



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

A.G. 523

### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 30/04/2021	Oggetto: Liquidazione Spesa
<b>N°</b> 127	Rinnovo Antivirus ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). Cig: ZC135AA25D ODA Consip 6713393

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. De Simone dott. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

### NARRATIVA

**Considerato** che con determinazione n° 099 del 21/03/2022, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la fornitura di antivirus per i computer del Comando Polizia Municipale ricorrendo al portale acquistinretepa.it, **tramite Mepa** (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip), e che con contratto Consip n° 6713393 l'incarico fu affidato all'Operatore Economico:

- Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80126 Napoli, PI 07546190633;

**Dato atto** che il suddetto operatore economico **Alfa Service di Silvestri Francesco** ha fornito la fornitura secondo quanto previsto nell'Ordine MEPA Consip 6713393 ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° **3/2022** del 21/04/2022 ricevuta in data 22/04/2022 per la fornitura di antivirus per i computer del Comando Polizia Municipale di cui all'ordine Consip 6713393 dell'importo di € **951,60 iva inclusa** protocollata in formato digitale con protocollo **12353** in data 22/04/2022 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: ZC135AA25D

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, liquidare all'operatore economico Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80126 Napoli, PI 07546190633 la somma complessiva di € 951,60 iva inclusa per la fornitura per la fornitura di antivirus per i computer del Comando Polizia Municipale di cui all'ordine MEPA Consip 6713393;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

## L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore  
M.O. De Simone dott. Raffaele



## *Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì, :

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

# DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** all'operatore economico Alfa Service di Silvestri Francesco Via Ernesto Cesaro n° 28 cap 80126 Napoli, PI 07546190633 la somma complessiva di € **951,60** iva inclusa per la fornitura di antivirus per i computer del Comando Polizia Municipale di cui all'ordine MEPA Consip 6713393;
3. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **951,60** iva inclusa al **cap 442/8** impegno **806/2022**;
4. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione facendo che la scadenza per il pagamento è 30 GG data Fattura;
5. **Inserire** come causale di pagamento il seguente codice: **ordine Consip 6713393**;
6. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con i poteri del Comandante  
Col. Maiello dott. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 29/04/2022

Determinazione n° 127 del 29/04/2022. Oggetto: Rinnovo Antivirus ricorrendo al portale acquistinretepa.it, tramite Mepa (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione della Consip). Cig: ZC135AA25D ODA Consip 6713393

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
442/8	806/2022	981,94

*Responsabile III Settore Ragioneria  
Dott.ssa Gilda David*