.51 c. 2 del CCNL 21/05/2018, previsto in 4 settimane di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa mentre saranno computati i giorni festivi o non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio. I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Durante la prima metà del periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso; nel

restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto con preavviso di dieci giorni.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Art. 4 – Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Art.5 – L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su 5 giorni settimanali e due rientri pomeridiani, o diversa articolazione che venga successivamente stabilita sulla base della normativa vigente e secondo criteri di flessibilità e funzionalità del servizio, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa e nel rispetto dei Regolamenti dell'Ente. Il dipendente deve rispettare l'orario di lavoro ed adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze, in quanto sarà dotato di apposito badge e non deve assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del dirigente. L'osservanza dell'orario di lavoro da parte del dipendente sarà accertata mediante controlli di tipo automatico.

Il dipendente ha diritto a n. 26 giorni l'anno di ferie (contrattualmente previsti per i primi tre anni di servizio), a cui si aggiungono n. 4 giorni di festività soppresse e maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art.18 del CCNL 06/07/1995.

Art. 6 – La retribuzione annua, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali , è quella prevista dal CCNL vigente per la qualifica ricoperta, ed è così articolata:

• stipendio tabellare vigente D1	€ 22.135,47
• I.V.C.	€ 154,92
• indennità di comparto	€ 622,80
• elemento perequativo	€ <u>228,00</u>
Totale	€ 23.141,19

Spettano altresì il rateo di tredicesima mensilità, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Il dipendente si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR n. 62 del 16 aprile 2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marano d Napoli, approvato con Delibera di G.C. n. 62 del 06/05/2014, dei quali riceve copia, nonché quanto disposto dalla normativa vigente in materia di responsabilità disciplinare.

Art. 8 – Il dipendente rilascia sotto la propria responsabilità dichiarazione di non avere, alla data dell'immissione in servizio, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art,53, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norma di legge.

Il dipendente rilascia, altresì dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, ai fini della situazione casellario giudiziario e carichi pendenti.

Art. 9 –Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 10 –L'Amministrazione Comunale garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 2016/679.

Art. 11– Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 847.

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ed è esente dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Il presente contratto fa stato fra le parti ed ha forza di legge e viene redatto in duplice originale di cui uno consegnato al dipendente ed uno allegato al fascicolo personale.

Letto, confermato e sottoscritto .

IL DIPENDENTE

.....

p. l'ENTE

.....