



# Città di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -  
www.comune.maranodinapoli.gov.it

## Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli : *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 26/05/2021	<b>Oggetto: Arruolamento aspiranti volontari Aggiornamento del Registro Comunale Volontari P.C.</b>
N° 126	
Rocc. G. 511 <small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M. Ilo Delicato Francesco*.

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale e Protezione Civile Comunale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia* a seguito dell'adozione del nuovo regolamento del servizio comunale di protezione civile e successiva emissione con avviso pubblico del bando di arruolamento del volontariato di protezione civile con scadenza 31/01/2021

#### Premesso che

con Delibera di C.C. n. 77 del 13/11/2020 veniva approvato il nuovo Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile e del Nucleo Comunale Volontari Protezione Civile (NCVPC);

l'art. 13 del suddetto Regolamento recita:

"Il Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile si compone di:

-[...] Volontari occasionali, eventualmente anche destinati a collaborare con il NCVPC per un periodo limitato di tempo (massimo tre mesi/anno anche se frazionati) e con obiettivi predefiniti. L'ammissione al NCVPC di tali volontari, può avvenire anche fuori dai termini del bando annuale, con atto del Sindaco [...].";

l'art. 6 del Regolamento precisa:

*"[...] provvedere alla verifica delle istanze di iscrizione e rinnovo adesione al SCPC e predisporre gli atti necessari all'avvio dei corsi formativi di base ed alla cancellazione/conferma eventuale delle Organizzazioni già iscritte/convenzionate; [...] assicurare tempestivamente i componenti del Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile, mantenere aggiornati i fascicoli personali di ogni volontario, mantenere aggiornato un << Registro dei volontari del Nucleo Comunale >> ai fini assicurativi ed uno del <<volontariato occasionale>>";*

**Considerato che**, i volontari del NCVPC sono già da tempo quotidianamente impegnati per le misure anticovid presso una delle sedi comunali e presso gli HUB vaccinali Covid-19 in ragione della cui attivazione viene richiesta una cospicua presenza giornaliera di volontari del NCVPC, e che pertanto occorre speditamente incrementare il numero degli operatori volontari da destinare alle attività di supporto al centro vaccinale;

**Esaminate** le istanze pervenute di adesione in qualità di volontario occasionale;

**Ritenuto**, per quanto precede, che necessita rendere subito operativi nuovi volontari che, sebbene occasionali, dovranno comunque partecipare al previsto piano formativo di base affiancando i volontari veterani, nonché procedere all'aggiornamento del Registro dei volontari del NCVPC;

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa di adottare specifica determinazione con finalità di programmazione tesa a finalizzare quanto in oggetto.

**Visto** lo statuto vigente;

**Visto** art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

**Considerato** che il servizio la materia di cui in oggetto rientra tra i servizi pubblici indispensabili così come previsto dal Decreto Ministeriale 28/05/1993 art. 1 in quanto servizio di protezione Civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica;

## L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.



L'Estensore

*Allo Delicato Francesco*

## Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nei documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, non comporta oneri economici né produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
- a) pubblicazione della seguente determina all'albo pretorio on line;

### DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

- di ammettere a frequentare congiuntamente il previsto percorso formativo teorico e pratico di base, gli aspiranti volontari che hanno presentato istanza quali volontari occasionali come da elenco sottostante:

1	ESPOSITO GIACOMO	MUGNANO (NA)	01.12.1981
2	RUGGIERO CASTRESE	MARANO (NA)	01.03.1967
3	DE CLEMENTE ANGELO	VILLARICCA (NA)	17.12.1964

- di ammettere in prova al NCVPC quali volontari operativi occasionali gli aspiranti volontari occasionali che, per le necessità esaminate in premessa, qualora privi di documentate conoscenze ed esperienze in materia di protezione civile, dovranno partecipare al previsto corso formativo di base, da svolgersi in modalità on-line, congiuntamente alle attività pratiche in campo, affiancando operatori volontari più esperti nonché eseguire i previsti test scritti di valutazione;
- di dotare i suddetti volontari di una tessera personale provvisoria come indicato all'art. 13c del vigente Regolamento Comunale di Protezione Civile che potrà essere convertita con le modalità indicate nel vigente Regolamento;
- di procedere all'aggiornamento del Registro Comunale Volontari del NCVPC ;
- di procedere alla trasmissione dell'elenco aggiornato dei volontari iscritti al NCVPC di Marano depositato presso la Regione Campania Settore Protezione Civile – Volontariato;
- disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Responsabile del Settore Polizia Municipale*  
*Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*

