

**PIANO DELLA PERFORMANCE –
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2024-2026**

**SEGRETARIO
GENERALE**

PROGETTO N. 3 – Gestione degli adempimenti nell’ambito delle funzioni connesse alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza ai controlli interni.

AREA	SEGRETERIA GENERALE
Fattore n.3 di valutazione	
DIRIGENTE	DR.SSA GIOVANNA IMPARATO
RESPONSABILE	RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

OBIETTIVI	Gestione degli adempimenti nell’ambito delle funzioni connesse alla prevenzione della corruzione, alla trasparenza, ai controlli interni. obiettivi specifici: Aggiornamento del PIAO Monitoraggio della Trasparenza Relazione anticorruzione Relazione finale sui controlli interni
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Annuale
RISORSE UMANE COINVOLTE	Segreteria generale Audit interno Tutte le E.Q.
RISORSE STRUMENTALI	Quelle in dotazione.
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell’obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell’obiettivo)	

Giuse Dup

PROGETTO N. 2

AREA	SEGRETERIA GENERALE
Fattore 2	Funzioni di supporto e di coordinamento dei responsabili
DIRIGENTE	DR.SSA GIOVANNA IMPARATO
RESPONSABILE	

OBIETTIVI	<p>Gestione rapporti con organi di controllo interno: Collegio dei revisori ed OIV</p> <p>Agevolare i rapporti tra Ente e organi di controllo interno al fine di facilitare il flusso di informazioni.</p> <p>Sovrintendenza dei Responsabili di settore : svolgimento di conferenze di servizi su temi specifici o generali, direttive, circolari, incontri con i responsabili in forma singola o collegiale ecc.</p> <p>Obiettivo specifico: Predisposizione nuovo Codice di comportamento integrativo dipendenti</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Annuale
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutte le E.Q.
RISORSE STRUMENTALI	Quelle in dotazione.
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	



PROGETTO N. 3

AREA	SEGRETERIA GENERALE
Fattore 1	Funzioni di collaborazione, partecipazione e rogatorie
DIRIGENTE	DR.SSA GIOVANNA IMPARATO
RESPONSABILE	Segretario generale

OBIETTIVI	Assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'ente e partecipazione alle riunioni della giunta e del consiglio Partecipazione alle riunioni della giunta e del consiglio
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Coordinamento di tutte le PO
RISORSE UMANE COINVOLTE	Tutte le P.O.
RISORSE STRUMENTALI	Quelle in dotazione.
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	} n. richieste di assistenza scritte presentate / numero richieste di assistenza esaudite } n. richieste di assistenza verbali presentate / numero richieste di assistenza esaudite

[Handwritten signature]

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': **SECRETARIO GENERALE**

PROG. N.	OBIETTIVI	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	<p><u>Funzione di collaborazione, partecipazione e rogatorie</u></p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <p><u>x miglioramento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ strategico ○ sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Segretario generale</p> <p>PARTECIPANO: segretaria generale ufficio contratti</p>	<p>Interni ed esterni: Amministratori E.Q., dipendenti, cittadini</p>	<p>Regolare svolgimento delle attività degli organi, verbalizzazione delle delibere, espletamento funzioni rogatorie.</p>	<p>n. richieste di assistenza scritte presentate / numero richieste di assistenza esaudite n. richieste di assistenza verbali presentate / numero richieste di assistenza esaudite n° richieste a vario titolo presentate al segretario/ n. personale in servizio tempo medio di evasione delle richieste n. incontri richiesti / numero incontri svolti n. contratti presentati al segretario / numero contratti rogati) n. contratti presentati al segretario / numero contratti registrati, trascritti e volturati nei termini) n. scritture private presentate al segretario / numero scritture private registrate, trascritte e volturate nei termini) n. attribuzioni incarichi a notai per la stipula di contratti in cui sia parte l'ente</p>	<p>Regolare svolgimento attività organi istituzionali e della verbalizzazione e dell'attività rogatoria.</p>	60%
2	<p>Funzione di supporto e coordinamento</p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p>	<p>RESPONSABILE: Segretario generale</p> <p>PARTECIPANO: E.Q., dipendenti</p>	<p>Interni ed esterni: Amministratori E.Q., dipendenti, cittadini</p>	<p>Coordinamento dei Responsabili</p>	<p>n. di conferenze di servizi n. direttive, circolari n. incontri con i responsabili in forma singola o collegiale Obiettivo specifico: Coordinamento procedura di aggiornamento codice di comportamento.</p>	<p>Sovrintendenza: garantire l'unità di indirizzo amministrativo, l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma</p>	20%

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2024/2026



	<ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> miglioramento strategico <input type="radio"/> sviluppo 					<p>dell'amministrazione comunale.</p> <p>Coordinamento: assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.</p> <p>Aggiornamento del codice di comportamento</p>		20%
3	<p>Altre funzioni della prevenzione, corruzione, trasparenza, controlli interni.</p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> <u>miglioramento</u> strategico <input type="radio"/> sviluppo 	<p>RESPONSABILE: segretario generale</p> <p>PARTECIPANO: tutte le E.Q. ufficio di audit interno</p>	Interni ed esterni: Amministratori E.Q., dipendenti, cittadini	Attuazione del piano anticorruzione, rispetto della trasparenza e controlli sugli atti	<p>Aggiornamento del PIAO</p> <p>Monitoraggio della Trasparenza</p> <p>Relazione anticorruzione</p> <p>Relazione finale sui controlli interni</p>	Miglioramento della trasparenza, riduzione fenomeni corruttivi	100%	