

# AREA AMMINISTRATIVA

DOTT. PAOLA PUCCI 081/5769226 – Dirigente ad interim Area Amministrativa  
SETTORE: AA.GG.

## DETERMINA

<p><u>20.08.2021</u></p> <p>N°: 124 prot. di Area // prot. generale .</p> <p>Vista di compatibilità con il patto di stabilità. Rec. G. 727</p>	<p><b>Approvazione avviso pubblico per la formazione di un albo di librerie/cartolibrerie accreditate per la fornitura di cedole librarie e libri testo a.s. 2021/2022</b></p>
--	--

- Accertamento di entrata -  Prenotazione d'impegno  Impegno di spesa  Liquidazione di spesa -  
 Org. e gestione del personale  Determinazione a contrarre  Programmazione

## PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim alla scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 1 del 28/07/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2019 approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020-2022, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020.

## ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Amministrativa.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

## PREMESSA

PREMESSO che:

- ai sensi del DPR 616/77, del D.Lgs. 297/94 e dell'art 27 della L. 448/98, i Comuni e i comuni, secondo modalità stabilite dalle singole Regioni provvedono ad assicurare la fornitura gratuita dei testi scolastici agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante emissione delle cedole librarie e alla fornitura parzialmente gratuita dei testi delle scuole secondarie, di primo e secondo grado, a favore degli alunni in particolari condizioni socio economiche;
- che il Comune di Marano di Napoli, per l'a.s. 2021/2022, intende assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante l'emissione di cedole librarie e buoni libro;
- che per il prossimo inizio dell'a.s. 2021-2022 occorre individuare le librerie fornitrici

dei testi in adozione dalle singole scuole;

- che, come già avvenuto negli anni passati, il Comune di Marano di Napoli intende affidare la fornitura dei libri di testo a librerie e cartolibrerie accreditate;
- che i destinatari delle cedole librarie e/o buoni libro sono: i genitori o coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale degli alunni delle scuole primarie; i genitori o coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o parentale degli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado ovvero direttamente gli studenti se maggiorenni;

CONSIDERATO opportuno, al fine di garantire l'efficace, corretta e trasparente gestione del sistema di distribuzione delle cedole librarie per la scuola primaria e secondaria:

- non acquistare direttamente i libri di testo bensì consentire agli alunni beneficiari di scegliere direttamente il libraio presso cui acquistare i testi scolastici fornendo loro cedole per il ritiro dei libri;
- procedere all'accreditamento delle librerie e delle cartolibrerie che ne facciano espressa richiesta e che precisino la disponibilità ad accreditarsi per la distribuzione di libri per la scuola primaria, per il ritiro di cedole librarie per l'acquisto di libri di testo per la scuola secondaria di primo e secondo grado ovvero per entrambe le tipologie di accreditamento;

RITENUTO a tal fine, dover esperire una procedura ad evidenza pubblica con tutti i fornitori che siano disponibili a sottoscrivere una convenzione con il Comune alla condizioni economiche riportate nel capitolato allegato alla presente;

DATO ATTO che saranno adottate le seguenti procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie di primo e secondo grado:

**1. Cedole librarie scuola primaria** per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2021/2022 mediante il sistema delle cedole librarie;

1.1. Il Comune di Marano di Napoli provvede a fornire le cedole librarie in formato cartaceo o elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati annualmente dagli appositi Decreti Ministeriali. Il valore della cedola è determinato dal prezzo di copertina dei libri di testo della scuola primaria detratto lo sconto dello 0,25%;

1.2. Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

1.3. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

**2. Buoni libro scuola secondaria di primo e secondo grado** per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2021/2022;

2.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di buoni libro;

2.2. I buoni libro sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per grado, tipologia di scuole e per classe frequentata;

2.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

**Per entrambe le procedure (Cedole librarie scuola primaria Cedole librarie scuola secondaria di primo e secondo grado):**

1) Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

2) La richiesta ai cittadini di anticipazioni, compensi o rimborsi spese ad alcun titolo pretesi, comporterà l'immediata sospensione del diritto a riscuotere le cedole e l'eventuale decadenza, già per l'anno in corso, dall'accreditamento;

3) Gli esercenti di librerie o cartolibrerie in possesso dei requisiti necessari per emettere fattura in formato elettronico, che intendano aderire alle condizioni indicate nel presente atto, devono presentare formale richiesta di accreditamento nonchè rendere le necessarie dichiarazioni al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli tramite la seguente pec: [protocollo@pec.comune.marano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.marano.na.it).

Per l'annualità corrente il termine perentorio per la presentazione delle richieste è fissato al **04 settembre 2021**;

○ Possono presentare domanda di accreditamento gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

○ Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonchè l'orario di apertura al pubblico.

○ Sulla base delle domande pervenute nel sopraindicato termine perentorio ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco degli esercenti accreditati ai quali i genitori degli alunni delle scuole primarie, destinatari delle cedole librarie e/o dei buoni libro, potranno rivolgersi per ritirare i libri di testo;

○ La domanda di accreditamento comporta l'accettazione delle condizioni stabilite dal Comune di Marano di Napoli e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente. Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;

○ Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016),

relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;

○ L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza;

Le librerie e cartolibrerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il **31 gennaio 2022**. Le fatture emesse dagli esercenti di librerie e cartolibrerie relative alle cedole librarie in formato elettronico dovranno pervenire al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato al Settore AA.GG., KULVMT;

RAVVISATA l'urgenza di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti necessari all'attivazione di una procedura per l'accreditamento delle librerie/cartolibrerie per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'a.s. 2021/2022, in particolare, di adottare un Avviso Pubblico riportante:

1. Avviso per FORMAZIONE ALBO;
2. Capitolato d'appalto;
3. Mod. A - Istanza di partecipazione;
4. Schema di formulario DGUE

VERIFICATO che non configurandosi la fattispecie dell'appalto per la categoria dei buoni libro/cedole, i pagamenti che ne derivano sono esclusi dal campo di applicazione della disciplina della tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010, non è necessario acquisire il CIG per l'attivazione della presente procedura;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267/2000 art n. 183;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Il responsabile del procedimento:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

**Il Responsabile del procedimento**

**Dott.ssa Paola Cocca**



## IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dal responsabile del procedimento ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

Attestata ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n.213 del 2012, la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

Attestata, altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, non produce riflessi economici diretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
- che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
- che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Dichiara altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa**  
**dott.ssa Giovanna Imparato**  
*firmato digitalmente*

## DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1) ADOTTARE le procedure, così come articolate in premessa e che si intendono integralmente riportate, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librerie in formato elettronico per l'a.s. 2021/2022.

2) ESPERIRE procedura ad evidenza pubblica per la formazione di un albo di librerie/cartolibrerie, secondo gli atti allegati alla presente, per il successivo convenzionamento per la fornitura libri a.s. 2021/2022;

3) APPROVARE la necessaria documentazione, redatta secondo le esigenze specifiche del servizio richiesto, in particolare:

5. Avviso per la formazione dell'albo ;
6. Capitolato d'appalto;
7. Mod. A - Istanza di partecipazione;
8. Schema di formulario DGUE

4) DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati, all'albo pretorio on line, nonché alla sezione Amministrazione Trasparente sotto la sezione "bandi e contratti", assicurandone la pubblicità anche sul sito on line dell'Ente, per la durata di dieci giorni dalla pubblicazione;

5) INVIARE copia della presente alla Commissione Straordinaria, e ufficio segreteria;

**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa**  
**dott.ssa Giovanna Imparato**  
*firmato digitalmente*

# Comune di Marano di Napoli

*Città Metropolitana di Napoli*

## AVVISO PUBBLICO PER

### **PER LA FORMAZIONE DI UN ALBO DI LIBRERIE/CARTOLIBRERIE ACCREDITATE AI FINI DELLA EMISSIONE DELLE CEDOLE LIBRARIE E BUONI LIBRO:**

**-PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE CITTADINE**

**-PER LA FORNITURA PARZIALMENTE GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE CITTADINE DI PRIMO E SECONDO GRADO IN PARTICOLARI CONDIZIONI ECONOMICHE**

### **- ANNO SCOLASTICO 2021/2022 -**

L'Amministrazione comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti scuola secondaria di primo e secondo grado mediante il sistema delle cedole librerie e buoni libro, titoli dal valore predefinito e differenziato per classe.

A tal fine il Comune di Marano di Napoli, per l'a.s. 2021/2022 intende costituire un albo di imprese accreditate per la successiva stipula di convenzione per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e parzialmente gratuita libri di testo studenti scuola secondaria di primo e secondo grado contro ritiro di cedola libreria/buono libro

L'Amministrazione stipulerà successiva convenzione con tutti i soggetti iscritti nell'albo. Con Disposizione Dirigenziale A.A. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2021 sono stati stabiliti i criteri operativi per procedure distinte per le scuole primarie e per le scuole secondarie a cui le librerie/cartolibrerie devono attenersi.

La domanda, corredata dalla predetta documentazione, deve essere trasmessa tramite posta certificata, alla seguente pec: [protocollo@pec.comune.marano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.marano.na.it).

Possono presentare domanda di iscrizione all'albo gli esercenti di librerie o cartolibrerie iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62 e, comunque, per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati.

Possono presentare istanza le librerie, organizzate in qualunque forma societaria, i cui legali rappresentanti:

- a) non siano incorsi in alcuna delle cause ostative previste all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e ss.. mm.
- b) non abbiano stipulato contratti di lavoro subordinato o autonomo e non abbiano conferito

incarichi ad ex dipendenti dei Comuni Marano di Napoli che nei tre anni precedenti la cessazione del rapporto di lavoro hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune predetto nei confronti del partecipante alla gara

c) siano autorizzati all'esercizio dell'attività con provvedimento rilasciato dal Comune competente o, se applicabile, a mezzo di SCIA;

d) svolgano effettivamente l'attività di rivendita libri presso locali fisici, con esclusione di locali destinati esclusivamente all'e-commerce, siti nel Comune di Marano di Napoli o altri Comuni della Città metropolitana di Napoli

e) siano disposti ad offrire una percentuale di riduzione del prezzo dei libri non inferiore a quanto previsto all'art. 6 del capitolato (cioè almeno uno sconto pari ad almeno lo 0,75% per i testi della scuola primaria ed almeno il 3% sui testi delle scuole secondarie di primo e secondo grado)

Le imprese partecipanti, possono offrire uno sconto maggiore a quello previsto

Laddove vi siano imprese partecipanti che offrano uno sconto maggiore di quello minimo richiesto nel capitolato, l'Amministrazione stipulerà la convenzione anche con gli altri partecipanti **a condizione** che gli stessi – entro le ore 12,00 del giorno successivo al ricevimento della richiesta del Comune - si impegnino per iscritto a praticare lo sconto migliore offerto in gara.

In caso di più offerte migliorative circa lo sconto offerto, i restanti partecipanti saranno invitati ad offrire lo sconto più elevato.

Al fine di cui sopra l'Amministrazione invierà, all'indirizzo PEC riportato nell'istanza di partecipazione, ai partecipanti ammessi una comunicazione nella quale sarà precisato lo sconto maggiore offerto in gara con l'invito a far pervenire entro le ore 12,00 del giorno successivo dichiarazione di impegno a praticare tale maggiore sconto

I partecipanti che non siano disponibili ad adeguare lo sconto praticato alla migliore offerta presentata non saranno iscritti nell'albo delle imprese accreditate .

All'istanza, redatta in bollo, deve essere allegata **a pena di esclusione** la seguente documentazione:

a) DGUE compilato solo nella parte I, II e III

b) dichiarazione sostitutiva di iscrizione camerale (Registro imprese), dal quale si rilevino i nominativi dei soggetti designati a rappresentare l'impresa;

c) dichiarazione sostitutiva di ottemperanza alle norme di cui alla Legge n. 68/99; i partecipanti non soggetti, per la loro dimensione, alla disciplina imperativa dettata a tutela del diritto al lavoro dei disabili dovranno dichiarare, ex art 47 del citato dpr 445/2000, l'inapplicabilità nei propri confronti della citata legge n. 68/99;

d) copia dell'autorizzazione rilasciata dal Comune o copia della SCIA inoltrata corredata da dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante con la quale si attesti che successivamente al rilascio tale autorizzazione o successivamente alla presentazione della SCIA non è stato emesso alcun provvedimento di annullamento o revoca di interdizione al prosieguo dell'attività;

e) copia del capitolato sottoscritto, su ciascuna facciata di ogni foglio, dall'impresa per presa visione ed accettazione

f) dichiarazione di obbligarsi a praticare uno sconto pari allo 0,75 sui prezzi dei testi delle scuole primarie e del 3% per i testi delle scuole secondarie ovvero il maggior sconto che riterranno praticare;

g) copia di un documento di identità del sottoscrittore;

h) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

Tale dichiarazione dovrà essere resa solo dai seguenti soggetti, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso, come rilevati dal certificato camerale: amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

L'istanza di partecipazione e tutte le autocertificazioni allegate alla stessa devono essere sottoscritte con firma digitale o, se sottoscritte su supporto cartaceo, autenticate con le modalità di cui all'art. 38 del dpr 445/00 ( accompagnate da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante

In caso di mancanza, o insufficienza della documentazione, l'Amministrazione richiederà la regolarizzazione a mezzo soccorso istruttorio

L'Amministrazione invia tutte le comunicazioni concernenti la presente procedura **ESCLUSIVAMENTE** a mezzo PEC; **le istanze che non riportino l'indirizzo PEC del partecipante saranno escluse senza possibilità di applicazione del soccorso istruttorio**

Le istanze devono pervenire a pena di esclusione **a mezzo pec entro le ore 12,00 del 4 SETTEMBRE 2021** all'ufficio protocollo dell'Ente riportante in oggetto il nome del mittente e la dicitura “ *ISTANZA ISCRIZIONE ALBO LIBRERIE AA.SS. 2021/2022* ”

Le istanze saranno esaminate dal RUP.

**L'istanza di ISCRIZIONE ALL'ALBO costituisce proposta irrevocabile per la durata di centottanta gironi dalla scadenza del termine di partecipazione.**

Il responsabile unico del procedimento di gara è dott.ssa PAOLA COCCA tel 081-5862702

Al RUP o all'ufficio pubblica istruzione possono essere richiesti chiarimenti sulla procedura di gara; i chiarimenti possono altresì essere richiesti anche a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: [paolacocca@comune.marano.na.it](mailto:paolacocca@comune.marano.na.it)

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

La domanda di iscrizione nell'albo comporta l'accettazione delle condizioni stabilite in capitolato e gli esercenti non potranno recedere o modificarle unilateralmente.

Il mancato rispetto delle condizioni potrà determinare, il diniego da parte dell'Amministrazione alla richiesta di accreditamento per l'anno successivo;

Gli esercenti si impegnano ad operare correttamente nella gestione della procedura, adottando tutte le misure organizzative e procedurali, di rilevanza interna ed esterna, necessarie a garantire la sicurezza dei dati, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed a garantire il corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri;

L'adesione al modello in uso comporta il rispetto della normativa vigente in materia di privacy, con particolare riguardo agli aspetti relativi alla sicurezza informatica e alla riservatezza delle informazioni e dei dati di cui si viene a conoscenza;

Il Servizio Pubblica Istruzione effettuerà controlli in merito ai requisiti dichiarati e, a campione, per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

L'iscrizione in albo si perfeziona a seguito verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione e a

seguito dell'acquisizione di informazione antimafia con esito non interdittivo.

La stipula di convenzione avviene previo accertamento dell'assenza delle condizioni ostative di cui al d. lgs n. 159/2011 da accertarsi ai sensi dell'articolo 91 dello stesso d. lgs n 159/2011 a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto.

L'Amministrazione aggiudicatrice decorsi trenta giorni dalla richiesta dell'informativa prefettizia alla prefettura competente, ove le stessa non abbia avuto riscontro, procede alla stipula della convenzione previa dichiarazione sostitutiva, da rendersi nel contratto ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/00 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, dell'assenza di condizioni ostative

In caso di accertamenti con esiti negativi acquisiti successivamente all'inizio della durata della convenzione l'Amministrazione provvede a dichiarare la decadenza dal contratto.

Il Dirigente ad interim Area Amministrativa  
Dott.ssa Giovanna Imperato  
*firmato digitalmente*

# *Comune di Marano di Napoli*

## *Città Metropolitana di Napoli*

### **CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO AD ALUNNI SCUOLE PRIMARIE e SECONDARIE PRIMO E SECONDO GRADO CONTRO RITIRO DI CEDOLE A.S. 2021/2022**

#### **Art. 1 – Oggetto del capitolato**

Il presente capitolato concerne le modalità da osservare a seguito della iscrizione nell'albo di librerie accreditate e della stipula di convenzione, per la fornitura gratuita agli alunni scuola primaria e semigratuita agli studenti delle scuole secondaria di primo e/o secondo grado di libri di testo previo ritiro di titoli (cedole per le scuole primarie, buoni libro per le scuole secondarie) emessi dal Comune per l'a.s. 2021/2022

L'inserimento nell'albo delle imprese accreditate non determina alcun diritto per l'impresa ad effettuare la fornitura né alla stipula della convenzione per un importo determinato posto che il valore della stessa convenzione è determinato come previsto all'art. 3 del presente CSA.

#### **Art. 2 durata di validità dell'albo**

L'albo di cui al comma 1 ha durata relativa all'anno scolastico 2021/2022;

Le convenzioni contrattuali stipulate in conseguenza dello stesso albo si riferiscono alla fornitura di testi scolastici per l'anno scolastico 2021/2022.

#### **art. 3 valore della convenzione**

Il valore della convenzione è determinato dal numero, non determinabile preventivamente dall'Ente, delle cedole librerie / buoni libro ritirati dagli esercenti a seguito delle scelte dei beneficiari dei titoli come previsto dal presente articolo.

In ogni caso il valore delle cedole ritirate non potrà superare l'importo di € \_\_\_\_\_ raggiunto il quale la convenzione cessa di avere efficacia

#### **art. 4 efficacia dell'accordo**

L'accordo si perfeziona tra le parti dalla data di costituzione dell'albo delle librerie accreditate

Per l'Amministrazione, tuttavia l'accordo acquista efficacia solo dal giorno dell'acquisizione, con esito non interdittivo per l'impresa, di informazione antimafia ex art. 91 del d. lgs n 1592011 ovvero, se non ancora pervenuta, decorsi trenta giorni dalla relativa richiesta.

Laddove la convenzione sia stipulata in difetto dell'informativa antimafia, la libreria – per la sottoscrizione della convenzione – dovrà prestare cauzione per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale massimo previsto all'art. 3

#### **art. 5 impegni dell'impresa convenzionata**

1. L'impresa convenzionata si impegna, previo ritiro della cedola libraria e/o del buono libro, alla fornitura di tutti i libri con l'osservanza delle disposizioni di cui alle seguenti lettere A e B con

relativi suffissi

**A) Cedole librarie scuola primaria** per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2021/2022 mediante il sistema delle cedole librarie;

a.1. Il Comune di Marano di Napoli provvede a fornire le cedole librarie in formato cartaceo o elettronico a tutti gli alunni delle scuole primarie statali e paritarie. Le cedole hanno un valore predefinito e differenziato per classe di frequenza, pari ai prezzi di copertina dei testi adottati, così come fissati da decreto del Ministro dell'Istruzione n 122 dell'1.4.2021 detratto lo sconto dello 0,75 % salvo l'eventuale maggiore sconto offerto

a.2. Le cedole librarie in formato elettronico sono attribuite direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni;

a.3. Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

a.4 Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

a.5 E' fatto divieto di richiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese di qualunque tipo pena l'immediata decadenza dalla convenzione sottoscritta

**B. Buoni libro scuola secondaria di primo e secondo grado** per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche per l'anno scolastico 2021/2022;

b.1 Il Comune di Marano di Napoli provvede alla fornitura parzialmente gratuita di libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado rientranti in particolari condizioni economiche mediante la distribuzione di buoni libro;

b.2. I buoni libro sono attribuiti direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale ovvero agli stessi studenti se maggiorenni. Gli importi delle cedole librarie sono differenziati per grado, tipologia di scuole e per classe frequentata;

b.3 Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore, tra gli esercenti accreditati, per prenotare/ritirare i libri di testo, e ne daranno comunicazione alla scuola di iscrizione. Il Comune di Marano, acquisiti dai singoli istituti scolastici gli elenchi dei nominativi con l'indicazione della libreria prescelta, provvederà all'invio degli elenchi alle librerie indicate, a mezzo di posta certificata; L'identificazione dell'avente diritto da parte dell'esercente accreditato avviene tramite il codice fiscale riportato sulla tessera sanitaria dell'alunno ed il documento di riconoscimento del genitore o del soggetto delegato al ritiro;

b.4 Gli esercenti si impegnano ad accettare le richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto, provvedendo con la massima sollecitudine all'ordine ed alla consegna dei libri;

b.5 E' fatto divieto di richiedere ai cittadini anticipazioni, compensi o rimborsi spese di qualunque tipo pena l'immediata decadenza dalla convenzione sottoscritta

2. L'esercente, altresì, per gli studenti delle scuole secondarie, si impegna a consegnare un controvalore in libri di testo scelti dallo studente sino a concorrenza dell'importo recato dal buono libro, contro ritiro dello stesso.

3 In caso di indisponibilità dei testi l'impresa si obbliga alla relativa consegna nel termine massimo di tre giorni.

#### **Art. 6 Modalità per il pagamento del corrispettivo**

Per il pagamento del corrispettivo l'esercente dovrà emettere

- a) una fattura elettronica, relativa ai testi della scuola primaria, ove sarà indicato, per ciascun testo fornito, il numero totale delle consegne ed il prezzo di copertina rilevato dal decreto ministeriale; Sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 0,75% sui prezzi di cui al decreto del MIUR n. 122 del 01.04.2021, concernente la determinazione del costo libri scuola primaria a.s. 2021/2022 ovvero, per i testi delle secondarie di primo o secondo grado, dal listino dell'editore.
- b) Una fattura relativa ai testi della scuola secondaria ove saranno riportati i singoli testi consegnati, il relativo quantitativo e il totale imponibile determinato dal prezzo di copertina previsto dal listino; sul totale imponibile della fattura dovrà applicarsi lo sconto dello 3%

A seguito dell'inoltro della fattura dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- c) in formato digitale (ovverosia mediante scansione in un file che riporti la dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dell'esercente, di conformità all'originale) le cedole ritirate; le stesse potranno, comunque, essere consegnate anche in formato cartaceo originale;
- d) per i testi delle scuole secondarie, di primo e secondo grado; elenco, riportante il nominativo del beneficiario, dei testi consegnati corredato da copia del listino 2021/2022 pubblicato dagli editori..

La fattura sarà pagata – entro sessanta giorni dall'acquisizione, ovvero dalla integrazione ove mancante, della documentazione richiesta e previo DURC regolare – mediante accredito su conto conforme alle caratteristiche richieste dalla legge n 136/2010 e successive modifiche, il cui codice iban sarà riportato in convenzione.

Le librerie e cartolerie accreditate che procederanno al ritiro delle cedole librarie potranno emettere le relative fatture elettroniche entro e non oltre il 31 gennaio 2022.

Le fatture emesse dovranno pervenire al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Marano di Napoli e dovranno riportare il Codice Univoco IPA assegnato al Settore AA.GG.: KULVMT .

#### **Art. 7- Nullità della cessione del credito e del contratto stipulato a seguito dell'a creazione dell'albo**

E' nulla la cessione, anche parziale, della convenzione stipulata a seguito dell'inserimento nell'albo delle librerie accreditate e la cessione del credito derivante dalla stesso convenzione

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di Poste italiane o istituti bancari, con esclusione di altri intermediari finanziari, a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso.

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita

Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

**Art. 8 - Penali per inadempimento**

Le violazioni della clausole della convenzione / contratto determinano una penale di € 150 per ciascuna violazione.

**Art. 9 – Informativa ai sensi del Dlg.30 giugno 2003 n. 196**

Ai sensi dell'Art. 13 del Dlg.30 giugno 2003 n. 196, l'Amministrazione è autorizzata a trattare i dati personali delle persone fisiche e giuridiche, previa informativa agli interessati.

L'esercente che sottoscrive la presente convenzione accetta che i dati legati alla propria attività commerciale, siano utilizzati per le finalità strettamente connesse all'accordo;

Il trattamento dei dati potrà essere effettuato con strumenti cartacei o elaborati elettronici a disposizione degli uffici, con la possibilità di comunicare i dati a terzi per le finalità indicate.

**Art. 10 competenza A.G.**

Per le controversie conseguenti alla convenzione / contratto sarà competente il Giudice competente per legge

**Art. 11 rinvio al codice civile**

per quanto non previsto nella presente capitolato le parti rinviano, ove applicabili, alle norme del codice civile sul contratto di compravendita ex art. 1470 e ss. del codice civile.

**Art. 12 spese**

Le spese per l'imposta di bollo sono a carico dell'esercente; in caso d'uso, quale la produzione innanzi all'A.G., le spese per l'imposta di registro sono a carico della parte che richiede la formalità

**SCHEMA DI DOMANDA ISCRIZIONE ALBO LIBRERIE CARTOLIBRERIE  
ACCREDITATE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AS 2021/2022**

AI SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE  
Comune Marano di Napoli  
Pec: [protocollo@pec.comune.marano.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.marano.na.it)

**oggetto: iscrizione albo librerie accreditate per fornitura libri di testo as 2021/2022 - istanza partecipazione –**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_  
in qualità di (titolare/legale rappresentante/altro) \_\_\_\_\_  
dell'impresa di seguito indicata \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_

con punto di vendita al dettaglio sito in .....  
alla Via .....  
orario di apertura al pubblico .....  
Codice fiscale/Partita IVA .....  
PEC \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
tel/cell \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di essere ammesso alla procedura in oggetto.**

In particolare (*indicare con una x una sola delle seguenti alternative*):

- di essere accreditato/a presso il Comune di Marano di Napoli – Servizio Pubblica Istruzione, per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine per l'anno scolastico 2021/2022;
- di essere accreditato/a presso il Comune di Marano di Napoli – Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo grado per l'anno scolastico 2021/2022;
- di essere accreditato/a presso il Comune di Marano di Napoli – Servizio Pubblica Istruzione per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e per la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie cittadine di primo e secondo per l'anno scolastico 2021/2022;

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria

responsabilità

**DICHIARA**

di aver preso visione, di conoscere e di accettare il contenuto dell'Avviso Pubblico approvato con Disposizione di AA n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ in materia di fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine e di fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie cittadine in particolari condizioni economiche.

**ATTESTA**

- che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste all'articolo 80 del d. Lgs n 50/2016;
- che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n \_\_\_\_\_ e con partita IVA \_\_\_\_\_ per il seguente oggetto: \_\_\_\_\_;
- che l'impresa è autorizzata all'esercizio dell'attività con autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ rilasciata dal Comune di \_\_\_\_\_

(oppure, se applicabile)

- di aver presentato in data \_\_\_\_\_ SCIA al Comune di \_\_\_\_\_ e che successivamente al ricevimento alla data della presente istanza lo stesso Comune non ha emesso provvedimenti interdittivi per l'esercizio dell'attività;
- che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 (norme sul lavoro dei disabili);
- che l'impresa è in posizione di regolarità contributiva;
- di essere in regola con i pagamenti dei tributi comunali riferiti ad immobili insistenti sul territorio del Comune di Marano di Napoli, ovvero di non possedere immobili nel Comune di Marano di Napoli (cancellare la voce che non interessa).
- di essere in regola con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'art. 3 della legge n. 136/2000 e s.m.i., indicando, in particolare, gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti nell'ambito delle commesse pubbliche ed i nominativi delle persone delegate ad operare su tale/i conto/i (Modello A);
- che a carico della suddetta Ditta non risulta, negli ultimi 5 anni o dalla sua iscrizione (se inferiore a 5 anni), dichiarazione di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o alcuna situazione equivalente;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;

Il sottoscritto, altresì,

DICHIARA

- che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di MARANO DI NAPOLI cessati dal servizio che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti nell'ultimo triennio;
- di accettare le condizioni previste nelle clausole del capitolato che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;
- che si impegna a praticare la riduzione percentuale dei prezzi così come previsto all'art. 6 del disciplinare  
*oppure*
- che si impegna a praticare la seguente riduzione percentuale dei prezzi:  
\_\_\_\_\_ % per i libri della scuola primaria  
\_\_\_\_\_ % per i libri della scuola secondaria di primo e secondo grado;
- che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;

Ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ ed **autorizza espressamente** la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Data

Firma

\_\_\_\_\_

NOTA BENE Trattandosi di dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, la firma del titolare o legale rappresentante, ove non autenticata, deve essere accompagnata, pena l'esclusione, da fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità temporale al momento della data fissata per la gara. Il modello deve essere compilato in ogni sua parte, A PENA DI ESCLUSIONE, eventualmente barrando o cancellando le parti che non interessano.

INFORMATIVA SULLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI art. 13 del D.Lgs. 196/30.06.2003

Si informano gli operatori economici concorrenti che: - i dati dichiarati in sede di partecipazione saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse; - il trattamento viene effettuato con strumenti telematici; - i dati non verranno comunicati a terzi, salvo per le comunicazioni che la legge prescrive a perfezionamento del procedimento instaurato; - il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara; -

Il responsabile del trattamento coincide con il Dirigente Area Amministrativa; - in ogni momento gli interessati potranno accedere ai dati, rettificarli, aggiornarli, integrarli e cancellarli come previsto dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, rivolgendosi presso l'Area Amministrativa.

**ISCRIZIONE ALBO LIBRERIE CARTOLIBRERIE ACCREDITATE PER FORNITURA**

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di  
documentazione amministrativa n. 445/2000)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_\_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_

con il numero Repertorio Economico Amministrativo \_\_\_\_\_

Denominazione: \_\_\_\_\_

Forma giuridica: \_\_\_\_\_

Sede: \_\_\_\_\_

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Data di costituzione: \_\_\_\_\_

Tel. / E-mail \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**CITTÀ di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**AMMINISTRATORI**

Numero componenti in carica:

**COLLEGIO SINDACALE**

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**PROCURATORI**

Numero componenti in carica

**OGGETTO SOCIALE:**

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE \***

(D.Lgs 6/9/2011 n. 159, art. 85 commi 1, 2, 2 bis, 2 ter e 2 quarter)

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

**DIRETTORI TECNICI (SE PREVISTI)**

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

**CON L'INDICAZIONE DELLA PERCENTUALE DI CIASCUNO \***  
(D.Lgs 6/9/2011 n. 159, art. 85 comma 2 lett.c )

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA

, il

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

**ISCRIZIONE ALBO LIBRERIE CARTOLIBRERIE ACCREDITATE PER FORNITURA  
LIBRI DI TESTO AS 2021/2022 DGUE**

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) DA COMPILARE SOLO NELLE PARTI I, II E III (NON DEVONO ESSERE COMPILATE LE PARTI IV E V)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

<b>Identità del committente ()</b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	COMUNE I MARANO DI NAPOLI [ 80101470633 ]
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>ALBO SOGGETTI ACCREDITATI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AS 2021/2022</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto ():	Individuazione di librerie/cartolibrerie da convenzione per fornitura libri scolastici scuola primaria e secondaria
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ():	NON PREVISTO
CIG	

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile:	[ ]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ():	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ()?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato ():</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ( ) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile
<b>In caso affermativo:</b> <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>	
• Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione	• [.....]
b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ():	c) [.....]
d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	d) [ ] Sì [ ] No
<b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b> <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>	
<b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>	
e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	e) [ ] Sì [ ] No
Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)

**CITTÀ di MARANO di NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

[.....][.....][.....][.....]	
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</li> </ul> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>• [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ( )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</li> </ul> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un*

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Sì [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

**Parte III: Motivi di esclusione** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale ( )
- Corruzione( )
- Frode( );
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ( );
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ( );
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani( )

**CODICE**

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ( )
<b>In caso affermativo, indicare ( ):</b>  • la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b> 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?  5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>
---	------------------

## CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No								
<b>In caso negativo</b> , indicare:  a) Paese o Stato membro interessato  b) Di quale importo si tratta  c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:  1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>• Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>• Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> 2) <b>In altro modo?</b> Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Imposte/tasse</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Contributi previdenziali</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 150px;"></td> <td style="height: 150px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Imposte/tasse	Contributi previdenziali						
Imposte/tasse	Contributi previdenziali								
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;">                             a) [.....]                              b) [.....]                               c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                              - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                              - [.....]                              - [.....]                         </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;">                             a) [.....]                              b) [.....]                               c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                              - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                              - [.....]                              - [.....]                         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                             c2) [.....]                         </td> <td style="padding: 5px;">                             c2) [.....]                         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                             d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                         </td> <td style="padding: 5px;">                             d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No                         </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;"> <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]                         </td> <td style="padding: 5px;"> <b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]                         </td> </tr> </tbody> </table>	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	c2) [.....]	c2) [.....]	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]								
c2) [.....]	c2) [.....]								
d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No								
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]								
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ( )

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza</b> , <b>obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di <b>diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , ( ) di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno?	

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

<p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</li> <li>● la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>● la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti  [.....] [.....]</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria  [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b>( di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b>( legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità</p>	<p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	
L'operatore economico può confermare di:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	

## D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u> , fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ( )
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<ul style="list-style-type: none"> <li>● iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<ul style="list-style-type: none"> <li>● a violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:  - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

<ul style="list-style-type: none"> <li>● in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</li>   <li>● stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?  In caso affermativo:  - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?  - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li>   <li>● i trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● l'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

### $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[ ] Sì [ ] No

### A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ( )</b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</li> </ul>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

<p>• <b>Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	--

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ():</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1. Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> ( ) specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ( ), e valore)                      [.....], [.....] ( )</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2. L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3. Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento() l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestatato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati():</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):                      [.....]</p> <p>Descrizioneimportatedestinatari</p>
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> ( ), citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p>	<p>[.....]</p>

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche()</b> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] Sì [ ] No
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b>	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare()</b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

# CITTÀ di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ( )
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ( ), indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]( )

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti II E III sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ( ), oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ( ), l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]