



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICO

Responsabile: dott.ssa Paola Cocca

e-mail: [demografico@pec.comune.marano.na.it](mailto:demografico@pec.comune.marano.na.it)

## DETERMINAZIONE

Serv. Segreteria

N^ di Raccolta Generale

R.G. 416

<b>Data</b> 29-04-2022	<b>Oggetto:</b>
<b>N^ prot. di Area</b> 63	Referendum popolari abrogativi 2022. Attività di supporto all' Ufficio Elettorale Comunale in occasione alle consultazioni referendarie del 12.06.2022. Autorizzazione a svolgere lavoro straordinario 1^ e 2^ periodo.

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 ( e sue integrazioni e modifiche), in aderenza allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Marano di Napoli;  
Il conferimento alla scrivente dell'incarico di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico, è avvenuto con Decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021, ai sensi dell'art.109 del D.Lgs.267/2000;

Con deliberazione di C.S. n. 204 del 16.10.2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs.267/2000; L'ultimo rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020. Poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di Amministrazione si rende applicabile l'art. 151 comma 5 del D.Lgs.267/2000;  
L'ultimo bilancio di previsione approvato è quello relativo all'anno 2021 e triennale 2021/2023 ( delibera della Commissione Straordinaria n. 37 del 22.10.2021)

### ISTRUTTORIA

Tale procedimento è stato istruito dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale il quale ne ha competenza trattandosi di atto assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ed in quanto non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

### RELAZIONE ISTRUTTORIA

**Premesso** che con diversi Decreti del Presidente della Repubblica del 06.04.2022 pubblicati nella Gazzetta Ufficiale n. 82 del 07.04.2022 è stata fissata per il 12.06.2022 la data per l'indizione dei 5 referendum abrogativi in materia di giustizia e più specificatamente:

- Indizione del referendum popolare per l'abrogazione del Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi;

- Indizione del referendum popolare per la separazione delle funzioni dei magistrati. Abrogazione delle norme in materia di ordinamento giudiziario che consentono il passaggio dalle funzioni giudicanti a quelle requirenti e viceversa nella carriera dei magistrati;
- Indizione del referendum popolare per l'abrogazione di norme in materia di elezioni dei componenti togati del Consiglio Superiore della Magistratura;
- Indizione del referendum popolare per la limitazione delle misure cautelari: abrogazione dell'ultimo inciso dell'art. 274, comma 1, lettera c), codice di procedura penale, in materia di misure cautelari e, segnatamente, di esigenze cautelari, nel processo penale;
- Indizione del referendum popolare per la partecipazione dei membri laici a tutte le deliberazioni del Consiglio direttivo della Corte di Cassazione e dei Consigli Giudiziari. Abrogazione di norme in materia di composizione del Consiglio Direttivo della Corte di Cassazione e dei Consigli Giudiziari e delle competenze dei membri laici che ne fanno parte;

**Tenuto conto** che i Comuni devono provvedere ad espletare gli adempimenti inerenti allo svolgimento del referendum predisponendo quanto necessario al fine di garantire la massima funzionalità ed operatività della logistica e dell'organizzazione tecnica ed amministrativa, in particolare:

- organizzazione delle operazioni di allestimento dei seggi e di voto;
- attività tecniche ed amministrative da svolgersi nella giornata delle votazioni e sino alla completa chiusura di tutte le operazioni elettorali;
- adempimenti demandati dalla Prefettura nell'ambito delle scadenze previste nel procedimento elettorale;
- gestione delle spese elettorali, sostenute per l'organizzazione del referendum e della successiva rendicontazione, al fine del rimborso da parte del Ministero dell'Interno;

**che**, per garantire il puntuale assolvimento delle predette attività, propedeutiche ai procedimenti elettorali ed all'espletamento dei servizi ad essi connessi, con determinazione n. 62 del 22.04.2022 è stato costituito l'Ufficio Elettorale Comunale;

**Dato atto e considerato:**

**che**, per ottimizzare le attività di carattere tecnico e logistiche, necessarie per assicurare la regolarità del servizio elettorale, è necessario procedere a potenziare l'ufficio elettorale con personale dipendente dell'ente, chiamato a svolgere le attività tecniche quali: *ricognizione dei tabelloni e degli spazi elettorali, allestimento dei seggi, pulizia e disinfezione delle sezioni elettorali, prelievo e trasporto dei plichi e del materiale elettorale;*

**che**, inoltre, al fine di agevolare il delicato compito dei presidenti di seggio e dei componenti degli uffici elettorali di sezione nello svolgimento delle operazioni di votazione e di scrutinio, risulta necessario individuare ulteriore personale, chiamato a svolgere le attività di collegamento tra il predetto ufficio e le sezioni elettorali in caso di eventuali anomalie in relazione alle iscrizioni degli elettori nelle liste elettorali nonché per comunicare i dati delle percentuali dei votanti al personale del Comune addetto alla elaborazione e trasferimento dei dati alla Prefettura;

**che**, infine, affinché sia assicurato il regolare svolgimento delle operazioni di voto, nonché l'osservanza delle leggi e dei regolamenti in materia, sia all'esterno che all'interno dei seggi elettorali, è necessario potenziare l'ufficio elettorale con personale dipendente dell'ente, chiamato a svolgere le predette attività nonché la vigilanza all'ingresso e all'uscita dai seggi elettorali, il supporto con le altre Forze dell'Ordine al fine di garantire l'Ordine pubblico durante le consultazioni;

**Rilevato che:**

- il D.L. n. 8/93 convertito dalla Legge n. 68/93, stabilisce che il personale addetto al servizio elettorale, sia quello stabilmente assegnato all'ufficio che quello da assegnare quale supporto provvisorio, deve essere preventivamente e formalmente autorizzato ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario nei limiti previsti dalla legge e in deroga alle vigenti disposizioni contrattuali, con la specificazione delle ore mensili autorizzate nonché delle funzioni da assolvere;
- l'art. 1, comma 400 lett. d) della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013, prevede che l'autorizzazione del personale addetto al servizio elettorale ad effettuare il lavoro straordinario deve essere contenuta entro il limite medio di spesa di n. 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di n. 60 ore mensili, per il periodo che intercorre dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa;

**Richiamato** l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

*«Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali. 1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. 2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.»;*

**Letta** la Circolare DAIT n. 29 del 08/04/2022 con la quale si richiamano le disposizioni e i primi adempimenti di maggiore urgenza per l'organizzazione dei procedimenti referendari;

**Richiamata** la successiva Circolare DAIT n. 31 del 13/04/2022 la quale dispone che "...nelle more di conoscere l'ammontare delle risorse relative alle consultazioni indicate in oggetto da destinare ai Comuni per il rimborso delle spese che saranno sostenute per lo svolgimento delle medesime, si chiede di voler informare predetti enti sulla necessità che, in via prudenziale, assumano impegni per lo svolgimento delle attività connesse alle predette consultazioni, nel limite delle assegnazioni disposte da questo Ministero per le consultazioni referendarie dell'anno 2020, tenendo comunque conto della situazione di contemporaneità di più quesiti referendari nonché della situazione attuale di riparto delle spese rispetto alle predette consultazioni."

**Ritenuto**, per quanto sopra considerato, di dover individuare il personale dipendente, da assegnare a supporto del costituito ufficio elettorale e del servizio CED per l'espletamento delle attività di cui sopra, autorizzandolo ad effettuare lavoro straordinario, nei limiti di cui prima è cenno, per il periodo periodo intercorrente dal 18 aprile 2022 (55° giorno antecedente la votazione) al 18 giugno 2022 (5° giorno successivo alla votazione);

**Ritenuto**, altresì, di dover assumere il relativo impegno economico della spesa derivante dal presente atto;

**Rilevato** che il presente provvedimento è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente a spese indifferibili non frazionabili;

**che** l'art. 3, comma 5 sexiesdecies del D.L. 30.12.2021, n. 228, convertito con modificazioni in legge di conversione 25.02.2022, n. 15, differisce al 31.05.2022 il termine per la deliberazione, da parte degli Enti Locali, del bilancio di previsione per il triennio 2022 - 2024;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

**Visto** il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Visto** l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

**Visto** l'art. 18 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018, che conferma le previsioni di cui sopra;

**Visto** l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: "Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze";

#### **Il Responsabile dell'Istruttoria**

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con i destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**Propone** l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art.1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti;

Il Responsabile dell'Istruttoria  
Sabatino Del Prete



## Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici del Comune di Marano di Napoli;

**Visto** il Regolamento di Contabilità;

**Richiamato** il decreto commissariale n. 6 dell' 11.10.2021 di attribuzione degli incarichi relativi alla posizione organizzativa;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali ed in particolare:

- l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- gli articoli 183 e 191 che disciplinano l'assunzione di impegni di spesa;

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021/2023;

**Ravvisata** l'opportunità e la ragionevolezza di procedere per le finalità in oggetto;

**Attestata**, ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**Attestata**, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio di una funzione fondamentale del Comune e che la spesa derivante dallo stesso verrà quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempite tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

**Dichiara** di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e dell'art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;

**pertanto**, ritenuto di dover provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

## D E T E R M I N A

di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90, ovvero di:

**incaricare** il personale dipendente, elencato nel prospetto allegato alla presente, della quale ne forma parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento delle attività correlate alle consultazioni elettorali referendarie indette per il giorno 12 giugno 2022;

**autorizzare** il personale di cui al predetto prospetto ad effettuare lavoro straordinario da svolgersi, in eccedenza al normale orario di lavoro, durante il periodo intercorrente dalla data di adozione del presente provvedimento e fino al 18 giugno c.a., per le ore indicate e gli adempimenti specificati a fianco di ciascun nominativo;

**impegnare la complessiva** somma di euro **€ 72.746,17**

da ripartire ai seguenti capitoli del bilancio comunale del corrente esercizio finanziario i seguenti importi:

**€ 54.985,77 al capitolo n. 272/13;**

**€ 13.086,61 al capitolo 272/6 oneri cpdel**

**€ 4.673,79 al cap. 302/2 irap**

**dare atto** che la spesa sopra impegnata:

- è compatibile con le regole contabili di cui all'art. 163 del d.lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii. in quanto inerente adempimenti indifferibili e non frazionabili tali da comportare disfunzioni organizzative e conseguenti danni gravi e certi qualora non tempestivamente disposti;
- è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- è relativa ad una obbligazione esigibile entro l'esercizio finanziario 2022;
- che trattasi di spesa obbligatoria per legge e pertanto non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;
- che, sulla scorta delle ore mensili effettivamente prestate dal personale autorizzato, con provvedimento successivo si procederà alla liquidazione delle somme risultanti dal lavoro straordinario attestato, tramite sistema di rilevazione automatica delle presenze, per il periodo che va dal cinquantesimo giorno antecedente le elezioni e sino al quinto giorno successivo;
- che in mancanza della definizione dell'ammontare dell'importo erogato dal MEF, le Amministrazioni dovranno attenersi ad una gestione oculata e contenuta, limitando le spese alle sole strettamente indispensabili;
- che la suddetta programmazione potrà essere oggetto, se necessario, di eventuali modifiche e/o integrazioni, da adottarsi mediante apposito atto, assicurando il pieno rispetto dei limiti orari previsti e dei limiti orari individuali;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147/bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il presente provvedimento non comporta oneri riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessitando, in questa fase, del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio interessato;
- che in conformità del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**darsi** atto che con successivo provvedimento si procederà a stabilire in via definitiva il numero di ore assegnate al personale di cui al prospetto allegato alla presente determinazione, in relazione ad eventuali rinunce e di rimodulazioni di competenze di ore nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art.15 del D.Lgs.18.01.1993 n. 8 convertito con modificazioni dalla legge 19 marzo 1993 n. 68, come modificato dall'art.1 comma 400 lett.d) della legge 27.12.2013 n.147;

**disporre** la trasmissione del presente atto, al Settore Economico-Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'Art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. 267/00;

**trasmettere** copia della presente all'Ufficio Personale, ai Responsabili di ciascun Settore dell'Ente e alle OO.SS. di categoria, per opportuna conoscenza e per garantire, ciascuno per le rispettive competenze, la disponibilità a rendere fruibili, secondo necessità, mezzi e risorse per assicurare il corretto svolgimento delle consultazioni referendarie;

**disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

**disporre** che successivamente alla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n.33/2013;

**disporre** la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico  
dott.ssa Paola Cocca

*Paola Cocca*

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000.

Addi \_\_\_\_\_

Determinazione n° 63 del 29/11/22 Oggetto Strutturazione elettorale ...

Capitolo (intervento / risorsa)	N° Impegno/Accertamento	Importo Euro	Il Responsabile del Settore SEF
<u>272/13</u>	<u>I-1233/22</u>	<u>€ 5h 985,77</u>	<i>[Signature]</i>
<u>272/6</u>	<u>I-1234/22</u>	<u>€ 13086,61</u>	
<u>302/2</u>	<u>I-1235/22</u>	<u>€ h-633,79</u>	

*[Signature]*

PERSONALE STABILE UFFICIO ELETTORALE – REFERENDUM 12 giugno 2022

N.	COGNOME E NOME	INO.	SERVIZIO	1° TURNO DAL 18/04/2022 AL 17/05/2022		2° TURNO DAL 18/05/2022 AL 18/06/2022		totale ore det.	importo
				feriali 1° periodo	2° periodo	feriali 2° turno	fest. o nott. 2° turno		
1	LONGOBARDI RAFFAELE	B2	eleitorale + Tessere	10	50	35	13	2	€ 760,09
2	ACCONGIAGIACO EMMANUELE	A2	uscierato sede Via Nuvoletta		40	40	0	0	€ 460,40
3	MARTINO ANGELO	D1	Coord. Tecnici	5	35	35	0	0	€ 589,20
4	VILLAMAINO PASQUALE	C1	coord. Allest. Seggi	10	30	30	0	0	€ 541,60
5	FIORRETTI NOE'	B2	all.seggi e tabell	40	60	60	0	0	€ 1.220,00
6	AMORUSO GRAZIANO	A2	all.seggi e tabell	40	60	60	0	0	€ 1.151,00
7	AUTIERO DAVIDE	A2	all.seggi e tabell	40	60	60	0	0	€ 1.151,00
8	BOSCO CIRO	A2	all.seggi e tabell	40	60	60	0	0	€ 1.151,00
9	MOIO ANTONIO	A2	all.seggi e tabell	40	60	60	0	0	€ 1.151,00
10	ZUCCARINI SALVATORE	A2	all.seggi e tabell	40	60	60	0	0	€ 1.151,00
11	SQUARZONI MASSIMO	C5	coord. Servizi pulizie		40	40	0	0	€ 609,60
12	DIANA VINCENZO	A5	pulizia scuole		50	50	0	0	€ 610,50
13	GRIECO FERDINANDO	A5	pulizia scuole		50	50	0	0	€ 610,50
14	GARISTO GIUSEPPE	A5	pulizia scuole		50	50	0	0	€ 610,50
15	FIORRETTI GAETANO	A2	pulizia scuole		50	50	0	0	€ 575,50
16	PELLEGRINO GAETANO	A2	pulizia scuole		50	50	0	0	€ 575,50
17	RICCIARDIELLO GIUSEPPE	A2	pulizia scuole		50	50	0	0	€ 575,50
18	IORIO VITTORIO	C5	Coordinatore plichi		50	50	0	0	€ 575,50
19	IZZO RAFFAELE	A2	verifica, trasporto, plichi e schede		50	35	13	2	€ 729,47
20	LENTINO DARIO	A2	verifica, trasporto, plichi e schede		50	35	13	2	€ 602,00
21	SARNATARO FRANCESCO	A2	verifica, trasporto, plichi e schede		50	35	13	2	€ 602,00
22	SINACRA MARIO ROSARIO	A2	verifica, trasporto, plichi e schede		50	35	13	2	€ 602,00
23	RICCARDI MARIO	A2	verifica, trasporto, plichi e schede		50	35	13	2	€ 602,00
24	BIFULCO ALESSANDRO	B1	servizio plichi + aus.		45	30	13	2	€ 567,71
25	LONGOBARDO MARIO	A2	apert.chiusura sede e plichi	10	50	35	13	2	€ 760,09
26	TAMMARO ALFREDO	C5	ced: elaboraz. e trasferimento dati Pref.	5	60	45	13	2	€ 1.025,75
27	IMORRA MATTEO	B2	ced e rendicontazione pref.	5	45	30	13	2	€ 638,09
28	SPEDALIERE RENATO	D3-D6	Coord. Ced		40	25	13	2	€ 839,35
29	CERULLO PAOLA	B7	ced		40	25	13	2	€ 585,17
30	FIORELLATO GIUSEPPA	B2	ced		40	25	13	2	€ 516,09
31	PERILLO CAROLINA	C5	ced		40	25	13	2	€ 644,75
32	SANTORO FELICIA	C5	ced		40	25	13	2	€ 644,75
33	D'ORAZIO FRANCA	C1	ced		40	25	13	2	€ 572,85
34	TIPALDI MADDALENA	C5	ced		40	25	13	2	€ 644,75
35	PROSITTO VINCENZO	B6	ced		40	25	13	2	€ 563,54
36	CICCARELLI MARIA	A5	centralino		40	25	13	2	€ 516,49
37	PENNACCHIO ANNA	A5	centralino		40	25	13	2	€ 516,49

*R*

N.	COGNOME E NOME	INQ.	SERVIZIO	feriali 1° periodo	2° periodo	feriali 2° turno	fest. o nott. 2° turno	fest. e nott. 2° turno	totale ore det.	importo
38	D'AURIA PAOLO	D6	Coord. collegamenti		40	25	13	2	40	€ 834,36
39	GALA MARIO	B5	vice coord collegamenti		40	25	13	2	40	€ 553,79
40	RUGGIANO EGIDIO	B5	autista supporto colleg.		30	15	13	2	30	€ 422,89
41	ABBATIello DOMENICO	B7-B9	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 448,07
42	ASTARITA CARMINE	B7	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 446,87
43	BAIANO GIUSEPPINA	C5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
44	BENVENUTO ATTILIO	A5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 394,39
45	CASTALDO NOVELLA MARGHERIT	D6	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 637,16
46	CONTINI CHIARA	B6	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 430,34
47	D'AVINO GIUSEPPE	B2	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 394,09
48	DE FALCO DOMENICO	B1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 387,71
49	DE SICA MADDALENA	B7	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 446,87
50	DI PALMA ERNESTO	B5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 422,89
51	DI SOMMA UMBERTO	A2	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 371,80
52	GIORDANO TOMMASO	C1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 437,45
53	LICCARDI EMILIA	B2	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 371,80
54	MARRA ROSA	B5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
55	MOIO ASSUNTA	B2	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 394,09
56	GALLUCCIO TOMMASO	C5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
57	PASSARETTI MARIA ROSARIA	C5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
58	PERILLO ROSARIA	C5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
59	RUSCIANO DAVIDE	C1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 437,45
60	RUSSO ANTONIO	B4	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 415,78
61	SCHIANO CASTRESE	C5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
62	SILVESTRI GIOVANNI	C5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 492,35
63	SOZIO GENNARO	B5	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 422,89
64	TORINO CARMINE	B7	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 446,87
65	VISONE TERESA	B7	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 446,87
66	TASSIERO AGOSTINO	D1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 475,82
67	MUOLO CONCETTA	D1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 475,82
68	DI ROCCO GIULIANA	D1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 475,82
69	TORTORA WANDA	D1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 475,82
70	ESPOSITO FABRIZIO MARIA	D1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 475,82
71	ROSSELLA VECE	C1	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 437,45
72	IANNUALE MARIA	A2	collegamenti		30	15	13	2	30	€ 371,80

R

