



# Comune di Marano di Napoli

## Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it - www.comune.marano.na.it

### Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Col. Maiello dott. Luigi**  
Tel. 081-5769526 email: [poliziamunicipale@comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@comune.marano.na.it) - [poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it)

#### DETERMINAZIONE

<b>Data</b> 02/03/2022	Liquidazione Spesa Canone noleggio fotocopiatrice in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale. Acquisti Verdi. 17° Rata (01/12/2021-28/02/2022)
<b>N° 072</b>	Ditta <b>Sharp Electronics Italia SpA</b> CIG Gara: <b>6763289AA2</b> CIG Derivato: <b>ZCC322FA8</b> DOL <b>31335197</b>
	

Visto di compatibilità con il patto di stabilità

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno -  Impegno di spesa -  Liquidazione di spesa  
-  Org. e gestione del personale -  Determinazione a contrarre -  Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

#### ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **M.O. De Simone dott. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante **Col. Maiello dott. Luigi**;

#### PREMESSA

**Considerato** che con determina n° 219 del 11/10/2017, si è provveduto al noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 3870672 l'incarico fu affidato alla ditta:

- **Sharp Electronics italia S.P.A.** - Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158

**Considerato** che con determina n° 149 del 17/06/20241, si è provveduto al noleggio della stessa fotocopiatrice per ulteriori 24 mesi alle stesse condizioni tecniche di fornitura previste dalla Convenzione Consip "Multifunzione 27 (Lotto2)" Multifunzione monocromatica 70 ppm, ma ad un canone notevolmente inferiore e particolarmente vantaggioso per l'Ente;

**Considerato** che il nuovo contratto di noleggio per l'ordine Consip ha la durata di 24 mesi con fatturazione Trimestrale (valida dal 01/12/2021 al 30/11/2022);

**Dato atto** che la suddetta ditta Sharp Electronics Italia SPA ha fornito il servizio secondo quanto previsto in Convenzione Consip ed ha presentato, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 7722001953 del 25/02/2022 ricevuta in data 28/02/2022 per il canone di noleggio della 17° rata (01/12/2021-28/02/2022) dell'importo di euro 164,70 iva inclusa accettata e protocollata in formato digitale con n° 6412/2022 in data 28/02/2022 così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

Considerato che **Sharp Electronics Italia SpA** con mail del 08/03/2018 (allegata alla presente), autorizzava il Comune di Marano di Napoli a decurtare direttamente dal pagamento delle fatture l'importo di garanzia dello 0.5% e che il SEF provvederà in merito al momento della liquidazione. Tale valore sarà corrisposto al termine della prestazione

**PRECISATO** di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: **6763289AA2 (Gara) – ZCC322FA8 (Derivato)**
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare (protocollo 31335197 del 07/02/2022 scadenza 07/06/2022) ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, acquisita, ed allegata in copia alla presente, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

## PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa, di liquidare alla ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 la somma complessiva di euro 164,70 iva inclusa al cap 488 per il noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip “Multifunzione 27 (Lotto2)” Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale per la fattura di cui in allegato.

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

### L'Estensore

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli



COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
di Marano di Napoli  
L'Estensore  
G. De Simone dott. Raffaele

### *Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale*

**Ritenuto** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Luglio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Agosto 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

**Accertata** la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

**Attesta** – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attesta**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
5. che al creditore è stato inviato l'atto di impegno;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:

- a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all'albo pretorio on line;
- b) trasmissione della stessa, dopo la pubblicazione all'albo pretorio on line, alla ditta creditrice unitamente ai riferimenti degli uffici interessati per la riscossione del credito.

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero per i motivi di cui in narrativa:

1. **Liquidare** alla ditta **Sharp Electronics italia S.P.A.** – Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano PI 09275090158 la somma complessiva di euro **164,70** iva inclusa al **cap 442/8** per il noleggio di una fotocopiatrice in Convenzione Consip “Multifunzione 27 (Lotto 2)” Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale per la fattura di cui in allegato.

Nella seguente tabella vengono riportati i dati riepilogativi dell'appalto:

Ragione Sociale	Sharp Electronics Italia SPA
Sede Legale	Via Lampedusa n° 13, cap 20100, Milano (MI)
Tel	0289595239
Fax	0289595260
Partita iva	09275090158
Tipo di contratto	Noleggio
Tipo	Convenzione Consip Multifunzione 27
Bando	Lotto 2
Strumento	Portale acquistinretepa.it
Ordine	3870672
CIG Gara	<b>6763289AA2</b>
Cig derivato	<b>ZCC322FA8</b>
Fattura	N° 7722001953 del 25/02/2022 protocollata con n° 6412/2022
Conto Corrente Dedicato	Come indicato in fattura

- 2 Imputare la spesa complessiva ammontante € **164,70** iva inclusa imputando la spesa al **cap 488** impegno impegno **21/2021** per € **54,90** ed impegno impegno **28/2022** per € **109,80**;
- 3 Disporre la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione decurtando direttamente dal pagamento delle fatture l'importo relativo alla ritenuta di garanzia dello 0.5% prevista dall'art 30 comma 5 d.lgs 50/2016;
- 4 Disporre la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- 5 Disporre la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
- 6 Disporre la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale  
con il Comandante  
Dott. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 02/03/2022

Determinazione n° **072** del 02/03/2022. Oggetto: Canone noleggio fotocopiatrice in Covenzione Consip “Multifunzione 27 (Lotto2)” Multifunzione monocromatica 70 ppm per il Settore Polizia Municipale. Acquisti Verdi. Ditta **Sharp Electronics Italia SpA** CIG Gara: **6763289AA2** CIG Derivato: **ZCC322FA8** DOL **31335197**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
<b>488</b>	<b>2161/2021</b>	<b>54,90</b>
<b>488</b>	<b>28/2022</b>	<b>109,80</b>
		<b>164,70</b>

*Responsabile III Settore Ragioneria  
Dott.ssa Gilda David*