



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI

## SETTORE URBANISTICA

Il Responsabile Settore Urbanistica

Ing. Angelo Martino

### DETERMINA

*Alunke 654*

N. prot. di Area <i>16</i> Data <i>10 MAG. 2022</i>	Oggetto: <b>LIQUIDAZIONE DITTA omissis PER          MANUTENZIONE/TELEASSISTENZA SOFTWARE omissis          CIG. omissis</b>
--	---

O Accertamento di entrata – O Prenotazione d'impegno – O Impegno di spesa – x Liquidazione di spesa

O Org. e gestione del personale – O Determinazione a contrarre – O Programmazione

#### PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art.3 del D. Lgs 267/2000 ( e sue integrazioni e modificazioni) in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale del Settore Urbanistica allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 14/01/2022;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo al corrente bilancio finanziario.

#### Istruttoria

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato d'ufficio, istruito da De Falco Domenico.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

#### Premesso:

- che questo settore per la gestione ed archiviazione delle pratiche edilizie acquistò nell'aprile del 2007 il software *omissis* prodotto dalla *omissis*;
- che si manifesta l'esigenza di aggiornare e mantenere il predetto software che, come periodicamente accade, necessita di interventi di aggiornamento e riassetto del database;
- che il rinviare l'intervento di aggiornamento e manutenzione comporta gravi conseguenze per l'archiviazione delle pratiche edilizie e della loro gestione che determinano un rallentamento delle funzioni dell'ufficio, fino a quasi la paralisi;

#### Acquisita

- La fattura trasmessa dalla *omissis* n. 60 del 13/12/2021, per Manutenzione/Teleassistenza software *omissis* e modulo condoni Edilizi anno 2021, allegata alla presente;

#### Acquisito

- Il D.U.R.C. protocollo *omissis* del 17/01/2022 con scadenza validità 17/05/2022 con il quale si dichiara che la società sopra identificata risulta regolare, allegato alla presente;

**Visto** il CIG n. *omissis*, acquisito in fase di impegno di spesa, Determina n. *omissis* del *omissis*;

**Vista** la richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e s.m.i., prot. n. *omissis*, con stato alla data del 11/04/2022: IN ISTRUTTORIA, allegata alla presente;

**Visto** il D. Lgs n. 267/2000;

Ciò premesso si propone di adottare apposita determina del seguente dispositivo:

- **Di liquidare** alla *omissis* l'importo di € *omissis*, al netto d'IVA, sul cap. 255/2 per l'anno 2021 relativo al corrente bilancio finanziario;
- **Disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia ai Commissari per conoscenza;
- **Disporre** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;

L'Istruttore

Domenico De Falco



*Domenico De Falco*

## IL RESPONSABILE SETTORE URBANISTICA

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva;

ATTESTA – ai sensi dell'art. 47-bis del D. lgs 267/2000, recato dall'art. 3 comma 1, lettera d) legge 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29.01.2014 dal Segretario Generale (prot.18/2014) :

- 1) La coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- 2) La conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo.

### DETERMINA

**Approvare** e fare propria la narrativa avente ad oggetto: **Liquidazione ditta omissis per Manutenzione/Teleassistenza Software omissis.**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero:

- **Di liquidare** alla omissis l'importo di € omissis, al netto d'IVA, sul cap. 255/2 per l'anno 2021 relativo al corrente bilancio finanziario;
- **Disponere** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line dando atto che lo stesso Ufficio Segreteria avrà cura di restituire il presente atto, munito degli estremi di esecutività, allo scrivente Settore e di trasmetterne copia al Sindaco per conoscenza;  
**Disponere** che sia effettuata ogni altra pubblicazione obbligatoria prevista dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione trasparente" nel sito istituzionale;



Il Responsabile Settore Urbanistica  
Ing. Angelo Martino

Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art.151 del D.Lgs. 267/2000 sulla determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ad oggetto: \_\_\_\_\_

Capitolo \_\_\_\_\_ N. Impegno/Accertamento \_\_\_\_\_ Importo € \_\_\_\_\_

Addi \_\_\_\_\_ Il Dirigente Area Ec. Finanziaria

