

**SETTORE I
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI****DETERMINAZIONE**

<p>25/09/2024</p> <p>N°: 176/2024</p> <p>prot. di Settore // prot. generale</p> <p>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p>Preso d'atto richiesta reintegro in servizio della dipendente Stanzione Marianna con decorrenza 27.09.2024.</p>
---	---

- ...Accertamento di entrata .Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
- ...Org. e gestione del personale ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico allo scrivente, di Responsabile del Settore II Servizi alla Persona è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11.10.2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D. Lgs. 267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato in seguito a richiesta di reintegro avanzata della Sig.ra Marianna Stanzione.

PREMESSA

La dipendente MARIANNA STANZIONE ha prestato servizio a tempo pieno e indeterminato presso questo Ente dal 30.12.2022 con inquadramento nell'Area degli Istruttori ex categoria C, con il profilo di Istruttore Contabile,

Con nota protocollo n. 22754 del 24.06.2024, la dipendente ha presentato le proprie dimissioni volontarie con decorrenza dal 26.04.2024 (ultimo giorno di lavoro 25.06.2024) per essere assunta presso altro Ente, Comune di Pellezzano in quanto vincitrice di concorso, richiedendo contestualmente di poter avvalersi del diritto alla conservazione del posto di lavoro presso questo Ente, durante il periodo di prova presso il nuovo Ente.

Con determinazione del Settore I nr. 102 del 25.06.2024 si prendeva atto delle dimissioni avanzate dalla dipendente Stanzione Marianna con decorrenza 26.06.2024, nonché della facoltà della dipendente uscente di poter richiedere ai sensi dell'articolo 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, la conservazione del posto, senza retribuzione, per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione, Comune di Pellezzano;

Evidenziato che con nota protocollo nr. 34526 del 25.09.2024 del la Sig.ra Stanzone ha comunicato di voler rientrare in servizio presso questo Ente a far data dal 27.09.2024, per il diritto alla conservazione del posto di lavoro, avendo già comunicato al Suo Ente (prot. 14953 del 16.09.2024), Comune di Pellezzano, di voler rientrare presso il Comune di Marano di Napoli;

CONSIDERATO che:

- la Sig.ra Stanzone al momento delle dimissioni per assunzione presso altro Ente, poiché vincitrice di concorso, ha richiesto di poter optar durante il periodo di prova presso il nuovo Ente del diritto alla conservazione del posto presso il Comune di Marano di Napoli;
- che con nota prot. 14953 del 16.09.2024 del Comune di Pellezzano, la Sig.ra Stanzone comunicava di voler recedere dal contratto per poter rientrare presso il Comune di Marano di Napoli con decorrenza 27.09.2024;
- che il Comune di Pellezzano con deliberazione giunta n. 93 del 29.09.2024 prendeva atto del recesso della dipendente con decorrenza 26.09.2024 esercitato ai sensi del comma 6 dell'articolo 25 CCNL F.L., ossia durante il periodo di prova;

VISTO l'articolo 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, applicabile ai soli dipendenti dimissionari che hanno superato il periodo di prova, che recita quanto segue: "10. Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza."

RITENUTO di dover pertanto, prendere atto della richiesta di reintegro in servizio presentata dalla Sig. Stanzone Marianna con decorrenza 27.09.2024, disponendone la riammissione nei ruoli organici del Comune di Marano di Napoli a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nell'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore Contabile;

RITENUTO altresì di dover provvedere a tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto, ivi compresa la comunicazione obbligatoria da effettuare tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania" Ministero del Lavoro;

PRECISATO di aver acquisito agli atti tutte le note, la documentazione e gli atti citati;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs n. 165/2001;

VISTI i CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e i contratti citati;

VISTO lo Statuto, nonché il Regolamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

L'Istruttore Contabile:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Contabile
Dott.ssa Maria Tortora


IL RESPONSABILE TITOLARE DI E.Q. - I SETTORE
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

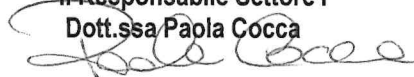
ATTESTA – ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l'adozione del presente provvedimento non produce ulteriori oneri economici sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente, oltre a quelli previsti dal presente atto;
3. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012, della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013 e tutte formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a. predisposizione ed invio all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, da parte dell'Ufficio Personale, di tutti gli atti relativi al TFR;
 - b. comunicazione obbligatoria della cessazione al Ministero del Lavoro tramite il Sistema Informativo del lavoro "Co Campania";
 - c. trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio di Contabilità del Personale per ogni atto consequenziale alla cessazione dal servizio del dipendente;

Il Responsabile Settore I
Dott.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

- a. **DARE ATTO** della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
- b. **PRENDERE ATTO** della deliberazione giunta del Comune di Pellezzano n. 93 del 23.09.2024 con cui veniva deliberato che la Sig.ra Marianna Stanzione con decorrenza dal 27.09.2024 (ultimo giorno di servizio 26.09.2024), recedeva dal rapporto di lavoro presso il Comune di Pellezzano durante il periodo di prova, in seguito alla propria nota prot. 14953 del 16.09.2024, con cui comunicava contestualmente di voler rientrare presso il Comune di Marano di Napoli;
- c. **DISPORRE**, per effetto del recesso esercitato presso il Comune di Pellezzano di cui sopra, il reintegro a tempo pieno e indeterminato della Sig.ra Stanzione Marianna, con decorrenza 27.09.2024, nei ruoli organici dell'Ente, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo Istruttore Contabile, quale esercizio del diritto alla conservazione del posto di lavoro presso l'Ente di provenienza, durante il periodo di prova presso l'amministrazione di destinazione, Comune di Pellezzano, ai sensi dell'articolo 25 comma 10 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;
- d. **DARE ATTO** che i costi derivante dal reintegro della dipendente trovano copertura sui capitoli stipendiali del corrente esercizio finanziario;

- d. **TRASMETTE** del presente atto, dopo la sua adozione, alla dipendente interessata e al Responsabile del Settore presso cui Ella prestava servizio al momento delle dimissioni, al Comune di Pellezzano, al Sindaco e al Segretario Comunale;
- e. **DISPORRE** altresì la trasmissione del presente atto all'Ufficio Contabilità del Personale, all'Ufficio Personale, per ogni atto consequenziale di propria competenza, relativamente al reintegro in servizio della dipendente suddetta;
- f. **INCARICARE** altresì l'Ufficio Personale dell'invio al Ministero del Lavoro, tramite il Sistema Informativo Lavoro "Co Campania" della comunicazione obbligatoria;
- g. **DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.



Il Responsabile I Settore
Dott.ssa Paola Cocca