

SETTORE URBANISTICA

RESPONSABILE: ING. ANGELO MARTINO

DETERMINA

R. Generale 131/22

08.02/2022
Numero
8 Rg. 131
Visto di regolarità con il piano di bilancio

Liquidazione a favore della società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L. per fornitura e gestione applicativi, annualità 2021.
CIG: ZAA30D3AC6

... Accertamento di entrata - ... Prenotazione d'impegno - ... Impegno di spesa - ... Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ... Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.
Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore Urbanistica è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 14/01/2022, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.
Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.
Con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 37 del 22/10/2021 è stata approvato il Bilancio di previsione 2021/2023.
L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2020 (Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 01/09/2021). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 1 quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici. Il procedimento è stato avviato d'ufficio

PREMESSA

Premesso

- che il Comune di Marano di Napoli ha inteso procedere all'avviamento di un progetto di rinnovo completo dei software gestionali;
- che l'acquisto di software della Pubblica Amministrazione è avvenuto nel rispetto dei principi di economicità, efficienza, tutela degli investimenti, riuso e neutralità tecnologica e di quanto previsto dall'art.68 del Codice dell'Amministrazione Digitale "CAD";
- che con determina n.7 del 24.02.2020, si affidava alla società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l., con sede legale e amministrativa in via di Spini, 50 - 38121 Trento (TN) - P.I. 01727860221 - C.F. 03188950103, la fornitura e gestione degli applicativi in uso presso questo Ente, attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - "MEPA", ai sensi dell'art. 36, c. 2, D.Lgs. 50/2016, mediante affidamento diretto, previa valutazione comparativa delle varie soluzioni presenti sul mercato ai sensi dell'art. 68 del CAD;

Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

- che con successiva determinazione di A.A. n. 5 del 08.03.2021, dovendo rinnovare l'affidamento per la fornitura e la gestione degli applicativi con l'aggiunta di una piattaforma web per la produzione e la gestione di istanze on line da parte dei cittadini, oltre che per il servizio di avviamento e per la formazione del personale, il Dirigente ad interim dell'Area Amministrativa impegnava, a favore della Dedagroup public services, la somma di € 37.780,00 oltre iva al 22% (complessivi € 46.091,60) sui cap. 80 e 187 del bilancio 2021;

CONSIDERATO che con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021 è stata disposta la Riorganizzazione struttura organizzativa dell'Ente eliminando le Aree dirigenziali e riorganizzando i Settori, attribuendo al Settore Urbanistica - Servizio Patrimonio, la gestione delle reti, dell'innovazione tecnologica e delle reti informatiche, ivi compresa la gestione documentale;

ACQUISITE le seguenti fatture emesse la DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l. relative alla Manutenzione Software Civilia Next anno 2021 e fornitura Portale Istanze:

- Fattura TD01 3016001647 del 30/06/2021, *Acconto del 50%*, pari a € 18.890,00, detratta la ritenuta dello 0,50% (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016) di € 94,45 per un totale fattura di € 18.795,55, al lordo dell'Iva pari a € 22.930,57;

- Fattura TD01 3016002378 del 30/09/2021 *Acconto 25%* pari a Euro 9.445,00 detratta la ritenuta dello 0,50% di € 47,22 per un totale di € 9.397,78 oltre Iva al 22%, pari a complessivi € 11.465,29;

- Fattura TD01 3016003321 del 31/12/2021 *Saldo 25%* pari a Euro 9.445,00 detratta la ritenuta dello 0,50% di € 47,22 per un totale di € 9.397,78 oltre Iva al 22%, pari a complessivi € 11.465,29;

ATTESO che, in attuazione dell'art 30, c. 5bis d.lgs. 50/2016, le ritenute dello 0,50% sull'importo netto progressivo, possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, verificata la conformità della fornitura alle previsioni contrattuali, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva;

VERIFICATO che la società DEDAGROUP PUBLIC SERVICES s.r.l. sta regolarmente svolgendo l'erogazione del servizio provvedendo alla fornitura e gestione dei software gestionali Civilia Next, e all'attivazione di una piattaforma web per la produzione e la gestione di istanze on line da parte dei cittadini (domande buoni libro e domande riduzione tarsu), nonché all'assistenza e manutenzione richiesta;

DATO ATTO:

- che è stata verificata la regolarità contributiva INPS e INAIL della Società in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_29720639 avente scadenza il 07.06.2022;

- che ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZAA30D3AC6 ;

- che con nota prot. TNUTG ingresso 0107016 del 13.12.2021 veniva richiesta, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia, per la suddetta Dedagroup Public Services srl e che la stessa, trascorsi 30 giorni dalla richiesta, risulta attualmente ancora in istruttoria;

ACQUISITE ed allegate le fatture come sopra elencate;

VISTI:

- lo Statuto comunale;



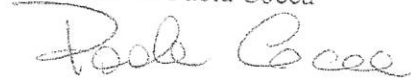
- il D.lgs. 267/2000;
- il Vigente Regolamento degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso

Il responsabile dell'istruttoria:

- dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli;
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

Il Responsabile dell'istruttoria
dott.ssa Paola Cocca



IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. n° 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA ai sensi dell'art 147-bis del D.lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati nelle fatture e nella documentazione posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: *a) organizzazione generale dell'Amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo* e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

Il Responsabile ad interim del Settore Urbanistica
Ing. Angelo Martino



DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90; ovvero di:

1. **LIQUIDARE** a Dedagroup Public Services s.r.l, con sede legale e amministrativa in via di Spini, 50 – 38121 Trento (TN) – P.I. 01727860221 – C.F. 03188950103, stante la regolarità delle stesse e mediante bonifico bancario, le seguenti fattura quali rispettivamente acconto del 15% e saldo finale del 10%, relativa alla manutenzione del Software Civilia Next anno 2021 e fornitura Portale Istanze:

- Fattura TD01 3016001647 del 30/06/2021, Acconto del 50%, pari a € 18.890,00, detratta la ritenuta dello 0,50% (ex art. 30 co. 5-bis del D.Lgs. n. 50/2016) di € 94,45 per un totale fattura di € 18.795,55, al lordo dell'Iva pari a € 22.930,57;


- Fattura TD01 3016002378 del 30/09/2021 Acconto 25% pari a Euro 9.445,00 detratta la ritenuta dello 0,50% di € 47,22 per un totale di € 9.397,78 oltre Iva al 22%, pari a complessivi € 11.465,29;


- Fattura TD01 3016003321 del 31/12/2021 Saldo 25% pari a Euro 9.445,00 detratta la ritenuta dello 0,50% di € 47,22 per un totale di € 9.397,78 oltre Iva al 22%, pari a complessivi € 11.465,29;

2. **IMPUTARE** la spesa complessiva pari ad € 45.861,15 al Cap. 80, Imp. n. 644/2021 del bilancio 2021;

3. **DISPORRE:**

- la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario nonché all'Ufficio Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
- la comunicazione dell'avvenuta adozione dell'atto a tutti i soggetti coinvolti nel procedimento e/o destinatari di pubblicità per disposizione di legge o regolamentare;
- la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;
- la pubblicazione dei dati essenziali negli appositi link predisposti nel sito web istituzionale.

Imp n. 645/2021 

Il Responsabile ad interim del Settore Urbanistica
Ing.  Angelo Martino