



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo
di Napoli*

Napoli, 10 febbraio 2021

VIA PEC

Ai Sigg. ri Sindaci
e Commissioni Straordinarie
dei Comuni dell'Area Metropolitana
di Napoli

Oggetto: Comune di Atrani (SA) Ordinanza sindacale per servizi cimiteriali

Per opportuna conoscenza si trasmette l'ordinanza sindacali n.03 del 20.01.2020 relativa ai servizi cimiteriali adottata dal Sindaco del Comune di Atrani (SA) qui rimessa dalla Prefettura- Ufficio Territoriale del Governo di Salerno.

Al riguardo, nel confidare nella sensibile attenzione delle SS.LL., si prega di voler assicurare la massima pubblicità negli ambiti di rispettiva competenza.

Si ringrazia

Il Dirigente l'Area II EE.LL
(A. Nigro)

es



Comune di Atrani
Borgo della Costiera Amalfitana

ORDINANZA SINDACALE N° 3 DEL 20.01.2021

Oggetto: operazioni di esumazione ordinaria presso il cimitero comunale.

IL SINDACO

Visto l'art. 82 e seguenti del regolamento di polizia mortuaria approvato con d.P.R. 10 settembre 1990, n. 285;

Visto il vigente regolamento comunale di polizia mortuaria "Capo III Esumazioni ed Estumulazioni art. 60;

Vista l'attuale situazione delle inumazioni risulta limitata;

Accertato che per le salme oggetto di esumazione ordinaria ed elencate nell'allegato al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale, sono trascorsi i 10 anni per cui, in base all'art.82 del D.P.R. 285/1990, si può procedere alla loro esumazione;

Rilevato che si rende necessario, per motivi di igiene e salute pubblica, interdire l'accesso al pubblico nella parte del cimitero interessata dalle operazioni di esumazione, durante tutto il periodo di svolgimento delle operazioni stesse;

Tenuto conto che si è provveduto ad informare i parenti dei defunti interessati alle operazioni di esumazione;

Richiamato il D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;

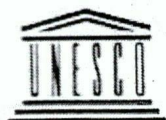
Richiamata la circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;

Richiamata la Legge 130/2001;

Richiamato il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

ORDINA

- che a partire dal 22.02.2021 avranno inizio le operazioni di esumazione ordinaria delle salme inumate nel cimitero comunale, i cui nominativi sono allegati al presente provvedimento;



Patrimonio dell'Umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



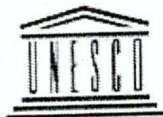
- che durante le operazioni di esumazione siano adottate cautele necessarie per evitare situazioni di disagio agli eventuali parenti dei defunti ed ai visitatori del cimitero, nel rispetto delle salme esumate;
- che gli spazi interessati dalle operazioni di esumazione siano opportunamente delimitati e protetti per impedire l'accesso ad estranei e per garantire la riservatezza delle operazioni di esumazione;
- che le operazioni si svolgeranno tutti i giorni a partire dalle 08:00 escluso il sabato e i giorni festivi, fino alla conclusione delle operazioni e fatte salve diverse esigenze di servizio;

INVITA

i familiari dei defunti oggetto di esumazione ordinaria a rivolgersi ai competenti Uffici comunali, per disporre sulla destinazione dei resti mortali dei propri congiunti;

INFORMA

- che le operazioni di esumazione ordinaria sono a totale carico dell'Amministrazione comunale senza alcun onere per i familiari;
- che le operazioni avverranno anche in assenza dei familiari interessati e soprattutto nel pieno rispetto dei protocolli Covid riguardanti il distanziamento sociale;
- che, nel caso di incompleta mineralizzazione, la salma verrà nuovamente inumata, in modo tale che possa avvenire il completamento del processo di mineralizzazione o avviata alla cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della Legge 130/2000. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
- che nel caso di completa mineralizzazione, le ossa rinvenute saranno raccolte in cassetta di zinco, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del D.P.R. 285/1990 e s.m.i. e potranno essere tumulate in ossari concessi a titolo oneroso dall'Amministrazione Comunale o in loculi già occupati da salma;
- che nel caso di completa mineralizzazione, i resti rinvenuti potranno essere avviati alla cremazione, previo assenso espresso dagli aventi diritto come individuati ai sensi della Legge 130/2000. In tal caso tutte le spese inerenti la cremazione sono a carico dei familiari stessi;
- che in mancanza di espressa volontà da parte dei familiari, di collocazione dei resti, gli stessi saranno raccolti in apposita cassetta di zinco corredata da cartellino di riconoscimento e collocati in ossario comune;



Patrimonio dell'Umanità. Da sempre
 Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it



DISPONE

- che la presente ordinanza sia pubblicata per 30 giorni all'Albo Pretorio on-line del Comune e presso il Cimitero Comunale di Atrani;
- che copia della presente ordinanza venga trasmessa al Dipartimento della Prevenzione – Asl Salerno;
- che la presente ordinanza venga trasmessa per opportuna conoscenza alla Prefettura di Salerno, al responsabile dell' Ufficio Tecnico Comunale, al responsabile dell'Ufficio Demografico per i provvedimenti consequenziali ed ai familiari dei defunti.

Rende noto che a norma dell'art.3,comma 4 della legge n,241/1990 e s.m.i. avverso la presente ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla pubblicazione o,in alternativa,ricorso straordinario al Presidente delle Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Atrani, 20/01/2021.

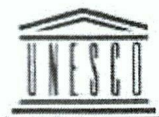
Il Sindaco

f.to Dott. Luciano de Rosa Laderchi



ELENCO DEFUNTI ESUMAZIONE ORDINARIA CIMITERO COMUNALE DI ATRANI "II PIAZZOLA"

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Dipino Antonio | nato il 22.03.1942 e deceduto il 29.03.2008 |
| 2. Gargano Vincenzina | nata il 15.09.1920 e deceduta il 10.03.2008 |
| 3. Esposito Salvatore | nato il 06.04.1938 e deceduto il 18.12.2009 |
| 4. Oliva Luigi | nato il 12.01.1920 e deceduto il 18.05.2010 |



Patrimonio dell'Umanità. Da sempre
Cap 84010 – Tel. 089871185 – Fax 089871484
www.comune.atrani.sa.it – protocollo@comune.atrani.sa.it

