



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli  
 Provincia di Napoli  
 Prot. n. 0020798 del 26-07-2021  
 Interno

COPIA PUBBLICAZIONE

### Settore Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*  
 Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

R.G. 1070

#### DETERMINAZIONE

Data  
26/07/2021

N° 162

Oggetto: Liquidazione Spesa  
 Revisione e Manutenzione veicoli del Settore Polizia Municipale  
**CIG: ZB23234C6E DOL 27129641**  
 Fattura 445

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. alla scrivente è avvenuto con Decreto del Sindaco n° 02 del 04/01/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'Ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019, (Delibera del Consiglio Comunale n° 67 del 19/10/2020);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020 /2022 (Delibera Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.llo De Simone dott. mag. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'Ufficio dal Responsabile del Settore Polizia Municipale *Cap. Costa dott. mag. Brigida Aurelia*;

#### PREMESSA

**Considerato** che con determinazione n° 151 del 22/06/2021 si è provveduto ad assumere impegno per il servizio di manutenzione dei veicoli del Settore Polizia Municipale;

**Considerato** che con le stesse determinazioni l'incarico fu affidato alla ditta Officine Acampora SRL Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211;

**Dato atto** che la suddetta ditta **Officine Acampora** ha fornito il servizio secondo quanto pattuito come da preventivo allegato ed ha presentato, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 445 del 14/07/2021 dell'importo di € 266,24 iva inclusa, relativa alla manutenzione del veicolo ER224WP, ricevuta sul portale in data 15/07/2021 protocollata in formato digitale in data 15/07/2021 con numero 20033 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014;

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG: Identificativo Appalto codice CIG: ZB23234C6E**

2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 271296419 del 19/04/2021 scadenza 17/08/2021) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura.

Visto lo statuto vigente:

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL;

### PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Officine Acampora SRL** Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211 la somma complessiva di € **266,24** iva inclusa per manutenzione e revisione del veicolo targato ER224WP del Settore Polizia Municipale.

### L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

*L'Estensore*  
*M.llo. Pol. M. I. Dott. mag. Raffaele*

### Il Responsabile del Settore Polizia Municipale

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Dichiara** di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Attesta**, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempite le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
  - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
  - b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. Liquidare alla ditta **Officine Acampora SRL** Via Emilio Scaglione n° 345 Cap 80145 Napoli (NA) PI 08345341211 la somma complessiva di € **266,24** iva inclusa per manutenzione e revisione del veicolo targato ER224WP del Settore Polizia Municipale.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	<b>Officine Acampora SRL</b>
Sede Legale	Via Emilio Scaglione n° 345 cap 80145 Napoli
Tel	0815851809
Fax	0815851809
Partita iva	08345341211
Descrizione oggetto del servizio	Servizi di manutenzione ed assistenza veicoli
Fattura	N° 445
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura
DURC	Protocollo 27129641 emesso in data 19/04/2021 scad. 17/08/2021
Cig	ZB23234C6E

2. **Imputare** la spesa complessiva ammontante € **266,24** imputando la spesa al **cap 468/1** impegno **2188/2021**;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
4. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
5. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
6. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore Polizia Municipale  
Cap. Corso della Pace, Brigida Aurelia



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Marano, 26/07/2021.

Determinazione n° 162 del 26/07/2021. Oggetto: Liquidazione Spesa. Manutenzione e revisione veicoli del Settore Polizia Municipale CIG: ZB23234C6E DOL 27129641 Fattura 445

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/1	2188/2021	266,24

Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria