

CITTA' di MARANO di NAPOLI  
Provincia di NAPOLI**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Dirigente : Dr.ssa Claudia Gargiulo - Tel. 081 576 92 00 - E-MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:  
ECONOMICO FINANZIARIO**DETERMINA**

<p style="text-align: center;">Data</p> <p style="text-align: center;"><u>07/04/2022</u></p> <p>N°: <u>17</u></p> <p style="text-align: center;">prot. di Area // prot. generale</p> <p style="text-align: center;"><i>R. Gargiulo 365</i></p> <p style="text-align: center;"><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p>Noleggio Fotocopiatrice - SEF</p> <p>Liquidazione di spesa. Fotocopiatrice Multifunzione Olivetti - periodo 01/01/2022 - 31/03/2022.</p> <p><b>CIG:8646072453</b></p>
---	--

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -  
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli. L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021). L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2020 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 9 del 01/09/2021. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del Settore Bilancio, dr. Renato Spedaliere.  
Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio

**PREMESSA**

**Richiamata** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06/10/2021 di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente, che di fatto abolisce la dirigenza nel Comune di Marano di Napoli;

**Premesso** che con determinazione del SEF n. 15 del 24/02/2021 si provvedeva al noleggio quinquennale n. 1 Fotocopiatrice Multifunzione per il Settore Economico Finanziario mediante adesione a convenzione Consip/Xerox;

**che**, detta fotocopiatrice, prevede un canone trimestrale, con pagamento posticipato;

**che** si è provveduto ad impegnare, per l'anno 2022, la somma di € 761,28, IVA inclusa, al Capitolo n. 148/3 - Impegno n. 15/2022, necessaria per il pagamento dei canoni trimestrali;

**Attuate** le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico;

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

**Acquisita** la documentazione fiscale del creditore, ossia la fattura n. A20020221000012508 del 31/03/2022 di € 189,37 IVA inclusa, relativa al periodo di competenza 01/03/2022 – 31/03/2022;

**Ritenuto** dover procedere alla liquidazione delle spettanze maturate in favore della società summenzionata, a seguito del riscontro operato sulla regolarità dell'esecuzione della suddetta prestazione, come risultante dall'apposizione del visto sulla documentazione fiscale;

**Preso atto** che trattasi di Convenzione Consip, per cui non è richiesta l'informativa Antimafia, così come disposto per legge;

**Visto:**

- la regolarità del DURC;
- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185-191 del Tuel;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**Bilancio e Programmazione**

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Il Responsabile del Settore**  
*Dr. Renato Spedaliere*



**DETERMINA**

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

**CITTA' di MARANO di NAPOLI**

Provincia di NAPOLI

1. **Liquidare** a favore della **Olivetti S.p.A.** - Sede legale in Strada Monte Navale, 2/C, Ivrea (TO), - CAP 10015, C.F. e P. IVA n. 02298700010, la somma di 189,37, IVA inclusa, per la fattura n. A20020221000012508 del 31/03/2022, relativa al periodo di competenza 01/03/2022 - 31/03/2022;
2. **Imputare** la spesa al Capitolo n. 148/3 - Impegno n. 15/2022 del Bilancio 2022;
3. **Emettere** mandato di pagamento a favore della suddetta ditta secondo le modalità di pagamento indicate nella fattura;
4. **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria Generale, per conoscenza.

**Il Responsabile del Settore**

*Dr. Renato Spedalieri*

