

CITTA' DI MARANO DI NAPOLI- Città Metropolitana
di Napoli

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - ELENCO OBBLIGHI DI PUBBLICITA'

Denominazione attività sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (P3PCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 390 del 2012, (MOD 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
			Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
	Atti generali	Art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013	Atti amministrativi generali	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali

Disposizioni generali	Onori informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1 bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenza obblighi amministrativi	Scadenza con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Temporaneo	Responsabile affari generali	Documenti di programmazione strategica/gestionale	Derivative ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali	
							Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
							Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 155/2001 - art. 12, c.1 d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni	Temporaneo	Responsabile affari generali

	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs. 97/2016	
	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il riasso delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs. 97/2016	
Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
	Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs. 97/2016	
	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali

Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettivo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo	Responsabile affari generali
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Titolari di incarichi pubblici di cui all'art. 14, c. 1 d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabella)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi e qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2), l.n. 441/1982			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il sospetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (non dando eventualmente evidenza del mancato consenso), e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicato fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Responsabile affari generali
Disposizioni generali					

	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo abbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	
	<p>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.441/1982</p>		<p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</p> <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di esistenza ovvero esclusivamente di materiali</p>	<p>Entro 3 mesi dalle elezioni, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Responsabile affari Generali</p>
					<p>Temporaneo [ex art.8, d.lgs. n.33/2013]</p>	

Dispositivi generali		<p>Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l.n. 442/2082</p>	<p>e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione, ove dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegare copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €)</p>	<p>Responsabile ufficio elettorale</p>		
				<p>Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copie della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (N.B. dando eventualmente evidenza del mancato consenso))</p>	<p>Annuale</p>	<p>Responsabile affari generali</p>
				<p>Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile affari generali</p>
				<p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile affari generali</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile affari generali</p>				
<p>Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile affari generali</p>				

		consentano (MIU, dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferite al momento dell'assunzione dell'incarico)	cessazione dell'incarico o del mandato).	
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982			Responsabile affari generali
Organizzazione	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi si consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile affari generali
Organizzazione		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attivazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica nella cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula «sui rito onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera 5.000 €)	Temporaneo	Responsabile affari generali

Denominazione sottosezione livello 1	Denominazione sottosezione 2 livello	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile affari generali
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		d) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NS: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Annuale	Responsabile affari generali
		Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013				Curriculum vitae	Nessuno	
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Nessuno	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con Fondi pubblici	Nessuno	
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	

(Microfamiglie)	(Tipologie di dati)					
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n.441/1982	Censura dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferite al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: darlo eventualmente evidenzia del marchio codalenso)] (NB: è necessario firmare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile affari Generali
Organizzazione		Art. 14, c. 1, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n.441/1982		3) di dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la profeonda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente ai materiali e ai mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegata copia delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che non è superiore a 5.000 €)	Nessuno	Responsabile affari Generali
		Art. 14, c. 2, lett. ff), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4,		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il	Nessuno	

		<p>secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso);</p>						
			<p>Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la stabilità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica</p>	<p>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</p>	<p>Art. 47, c. 1, d.lgs. N.33/2013</p>			
<p>Organizzazione</p>				<p>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</p>	<p>Art. 28, c. 1, d.lgs. N.33/2013</p>	<p>Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali</p>	<p>Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza della risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate</p>	<p>Tempestivo</p>
<p>Organizzazione</p>			<p>Atti degli organi di controllo</p>	<p>Atti e relazioni degli organi di controllo</p>			<p>Tempestivo</p>	<p>Responsabile affari generali</p>

			Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello organico non generale, e nomi dei dirigenti responsabili per singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (si pubblicare sotto forma di organigramma, in modo che a ciascun ufficio assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) (dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione Grafiche dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni anagrafiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti		
Organizzazione		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per	Temporaneo	Responsabile ufficio del personale	

					[ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013]	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo	Responsabile ufficio del personale
Consulenti e collaboratori	Incari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:		
		Art. 15, c. 3, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale
		Art. 15, c. 3, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compendi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo	Responsabile ufficio del personale

qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. D) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	Curriculum vitae, redatto in conformità ai norme modello europeo	Temporaneo	Responsabile ufficio del personale
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimenti normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile ufficio del personale
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo	Responsabile ufficio del personale
		Art. 53, c. 24, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo	Responsabile ufficio del personale
				Per ciascun titolare di incarico:		
				Tabella relativa agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla funzione pubblica)	Temporaneo	Responsabile ufficio del personale
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 art. 53, c. 14, d.lgs. 165/2001			Temporaneo	Responsabile ufficio del personale
					(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	<p>Temporaneo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</p>	<p>Temporaneo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Incontri di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</p>	<p>Temporaneo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Responsabile ufficio del personale</p>	<p>Temporaneo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Temporaneo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>3) dichiarazione concernente diritti su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'adozione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico)</p>	<p>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>

<p>Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		
<p>Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		
<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>		
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs n.33/2013 - art.2, c.1, punto 1, l. n.442/1982</p>		
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs n.33/2013 - art.2, c.1, punto 2, l. n.442/1982</p>		

Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo 3) accertazione (concernenza le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Adempimento	Entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile ufficio del personale
Consulenti e collaboratori							

Denominazione sottosezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
		Art. 14, c. 1-bis, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (dirigenti non generali)	Per ciascun titolare di incarico:				
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
			Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
			Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento		
			Denominazione del singolo obbligo			
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Responsabile ufficio del personale
			Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo	Responsabile ufficio del personale

	<p>pubblico senza procedure pubbliche di selezione e scelta di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabella che distingua le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discretionariamente, titolari di posizione o funzionali con funzioni dirigenziali)</p>	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
<p>Art. 14, c. 1, lett. e) e c. L-ns. d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei competenti sportivi</p>	<p>temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. N.33/2013- Art. 2, c.1, punto 1, L.N.441/1982</p>	<p>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (193: dando eventualmente evidenze del mancato consenso) e ritorna al momento dell'assunzione dell'incarico]</p>	<p>Nessuno (ov'è presentata una solta volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis d.lgs. N.33/2013- Art. 2, c.1, punto 2, L.N.441/1982</p>			
<p>Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs.</p>			

N.33/2013 - Art.3, l.
n.441/1987

	<p>2) copie dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano [NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso]) [NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili];</p>	<p>Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
	<p>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano [NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso]);</p>	<p>Annuale</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. N.39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>
<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. N.35/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p>	<p>Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 35/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio del personale</p>

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile ufficio del personale
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 39/2013		Amministrare i costi esivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile ufficio del personale
		Art. 15, c. 5, d.lgs. N.31/2013	Elenco posizioni dirigenziali esecuzionali disponibili	Elenco delle posizioni disponibili, integrato dai relativi titoli e curriculum, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 105/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Temporanea	Responsabile ufficio del personale
		Art. L. c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenzi	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Responsabile ufficio del personale
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti cessati del rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile ufficio del personale
		Art. 14, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 39/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile ufficio del personale

Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 442/1982
Art. 14, c. 1, lett. f).

Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile ufficio del personale
Imparti di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile ufficio del personale
Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile ufficio del personale
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile ufficio del personale
1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;		
2) copie della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile ufficio del personale
3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute	Nessuno	Responsabile ufficio del personale

Denominazione sottosezione 1 livello (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile ufficio personale
Personale	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 42, c. 1, d.lgs. N.33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare e dell'incarico al momento dell'esunzione delle cariche, le violanze di imposte, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione delle cariche	Temporaneo (ex art.2, d.lgs. N.33/2013)	Responsabile ufficio del personale
	Produttori organizzative	Art. 14, c. 1, d.lgs. N.33/2013	Produttori organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. N.33/2013)	Responsabile ufficio del personale
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. N.33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	ANNUALE (Art. 15, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale

d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 44/1997

dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del rinvio al consenso))

(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)

personale

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 28, d.lgs. n. 33/2013 - art. 55, c. 4 d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) - da pubblicare in tabella	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale	
	Art. 21, co. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Requisiti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile ufficio del personale
	Personale	Contrattazione Integrativa	Costi contrattuali integrativi	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, differente con le Carte dei costi e con la presenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica	Art. 21, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4 d.lgs. n. 165/2001	Responsabile ufficio del personale
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contatti integrativi	Contatti integrativi stimolati, con la relazione tecnica finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (Collegio dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio del personale
		Art. 21, c. 2 d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4 d.lgs. n. 165/2001	Costi contrattuali integrativi	Specifiche informative sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, differente con le Carte dei costi e con la presenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica	Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 165/2001	Responsabile ufficio del personale

Denominazione sotto-sezione Invaldi I (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di casi)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabella)	esecuzione di gestione		
				Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
				Pluri esercizio di gestione (per gli enti invaldi) art. 159, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)		
	Relazione sulla Performance		Relazione sulle Performance	Relazione sulla performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. N.33/2013)	Responsabile ufficio del personale
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. N.33/2013)	Responsabile ufficio del personale
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. N.33/2013)	Responsabile ufficio del personale
				Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
				gli risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Annuale
		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incontestabilità dell'incarico (link al SBO DUE/PRO)	Temporaneo	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013

	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	<p>Dichiarazione sulla sussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (Fuss al sito dell'ente)</p>	<p>Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)</p>	
	<p>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. 33/2013)</p>	
	<p>Art. 22 c.1, lett. B) D.lgs. 33/2013</p>	<p>Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>ANNUALE (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) 33/2013)</p>	
	<p>Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Dati società partecipate</p>	<p>Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione</p>	<p>Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) Annuale</p>

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile ufficio del personale
personale	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	<p>3) durata dell'impegno</p> <p>A) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	Responsabile ufficio del personale
				<p>3) durata dell'impegno</p>	<p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p>	
				<p>Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti</p>	<p>Temporaneo</p> <p>(ex art. 8, d.lgs. n. 39/2013)</p>	
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Benessere organizzativo	<p>Lauree di benessere organizzativo</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria</p>		

	d.lgs. n. 33/2013		di sensi del d.lgs. 33/2013	
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
		Per ciascuno degli enti:		
Enti pubblici vigilati		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Enti pubblici vigilati		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali
Enti pubblici vigilati		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Puntuazione del singolo obbligo (da pubblicare in tabella)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamenti	Responsabile affari Generali
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. N.39/2013		<p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo o ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei membri per sito e a titolo pro)</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (con il sito dell'ente)</p> <p>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (con il sito dell'ente)</p>	<p>33/2013)</p> <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale</p> <p>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Temporaneo</p> <p>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)</p> <p>Annuale</p>	<p>Responsabile affari Generali</p> <p>Responsabile affari Generali</p> <p>Responsabile affari Generali</p> <p>Responsabile affari Generali</p>

				di funzionamento		
		Art. 22, c. 1, lett. c) d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile affari generali
				Per ciascuna delle ent:		
				1) ragione sociale	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile affari generali
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Triplette di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabella)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile affari generali
				3) durata dell'impegno	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile affari generali

	Art. 20, c. 3, d.lgs. N.39/2013
	Art. 20, c. 3, d.lgs. N.39/2013

	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)		
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile affari generali	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile affari generali	

	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i istituzioniari degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22 c. 1, d.lgs. 33/2013)	Responsabile affari Generali	
	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari Generali
	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrative	Dati aggregati attività amministrative	Dati relativi alle attività amministrative, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologie di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del disp. 97/2015	
Per ciascuna tipologia di procedimento:						
ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *						
Denominazione sotto- sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del soggetto obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. N.33/2013)	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. N.33/2013)	

Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013
Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. N.33/2013)
4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. N.33/2013)
5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. N.33/2013)
6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. N.33/2013)
7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. N.33/2013)

<p>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>9) modi di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile invece, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>10) modalità per l'elaborazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle e-mail</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>

di posta elettronica istituzionale					
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Per i procedimenti ad istanza di parte:		
			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulsistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33 e art. 1, c.39, l.190/2012		2) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Alzatori del monitoraggio peraltro concernente il rispetto dei tempi procedurali.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio	Art. 35, c. 3,	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso	Temporaneo (ex art.8, d.lgs. n.33/2013)

	dei dati			diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	
		d.gs. n. 33/2013			Generali L. n. 26, c. 1, art. 9, n. 1
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 - art. 1, co. 16 legge 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei provvedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione predetta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti": accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati e con altre amministrazioni pubbliche.	33/2013
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 - art. 1, co. 16 legge 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei provvedimenti di: autorizzazione o concessione, concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d. lgs. 97/2016

	<p>Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.l.g.n. 33/2013 - art. 1, co. 16 legge 190/2012</p>	<p>Provvedimenti dirigenzi amministrativi</p>	<p>Provvedimenti dirigenzi amministrativi</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.l.g.n. 33/2013 - art. 1, co. 16 legge 190/2012</p>	<p>Provvedimenti dirigenzi amministrativi</p>	<p>Art. 23, c. 1, d.l.g.n. 33/2013 - art. 1, co. 16 legge 190/2012</p>
<p>Denominazione sottosezione livello 1</p>	<p>(Macrofamiglie)</p>	<p>Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)</p>	<p>Riferimento normativo</p>	<p>Denominazione del singolo obbligo</p>	<p>Contrasti dell'obbligo</p>	<p>Aggiornamento</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 39/2016</p>

<p>Controlli sulle imprese</p>		<p>Art. 25, c. 1 lett. a) d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Tipologie di controllo</p>	<p>Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuno di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento</p>	<p>Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 9/2016</p>	
		<p>Art. 25, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Obblighi e adempimenti</p>	<p>Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative</p>		
<p>Bandi di gara e contratti</p>	<p>Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare</p>	<p>Art. 4 della ANAC N.39/2016</p>	<p>Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</p>	<p>Codice identificativo gara (CIG)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Responsabile ufficio gare e contratti</p>
		<p>Art. 1, c. 32, l. 190/2012- Art. 37, c.1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 - art. 4 delibera ANAC n. 39/2016</p>	<p>1) a pubblicare secondo le "specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati di</p> <p>senso dell'art. 5, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella detta Avac 39/2016</p>	<p>Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servita o fornita, Importo delle somme liquidate</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Responsabile dell'ufficio procedente</p>

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Bandi di gara e contratti		Art. 1, c. 32, l. 190/2012 - ART.37, c.1, lett.a) d.lgs.n.33/2013 - art.4 delibera ANAC n.50/2016		<p>Art. 1, c. 32, l. 190/2012</p> <p>Tabella riassuntive rest liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Faro (CIF), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)</p>	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Responsabile ufficio gara e contratti
Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento			Responsabile provveditorato ed economato
Bandi di gara e contratti	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - Art.21, c.7 e 29, c.1, d.lgs. N.50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo			

		Per ciascuna procedura:				
Denominazione sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Assegnamento	Responsabile ufficio gare e contratti
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c.1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alle procedure per l'attribuzione di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi d'idee e di concessioni compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 1, del d.lgs. n. 50/2016	Avvisi e bandi	Temporaneo	Responsabile ufficio gare e contratti
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, Let. 3, d.lgs n. 50/2016); bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Responsabile ufficio gare e contratti
				Avvisi e bandi	Temporaneo	Responsabile ufficio gare e contratti
				Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, Let. 3, d.lgs n. 50/2016); bandi ed avvisi di preinformazione (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Temporaneo	Responsabile ufficio gare e contratti

	<p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costruzione del privilegio (art. 186, n. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 - art. 29 c. 1, dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 144, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Banche dei vertebali delle commissioni di gara</p>	<p>Temporaneo</p> <p>Responsabile ufficio gare e contratti</p>
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) dlgs n. 33/2013 - art. 29 c. 1, dlgs n. 50/2016</p>	<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione di cui all'articolo</p>	<p>Temporaneo</p> <p>Responsabile ufficio gare e contratti</p>

					XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)		
					Affidamenti		
					Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs n. 50/2016);	Tempestivo	Responsabile ufficio precedente
					tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs n. 50/2016)		
						Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
						Denominazione del singolo obbligo	
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - art. 29 c.1, d.lgs.n.50/2016	Riferimento normativo	
						Denominazione sottoscrizione 2 livello (Tipologie di dati)	
					Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - art. 29 c.1, d.lgs.n.50/2016		
						Denominazione sottoscrizione livello I (Macrofamiglie)	
						Bandi di gara e contratti	Tempestivo
							Responsabile ufficio tecnico

			<p>Art. 50/215/B): informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Entità ufficiali operatori economici (art. 50, c. 10, d.lgs n. 50/2016).</p>				
	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento</p>	<p>e le ammissioni all'elenco delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economici/finanziari e tecnico professionali.</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Responsabile ufficio gare e contratti</p>		
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>responsabile ufficio gare e contratti</p>			
<p>Art. 1, tra. 505, L. 208/2015 di disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Contatti</p>	<p>Tasso integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e/o servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti.</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Responsabile ufficio gare e contratti</p>			
<p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 - art. 29 c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p>	<p>Responsabilità della gestione finanziaria dei contratti al termine ed in loro esecuzione</p>	<p>Responsabilità della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Responsabile servizio finanziario</p>			

Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Il nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile ufficio precedente
Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile ufficio precedente
Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) somma e titolo e base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile ufficio precedente
Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile ufficio precedente
Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile ufficio precedente
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Esito del progetto selezionato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n.33/2013)	Responsabile ufficio precedente

	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio patrimonio
				Attestazione dell'OIV o di altra struttura analogo nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile affari generali
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
Contratti e rilievi sull'amministrazione				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile affari generali
	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile affari generali
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile affari generali

Organi di revisione amministrativa e contabile	Carte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Tutti i rilievi della Carta dei conti, ancorché non recepiti, riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile servizio bilancio			
							Reazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Realizzazione degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alla relativa variazione e al conto consuntivo o bilancio di esercizio.	Responsabile servizio bilancio
Carte dei servizi e standard di qualità	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Carta dei servizi e standard di qualità	Morfia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti della amministrazione e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.	Temporaneo	Responsabile avvocatura			
							Class action		
							Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Responsabile avvocatura
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Misure adottate in attesa prima della sentenza	Temporaneo	Responsabile avvocatura			
							Denominazione sottosezione 2 livello	Denominazione sottosezione 1 livello	

(Macrofamiglie)	(Tipologie di dati)				
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 - Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)
	liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) da pubblicare in tabelle	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Servizi in rete	Art. 7, c. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 178/15	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Temporaneo

	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabella)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, diversi per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari.	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	
	Denominazione sottosezione 1 (Microfamiglie)	Denominazione sottosezione 2 (livello (Tipologie di dati))	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
				Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Responsabile servizio bilancio

					33/2013)	Responsabile servizio bilancio
					Temporario (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Temporario (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile servizio bilancio
					Temporario (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
					Temporario (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC

Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali).

Atti di programmazione delle opere pubbliche (ovvero alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").

Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 5, c.1, d.lgs. n. 82/2005

IBAN e pagamenti informatici

IBAN e pagamenti informatici

Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art.1, l. n.144/1998)

Art. 38, c.1, d.lgs. n.33/2013

Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici

Art. 38, c.2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013

Atti di programmazione delle opere pubbliche

Opere pubbliche

Denominazione sulla sezione livello 1 (Materiungitig)	Denominazione sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Preannunzio del singolo obbligo	Contesti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile UTC- Urbanistica
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Informative relative ai costi unitari di realizzazione di opere pubbliche in corso o completate	(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informative relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC
		Art. 21, c. 7 d.lgs. n. 50/2016 art. 15 d.lgs. n. 50/2016	Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016	Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile UTC
Pianificazione e governo del territorio		Art. 20, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo	Responsabile UTC- Urbanistica

territorio		(da pubblicare in tabella)		(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio Urbanistica
Informazioni ambientali	Art. 39, c. 2, d.lgs. N. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigenti che comportino prelievi edificatori a fronte dell'impegno del privato alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio ambiente	
Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. N. 33/2013	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio ambiente	
Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli ignoti, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile ufficio ambiente	

<p>fattori inquinanti</p>	<p>2) I fattori quali le variazioni, l'energia, il rumore, le radiazioni ed i rifiuti, anche quelli non naturali, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio ambiente</p>
<p>Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto</p>	<p>3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio ambiente</p>
<p>Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto</p>	<p>4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio ambiente</p>
<p>Relazioni sull'attuazione della legislazione</p>	<p>5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Responsabile ufficio ambiente</p>
<p>Scato etich. salute e della</p>	<p>6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresi la contaminazione della catena</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs.</p>	

			sicurezza umana	alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	n. 33/2013)	Responsabile ufficio ambiente
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livelli (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	<p>interventi straordinari di emergenza (da pubblicare in tabella)</p>	<p>eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti</p>	
<p>Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Termini temporari eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari</p>	<p>Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013</p>		<p>Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione</p>	<p>Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>
<p>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Ziano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2 bis della legge n. 190 del 2012 (M.DG 231)</p>	<p>Annuale</p>
<p>Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. A3, c.1, d.lgs. n. 33/2013</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</p>	<p>Temporativo</p>
<p>Altri contenuti</p>	<p>Prevenzione della Corruzione</p>		<p>Responsabile prevenzione</p>

			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (ludfiove adottati)	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (ludfiove adottati)	Tempestivo	Responsabile prevenzione
	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recente i risultati dell'attività svolta (senza il 15 dicembre di ogni anno)	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recente i risultati dell'attività svolta (senza il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile prevenzione
	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'amicorruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'amicorruzione	Tempestivo	Responsabile prevenzione
Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo abbligo	Contenuti dell'obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornato	
	Art. 18, c. 5, d.lgs. N.33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile prevenzione
Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "Semplice: concernente	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto.	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto.	Tempestivo	

	bis. 1, 2a/90	dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	con indicazione del recapito telefonico e delle caselle di posta elettronica istituzionale e numero del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione del recapito telefonico e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile prevenzione
	Art. 5, c. 2, d.lgs. N.33/2013	Accesso diretto "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomini Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile prevenzione
	Linee Guida Anac FOIA (dati 13/05/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (attu, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Responsabile prevenzione

	<p>Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16</p>	<p>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</p>	<p>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</p>	<p>Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dco.gov.it e http://basidatn.agid.gov.it/ Catalogo gestiti da AGID</p>	<p>Temporaneo</p>	<p>Responsabile affari generali</p>
<p>Altri contenuti</p>	<p>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</p>	<p>Regolamenti</p>	<p>Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005</p>	<p>Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria</p>	<p>Annuale</p>	<p>Responsabile tributi</p>
<p>Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)</p>	<p>Riferimento normativo</p>	<p>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo la indicazioni contenute nella circolare dell'agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)</p>	<p>Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221</p>	<p>Obiettivi di accessibilità del soggetto dipendente agli strumenti informativi per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.</p>	<p>Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)</p>	<p>Responsabile servizi informatici</p>
<p>Altri contenuti</p>	<p>Dati ulteriori</p>	<p>Denominazione del sottosezione livello 2 (Tipologie di dati)</p>	<p>Dati ulteriori</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>Aggiornamento</p>	<p>—</p>

(N.B. nel caso di pubblicazione di dati non censiti la norma di legge si deve procedere alla annotazione dei dati personali eventualmente presenti in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal d.lgs. 97/2016 e opportunamente rimangono pubblicati sui siti (es. dati di cartagine già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del d.lgs. 33/2013)