

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile dott.ssa Paola Cocca

DETERMINA

<p>Data</p> <p>12/03/2024</p> <p>N°: 40</p> <p>prot. di Area // prot. generale</p>	<p>Rinnovo contratto per mesi tre noleggio fotocopiatrice <i>Sharp Electronics Italia SpA</i> – Modello MX-M754N -CIG: B0C80AFB47</p>
---	---

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 e triennale 2023-2025, approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 58 del 29.05.2023.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso il settore AA.GG e Demografici.;

Il procedimento è stato avviato su iniziativa del Responsabile del settore AA.GG. e Demografici.

PREMESSA

Premesso

che gli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti necessitano, al fine di assicurare il corretto svolgimento dei servizi propri dell'ufficio, di una fotocopiatrice multifunzione, per la stampa e la copia di atti di competenza del settore AA.GG. , nonché per la scannerizzazione di documenti e atti da trasmettere telematicamente;

che, con determina di AA. n. 29/2018, il Comune di Marano di Napoli ha aderito alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la *Sharp Electronics Italia SpA*, per il noleggio della Stampante multifunzione SHARP - mod. MX-M754N Matricola 85002732 - di fascia media il cui canone trimestrale (54.600 copie per trimestre) è pari ad € 234,06 oltre IVA e le copie 54600 BN comprese CADUNA (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%; con sede in via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di cinque anni dal 11/05/2018 al 10/05/2023, il cui Codice CIG attribuito è ZC5231700C;

che con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 73 del 28/04/2023 si procedeva al rinnovo per mesi sei, dal 11/05/2023 al 10/11/2023, del contratto di noleggio di detta

fotocopiatrice già in uso presso il settore AA.GG. e Demografici, il cui codice CIG è ZCD3B0F08A;

Atteso

che con Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023 si provvedeva ad aderire alla convenzione attiva "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" stipulata dalla CONSIP spa con la Olivetti S.p.A., affidando a quest'ultima il noleggio quinquennale di n. 1 fotocopiatrice Olivetti d-COPIA 5002 MF Multifunzione A3 monocromatica, e al contestuale rinnovo contrattuale di mesi tre per il noleggio della macchina fotocopiatrice SHARP nelle more della consegna da parte della Olivetti del macchinario multifunzione in convenzione presso il settore AA.GG. e Demografici Uffici di Segreteria Generale, Legale e Contratti;

Rilevato

che la consegna e l'installazione delle macchine in noleggio, come risulta dalla Convenzione in argomento, avvengono entro e non oltre 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine";

che l'Ordine a favore della Olivetti S.p.A è stato inoltrato in data 07/11/2023;

Preso atto che la Società Olivetti S.p.A segnalava a questo Ufficio un grave ritardo delle programmazioni di consegna previste, a causa del protrarsi della crisi geopolitica del traffico commerciale nel Mar Rosso;

Considerato

che occorre assicurare agli Uffici di cui in premessa, nelle more della consegna della multifunzione in convenzione, l'utilizzo di una fotocopiatrice multifunzione di medie e grandi dimensioni, al fine di garantire la continuità e il regolare svolgimento delle attività proprie degli uffici;

che tuttavia procedere ad un nuovo contratto di noleggio per un lasso di tempo così limitato risulta antieconomico e non efficace ai fini dell'azione amministrativa e che tale circostanza può essere ovviata rinnovando per ulteriori mesi tre il contratto relativo al noleggio della fotocopiatrice SHARP attualmente in uso, che risulta rispondente alle esigenze degli Uffici;

Preso atto

che con nota pec del 15/02/2024 il Responsabile di settore chiedeva alla società Sharp Electronics Italia SpA di rinnovare il contratto di noleggio per ulteriori mesi tre;

che la Società Sharp si è resa disponibile al rinnovo di cui sopra;

Acquisita l'offerta della società *Sharp Electronics Italia*, pervenuta con nota pec del 15 febbraio 2024 acquisita in pari data al protocollo generale dell'Ente al n. 5912, di rinnovo del contratto Consip Num. 4272565 per mesi tre e specificamente dal 11/02/2024 al 10/05/2024, per l'importo di € 210,65 + IVA al 22% (MATRICOLA MXM754NC-85002732) > 54600 copie B/N comprese CADUNA (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), restando invariate tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip;

Dato atto

che l'offerta presentata dalla Società Sharp presenta un ribasso rispetto al canone previsto in Convenzione che ammontava ad € 234,06 euro + IVA 22%;

che è stata verificata la regolarità contributiva della Società Sharp Electronics Italia SpA tramite piattaforma dedicata (Durec n. Prot. INPS_39438829 del 28/01/2024) con scadenza 27/05/2024;

Ritenuto

dover rinnovare il contratto di noleggio in Convenzione alla Società Sharp Electronics Italia S.p.A, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, dell'apparecchiatura multifunzione Matricola 85002732 - di fascia media per mesi tre con decorrenza 11.02.2024 al 10.05.2024 al fine di garantire la continuità e la correttezza del servizio reso ai cittadini, nelle more della consegna del macchinario multifunzione da parte della società Olivetti;

dover impegnare la somma in favore della S.p.A. su menzionata di € 210,65 + iva 22% per un totale di € 256,99 Iva inclusa, imputandola al cap 83 c.e.f. relativa alla fornitura del servizio di noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il settore AA.GG.: Ufficio Segreteria Generale, Ufficio Legale e Ufficio Contratti, per mesi tre;

che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;

che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG B0C80AFB47 nell'apposta sezione messa a disposizione dal portale di Consip S.p.A - MePa;

che con nota prot. PR_MIUTG_Ingresso_0145637_20230508 veniva richiesta, ai sensi dell'art. 91 e art. 100 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 e successive modifiche e integrazioni proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Società per Azioni, e che la stessa risulta attualmente in istruttoria;

Considerato che trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

Visti gli artt. 192 TUEL e 50 co. 1 lett. b D.Lgs. 36/2023 che, in tema di determinazione a contrarre, prevedono che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte, ovvero:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire: assicurare il regolare svolgimento delle attività ordinarie e straordinarie degli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali: fornitura di una Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie dimensioni con valore trimestrale pari a € 210,65 IVA esclusa in noleggio per gli uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base: Ordine diretto di acquisto mediante utilizzo degli strumenti applicativi resi disponibili dal Mercato Elettronico attraverso il portale denominato www.acquistinrete.it, nelle more della consegna dell'apparecchiatura in convenzione da parte della società Olivetti;

Visto Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;

Vista la legge del 28 dicembre 2015, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (*legge di stabilità 2016*), in particolare l'articolo 1, commi 510, 512 e 516 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il regolamento di contabilità;

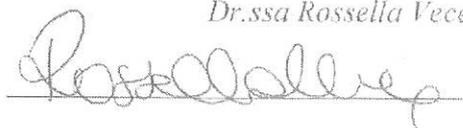
L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli

- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'istruttore amministrativo

Dr.ssa Rossella Vece



Il Responsabile

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa rinnovo del contratto di noleggio della fotocopiatrice SHARP - mod. MX-M754N per mesi tre (dal 11/02/2024 al 10/05/2024) attualmente in uso presso il settore AA.GG. nelle more della consegna dell'apparecchiatura in convenzione ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

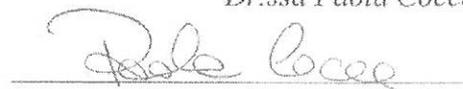
ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale
5. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici

Dr.ssa Paola Cocca



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **Dare atto** del ritardo relativo alla consegna della macchina fotocopiatrice da parte della società Olivetti S.p.A. di cui alla convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" giusta Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 183 del 27/10/2023;

2. **Rinnovare** a favore di "Sharp Electronics Italia SpA" P.Iva: 09275090158 il servizio di noleggio tramite Oda su MePa della stampante multifunzione, Mod. MX-M754N (MATRICOLA MXM754NC-85002732, il cui Canone trimestrale è € 210,65 euro CADUNA +IVA 22% , e le copie 54600 copie B/N comprese CADUNA (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), già in uso presso il settore AA.GG. e Demografici, Uffici Segreteria Generale, Legale e Contratti, per il semestre 11/02/2024 al 10/05/2024, imputando l'importo complessivo di € 256,99 Iva inclusa al Cap. 83, codice CIG: B0C80AFB477;
3. **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00, nonché all'Ufficio di Segreteria Generale per gli adempimenti consequenziali;
4. **Dare atto**, ai sensi di quanto stabilito dal D.lgs. n. 118/2011 – allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
5. **Disporre che:**
la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del settore AA.GG. e Demografici
Dr.ssa Paola Cocca

Paola Cocca

Il Responsabile Settore economico finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000.			Addi _____
Determinazione n° <u>10</u>	del <u>12/3/24</u>	Oggetto <u>Noleggio foto copiatrici</u>	
Capitolo (intervento – risorsa) <u>83</u>	N° Impiego/Accertamento <u>I.692/24</u>	Importo euro <u>€ 256,99</u>	Il Responsabile S.E.F. Dott. <u>[firma]</u>

Adm
Paola
13.3.2024