



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Corso Umberto I n° 24- Marano di Napoli (Na)- Tel 081/5769111, - www.comune.marano.na.it

Comune di Marano di Napoli
 Provincia di Napoli
 Prot. n. 0039258 del 02-11-2023
 Interno

Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Responsabile Settore Polizia Municipale di Marano di Napoli: **Cap. Ferrillo dott. mag. Giovanni Luca**
 Tel. 081-5769526 email: poliziamunicipale@comune.marano.na.it - poliziamunicipale@pec.comune.marano.na.it

DETERMINAZIONE

COPIA
 P. Ferrillo

Data 02/11/2023	Liquidazione canoni noleggio di n° 5 vetture operative in Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 12" lotto 1 per il Settore Polizia Municipale. (Settembre 2023) Contratto Consip n° 3408344 Cig Gara: 66456270E4 Cig derivato ZAE1A39EEF- Z273462778- Z6F35FD454
N° 239	
<small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small>	

- Accertamento di entrata - Prenotazione d'impegno - Impegno di spesa - Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale - Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n° 03 del 06/02/2023;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n° 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000;

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 58 del 29/05/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n° 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal **S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele**;

Il procedimento è stato avviato d'ufficio dal Comandante dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale **Cap. Ferrillo dott. Giovanni Luca** a seguito dell'emissione della fattura relativa ai canoni di noleggio di Settembre 2023 emessa da Lease Plan rif. contratto 5609062-5609063-5609064-5609065-5609066.

NARRATIVA

Considerato che con determina n° 320 del 28/12/2016, si è provveduto al noleggio in Convenzione Consip "Autoveicoli in noleggio 12" lotto 1 di 5 vetture operative Opel Mokka complete di allestimento per i servizi di Polizia Stradale per il Settore Polizia Municipale e che con contratto Consip n° 3408344 l'incarico fu affidato alla ditta:

- **Lease Plan Italia** – Viale Alessandro Marchetti n° 105, cap 00100, Roma (Rm) PI 02615080963;

Considerato che i contratti di noleggio 5609062 per l'auto YA205AL, 5609063 per l'auto YA209AL, 5609064 per l'auto YA207AL, 5609065 per l'auto YA208AL, 5609066 per l'auto YA206AL hanno la durata di 48 mesi con fatturazione Mensile (valida dal 27/11/2017 al 26/11/2021);

Considerato che con determina n° 491 del 15/12/2021, si è provveduto ad assumere impegno spesa per la proroga del contratto in Convenzione "Autoveicoli in noleggio 12 lotto 1" agli stessi patti e condizioni del contratto precedentemente stipulato così come previsto al punto 2.14 della stessa Convenzione (valida dal 27/11/2021 al 26/05/2022);

Considerato che con determina n° 114 del 09/04/2022, si è provveduto ad assumere impegno spesa per il rinnovo del contratto di cui alla Convenzione "Autoveicoli in noleggio 12 lotto 1" rimodulando il canone mensile con un ribasso dello stesso a favore dell'Ente e con nuova scadenza al 31/12/2023;

Dato atto che la suddetta ditta Lease Plan ha fornito il servizio secondo quanto previsto in Convenzione Consip, rispettando i requisiti quantitativi e qualitativi, ed ha presentato ai fini della liquidazione delle proprie spettanze:

- Fattura elettronica n° 33790429 del 23/10/2023 ricevuta in data 01/11/2023 con protocollo 39219 per il canone di noleggio del mese di Settembre 2023 (01/09/2023-30/09/2023) dell'importo di € 1.736,43 iva inclusa relative ai contratti n° 5609062-5609063-5609064-5609065-5609066 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.
- Fattura elettronica n° 33826397 del 23/10/2023 ricevuta in data 01/11/2023 con protocollo 39226 per il bollo auto relativo al noleggio del mese di Settembre 2023 (01/09/2023-30/09/2023) dell'importo di € 23,50 relative ai contratti n° 5609062-5609063-5609064-5609065-5609066 ed accettata così come previsto dalla legge 244 del 24/12/2007 e successive. mod. e dal D.L. 66 del 24/04/2014.

PRECISATO di aver acquisito le seguenti certificazioni, attestazioni e documentazioni:

1. **CIG:** Identificativo Appalto codice CIG: 66456270E4 (Gara)-ZAE1A39EEF-Z273462778-Z6F35FD454
2. **DURC** (Documento Unico di Regolarità Contributiva) per liquidazione fattura, il quale risulta regolare ed è allegato in copia alla presente.
3. **Certificazione** in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari con l'indicazione del conto dedicato, come indicato in fattura, ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 7, della Legge n° 136/2010.

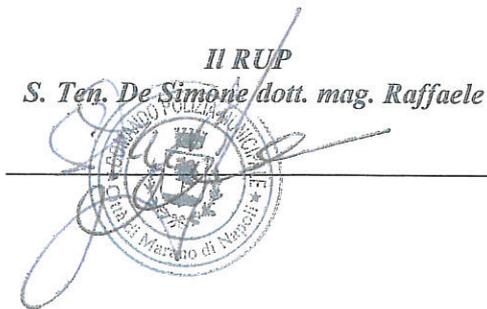
Visto lo statuto vigente

Visto art.184 del D.lgs. 267/2000 del TUEL

Tutto ciò premesso il **RUP S. Ten. De Simone dott. Raffaele** in servizio presso l'Unità di Staff Comando Polizia Municipale di Marano di Napoli

- **Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- **Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando ai sensi della legge 241/90 art. 1 e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti proposti.

Il RUP
S. Ten. De Simone dott. mag. Raffaele



Il Responsabile dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n° 24 del 27/07/2012 del Comune di Marano di Napoli riguardo le Misure Organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (art. 9 D.L. 1 Febbraio 2009 N. 78 convertito in L. 3 Febbraio 2009 N. 102) e rispettate le indicazioni prescritte.

Accertata la regolarità della fornitura e la conformità tra le prestazioni di fatto rese e quelle previste nel capitolato di affido sia qualitativamente che quantitativamente, nonché la congruità dei prezzi.

Attesta – ai sensi dell’art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall’art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell’atto;

Attesta, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. che l’adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell’ente.
3. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
4. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell’oggetto del provvedimento, delle seguenti fonti normative:
 - a) pubblicazione della seguente determina di liquidazione all’albo pretorio on line;

DETERMINA

Di procedere all’adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90 e ss.mm. ed ii. ovvero:

1. **Rilevato** il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l’insussistenza, ai sensi dell’art.16 del Dlgs n.36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;
2. **Dare** atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
3. **Liquidare** alla Lease Plan Italia – Viale Alessandro Marchetti n° 105, cap 00100, Roma (Rm) PI 02615080963 la somma di € 1.758,93 per la copertura del canone di noleggio e bollo del mese di Settembre 2023 di n° 5 vetture operative Opel Mokka in Convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio 12” lotto 1 per il Settore Polizia Municipale;
4. **Imputare** la spesa di € 1.759,93 al cap 488.1 impegno 269/2023;
5. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all’Area Economico Finanziaria per la liquidazione;
6. **Disporre** la comunicazione dell’avvenuta adozione dell’atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
7. **Disporre** la pubblicazione della presente determinazione all’albo pretorio on-line del sito web istituzionale con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia;
8. **Disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link sezione amministrazione trasparente predisposti nel sito web istituzionale della documentazione con le prescrizioni dettate dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali in materia.

*Il Comandante dell’Unità di Staff Comando Polizia Municipale
Cap. Ferrillo dott. Giovanni Luca*



Il Responsabile del III Settore Ragioneria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art 151 del D.Lgs 267/ 2000. Marano, 02/11/2023.			
Determinazione 239 del 02/11/2023. Oggetto: Canone noleggio (Settembre 2023) di n° 5 vetture operative Opel Mokka in Convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio 12” lotto 1 per il Settore Polizia Municipale. Contratto Consip n° 3408344 Cig originario gara: 66456270E4 Cig derivato ZAE1A39EEF-Z273462778-Z6F35FD454			
Capitolo	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	
488.1	269/2023	€ 1.759,93	
<i>Responsabile III Settore Ragioneria Dott.ssa Gilda David</i>			