



ENTE D'AMBITO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI

LEGGE REGIONALE N.14 DEL 2016

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI POSTI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PER LA COPERTURA DI:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA TECNICA A TEMPO INDETERMINATO – CAT. D;

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AREA FINANZIARIA A TEMPO INDETERMINATO – CAT. D;

N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO AREA AMMINISTRATIVA LEGALE A TEMPO INDETERMINATO – CAT. D.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la deliberazione del C.d.A. n. 9 del 13.03.20203 avente per oggetto: “Approvazione del Piano dei fabbisogni di personale 2023/2025.”;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 54/2023 con il quale è stato approvato il presente Avviso di manifestazione di interesse;

VISTO l’art. 9 della Legge n. 3/2003;

VISTO l’art. 3, comma 61, della Legge n.350/2003;

RENDE NOTO

che si intende procedere mediante l’utilizzo di graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali, di cui ai comuni consorziati EDA, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato per categoria e profilo professionale corrispondenti a quello che questo Ente deve ricoprire.

DESTINATARI

Sono invitati a segnalare la graduatoria presentando manifestazione di interesse, utilizzando lo schema allegato al presente avviso, i soggetti idonei, interessati all’assunzione presso l’ Ente d’Ambito NA2 per il Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani collocati nelle graduatorie in corso di validità, approvate da Enti del Comparto Funzioni Locali, in seguito all’espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, in profilo professionale analogo a quello che si intende ricoprire. Non saranno prese in considerazione le graduatorie relative a concorsi banditi per posti a tempo determinato.

Si dà atto che con nota prot. n. 318.2023 del 20.03.2023, è stata avviata, la procedura di mobilità ai sensi dell’art.34bis del d.lgs. n. 165/2001 per i posti previsti dal presente avviso;

Per quanto sopra la procedura di assunzione potrà avere seguito soltanto qualora la procedura di cui all’art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001 si concluda con esito negativo, ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Ciò stante, il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, che risulteranno disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui all’art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente d’Ambito Napoli 2, senza che i concorrenti alla presente procedura possano vantare alcuna pretesa in merito;

L’Ente d’Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n.246” e dall’articolo 57 del D. Lgs. 165/01 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

1 - Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Personale delle Funzioni Locali, dal Testo Unificato del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani.

Alla posizione verrà assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL Area dipendenti delle Funzioni Locali.

2 – Requisiti per l'ammissione

Possono manifestare l'interesse coloro i quali siano stati giudicati idonei in una graduatoria di merito, in corso di validità, approvata da altra Amministrazione pubblica dell'Area Funzioni Locali, graduatoria della quale sia consentito l'utilizzo anche da parte di enti terzi.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato di:

- 1 Funzionario Area Tecnica – CAT. D;
- 1 Funzionario Area Finanziaria – CAT. D;
- 2 Funzionari Area Amministrativa Legale – CAT. D;

Nella manifestazione di interesse il/la candidato/a deve autocertificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dell'art. del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) cognome, nome luogo e data di nascita;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo pec (posta certificata) personale;
- c) amministrazione pubblica, compresa tra quelle dell'Area Funzioni Locali, che ha approvato la graduatoria, data di approvazione e propria posizione nella medesima graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato del profilo professionale richiesto;
- d) diploma di laurea magistrale o specialistica, o equipollenti ai sensi di legge (indicare la tipologia di laurea, l'anno e l'Università presso la quale è stata conseguita);
- e) amministrazione di appartenenza e eventuali servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni, con dichiarazione di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall'impiego pubblico;
- f) non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- g) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso, per reati che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento.
- h) accettazione incondizionata delle norme contenute nell'Avviso e delle vigenti norme concernenti l'accesso al pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso.

3 – Termini e modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli interessati dovranno far pervenire manifestazione di interesse all'Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani Napoli 2, redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema (allegato A) unito al presente Avviso, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione presso l'Albo Pretorio dell'Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani Napoli 2.

L'Avviso viene altresì pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso;

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla presente procedura, i seguenti documenti:

- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio e tutti gli elementi utili a valutare le esperienze professionali maturate, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali sono riferite, l'effettuazione di eventuali corsi di perfezionamento e

di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del/della candidato/a in rapporto al posto da ricoprire;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- informativa per il trattamento dei dati personali, datata e sottoscritta.

La domanda dovrà pervenire esclusivamente mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/della partecipante all'indirizzo "atonapoli2@pec.it" con le seguenti indicazioni:

- invio della domanda, del curriculum e dell'informativa per il trattamento dei dati personali, in formato pdf e sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa, nonché copia del documento di identità;
- la PEC dovrà contenere come oggetto: "*Manifestazione di interesse per la copertura di 1 posto di Funzionario Area Tecnica*", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a, relativa al posto da coprire come Funzionario Area Tecnica;
- la PEC dovrà contenere come oggetto: "*Manifestazione di interesse per la copertura di 1 posto di Funzionario Area Finanziaria*", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a, relativa al posto da coprire come Funzionario Area Finanziaria;
- la PEC dovrà contenere come oggetto: "*Manifestazione di interesse per la copertura di 2 posti di Funzionario Area Amministrativa Legale*", seguito dal cognome e nome del/della candidato/a, relativa al posto da coprire come Funzionario Area Amministrativa Legale;

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente Avviso: a tal fine fa fede la data e l'ora certificata dal gestore della PEC. Il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 23:59 del giorno di scadenza.

L'Ente d'Ambito per il Servizio di Gestione Integrata dei rifiuti urbani Napoli 2 non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento delle domande di partecipazione dovuto ad eventuali disguidi o comunque imputabile a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- inoltro della domanda fuori termini prescritti o istanza presentata prima dell'emanazione del presente Avviso;
- candidatura incompleta, cioè priva di curriculum, o di domanda di partecipazione redatta secondo lo schema Allegato A, o di informativa per il trattamento dei dati personali, o di copia del documento di identità personale in corso di validità;
- mancato possesso anche di un solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate;
- utilizzo di posta elettronica semplice/ordinaria.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda potranno essere verificate prima dell'assunzione attraverso acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

4 - Criteri di selezione

In base a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, approvato con delibera del C.d.A. n. 3 del 12.01.2023, si prevede il seguente iter procedimentale:

Scaduto il termine di pubblicazione e verificati i requisiti di ammissione, l'Ufficio competente in materia di gestione giuridica del personale contatterà le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.

Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie verrà assegnato il termine di 10 giorni per comunicare:

- la propria disponibilità in merito all'utilizzo delle graduatorie;

- l'indicazione della prima posizione utile;
- i dati di tutti i candidati inclusi nella graduatoria.

Nel caso in cui, per ogni singolo profilo professionale, un solo Ente abbia espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Eda Napoli 2 della propria graduatoria, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte dell'Eda Napoli 2.

Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Nel caso in cui più Enti abbiano espresso, nei tempi sopra indicati, la disponibilità all'utilizzo da parte dell'Eda Napoli 2, delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti del comparto dell'ATO NA 2;
- b) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;
- c) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;
- d) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni confinanti con la Regione Campania;
- e) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in regioni diverse da quelle indicate al punto d).

A parità di criteri di priorità, sarà preferita la graduatoria meno recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa.

Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini della copertura dei posti indicati nel presente avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte dell'Eda Napoli 2. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

Ai fini della copertura dei posti previsti dal presente avviso, in caso di esaurimento della graduatoria, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità sopra indicato.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte dell'Eda Napoli 2, è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stata impugnata/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego all'utilizzo della stessa.

5 – Colloquio

I candidati selezionati verranno convocati per un colloquio conoscitivo finalizzato ad accertare le attitudini lavorative degli stessi per una ottimale collocazione all'interno dell'Ente.

Preposta ai colloqui è una commissione nominata con determinazione del Direttore Generale, in conformità a quanto stabilito in merito dal vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data e della sede del medesimo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente d'Ambito Napoli 2.

All'indirizzo web www.edarifiutina2.it (Home Page, Atti e Pubblicazioni e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso).

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito, ancorché dipendente da causa fortuita o forza maggiore, si considera rinunciatario, viene escluso dalla procedura e si procederà alla convocazione del candidato posizionato successivamente nella graduatoria selezionata.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione trasmette al Direttore Generale i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura affinché questo possa procedere all'approvazione degli atti e alla stipula della convenzione.

Il Direttore Generale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico dell'ente e sul sito web.

6 - Individuazione del vincitore

L'Eda Napoli 2 chiederà, all'Amministrazione detentrici, l'utilizzo della graduatoria ove risulta collocato il primo candidato selezionato come dalla graduatoria stilata dalla Commissione, fatto salvo lo scorrimento della stessa in caso di rinuncia del candidato o rifiuto dell'amministrazione titolare della graduatoria concorsuale a procedere alla firma della convenzione con l'Eda Napoli 2.

All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare, se non pervenuta in precedenza, la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria. In difetto di riscontro, oppure in caso di parere contrario, si procederà con lo scorrimento dell'elenco.

Il soggetto individuato per la copertura del posto di cui al presente Avviso Pubblico sarà invitato ad assumere servizio in prova nel relativo profilo professionale, previo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, mediante l'acquisizione dei documenti tramite l'interessato o d'ufficio, e sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora il soggetto individuato non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina.

7- Protezione dei dati personali

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.
2. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
3. I dati potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
4. I dati saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
5. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
6. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
7. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
8. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
9. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
10. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Eda Napoli 2, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.
11. Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.
12. Ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati personali sono disponibili, su richiesta, nell'informativa dettagliata depositata presso il responsabile del procedimento.

8 – Disposizioni finali

Il presente Avviso pubblico non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione e non vincola l'Eda Napoli 2 a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza

di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o qualora nuove circostanze lo consigliassero.

La procedura di assunzione potrà avere seguito soltanto qualora la procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, avviata dall'EdA NA2 si concluda con esito negativo, ovvero compatibilmente alle risultanze della stessa. Ciò stante, il numero effettivo dei posti per la procedura di mobilità di cui al presente avviso, che risulteranno disponibili a seguito della conclusione della procedura di cui all'art. 34bis del d.lgs. n. 165/2001, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente d'Ambito Napoli 2, senza che i concorrenti alla presente procedura possano vantare alcuna pretesa in merito;

L'Eda Napoli 2 si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa rinvio ai regolamenti dell'Eda Napoli 2 nonché alle vigenti disposizioni normative in materia.

L'effettiva assunzione in servizio è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della copertura finanziaria e alla verifica della compatibilità dell'assunzione stessa con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali, in vigore al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione.

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale, ing. Francesco Paolo Buonocore.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Eda Napoli 2 per le finalità di gestione dell'Avviso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla procedura.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio ed è disponibile sul sito internet dell'Eda Napoli 2 e dei comuni consorziati EDA nella Home Page sezione Atti e Pubblicazioni - Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al:

- al recapito telefonico 0818890274, nei giorni di Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- mediante e-mail al seguente indirizzo: direzionegenerale.edanapoli2@gmail.com
- mediante pec al al seguente indirizzo: atonapoli2@pec.it

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Francesco Paolo Buonocore