



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, info@comune.marano.na.it -www.comune.marano.na.it

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli: Col. Maiello dott. Luigi
Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

Comune di Marano di Napoli
Provincia di Napoli
Prof. n. 0008121 del 14-03-2022
Interno

COPIA

Data 07/03/2022	Oggetto: Liquidazione spesa Liquidazione spesa derivante dal Servizio d'affrancatura Uffici Comunali Unità di Staff Comando Polizia Municipale 2021 Rif: Fattura 1022060915 (Novembre 2021) Quota Unità di Staff Comando Polizia Municipale CIG: Z74316E892
N° 082	
<i>R. Maiello</i> 376 Visto di compatibilità con il patto di stabilità	

Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa - Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore P.M. allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 13 del 30/12/2021;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020, (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 9 del 01/09/2021);

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021 /2023 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 37 del 22/10/2021). Nelle more, pertanto, dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2021, si agisce in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00 citato;

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal *M.O. De Simone dott. Raffaele*;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Polizia Municipale con i poteri del Comandante *Col. Maiello dott. Luigi*;

PREMESSA

Considerato che alla data odierna il Settore Polizia Municipale condivide con altri Settori del Comune di Marano di Napoli il servizio di notifica degli atti Giudiziari presso le Poste Italiane SpA con un'unica fatturazione contabile. Tale condivisione rende difficile la rendicontazione contabile di ciascun ufficio ed in particolare del Settore Polizia Municipale. Infatti spesso gli atti al CDS completano il loro iter di notifica in esercizi diversi e successivamente a quelli di competenza finanziaria rendendo difficile la previsione della spesa, la relativa imputazione e la verifica se non al termine dello stesso iter con la ricezione della relativa fattura;

Pertanto il Settore PM al fine di allineare spesa e costi relativa alla notifica degli atti giudiziari con i principi contabili in vigore provvederà ad aprire un nuovo conto contrattuale specifico per la Polizia Municipale. Nelle more si prende atto di quanto trasmesso dall'Area AA.GG. per la quantificazione della spesa relativa al periodo di Novembre 2021 predisponendo la relativa proposta di liquidazione;

Vista la nota AA.GG. (di cui si allega copia) e la fattura elettronica documento n° 1022060915 del 04/03/2022 protocollo 7113/2022 del 04/03/2022 di € 4.113,78 di cui € 2.240,78 relativa alla quota spettante al Comando Polizia Municipale per l'affrancatura di atti Giudiziari regolarmente vistata dal Sovraordinato dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale con i poteri del Comandante;

Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

PROPONE

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** la somma di € 2.240,78 a fronte del servizio d'affrancatura della corrispondenza degli uffici Comunali, quota parte dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, relativa alla fattura 1022060915 (Novembre 2021);
3. **Imputare** la spesa totale di € 2.240,78 per la liquidazione della fattura 1022060915 per la quota parte dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale al cap. 468/3 impegno 1405/2021;
4. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura;
Codice da indicare nella causale del pagamento: 30026467-007 per la fattura n° 1022060915;

L'ESTENSORE

Propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

L'Estensore
M.O. De *Stefano Raffaele*


Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti;

Attesta – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Accertata la regolarità del servizio e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenzialmente, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art 6 bis della legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determinazione di liquidazione spesa all'Albo Pretorio.

DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss. mm. ed ii. ovvero:

1. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
2. **Liquidare** la somma di € **2.240,78** a fronte del servizio d'affrancatura della corrispondenza degli uffici Comunali, quota parte dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, relativa alla fattura 1022060915 (Novembre 2021);
3. **Imputare** la spesa totale di € **2.240,78** per la liquidazione della fattura 1022060915 per la quota parte dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale al cap. **468/3** impegno **1405/2021**;
4. **Effettuare** il versamento sul codice IBAN: Come indicato in fattura;
Codice da indicare nella causale del pagamento: 30026467-007 per la fattura n° 1022060915;
5. **Trasmettere** copia del presente atto al S.E.F., alla Segreteria, Al Responsabile AA.GG.;
6. **Dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, legge 13 Novembre 2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12 Novembre 2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17 Novembre 2010, n. 217), il lotto CIG identificativo del presente servizio è: **Z74316E892**;
7. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'Area Economico Finanziaria per la liquidazione della fattura di cui in oggetto;
8. **Disporre** la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare.
9. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

*Il Sovraordinato Unità di Staff Comando Polizia Municipale
con i poteri del Comandante
Col. ~~Mastelloni~~ Dott. Luigi*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/ 2000.
Marano, 07/03/2022

Determinazione n° **082** del 07/03/2022. Oggetto: Liquidazione spesa Servizio d'affrancatura Uffici Comunali Unità di Staff Comando Polizia Municipale 2021 Rif: Fattura 1022060915 (Novembre 2021) Quota Settore PM CIG: **Z74316E892**

Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro
468/3	1405/2021	2.240,78

*Responsabile III Settore Ragioneria
Dott.ssa Gilda David*