

UNITA' DI STAFF
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE

PROGETTO N. 1 - Potenziamento obiettivi ordinari Settore

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COMANDANTE PM - Cap. De Luca Maria Silvia

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione esposti provenienti da cittadini o altre forze di polizia; - Redazione, cura e trasmissione informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale; - Svolgimento attività delegata delle Procure della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o da altre forze di polizia; - Attività di raccolta sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate e Ricevimento denunce; - Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria; - Gestione dei rapporti con la Magistratura e le altre Forze di Polizia; - Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e gli accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità competenti; - Vigilanza e controllo cantieri e gestione attività ad essi correlata; - Controlli ambientali connessi all'attività edilizia; - Vigilanza e controlli ambientali e gestione attività ad essi correlata; - Controllo rispetto modalità di conferimento e raccolta rifiuti; - Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunali per attività di prevenzione e repressione dei reati con particolare riferimento a quelli di natura ambientale; - Notifica atti giudiziari, atti interni e diffide VV.FF. - Accertamenti cambi residenza interni e immigrati - Accertamenti ospitalità e convivenze per case circondariali - Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali - Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, saldi, vendite sottocosto; - Vigilanza in materia di pubblici esercizi comprese le occupazioni di suolo pubblico relative; - Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli; - Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali; - Controlli ambientali connessi ad attività commerciale - RANDAGISMO - Verifica e controllo colonie canili e gattili;
-----------	---

Cap. De Luca

	<ul style="list-style-type: none">- Verifica e controllo allevamenti abusivi e segnalazioni maltrattamenti canili unitamente all'ASL Veterinaria;- Verifica e controllo segnalazioni cani morsicatori;- POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA- Interventi di polizia stradale (velocità, documenti di circolazione, verifica cronotachigrafo);- Servizi di pronto intervento;- Rilevamento incidenti stradali (mortalità, con feriti e con soli danni ai veicoli)- Gestione attività istruttoria completa dell'incidente- CENTRALE OPERATIVA- Gestione attività telefonica Comando- Supporto attività esterne con interconnessione con sale operative di altri comandi di PM, con VV.FF., altre Forze di Polizia, 118;- Raccolta informazioni di viabilità e segnalazioni ed esposti e registrazione delle stesse;- Verifica personale in servizio ad inizio turno;- Visualizzazione sistemi di videosorveglianza interno ed esterno.- PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO- Gestione degli esposti e delle segnalazioni pervenute da cittadini, da personale interno o da altri Enti o Forze di Polizia;- Predisposizione Ordinanze Sindacali e dirigenziali temporanee di disciplina della viabilità;- Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate ai cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione;- Verifica segnalazioni criticità sul territorio in collaborazione con personale tecnico e altre Forze di Polizia;- Rilascio e recupero Tesserini venatori;- PROCEDURE SANZIONATORIE E RICORSI- Gestione ricorsi presentati alle competenti autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento dei conseguenti provvedimenti;- Gestione sanzioni amministrative accessorie al CdS;- Gestione servizio sosta a pagamento con interfaccia con la ditta vincitrice dell'appalto e successivi adempimenti- PROTEZIONE CIVILE- Gestione eventi calamitosi in tempo reale con attivazione procedure di emergenza secondo quanto previsto nel vigente Piano di Emergenza Comunale;- Organizzazione e formazione Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile;
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento gruppi volontari di Protezione Civile in occasione di eventi e manifestazioni e di attivazione del COC - Organizzazione ed assistenza per esercitazioni in istituti scolastici; - Messa in funzione nuove sale COC e COM, finanziate con fondi regionali; - Gestione emergenze per carenza idrica con attivazione e gestione servizi autobotti in coordinamento con UTC - SEGRETERIA COMANDO - Presa in carico dipendenti assegnati al Settore PM (verifica qualifiche di PS, messi notificatori, patenti di servizio, tesserini di riconoscimento); - Gestione mensile amministrativo-contabile di tutto il personale assegnato; - Gestione informatica Settore PM; - Aggiornamento e manutenzione del portale Web istituzionale della PM; - Gestione Richieste di accesso agli atti; - Gestione attività di protocollazione, assegnazione e archiviazione degli atti; - Gestione del bilancio PEG del Settore PM – schede PEG; - Gestione acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore, in particolar modo attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP; - Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione, ordini di acquisto e note spese per le attività di competenza del Settore PM; - Gestione amministrativa canile convenzionato; 																																	
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicatore</th> <th style="text-align: center;">Data</th> <th style="text-align: center;">Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero Informative di Reato</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Numero controlli edilizi</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td>Numero Violazioni amministrative edilizie</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td>Numero controlli vigilanza ambientale</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Numero Violazioni amministrative ambientali</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td>Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti, ecc.)</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td>Numero controlli esercizi pubblici</td> <td style="text-align: center;">31.12.2024</td> <td style="text-align: center;">200</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero Informative di Reato	31.12.2024	50	Numero controlli edilizi	31.12.2024	150	Numero Violazioni amministrative edilizie	31.12.2024	80	Numero controlli vigilanza ambientale	31.12.2024	50	Numero Violazioni amministrative ambientali	31.12.2024	20	Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	31.12.2024	50	Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	31.12.2024	2000	Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)	31.12.2024	2000	Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti, ecc.)	31.12.2024	100	Numero controlli esercizi pubblici	31.12.2024	200
Indicatore	Data	Valore Previsto																																
Numero Informative di Reato	31.12.2024	50																																
Numero controlli edilizi	31.12.2024	150																																
Numero Violazioni amministrative edilizie	31.12.2024	80																																
Numero controlli vigilanza ambientale	31.12.2024	50																																
Numero Violazioni amministrative ambientali	31.12.2024	20																																
Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	31.12.2024	50																																
Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	31.12.2024	2000																																
Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)	31.12.2024	2000																																
Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti, ecc.)	31.12.2024	100																																
Numero controlli esercizi pubblici	31.12.2024	200																																



	Numero segnalazioni evase su animali pericolosi	31.12.2024	30
	Numero segnalazioni evase su animali in pericolo	31.12.2024	70
	Numero incidenti stradali rilevati	31.12.2024	140
	Numero veicoli controllati nei controlli stradali	31.12.2024	300
	Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	31.12.2024	150
	Rilascio Tesserini Venatori	31.12.2024	250
	Rilascio pareri su occupazioni suolo	31.12.2024	300
	Numero sanzioni al Codice della Strada	31.12.2024	12000
	Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2024	200
	Numero interventi di monitoraggio del territorio	31.12.2024	150
	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	31.12.2024	50
	Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)	31.12.2024	95
RISORSE UMANE COINVOLTE	Personale Comando PM		
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Locale - Sistemi di videosorveglianza fissi e mobili - PC in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con Area Tecnica, con altre Forze di Polizia, con altri uffici Comunali, con la Prefettura		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altre Forze di Polizia; ARPAC; ASL NA2NORD – Ospedale Veterinario - Procure della Repubblica e Tribunali vari - Questura – Ufficio Immigrazione - Case circondariali		



PROGETTO N. 2 – AGGIORNAMENTO PIANO EMERGENZA COMUNALE

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COMANDANTE PM - Cap. De Luca Maria Silvia

OBIETTIVI	Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Verifiche sul territorio - Censimento della popolazione in zona rossa - Esercitazioni 		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Indicatore	Data	Valore Previsto
	Aggiornamento Piano di Emergenza Comunale	31.12.2024	100%
	Esercitazioni	31.12.2024	2
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Protezione Civile – Segreteria Comando PM – Tecnico comunale – Nucleo Comunale Volontari		
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione – Mezzi in dotazione		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ufficio Tecnico Servizi Sociali Altri uffici		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Protezione Civile Regione Campania Città Metropolitana		



PROGETTO N. 3 – GESTIONE SISTEMA SANZIONATORIO: POTENZIAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COMANDANTE PM - Cap. De Luca Maria Silvia

OBIETTIVI	<p>Miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio andamento entrate correnti. - Monitoraggio andamento riscossione coattivo per entrate di competenza - Valutazione e potenziamento riscossione coattivo mediante affidamento a concessionario tramite bando di gara. <p>Obiettivo finale è il miglioramento della percentuale di incasso relativa al coattivo in modo da avere maggiori risorse da destinare a potenziamento dei servizi e alla manutenzione stradale</p>		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Indicatore	Data	Valore Previsto
	Monitoraggio e valutazione andamento entrate correnti e coattivo	30.06.2024	100%
	Avvio procedure di gara per affidamento riscossione coattiva entrate di competenza	31.12.2024	100%
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Contravvenzioni/CED		
RISORSE STRUMENTALI	Strumentazione informatica in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizio Affari Generali - Tributi		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)			

Cap De Luca

PROGETTO N. 4 – RAFFORZAMENTO CONTROLLI SERVIZIO IGIENE URBANA

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COMANDANTE PM - Cap. De Luca Maria silvia

OBIETTIVI	Miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Rafforzamento controlli sul servizio di igiene urbana - Rafforzamento controlli sul rispetto di tempi e modalità di conferimento dei rifiuti 											
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Numero controlli in presenza</td> <td>31.12.2024</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Aumento controlli da remoto mediante sistemi videosorveglianza</td> <td>31.12.2024</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero controlli in presenza	31.12.2024	30	Aumento controlli da remoto mediante sistemi videosorveglianza	31.12.2024	100%		
Indicatore	Data	Valore Previsto										
Numero controlli in presenza	31.12.2024	30										
Aumento controlli da remoto mediante sistemi videosorveglianza	31.12.2024	100%										
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Ambientale – Servizi Tecnici di Viabilità – Polizia Stradale											
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - PC in dotazione alla Polizia Municipale											
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.											
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	IGIENE URBANA											
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Altre forze di Polizia											

Cap. De Luca Maria silvia

PROGETTO N. 5 – ADESIONE PIATTAFORMA NAZIONALE CUDE

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE								
RESPONSABILE	COMANDANTE PM - Cap. De Luca Maria Silvia								
OBIETTIVI	Miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Semplificazione mobilità delle persone con disabilità su tutto il territorio nazionale - Inserimento dati sulla piattaforma nazionale 								
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inserimenti dati sulla piattaforma nazionale CUDE</td> <td>31.12.2024</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Inserimenti dati sulla piattaforma nazionale CUDE	31.12.2024	100%		
Indicatore	Data	Valore Previsto							
Inserimenti dati sulla piattaforma nazionale CUDE	31.12.2024	100%							
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio CUDE								
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione alla Polizia Municipale								
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.								
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)									
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ministero Infrastrutture Ministero Politiche sociali								



SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE SETTORE: **COMANDANTE PM – Cap. De Luca Maria Silvia**

PRO G. N.	OBIETTIVI 2023	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	Potenziamento Obiettivi ordinari di Settore	<p>COMANDANTE Cap. De Luca Maria Silvia</p> <p>ISTRUTTORI DIRETTIVI S.Ten. G.L. Ferrillo (Vice Com.) S.Ten. R.De Simone</p> <p>Responsabili del Procedimento Lgt. M. Di Maro Lgt. G. Marchesano Lgt. A. Proto M.O. F. Delicato M.O. G. Vollerò M.O. A. Ferrantelli M.O. R. Riccio M.O. M. d'Angiolo M.O. D. Gallo M.O. G. Delle Donne M.O. Santoro</p> <p>Partecipano: tutto il personale</p>	Cittadini	Razionalizzazione servizi relativi agli ambiti di competenza della Polizia Municipale con particolare riferimento alle procedure di competenza	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Aumento reati ed illeciti rilevati	5%
2	PROTEZIONE CIVILE Aggiornamento Piano Emergenza	<p>COMANDANTE Cap. De Luca Maria Silvia</p> <p>RESP PROC: M.O. F. Delicato</p>	Cittadini Protezione Civile	Maggiore consapevolezza dei cittadini	VEDI SCHEDA ALLEGATA ATTUAZIONE	Campagna informativa Aggiornamento Piano Emergenza Comunale	10%

Cap. De Luca Maria Silvia

LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

