



**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
**CITTA' METROPOLITANA DI NAPOLI**  
Ufficio Segreteria Generale

**DECRETO SINDACALE N. 27 DEL 04/11/2024**

**OGGETTO:** Sostituzione Responsabile Settore AA.GG. e Demografici.

**IL SINDACO**

**Premesso che:**

- con la Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021 è stata disposta la Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'Ente eliminando le Aree dirigenziali e riorganizzando i Settori, che diventano quindi le Unità di Massima Dimensione (UMD);
- ai sensi dell'art. 109 del Tuel, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;
- con Decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, veniva individuato titolare di Posizione Organizzativa del Settore AA.GG. e Demografici la dott.ssa Paola Cocca;
- con Decreto Sindacale n. 25 del 10/10/2024 veniva stabilita la prosecuzione degli incarichi di Elevata Qualificazione per giorni 30, ai sensi del comma 7 articolo 2 del regolamento comunale approvato con Deliberazione di Commissione Straordinaria n. 38 del 10/05/2023;

**Considerato che** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici adottato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 29 del 16.04.2013 e integrato con atto giuntale n. 31 del 15.10.2013 prevede in particolare all'art. 14 che « *In caso di assenza del Dirigente, le sue funzioni sono esercitate in via prioritaria da altro dirigente individuato dal Sindaco nel decreto di nomina del Dirigente stesso* »;

**Preso Atto** che la dott.ssa Paola Cocca sarà assente per un periodo dal giorno 04 Novembre al giorno 08 Novembre 2024;

**Ritenuto** necessario individuare un sostituto cui conferire la reggenza del Settore durante il suddetto periodo di assenza, al fine di assicurare la continuità e regolarità dell'azione amministrativa;

**Acquisita** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 04/04/2024 ad oggetto "Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 08.02.2024 - Modifiche alla struttura organizzativa dell'Ente";

**Dato atto** che la sostituzione di cui al presente decreto non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo;

**Rilevata** la competenza del Sindaco a decretare in merito, ai sensi dell'art. 50, comma 10, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Visto:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive modifiche;
- lo Statuto dell’Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa

Sentito in merito il Segretario Generale, dott.ssa Giovanna Imperato;

**DECRETA:**

1. di dare atto di quanto in premessa;
2. di disporre che dal giorno 04 Novembre al giorno 08 Novembre 2024 Il Responsabile del Settore Affari Generale e Demografici, dott.ssa Paola Cocca, è sostituito dal Responsabile del settore Programmazione e Contabilità del Personale, dott. Renato Spedalieri con decorrenza immediata e comunque fino al rientro del predetto Responsabile;
3. di dare atto che sono attribuite le competenze e le funzioni gestionali di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 compresa l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli Organi di governo che assumono poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo;
4. di dare atto che la sostituzione di cui al presente decreto non dà diritto ad alcun compenso aggiuntivo;
5. di notificare tramite Protocollo Generale il presente decreto al dott. Renato Spedalieri, Responsabile del settore Programmazione e Contabilità del Personale, che avrà cura di notificare gli Uffici del settore AA.GG. e Demografici;
6. di trasmettere a tutti i Responsabili di settore il presente provvedimento, nonché al Segretario Generale e all’Ufficio del Personale per l’inserimento nel fascicolo personale;
7. di pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio on-line dell’Ente, nonché nella sezione in “Amministrazione Trasparente”.



Il Sindaco  
dott. Matteo Morra