

IV

SETTORE

PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE

**PROGETTO N. 01 – COSTITUZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2024 - BOZZA DI
RIPARTO FONDO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE**

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE
RESPONSABILE	DR. RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	COSTITUZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2024
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<p>Nell'anno 2024 la costituzione del fondo rimane ancorata all'art. 79 del CCNL 16/11/2022, con la possibilità per i Comuni di incrementare il limite del trattamento in base al numero dei dipendenti alla luce del d.l. 34/2019.</p> <p>Necessita approntare la predisposizione del Fondo 2024 e delle relative verifiche del rispetto del limite di cui all'art. 23 comma 2 del d.lgs. 75/2017.</p> <p>L'obiettivo si prefigge:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la costituzione del fondo anno 2024, di parte stabile e di parte variabile (secondo lo stanziamento delle predette, nel rispetto dei documenti di programmazione contabile); - incremento art. 79, comma 1, lett. b) del CCNL 16/11/2022 in ragione di anno sulla base del personale presente all'01/04/2023 o assunto successivamente la cui assunzione era però prevista e finanziata prima della suddetta data; - incremento di cui all'art. 79 comma 3 del CCNL 16/11/2022 quota 2024 (0.22% m.s. 2018); - la verifica della possibilità di adeguamento per l'anno 2024, del limite di cui all'art. 23, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58/2019, in relazione all'aumento del personale a tempo indeterminato nell'anno 2024, rispetto a quello rilevato alla data del 31/12/2018.
RISORSE UMANE COINVOLTE	<p>Responsabile del settore Bilancio</p> <p>Ufficio del personale</p>
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione in dotazione al settore
RISORSE ECONOMICHE	-----
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Predisposizione atti da parte dell'Ufficio personale
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	



PROGETTO N. 02 – Recupero somme da Sentenze della Corte dei Conti

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE
RESPONSABILE	DR. RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	Recupero somme derivante da Sentenze della Corte dei Conti di condanna al risarcimento danni a favore dell'Ente da parte di ex Amministratori e ex dipendenti.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Entro i termini stabiliti dalla normativa e dalle Sentenze stesse.
RISORSE UMANE COINVOLTE	P.O., ufficio del personale
RISORSE STRUMENTALI	Quelle in dotazione.
RISORSE ECONOMICHE	
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Affidamento procedure forzate di recupero, in caso di mancato adempimento da parte dei condannati al risarcimento tramite legale convenzionato



**PROGETTO N. 03 – ATTUAZIONE PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO DEL
PERSONALE**

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE
RESPONSABILE	DR. RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE ANNUALITÀ 2024
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Tempi ordinari previsti per ciascuna delle attività afferenti gli uffici
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile del settore Bilancio
RISORSE STRUMENTALI	n. 3 unità cat. C e B
RISORSE ECONOMICHE	Strumentazione in dotazione al settore
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	-----
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ritardo da parte di organi autorizzatori, ritardo nella approvazione del bilancio.



PROGETTO N. 4 – MANTENIMENTO DEI SERVIZI GIÀ EROGATI

SETTORE	PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE
RESPONSABILE	DR. RENATO SPEDALIERE

OBIETTIVI	<p>MANTENIMENTO DEI SERVIZI GIÀ EROGATI</p> <p>Realizzazione attività di programmazione, amministrativa e contabile ordinaria degli uffici afferenti il settore Programmazione e Risorse Umane nel rispetto delle tempistiche previste dai singoli procedimenti, come ad esempio collocamento a riposo, pensionamenti, elaborazione paghe, Certificazione uniche.....</p>
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Tempi ordinari previsti per ciascuna delle attività afferenti gli uffici
RISORSE UMANE COINVOLTE	Responsabile del settore Bilancio
RISORSE STRUMENTALI	n. 3 unità cat. C e B
RISORSE ECONOMICHE	Strumentazione in dotazione al settore
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	-----
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Tempestività trasmissione atti e documenti.



SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE – PROGRAMMAZIONE E RISORSE UMANE

RESPONSABILE SETTORE: DR. RENATO SPEDALIERE

PROG. N.	OBIETTIVI 2023	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	<p>COSTITUZIONE FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2024 - BOZZA DI RIPARTO FONDO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE</p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Responsabile Settore _____</p> <p>PARTECIPANO: Tutte le unità del Settore</p>	<p>Amministrazione Segretario Generale Responsabili settore Dipendenti Sindacati</p>	<p>RIPARTO FONDO</p>	<p>Luglio 2024</p>	<p>Approvazione Riparto Fondo nei termini previsti</p>	<p>20 %</p>
2	<p>RECUPERO SOMME DA SENTENZE DELLA CORTE DEI CONTI</p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Responsabile Settore _____</p> <p>PARTECIPANO: P.O., ufficio del personale</p>	<p>Cittadini Amministrazione Segretario Generale</p>	<p>Esecuzione delle procedure per la riscossione delle somme da recuperare</p>	<p>Temporale</p>	<p>Riscossione delle somme da recuperare</p>	<p>5 %</p>

3	<p>ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO PERSONALE 2024</p> <p>_____</p> <p>tipo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Responsabile Settore _____</p> <p>PARTECIPANO: Uff. Personale: _____</p>	<p>Consiglio - Giunta Comunali Segretario Generale Responsabili settore RUP Dipendenti Associazioni, Creditori, Cittadini</p>	<p>ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI</p>	<p>Efficienza</p>	<p>ASSUNZIONE DI PERSONALE</p>	<p>20 %</p>
4	<p>MANTENIMENTO DEI SERVIZI GIÀ EROGATI</p> <p>_____</p> <p>tipo obiettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Responsabile Settore _____</p> <p>PARTECIPANO: Uff. Personale _____</p>	<p>Consiglio - Giunta Comunali Segretario Generale Responsabili settore RUP Dipendenti Associazioni, Creditori, Cittadini</p>	<p>ESATTA ESECUZIONE DEGLI ADEMPIMENTI</p>	<p>Efficienza</p>	<p>Chiusura dei procedimenti nei tempi DI LEGGE</p>	<p>5 %</p>



