



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Settore LL.PP. e Igiene Urbana  
Servizio Igiene Urbana

## DETERMINAZIONE

R.G. 533

Data 12.07.22 N° prot. LL.PP. 132	Fornitura DPI per il personale dipendente del Comune di Marano di Napoli a mezzo Consip tramite Me Pa CIG ZC03553BA2 – Liquidazione Mask Force Italia srl
--	---

Accertamento di entrata –  Prenotazione d'impegno –  Impegno di spesa –  Liquidazione di spesa

Org. e gestione del personale –  Determinazione a contrarre –  Programmazione –  Altro

### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 267/2000 ( e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile è avvenuto con Decreto Commissariale n.06 del 14/01/22;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023.

### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito da Vittorio Iorio  
Il procedimento è stato avviato ad Iniziativa d'ufficio.

### NARRATIVA

#### VISTA:

- la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 febbraio 2020, recante: "Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n° 6" riferente misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19;
- il decreto-legge 19 maggio 2020 n° 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia; nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19";
- il decreto-legge 30/07/2020 n° 83, recante "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da covid-19" deliberata il 31 gennaio 2020
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 agosto 2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020 n° 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 applicabili sull'intero territorio nazionale;
- la circolare n° 3 del 24 luglio 2020 del ministro della funzione pubblica avente ad oggetto indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

**Ritenuto** di intraprendere misure finalizzate alla tutela della salute di tutti i dipendenti dell'ente;

**Tenuto** conto che in particolare si è reso urgente e necessario assicurare al personale la fornitura di un quantitativo di dispositivi di protezione individuale utili a fronteggiare il pericolo di emergenza da covid-19;

Considerato di avvalersi di una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura/servizio in oggetto, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;

Affidato a mezzo Determina 99 del 17/03/22 l'incarico ai sensi della disciplina sostitutiva di cui all'art. 1 della Legge n. 120 del 2020 come sostituita dall'art. 51 della Legge 108 del 2021;

Ritenuto di poter procedere alla liquidazione a favore della Società "Mask Force Italia" s.r.l. per la fornitura regolarmente effettuata;

**VISTO:**

- il DURC protocollo 32230678 del 24/03/22 REGOLARE, con validità fino al 22/07/2022,
- la richiesta BDNA PR\_MIUTG\_Ingresso\_0080356\_20220309, che non ha prodotto provvedimenti interdittivi,
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/00 (TUEL);

*ciò premesso, si propone di adottare apposita determinazione avente il seguente dispositivo:*

1. **LIQUIDARE** alla Società Mask Force Italia srl la seguente fattura:
  - o fattura n° 50/E del 04/03/22 dell'importo compreso IVA di € 787,50;
2. **IMPUTARE** la spesa al Cap. 244/3 imp. 980/22;
3. **INVITARE** l'AEF ad emettere i successivi atti di competenza e di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria;
4. **INVITARE** l'ufficio di Segreteria a trasmettere, adempiuti gli atti di competenza, copia della presente allo scrivente;

Il sottoscritto, nella qualità di Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e della Legge n° 190 del 06/11/2012

**DICHIARA**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in riferimento al procedimento in oggetto.

Il Responsabile del Procedimento  
Vittorio Iorio

**IL RESPONSABILE**

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014) e in data 17 luglio 2014 ( prot. 148/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. **LIQUIDARE** alla Società Polonord Adeste srl la seguente fattura:
  - o fattura n° 50/E del 04/03/22 dell'importo compreso IVA di € 787,50;
2. **IMPUTARE** la spesa al Cap. 244/3 imp. 980/22;
3. **INVITARE** l'AEF ad emettere i successivi atti di competenza e di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Segreteria;
4. **INVITARE** l'ufficio di Segreteria a trasmettere, adempiuti gli atti di competenza, copia della presente allo scrivente;
5. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale, nonché nell'apposita sottosezione della sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012.

Il sottoscritto, nella funzione di Datore di Lavoro, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e della Legge n° 190 del 06/11/2012

**DICHIARA**

che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in riferimento al procedimento in oggetto.

Il RESPONSABILE  
Ing. Angelo Martino

