

**SETTORE I**  
**AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI**  
**DETERMINAZIONE**

<p style="text-align: center;"><u>06/12/2024</u></p> <p>N°: <u>237/2024</u></p> <p style="font-size: small;">prot. di Settore // prot. generale .</p> <p style="font-size: x-small;">Visto di compatibilità con il patto di stabilità</p>	<p><b>INDIZIONE DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q. CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO</b></p>
<p> <input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata    <input type="checkbox"/> .Prenotazione d'impegno    <input type="checkbox"/> Impegno di spesa    <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa  <input checked="" type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale    <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre    <input type="checkbox"/> ...Programmazione </p>	

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente, di Responsabile del Settore I – Affari Generali e Demografici è avvenuto con Decreto Sindacale n. 28 del 13.11.2024.

L'ultimo bilancio approvato è quello di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 26 del 03.04.2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2023 approvato con deliberazione del Commissione Consiglio Comunale n° 42 del 24-05-2024.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Maria Tortora, Istruttore Contabile, Ufficio Personale.

Il procedimento è stato avviato d'ufficio in seguito all'approvazione per l'anno 2024 del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale triennio 2024/2026 adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 30/2024.

**PREMESSA**

La Giunta Comunale ha previsto, nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026 adottato con deliberazione giuntale nr. 91 del 03.12.2024 modificativa ed integrativa delle precedenti deliberazioni nr. 42/2024 e 30/2024 inerente il Piano integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026, l'assunzione di una unità a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e, comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, ai sensi del comma 1 dell'articolo 110 del TUEL, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione con conferimento di incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 21.11.2024 inerente la struttura dell'Ente che conferma l'individuazione dell'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, che costituisce una struttura di primaria importanza e il livello di ottimale organizzazione delle procedure afferenti le materie, a cui fa capo la responsabilità complessiva di attuazione degli obiettivi politici amministrativi definiti dall'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione ha necessità di potenziare la suddetta Unità di Staff;

EVIDENZIATO che:

- che è stato indetto avviso di interpello interno (prot. 43638 del 04.12.2024) rivolto al personale interno del Comune di Marano di Napoli con inquadramento nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- che entro il termine di scadenza il citato avviso di interpello ha avuto esito negativo per mancanza di riscontri;

- nell'attuale assetto organizzativo non è possibile individuare altra figura professionale in grado di garantire l'espletamento degli specifici adempimenti e dei compiti d'ufficio in un ambito particolarmente difficile e delicato quale è quello della gestione degli Affari Legali, che richiede una specifica competenza;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri di Giunta Comunale nr. 39 del 20.04.2017 è stato adottato il regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del personale;
- che l'articolo 25 del predetto regolamento disciplina le assunzioni a tempo determinato e nello specifico la lettera e) recita nel modo seguente: *“mediante assunzioni con contratto a tempo determinato di alte specializzazioni, ai sensi dell'Art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e di quanto previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, previo espletamento di procedure comparative semplificate a rilevanza pubblica. Sono fatte salve eventuali deroghe che possono essere previste per il rinnovo di incarichi già conferiti;”*
- che l'articolo 38 del vigente Statuto dell'Ente prevede la possibilità di ricoprire i posti dei Responsabili apicali anche con contratto a tempo determinato;

**TENUTO CONTO:**

- che il comma 1 dell'articolo 110 del testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali recita nel modo seguente *“Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.”*
- che il reclutamento della predetta figura professionale verrà effettuato previo accertamento dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, che necessariamente dovrà avvenire mediante selezione pubblica tra esperti di provata e documentata esperienza;

**DATO ATTO CHE:**

- l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è demandato ad apposita Commissione che redigerà un elenco di idonei, da sottoporre alla valutazione del Sindaco per la successiva individuazione del soggetto cui affidare l'incarico;
- la procedura dovrà concludersi nei più ristretti termini temporali, attesa la necessità di procedere alla formalizzazione dell'incarico;
- il contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 110 del TUEL di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avrà durata di anni 1 (UNO) eventualmente prorogabile, comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco;

**TENUTO CONTO:**

- che le modalità e i criteri per l'espletamento della procedura selettiva, finalizzata all'individuazione dei soggetti in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti, devono essere fissati dal bando, quale *“lex specialis”*, che, in relazione al posto da coprire, può richiedere requisiti speciali d'accesso, nonché complementari in quanto connessi alla peculiarità della posizione professionale messa a selezione;
- che il comma 7 bis dell'articolo 8 del D.L. 19 del 02.03.2024 prevede un allentamento per il solo anno 2024 dei requisiti esperienziali richiesti per il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000) negli enti locali, come di seguito riportato: *“7-bis. Limitatamente all'anno 2024, per gli incarichi a contratto previsti dall'articolo 110, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche per l'attuazione delle iniziative finanziate in tutto o in parte tramite i fondi del PNRR, i requisiti inerenti all'anzianità di servizio necessari per la qualifica da ricoprire sono definiti nell'avviso di selezione pubblica, anche in deroga al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 70, fermi*

*restando il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie connesse all'oggetto dell'incarico nonché i limiti di legge in materia di incompatibilità e inconfiribilità.*

VISTO il Regolamento interno in materia di procedure di reclutamento della personale deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 39/2017;

**TENUTO CONTO:**

- dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 avente ad oggetto "Portale unico del reclutamento", inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, che prevede:
  - o l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni centrali avviene mediante concorsi pubblici ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
  - o a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
  - o l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale;
- del D.M. 15 settembre 2022 del Dipartimento della funzione pubblica sulle modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali;

VISTE le disposizioni dettate dal D.lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 -- Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Decreto legislativo N. 33 del 14/3/2013 recante ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni";

**EVIDENZIATO:**

- che per la predetta assunzione prevista nelle citate deliberazioni nr. 30/2024 46/2024 e 91/2024 del PIAO Sezione PTFP veniva stabilito che l'Ente, ai sensi dell'articolo 243, comma 1 del Tuel, è soggetto al controllo sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali (Cosfel), mediante rilascio di autorizzazione alle assunzioni, richiesta successivamente tramite Portale Cosfel DAIT;
- che veniva acquisita con ns. prot. 32274 del 06.09.2024, la nota della COSFEL (protocollo nr. 22560 del 05.09.2024) con cui veniva comunicato che questo Ente non è più sottoposto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

RAVVISATA la necessità, al fine di garantire in tempi brevi, di procedere all'avvio di una selezione, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., per il conferimento, a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, dell'incarico di Responsabile dell'Unità di Staff Affari Legali e Demografici, con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D), mediante la pubblicazione di un avviso che indichi i requisiti e le competenze professionali richieste per la copertura del posto programmato;

RITENUTO di dover indire una procedura selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre alla durata del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli mediante approvazione di un avviso redatto nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi e nel regolamento dei Concorsi, che si allega al presente provvedimento, costituendone parte integrante e sostanziale, che andrà pubblicato sul portale unico del Reclutamento INPA;

**RICHIAMATI:**

- l'articolo 110 del TUEL di cui al D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il vigente il Regolamento in materia;

VISTI il D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 165/2001;

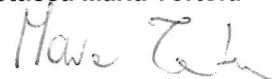
VISTO lo Statuto, nonché i citati Regolamenti interni;

VISTI gli atti e la normativa innanzi richiamati;

**L'Istruttore Contabile:**

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6-bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**L'Istruttore Contabile  
Dott.ssa Maria Tortora**



**IL RESPONSABILE - I SETTORE**

**RITENUTO** necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dagli incaricati ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA** – ai sensi dell'art 147-bis del D. Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**DICHIARA** di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**ATTESTA**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario Generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto agli atti di programmazione e di indirizzo, e con quanto contabilmente e amministrativamente previsto nel Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2023-2025;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi della L. 190/2012 e del D. Lgs. n. 33/2013;
5. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative.

**Il Responsabile I Settore  
Dott.ssa Paola Cocca**



## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

1. DARE ATTO della narrativa che è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e qui si intende riportata e confermata;
2. INDIRE apposita selezione comparativa ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L. per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di un anno eventualmente prorogabile e comunque non oltre la durata del mandato elettivo del Sindaco, di un funzionario E.Q. con il profilo di Funzionario Avvocato - ex cat. D - cui conferire l'incarico di Responsabile E.Q. dell'Unità di Staff Affari Legali e Servizi Demografici del Comune di Marano di Napoli;
3. APPROVARE, per effetto, lo schema di avviso di cui in allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
4. DISPORRE la pubblicazione dell'avviso approvato sul Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ai sensi dell'art. 35-ter del D. L.gs. n. 165/2001, inserito dall'art. 2 del D.L. n. 36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79/2022, nonché all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi di concorso", al link Amministrazione Trasparente;
5. STABILIRE, stante l'urgenza della conclusione della procedura, che le domande di ammissione alla procedura verranno raccolte tramite il Portale Unico del Reclutamento disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) dovranno essere presentate dalle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
6. RINVIARE a successivo atto la nomina della Commissione esaminatrice per l'espletamento della procedura selettiva;
7. DARE ATTO che la spesa occorrente per i posti da ricoprire trova adeguata copertura nei capitoli stipendiali/oneri/irap, come certificato dagli strumenti di programmazione finanziaria per il triennio 2024/2026
8. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale e la pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale nelle "News" nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nonché massima diffusione mediante invio sulle mail istituzionali del personale;
9. SUBORDINARE, l'inquadramento del vincitore al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di facoltà assunzionali, nonché l'efficacia del contratto di assunzione all'accertamento dei requisiti prescritti;
10. TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, dando atto che solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria la presente determinazione avrà efficacia;
11. TRASMETTERE altresì, il presente atto al Segretario Generale e al Sindaco, alle OO.SS. e alla R.S.U.

Il Responsabile I Settore

Dott.ssa Paola Cocca

*Paola Cocca*

VISTO  NON FAVOREVOLE  FAVOREVOLE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 183, c. 7, del D. Lgs. 267/2000. Addì \_\_\_\_\_

Determinazione I Settore n. 237\_ del 06.12.2024 Oggetto: **INDIZIONE DI SELEZIONE COMPARATIVA EX ART. 110, COMMA 1, DEL T.U.E.L PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO EVENTUALMENTE PROROGABILE DI UN FUNZIONARIO E.Q. CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO AVVOCATO - EX CAT. D - CUI CONFERIRE L'INCARICO DI RESPONSABILE E.Q. DELL'UNITÀ DI STAFF AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO.**

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Renato Spedaliere

*COMPRESO CAPITOLO STIPENDI*