

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI**AREA ECONOMICO-FINANZIARIA****DETERMINA**

<p>21/06/2021 N°: 69 prot. di Area // prot. generale Rocco G. 566</p>	<p>Autorizzazione modifica orario di lavoro, con decorrenza 23/06/2021, dip. Di Rocco Giuliana</p>
<p><input type="checkbox"/>...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/>...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/>...Impegno di spesa - <input type="checkbox"/>...Liquidazione di spesa - - <input checked="" type="checkbox"/> X...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale quale titolare alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 1 del 04/01/2021, in seguito all'assegnazione disposta con decreto prefettizio del 30/12/2020.

Il conferimento dell'incarico di Dirigente alla scrivente è avvenuto con decreto sindacale n. 28 del 10/07/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022 approvato con delibera del Consiglio Comunale n° 73 del 29/10/2020.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art.151 comma 5 del D. Lgs.267/00.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Franca D'Orazio, Istruttore Amministrativo, Ufficio del Personale.

Il procedimento è stato avviato su istanza del dipendente Di Rocco Giuliana.

PREMESSA

In data 09/06/2021 con nota Prot. n. 16197, la dipendente Giuliana Di Rocco, in servizio presso il settore Servizi Sociali di questo Ente con la qualifica di Assistente sociale, Cat. D1, ha fatto richiesta di articolare il proprio orario di lavoro anticipando l' entrata in servizio di 30 minuti a partire dalle ore 7,30 fino alle 8,15 con uscita 13,30/14,15 nei giorni dispari e uscita 17,00/17,45 i giorni pari, fermo restando il rispetto dell'orario d'obbligo settimanale. La richiesta è motivata da esigenze legate a motivi di carattere organizzativo per il raggiungimento del posto di lavoro, come la dipendente stessa dichiara nella citata nota;

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

RICHIAMATO l'art. 22 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 che prevede la disciplina dell'orario di lavoro dei dipendenti pubblici;

LETTI:

il Regolamento in materia di presenza in servizio dei dipendenti, approvato con Deliberazione di C.S. n. 77 del 24/05/2013 e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 30/09/2020, che prevede all'art. 4 co. 5, 10 e 11 la possibilità di modificare, su motivata richiesta del dipendente, la flessibilità ordinariamente stabilita e/o di concedere un orario personalizzato compatibilmente con le esigenze di servizio cui è adibito il dipendente;

- il Contratto Decentrato Integrativo dell'Ente siglato il 31.12.2020;

RITENUTO in seguito a valutazione istruttoria, eseguita in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento in materia di presenza in servizio dei dipendenti, approvato con Deliberazione di C.S. n. 77 del 24/05/2013, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 30/09/2020, e in coerenza con quanto disposto per i dipendenti che hanno avanzato analoga richiesta, di poter concedere la modifica richiesta alla flessibilità nel limite dei 45 minuti, come di seguito specificato:

Nome	Ufficio	Orario giorni dispari	Orario giorni pari
GIULIANA DI ROCCO	Servizi Sociali	7,30/8,15-13,30/14,15	7,30/8,15-17,00/17,45

SOTTOLINEATO che l'accoglimento della richiesta non modifica in maniera definitiva l'orario di lavoro del dipendente in oggetto ma rimane legato alla sussistenza delle esigenze logistiche rappresentate dallo stesso;

RILEVATO che la richiesta non contrasta con le esigenze del servizio cui è addetto il citato dipendente e non determina alcun aggravio lavorativo per altro personale comunale;

VISTO l'art.27 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 che disciplina l'orario di lavoro flessibile;

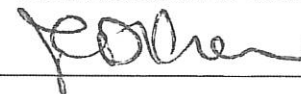
VISTO il Regolamento in materia di presenza in servizio dei dipendenti, approvato con Deliberazione di C.S. n. 77 del 24/05/2013 e modificato con delibera di G.C. n. 98 del 30/09/2020;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Il responsabile dell'istruttoria e/o procedimento propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria; attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Franca D'Orazio



CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

IL DIRIGENTE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. la conformità dell'atto al Regolamento in materia di presenza in servizio dei dipendenti, approvato con Deliberazione di C.S. n. 77 del 24/05/2013, modificato con delibera di Giunta Comunale n. 98 del 30/09/2020;
4. che l'adozione del presente provvedimento non produce oneri economici immediati, diretti o indiretti, sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
6. che saranno adempiute le seguenti formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle vigenti fonti normative:
 - a. trasmissione del presente atto al dipendente Giuliana Di Rocco, c/o il Settore Servizi Sociali ed all'Ufficio del Personale per l'esecuzione.

Il Dirigente ad interim Area Economico Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero:

1. PROVVEDERE alla modifica dell'orario di lavoro del dipendente Giuliana Di Rocco, in servizio presso il Settore Servizi Sociali di questo Ente con la qualifica di Assistente sociale, Cat. D1, anticipando la flessibilità in entrata di 30 minuti autorizzandolo a prestare, a decorrere dal 23 GIUGNO 2021, orario lavorativo con le seguenti modalità:

CITTA' di MARANO di NAPOLI

Provincia di NAPOLI

Nome	Ufficio	Orario giorni dispari	Orario giorni pari
GIULIANA DI ROCCO	Settore Servizi Sociali	7,30/8,15-13,30/14,15	7,30/8,15-17,00/17,45

2. RIBADIRE che la durata della prestazione giornaliera del suddetto dipendente resta fissata, dall'inizio della marcatura, nei giorni dispari (lunedì-mercoledì-venerdì) in ore sei e, nei giorni pari (martedì giovedì), in ore nove intervallate dalla c.d. "pausa pranzo" per un totale di 36 ore settimanali fermo restando la flessibilità in entrata di 45 minuti;
3. PRECISARE che la presente autorizzazione non modifica in maniera definitiva l'orario di lavoro del dipendente interessato in oggetto ma rimane legato alla sussistenza di dette esigenze, e che comunque potrà essere in qualsiasi momento sospesa per esigenze di servizio;
4. TRASMETTERE copia della presente per l'esecuzione, all'ufficio personale e per conoscenza al dipendente interessato;
5. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on line.

Il Dirigente ad interim Area Economico Finanziaria

Dott. ssa Paola Pucci

