

SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI

Responsabile: Dott. ssa Paola Cocca - 081/5769229

DETERMINA**06.12.2023**

N°: 201

prot. di Area // prot. generale

Liquidazione per il servizio di noleggio fotocopiatrice periodo di riferimento 11/08/2023 - 10/11/2023 - a favore di Sharp Electronics Italia SpA – Modello MX-M754N, - CIG: ZCD3B0F08A.

...Accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ..Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa -
- Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico alla scrivente di Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 58 del 29/05/2023 è stata approvato il Bilancio di previsione 2023/2025.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 35 del 10/05/2023). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18quater del D.lgs. 267/2000.

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla dott.ssa Rossella Vece, istruttore amministrativo presso l'Ufficio Segreteria Generale - settore AA.GG. e Demografici;

Il procedimento è stato avviato a seguito della Determina del settore AA.GG. e Demografici n. 73 del 28/04/2023 con cui si rinnovava per sei mesi il contratto di noleggio della fotocopiatrice Sharp Electronics Italia SpA – Lotto 2 – Modello MX-M754N, già in Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2".

Premesso che:

- con Determina di AA n. 29/2018 l'Ente aderiva alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2" stipulata con la Sharp Electronics Italia SpA, via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, per la durata di anni 5 (cinque) il cui periodo di riferimento era dall' 11.05.2018 al il 10.05.2023;

- con Determina del settore AA. GG. e Demografici n. 73 del 28/04/2023 si procedeva al rinnovo per sei mesi del contratto di noleggio della fotocopiatrice già in Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 27 - lotto 2, e specificamente dall' 11/05/2023 al 10/11/2023, per l'importo di € 468,12 + iva 22% - (MATRICOLA MXM754NC-85002732, il cui Canone trimestrale è € 234,06 euro caduna +IVA 22% , e le copie 54.600 BN comprese cadauna (in canone) ogni 3 mesi con eccedenze a 0.002830 euro +IVA 22%), restando invariate anche tutte le altre condizioni della relativa convenzione Consip, nelle more dell'adesione a nuova Convenzione;

Atteso che

- con la medesima Determina AA.GG. e Demografici si provvedeva contestualmente ad impegnare la somma di € 571,11 Iva inclusa, a favore della Sharp Electronics Italia Spa, imputando la spesa al capitolo 83 relativa alla fornitura del servizio di noleggio della fotocopiatrice multifunzione di cui sopra, per il settore AA.GG. e Demografici e precisamente Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Contratti;

Vista la seguente fattura, pervenuta da parte della Sharp Electronics Italia Spa, con cadenza trimestrale, relativa al servizio di noleggio di cui trattasi:

- n. 7723012457 del 30/11/23 competenza 11/08/2023 al 10/11/2023 di importo pari ad € 234,06 oltre IVA al 22% acquisita al prot. n. 43345 del 01/12/2023;

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Società in parola tramite piattaforma dedicata (Durc n. INPS_ 37844900 del 30/09/2023) con scadenza 28/01/2024;

- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG ZCD3B0F08A sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;

- con nota prot. PR_MIUTG_Ingresso_0145637_20230508 è stata richiesta informativa antimafia, in ottemperanza a quanto prescritto dagli artt. 91 e 100 del D.Lgs 159/2011, che la stessa risulta tuttora in istruttoria e che rappresenta condizione risolutiva del contratto l'eventuale informazione prefettizia con esito interdittivo per l'affidataria, e che l'Ente procede all'affidamento prima del termine dei trenta giorni ai sensi e alle condizioni previste dall'art. 92 comma 3 per i casi di urgenza;

Ritenuto poter procedere alla liquidazione della fattura come su indicata a fronte del servizio regolarmente reso ed autorizzare l'Ufficio Ragioneria di codesto Ente all'applicazione della ritenuta prevista dall'art. 30 comma 5 bis del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che:

- trattasi di spesa dovuta per il funzionamento di un pubblico servizio (art. 163 co. 2 D.Lgs. 267/2000);

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario secondo la tempistica concordata;

Visti:

- lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare art. 184;
- la L. 241/90 e ss.mm.ii., in particolare come modificata dalla L. 190/2012;
- il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "Codice dei contratti pubblici" nonché le *Linee Guida Anac*;
- la disciplina della "Spending review": L. 488/99 art.26 co.3; L. 296/06 art. 1 co. 449-450; D.L. n. 95/2012 convertito in L. 135/2012; D.L. 66/2014 convertito in L. 89/2014; L. 208/2015 art.1 co. 512 e ss;

L'Istruttore Amministrativo :

- dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e dell'art. 5 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Marano di Napoli
- propone l'adozione di provvedimenti in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi – della legge 241/90 art. 1, e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

L'Istruttore Amministrativo
dott.ssa Rossella Vece



IL RESPONSABILE

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art.107 del D.Lgs n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato relativa alla liquidazione in favore della Sharp Electronics Italia SpA, per il noleggio di n. 1 fotocopiatrice in uso presso il settore AA.GG., fattura n. 7723009327 del 31/08/2023 (periodo 11/08/2023 - 10/11/2023) ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata;

ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano Esecutivo di Gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. il rispetto delle condizioni di cui al comma 5, art. 136 del D.Lgs 267/2000 *"Esercizio provvisorio e gestione provvisoria"*;
4. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non comporta ulteriori riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
5. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: a) organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo, e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
6. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della l. 190/2012;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca




DETERMINA

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/90; ovvero di:

1. **LIQUIDARE** a favore di "Sharp Electronics Italia SpA" via E. Bugatti 12, Milano, CF/P.Iva: 09275090158, la fattura n. 7723012457 del 30/11/23 acquisita al Protocollo Generale dell'Ente n. 43345 del 01/12/2023, stante la regolarità della stessa, relativa al servizio di noleggio della stampante multifunzione, Mod. MX-M754N (MATRICOLA MXM754NC-85002732) - di fascia media, collocata presso il settore AA.GG. e precisamente ad uso degli Uffici Segreteria Generale e Contratti, per il trimestre 11/08/2023 - 10/11/2023, mediante bonifico bancario sul codice IBAN ivi indicato, imputando l'importo complessivo di € 285,55 Iva Inclusa al cap. 83 secondo lo schema a seguire:

A favore di Sharp Electronics SpA - CIG ZCD3B0F08A						
N. Fattura e Protocollo	Data	Periodo	Importo Iva escl.	Importo Iva incl.	Capitolo	Impegno
7723012457 - prot. n. 43345 del 01/12/2023	30/11/23	11/08/2023 al 10/11/2023	234,06 €	285,55 €	83	1131/2023

AUTORIZZARE IL SEF ALLA DETRAZIONE DELLO 0,50% DI GARANZIA 

2. **DISPORRE** la trasmissione del presente provvedimento al Settore Economico Finanziario per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'Art. 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/2000, e per tutti gli adempimenti di competenza, nonché all'Ufficio di Segreteria Amministrativa per gli adempimenti consequenziali;
3. **DISPORRE** altresì:
 - la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio on-line, accessibile dal sito web istituzionale;
 - la pubblicazione dei dati essenziali nell'apposito link predisposto sul sito web istituzionale, sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici
dott.ssa Paola Cocca



