

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Dirigente : Dr.ssa Claudia Gargiulo - Tel. 081 576 92 00 - E.MAIL: AEFMARANO@PEC.IT

SETTORE:

ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINA

<p>Data <u>03/09/2021</u></p> <p>N°: <u>80</u> prot. di Area // prot. generale .</p> <p><i>Dec. G. 736</i></p> <p><small>Visto di compatibilità con il patto di stabilità</small></p>	<p><i>Noleggio Fotocopiatrice - SEF</i> <i>Integrazione Impegno e Liquidazione di spesa periodo 01/04/2021 - 30/06/2021.</i> CIG Z7419CF208</p>
<p><input type="checkbox"/> ...Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> ...Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> ...Impegno di spesa - <input checked="" type="checkbox"/> ...Liquidazione di spesa - - <input type="checkbox"/> ...Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> ...Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> ...Programmazione</p>	

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di Segretario Generale titolare allo scrivente è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 4 del 10/08/2021;

Il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim dell'AEF allo scrivente è avvenuto con Decreto della Commissione Straordinaria n. 01 del 28/07/2021;

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 e triennale 2020/2022 (Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020).

L'ultimo Rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2019 (Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 19/10/2020. Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione, si rende applicabile l'art. 191 comma 5 del D.Lgs. 267/2000).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dal Responsabile del Settore Bilancio, dr. Renato Spedalieri.

Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio

PREMESSA

Premesso che, con determinazione del SEF n. 50 del 10/05/2016 si provvedeva al noleggio quinquennale n. 1 Fotocopiatrice Multifunzione per il Settore Economico Finanziario mediante adesione a convenzione Consip/Xerox;

che, per detta fotocopiatrice, il canone trimestrale, con pagamento posticipato, è pari a € 303,01 IVA inclusa;

che si è provveduto ad impegnare, per l'anno 2021, la somma di € 505,02, IVA inclusa, al Capitolo n. 148/2 - Impegno n. 27/2021 (ex impegno pluriennale 1000010/2016), necessaria per il pagamento dei canoni trimestrali;

Considerato che l'importo impegnato risulta insufficiente a causa di eccedenza copie effettuate, per cui bisogna integrare lo stesso di € 99,49;

Considerato, altresì, che il contratto di noleggio è venuto a scadenza per cui bisogna restituire la quota dello 0,50% trattenuta secondo le disposizioni dell'Art. 30 del D Lgs 50/2016;

Attuate le incombenze previste da: protocollo di legalità, normativa antimafia e anticorruzione, patto di integrità o codice etico;

Acquisita la documentazione fiscale del creditore, ossia la fatture n. 2100006372/G del 07/07/2021 di € 303,01 IVA inclusa, relativa al trimestre di competenza 01/04/2021 – 30/06/2021;

Ritenuto dover procedere alla liquidazione delle spettanze maturate in favore della società summenzionata, a seguito del riscontro operato sulla regolarità dell'esecuzione della suddetta prestazione, come risultante dall'apposizione del visto sulla documentazione fiscale;

Preso atto che trattasi di Convenzione Consip, per cui non è richiesta l'informativa Antimafia così come disposto dalla legge per i comuni sciolti per infiltrazione;

Visto:

- la regolarità del DURC;
- il D. Lgs. n. 267/2000, in particolare gli artt. nn. 107-151-153-183-184-185-191 del Tuel;
- lo Statuto nonché il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante del presente atto

Il Responsabile dell'istruttoria

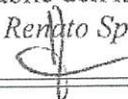
PROPONE l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti, ovvero di:

1. **Integrare** l'impegno n. 27/2021, a causa di eccedenza copie effettuate, di ulteriori € 99,49;
2. **Liquidare** a favore della Xerox S.p.A. - Sede legale in Sesto San Giovanni (MI) - CAP 20099 - Viale Edison 110, P. IVA e C.F. 00747880151, la somma di € 303,01, IVA inclusa, per la fattura n. 2100006372/G del 07/07/2021, relativa al trimestre di competenza 01/04/2021 – 30/06/2021;
3. **Imputare** la spesa al Capitolo n. 148/2 - Impegno n. 27/2021 del Bilancio 2021 (ex impegno pluriennale 1000010/2016);
4. **Liquidare** a favore della Xerox S.p.A. - Sede legale in Sesto San Giovanni (MI) - CAP 20099 - Viale Edison 110, P. IVA e C.F. 00747880151, le somme trattenute, quale garanzia ai sensi dell'Art. 30 del D Lgs 50/2016, negli anni 2019 (impegno 2019/9), 2020 (impegno 2020/4) e 2021 (impegno 2021/27);
5. **Emettere** mandato di pagamento a favore della suddetta ditta secondo le modalità di pagamento indicate nelle fatture;
6. **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria Generale, per conoscenza.

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

Il responsabile dell'istruttoria

Dr Renato Spedaliere



IL DIRIGENTE

Ritenuto necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

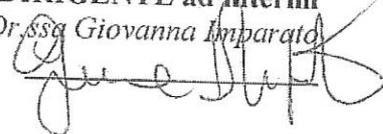
ATTESTA, altresì, ai sensi della circolare regolamentare emanata in data 29 gennaio 2014 dal Segretario generale (prot. 18/2014):

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo. e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale.

DICHIARA altresì di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale, con il destinatario del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Marano di Napoli.

IL DIRIGENTE ad interim

Dr.ssa Giovanna Imperato



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

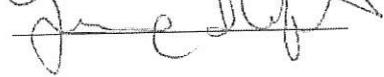
1. **Integrare** l'impegno n. 27/2021, a causa di eccedenza copie effettuate, di ulteriori € 99,49;
2. **Liquidare** a favore della Xerox S.p.A. - Sede legale in Sesto San Giovanni (MI) - CAP 20099 - Viale Edison 110, P. IVA e C.F. 00747880151, la somma di € 303,01, IVA inclusa, per la fattura n. 2100006372/G del 07/07/2021, relativa al trimestre di competenza 01/04/2021 – 30/06/2021;

CITTA' di MARANO di NAPOLI
Provincia di NAPOLI

3. **Imputare** la spesa al Capitolo n. 148/2 - Impegno n. 27/2021 del Bilancio 2021 (ex impegno pluriennale 1000010/2016);
4. **Liquidare** a favore della Xerox S.p.A. - Sede legale in Sesto San Giovanni (MI) - CAP 20099 - Viale Edison 110, P. IVA e C.F. 00747880151, le somme trattenute, quale garanzia ai sensi dell'Art. 30 del D Lgs 50/2016, negli anni 2019 (impegno 2019/9), 2020 (impegno 2020/4) e 2021 (impegno 2021/27);
5. **Emettere** mandato di pagamento a favore della suddetta ditta secondo le modalità di pagamento indicate nelle fatture;
6. **Trasmettere** copia della presente all'Ufficio Segreteria Generale, per conoscenza.

IL DIRIGENTE *ad interim*

Dr.ssa Giovanna Imperato



Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D.Lgs 267/2000. Addì _____

Determinazione n° 80 del 3/9/21 Oggetto Integrazione Impegno Ipe

Capitolo (intervento - risorsa)	N° Impegno/Accerjamento	Importo Euro	Il Dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
<u>148/2</u>	<u>I. 27/21</u>	<u>Integrazione di € 99,49</u>	