

PIANO DELLA PERFORMANCE –
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2023-2025

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, located in the bottom right corner of the page.

SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller, more intricate flourish.

PROGETTO N. 1 - Tutela del territorio - attività di polizia giudiziaria, edilizia e ambientale – randagismo – Nucleo informativo – Mantenimento obiettivi ordinari Settore

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione esposti provenienti da cittadini o altre forze di polizia; - Redazione, cura e trasmissione informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale; - Svolgimento attività delegata delle Procure della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o da altre forze di polizia; - Attività di raccolta sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate e Ricevimento denunce; - Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria; - Gestione dei rapporti con la Magistratura e le altre Forze di Polizia; - Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e gli accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità competenti; - Vigilanza e controllo cantieri e gestione attività ad essi correlata; - Controlli ambientali connessi all'attività edilizia; - Vigilanza e controlli ambientali e gestione attività ad essi correlata; - Controllo rispetto modalità di conferimento e raccolta rifiuti; - Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunali per attività di prevenzione e repressione dei reati con particolare riferimento a quelli di natura ambientale; - Notifica atti giudiziari, atti interni e diffide VV.FF. - Accertamenti cambi residenza interni e immigrati - Accertamenti ospitalità e convivenze per case circondariali - Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali - Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, saldi, vendite sottocosto; - Vigilanza in materia di pubblici esercizi comprese le occupazioni di suolo pubblico relative; - Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli; - Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali;
-----------	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Controlli ambientali connessi ad attività commerciale - RANDAGISMO - Verifica e controllo colonie canili e gattili; - Verifica e controllo allevamenti abusivi e segnalazioni maltrattamenti canili unitamente all’ASL Veterinaria; - Verifica e controllo segnalazioni cani morsicatori; - 																																																																														
<p>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicatore</th> <th style="text-align: center;">Data</th> <th style="text-align: center;">Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">Numero Informative di Reato</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Persone indagate, denunciate, arrestate</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli edilizi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">80</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">160</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Violazioni amministrative edilizie</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli vigilanza ambientale</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">35</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">70</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Violazioni amministrative ambientali</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">10</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">25</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">50</td> </tr> <tr> <td>Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)</td> <td style="text-align: center;">31.06.2023</td> <td style="text-align: center;">2000</td> </tr> <tr> <td>Notifiche atti interni</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">1000</td> </tr> <tr> <td>Riscontro attività delegate nei 20 giorni</td> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">90%</td> </tr> <tr> <td>Segnalazioni di irreperibilità</td> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">250</td> </tr> <tr> <td>Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti, ecc.)</td> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di controlli per commercio su area pubblica e privata</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli esercizi pubblici</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">150</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">300</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero violazioni amministrative commerciali</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli vigilanza sanitaria</td> <td style="text-align: center;">30.06.2023</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero Informative di Reato	30.06.2023	30	31.12.2023	60	31.12.2023	25	Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2023	15	31.12.2023	30	Numero controlli edilizi	30.06.2023	80	31.12.2023	160	Numero Violazioni amministrative edilizie	30.06.2023	25	31.12.2023	50	Numero controlli vigilanza ambientale	30.06.2023	35	31.12.2023	70	Numero Violazioni amministrative ambientali	30.06.2023	10	31.12.2023	20	Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	30.06.2023	25	31.12.2023	50	Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	30.06.2023	2000	Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)	31.06.2023	2000	Notifiche atti interni	30.06.2023	1000	Riscontro attività delegate nei 20 giorni	31.12.2023	90%	Segnalazioni di irreperibilità	31.12.2023	250	Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti, ecc.)	31.12.2023	100	Servizi di controlli per commercio su area pubblica e privata	30.06.2023	60	31.12.2023	120	Numero controlli esercizi pubblici	30.06.2023	150	31.12.2023	300	Numero violazioni amministrative commerciali	30.06.2023	60	31.12.2023	120	Numero controlli vigilanza sanitaria	30.06.2023	15	31.12.2023	30
Indicatore	Data	Valore Previsto																																																																													
Numero Informative di Reato	30.06.2023	30																																																																													
	31.12.2023	60																																																																													
	31.12.2023	25																																																																													
Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2023	15																																																																													
	31.12.2023	30																																																																													
Numero controlli edilizi	30.06.2023	80																																																																													
	31.12.2023	160																																																																													
Numero Violazioni amministrative edilizie	30.06.2023	25																																																																													
	31.12.2023	50																																																																													
Numero controlli vigilanza ambientale	30.06.2023	35																																																																													
	31.12.2023	70																																																																													
Numero Violazioni amministrative ambientali	30.06.2023	10																																																																													
	31.12.2023	20																																																																													
Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	30.06.2023	25																																																																													
	31.12.2023	50																																																																													
Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	30.06.2023	2000																																																																													
Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)	31.06.2023	2000																																																																													
Notifiche atti interni	30.06.2023	1000																																																																													
Riscontro attività delegate nei 20 giorni	31.12.2023	90%																																																																													
Segnalazioni di irreperibilità	31.12.2023	250																																																																													
Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti, ecc.)	31.12.2023	100																																																																													
Servizi di controlli per commercio su area pubblica e privata	30.06.2023	60																																																																													
	31.12.2023	120																																																																													
Numero controlli esercizi pubblici	30.06.2023	150																																																																													
	31.12.2023	300																																																																													
Numero violazioni amministrative commerciali	30.06.2023	60																																																																													
	31.12.2023	120																																																																													
Numero controlli vigilanza sanitaria	30.06.2023	15																																																																													
	31.12.2023	30																																																																													



	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Numero segnalazioni evase su animali pericolosi</td> <td>30.06.2023</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero segnalazioni evase su animali in pericolo</td> <td>30.06.2023</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>50</td> </tr> </table>	Numero segnalazioni evase su animali pericolosi	30.06.2023	25	31.12.2023	50	Numero segnalazioni evase su animali in pericolo	30.06.2023	25	31.12.2023	50
Numero segnalazioni evase su animali pericolosi	30.06.2023		25								
	31.12.2023	50									
Numero segnalazioni evase su animali in pericolo	30.06.2023	25									
	31.12.2023	50									
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Giudiziaria - Ufficio Polizia Ambientale e Amministrativa – Ufficio Accertamenti e Notifiche sul territorio - Ufficio Antiabusivismo Edilizio – Nucleo Informativo										
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Locale - Sistemi di videosorveglianza fissi e mobili - PC in dotazione alla Polizia Municipale										
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.										
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri e di sversamenti illeciti - Numerose attività vengono svolte con l'ausilio di altre Unità Operative del Comando di Polizia Locale. Ufficio Anagrafe per attività Nucleo informativo										
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altre Forze di Polizia; ARPAC; ASL NA2NORD – Ospedale Veterinario Procure della Repubblica e Tribunali vari - Questura – Ufficio Immigrazione Case circondariali										

PROGETTO N. 2 – GESTIONE BENI CONFISCATI

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> - Verifica e controllo immobili assegnati a Comune - Avvio procedure di assegnazione - Completamento procedure di acquisizione immobili già formalmente assegnati ad Ente 		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Indicatore	Data	Valore Previsto
	Verifica presso Agenzia nazionale degli immobili assegnati ma non ancora acquisiti a patrimonio comunale	31.12.2023	20
	Avvio procedure di assegnazione immobili	31.12.2023	20
RISORSE UMANE COINVOLTE	Nucleo Antiabusivismo – Segreteria Comando PM – Tecnico comunale (Giordano)		
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione – Mezzi in dotazione		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ufficio Patrimonio Uffici interni Ufficio Legale		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Agenzia Nazionale Beni Confiscati		

**PROGETTO N. 3 - Sicurezza urbana e stradale – Polizia stradale –
Mantenimento obiettivi ordinari Settore**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA - Interventi di polizia stradale (velocità, documenti di circolazione, verifica cronotachigrafo); - Servizi di pronto intervento; - Rilevamento incidenti stradali (mortalità, con feriti e con soli danni ai veicoli) - Gestione attività istruttoria completa dell'incidente; - Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti; - Elaborazioni statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta di terzi interessati; - Servizi di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale; - Gestione servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate di sicurezza stradale, controllo segnaletica cantieri stradali) - Esecuzione di A.S.O. (accertamenti sanitari obbligatori) e T.S.O. (trattamenti sanitari obbligatori); - Gestioni esposti e segnalazioni; - Gestione esposti provenienti da cittadini, altre forze di polizia o Servizio Attività Produttive; - Vigilanza e controllo spettacoli viaggianti; - Gestione e trasmissione delle relazioni e dei verbali al Servizio Attività Produttive; - Gestione esposti provenienti da cittadini o altri; - CENTRALE OPERATIVA - Gestione attività telefonica Comando - Supporto attività esterne con interconnessione con sale operative di altri comandi di PM, con VV.FF., altre Forze di Polizia, 118; - Raccolta informazioni di viabilità e segnalazioni ed esposti e registrazione delle stesse; - Verifica personale in servizio ad inizio turno;
-----------	---



- Visualizzazione sistemi di videosorveglianza interno ed esterno.			
	Indicatore	Data	Valore Previsto
	FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	Numero servizi di pronto intervento	30.06.2023
31.12.2023			300
Numero incidenti stradali rilevati		30.06.2023	80
		31.12.2023	150
Servizi di vigilanza zone periferiche		30.06.2023	150
		31.12.2023	300
Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa		30.06.2023	10
		31.12.2023	20
Numero veicoli controllati nei controlli stradali		30.06.2023	150
		31.12.2023	300
Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati		30.06.2023	15
		31.12.2023	30
Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni e per implementare i servizi offerti		30.06.2023	10
		31.12.2023	20
Interventi/procedure di A.S.O./T.S.O.		30.06.2023	2
		31.12.2023	5
Numero interventi predisposti a seguito segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa	30.06.2023	500	
	31.12.2023	1000	
Numero persone ricevute presso Centrale Operativa/Ricezione Atti	30.06.2023	500	
	31.12.2023	1000	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Stradale e Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Infortunistica Stradale		
RISORSE STRUMENTALI	PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale - Risorse ex art. 208 CdS		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizio Attività Produttive		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria - ISTAT - Altre Forze di Polizia -		

PROGETTO N. 4 - Problematiche del territorio – ordinanze, permessi, autorizzazioni, diffide - Mantenimento obiettivi ordinari Settore

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione degli esposti e delle segnalazioni pervenute da cittadini, da personale interno o da altri Enti o Forze di Polizia; - Predisposizione Ordinanze Sindacali e dirigenziali temporanee di disciplina della viabilità; - Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate ai cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione; - Verifica segnalazioni criticità sul territorio in collaborazione con personale tecnico e altre Forze di Polizia; - Verifica percorsi mezzi pubblici; - Attività di monitoraggio e studio dei piani esecutivi dei cantieri stradali ai fini del rispetto della normativa in materia di circolazione stradale; - Studio e predisposizione piani di viabilità alternativi in occasione di manifestazioni ed eventi; - Gestione e monitoraggio diffide a non praticare i luoghi a seguito interventi e segnalazioni del Comando Provinciale VV.FF. di Napoli; - Verifica requisiti e predisposizione autorizzazioni di Pubblica Sicurezza per manifestazioni pubbliche, spettacoli e fiere, permessi di accensione e sparo fuochi artificiali; - Rilascio e recupero Tesserini venatori;
-----------	---

FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli su cantieri stradali</td> <td>30.06.2023</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero ordinanze sindacali e dirigenziali</td> <td>30.06.2023</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Piani di viabilità alternativi predisposti</td> <td>30.06.2023</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero diffide a non praticare i luoghi notificate</td> <td>30.06.2023</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Istruttoria su Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)</td> <td>30.06.2023</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Tesserini venatori vidimati</td> <td>31.12.2023</td> <td>250</td> </tr> <tr> <td>Rilascio pareri su occupazioni suolo</td> <td>31.12.2023</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2023	35	31.12.2023	70	Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2023	80	31.12.2023	150	Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2023	5	31.12.2023	10	Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2023	50	31.12.2023	100	Istruttoria su Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2023	5	31.12.2023	10	Tesserini venatori vidimati	31.12.2023	250	Rilascio pareri su occupazioni suolo	31.12.2023	300
Indicatore	Data	Valore Previsto																																	
Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2023	35																																	
	31.12.2023	70																																	
Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2023	80																																	
	31.12.2023	150																																	
Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2023	5																																	
	31.12.2023	10																																	
Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2023	50																																	
	31.12.2023	100																																	
Istruttoria su Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2023	5																																	
	31.12.2023	10																																	
Tesserini venatori vidimati	31.12.2023	250																																	
Rilascio pareri su occupazioni suolo	31.12.2023	300																																	



RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Servizi Tecnici di Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri stradali - Servizio Attività Produttive - Sindaco
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia di Stato per autorizzazioni di PS e verifica licenze per vendita e detenzione materiale esplosivo - VV.FF. - Ditte esecutrici lavori stradali - Provincia (Città Metropolitana) per tesserini venatori – Regione - Prefettura per verifica requisiti fochini – ANM - CTP - ASL



PROGETTO N. 5 - Procedure sanzionatorie e contenzioso

Mantenimento obiettivi ordinari Settore

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività di inserimento verbali di accertamento violazione e relativa postalizzazione; - Attività di gestione delle infrazioni rilevate attraverso l'utilizzo dello Street Control - Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione delle somme incassate; - Gestione sgravi, sospensioni, rimborsi spese e rateizzazione pagamenti; - Predisposizione ruolo esattoriale; - Gestione ricorsi presentati alle competenti autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento dei conseguenti provvedimenti; - Gestione sanzioni amministrative accessorie al CdS; - Gestione servizio sosta a pagamento con interfaccia con la ditta vincitrice dell'appalto e successivi adempimenti - Rapporti con il cittadino; - Collaborazione con l'Avvocatura Comunale nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativo a verbali di accertamento violazioni con costituzione diretta per i giudizi fino ad €. 1.100,00 - Collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni; - Velocizzazione tempistica di definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli. 																														
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni al Codice della Strada</td> <td>30.06.2023</td> <td>5000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>10000</td> </tr> <tr> <td>Numero posizioni iscritte a ruolo</td> <td>31.12.2023</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Comunicazioni per decurtazione punti da patenti</td> <td>30.06.2023</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>Numero pratiche istruite per ricorsi al Giudice di Pace</td> <td>31.12.2023</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td>Numero ricorsi al Prefetto</td> <td>31.12.2023</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Decreti di citazione in giudizio</td> <td>31.12.2023</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Pratiche per devoluzione all'Agenzia del demanio</td> <td>31.12.2023</td> <td>150</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2023	5000	31.12.2023	10000	Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2023	3000	Comunicazioni per decurtazione punti da patenti	30.06.2023	150	31.12.2023	300	Numero pratiche istruite per ricorsi al Giudice di Pace	31.12.2023	500	Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2023	100	Decreti di citazione in giudizio	31.12.2023	400	Pratiche per devoluzione all'Agenzia del demanio	31.12.2023	150		
Indicatore	Data	Valore Previsto																													
Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2023	5000																													
	31.12.2023	10000																													
Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2023	3000																													
Comunicazioni per decurtazione punti da patenti	30.06.2023	150																													
	31.12.2023	300																													
Numero pratiche istruite per ricorsi al Giudice di Pace	31.12.2023	500																													
Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2023	100																													
Decreti di citazione in giudizio	31.12.2023	400																													
Pratiche per devoluzione all'Agenzia del demanio	31.12.2023	150																													



RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Contenzioso - Ufficio CED/Contravvenzioni
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Uffici Polizia Stradale e Viabilità, Edilizia e Ambientale per gestione procedure sanzionatorie – Ufficio Segreteria e Atti Amministrativi per rendicontazioni proventi derivanti da sanzioni amministrative al CDS e determinazione quote da ripartire ex art. 208 CdS e per gestione pratiche per le somme date in deposito cauzionale e per la restituzione delle stesse - Avvocatura Comunale - Area Economico-Finanziaria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Giudice di Pace - Autorità Giudiziaria - Prefettura - Equitalia



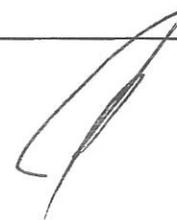
PROGETTO N. 6 - Protezione Civile - Mantenimento obiettivi ordinari Settore

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redazione piani di intervento per calamità naturali; - Gestione eventi calamitosi in tempo reale con attivazione procedure di emergenza secondo quanto previsto nel vigente Piano di Emergenza Comunale; - Organizzazione e formazione Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile; - Coordinamento gruppi volontari di Protezione Civile in occasione di eventi e manifestazioni e di attivazione del COC; - Formazione ed informazione a seguito inserimento di parte del territorio comunale nella zona Rossa per rischio vulcanico "Campi Flegrei"; - Monitoraggio del territorio ed in particolare delle aree alluvionali individuate nel PSAI dall'Autorità di bacino, classificate in R3-R4 per il rischio frana ed R6 per colate rapide di fango. - Organizzazione ed assistenza per esercitazioni in istituti scolastici; - Messa in funzione nuove sale COC e COM, finanziate con fondi regionali; - Esercitazione per quadri comando e con la popolazione. - Gestione emergenze per carenza idrica con attivazione e gestione servizi autobotti in coordinamento con UTC 																																
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC</td> <td>31.12.2023</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero interventi di monitoraggio del territorio</td> <td>30.06.2023</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione procedure di emergenza</td> <td>30.06.2023</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero esercitazioni</td> <td>30.06.2023</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>31.12.2023</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni</td> <td>31.12.2023</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione</td> <td>31.12.2023</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture</td> <td>31.12.2023</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	31.12.2023	1	Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2023	70	31.12.2023	150	Attivazione procedure di emergenza	30.06.2023	20	31.12.2023	40	Numero esercitazioni	30.06.2023	1	31.12.2023	2	Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	31.12.2023	5	Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione	31.12.2023	30	Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture	31.12.2023	30		
Indicatore	Data	Valore Previsto																															
Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	31.12.2023	1																															
Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2023	70																															
	31.12.2023	150																															
Attivazione procedure di emergenza	30.06.2023	20																															
	31.12.2023	40																															
Numero esercitazioni	30.06.2023	1																															
	31.12.2023	2																															
Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	31.12.2023	5																															
Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione	31.12.2023	30																															
Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture	31.12.2023	30																															



RISORSE UMANE COINVOLTE	Servizio di Protezione Civile – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Personale volontario in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli e materiale strumentale in dotazione alla PC - Sale COC e COM - PC in dotazione
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Protezione Civile ed alla Polizia Municipale - Ulteriori risorse vengono eventualmente reperite da finanziamenti regionali o dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Area Tecnica - Eventuali altri uffici in occasione di attivazione Procedure di Emergenza
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Dipartimento Regionale di Protezione Civile - Regione - Gruppi di volontari



**PROGETTO N. 7 - Servizi e gestione personale, segreteria e atti amministrativi –
bilancio – Rilascio Tesserini CUDE – Accredito presso Enti terzi**

Mantenimento obiettivi ordinari Settore

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	Responsabile p.t. del Settore

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presa in carico dipendenti assegnati al Settore PM (verifica qualifiche di PS, messi notificatori, patenti di servizio, tesserini di riconoscimento); - Gestione mensile amministrativo-contabile di tutto il personale assegnato; - Gestione mensile buoni pasto, indennità contrattuali varie (turnazione, reperibilità, art. 24 CCNL); - Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei; - Collaborazione con Servizio anagrafe e rilascio certificati anagrafici ad AG per procedimenti giudiziari; - Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale; - Rapporti con le scuole per i servizi di vigilanza e di controllo autobus; - Composizione mensile dei turni antimeridiani/pomeridiani/serali, festivi domenicali ed infrasettimanali; - Pianificazione, formazione/aggiornamento professionale degli operatori del settore PM (calendarizzazione corsi di formazione comunali, Tiro a Segno Nazionale, altri) - Istruttoria comunicazioni di servizio operativo; - Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, politiche, fiere, isole pedonali); - Gestione informatica Settore PM; - Aggiornamento e manutenzione del portale Web istituzionale della PM; - Gestione Richieste di accesso agli atti; - Gestione attività di protocollazione, assegnazione e archiviazione degli atti; - Gestione del bilancio PEG del Settore PM – schede PEG; - Gestione acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore, in particolar modo attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP; - Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione, ordini di acquisto e note spese per le attività di competenza del Settore PM;
-----------	--



	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa canile convenzionato; - Gestione percorsi autorizzativi per adozioni e cure cani e gatti randagi presso Ospedale veterinario; - - Attivazione e gestione dei contratti relativi al Settore PM; - Stesura schede di PEG e PDO; - Presa in carico forniture beni di consumo e rapporti con Economato; - Gestione in materia di Privacy e trasparenza con pubblicazione atti di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente"; - Gestione amministrativa Autoparco PM (verifica Revisioni, Assicurazioni, Noleggio) e manutenzione veicoli; - Attuazione misure per la piena trasparenza del procedimento amministrativo per gli atti di competenza 																																															
<p>FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Indicatore</th> <th style="text-align: center;">Data</th> <th style="text-align: center;">Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Incontri organizzativi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione atti deliberativi, di programma, Determine, atti liquidativi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">200</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Documenti Polizia Municipale protocollati</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">2500</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">5000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">250</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">400</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM</td> <td style="text-align: center;">30.06.2022</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">31.12.2022</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale</td> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">40</td> </tr> <tr> <td>Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)</td> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">95</td> </tr> <tr> <td>Publicazione atti di competenza su sito istituzionale dell'Ente</td> <td style="text-align: center;">31.12.2023</td> <td style="text-align: center;">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Incontri organizzativi	30.06.2022	30	31.12.2022	60	Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2022	15	31.12.2022	30	Predisposizione atti deliberativi, di programma, Determine, atti liquidativi	30.06.2022	200	31.12.2022	400	Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2022	2500	31.12.2022	5000	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2022	15	31.12.2022	30	Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2022	250	31.12.2022	400	Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2022	20	31.12.2022	40	Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale	31.12.2023	40	Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)	31.12.2023	95	Publicazione atti di competenza su sito istituzionale dell'Ente	31.12.2023	100%
Indicatore	Data	Valore Previsto																																														
Incontri organizzativi	30.06.2022	30																																														
	31.12.2022	60																																														
Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2022	15																																														
	31.12.2022	30																																														
Predisposizione atti deliberativi, di programma, Determine, atti liquidativi	30.06.2022	200																																														
	31.12.2022	400																																														
Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2022	2500																																														
	31.12.2022	5000																																														
Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2022	15																																														
	31.12.2022	30																																														
Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2022	250																																														
	31.12.2022	400																																														
Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2022	20																																														
	31.12.2022	40																																														
Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale	31.12.2023	40																																														
Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)	31.12.2023	95																																														
Publicazione atti di competenza su sito istituzionale dell'Ente	31.12.2023	100%																																														
<p>RISORSE UMANE COINVOLTE</p>	<p>Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza</p>																																															
<p>RISORSE STRUMENTALI</p>	<p>PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale</p>																																															
<p>RISORSE ECONOMICHE</p>	<p>Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.</p>																																															
<p>VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano</p>	<p>Ufficio Personale, Segreteria Generale, Area Economico Finanziaria; Ufficio Demografico; Protocollo Generale; Area Tecnica.</p>																																															



il raggiungimento dell'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altri Enti. - Canile Convenzionato



SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE SETTORE:

SOVRAORDINATO CON POTERI DI FIRMA COL. MAIELLO DOTT. LUIGI

PROG -N.	OBIETTIVI 2021	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	<p>TUTELA DEL TERRITORIO - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA E AMBIENTALE - NUCLEO INFORMATIVO - RANDAGISMO</p> <p>Verifica e contrasto violazioni norme urbanistiche e dei reati in generale, con particolare attenzione a quelli in materia ambientale ed in tema di conferimento dei rifiuti. Notifiche, Accertamenti giudiziari, Accertamenti anagrafici, Accertamenti convivenze</p> <p>Tipo Obiettivo: Mantenimento obiettivi ordinari del Settore</p>	<p>RESPONSABILE Responsabile p.t. Settore PM</p> <p>Responsabili del Procedimento St. Di Maro (95%)(notifiche) M. Gallo 80% (giudiziaria) M. Riccio 70%(Acc.ti anag) M. Vollero 50% (edilizia) M. Ferrantelli 100% (ambient-amm.va) (ambientale) Partecipano: St. Ruggiero 95% (notifiche) M.d'Angiolo 50% (edilizia) M. Lanzaro 80% (amb+amm.va)</p>	Cittadini	<p>aumento dei controlli sul territorio sia diretti che con sistemi di monitoraggio a distanza</p> <p>Gestione notifiche autorità giudiziaria e accertamenti anagrafici e richiesti da Autorità PS</p> <p>Aumento servizi di controllo in materia di pubblici esercizi</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Aumento reati ed illeciti rilevati</p> <p>Diminuzione tempi di effettuazione accertamenti e notifiche</p>	20 %



2	<p>GESTIONE BENI CONFISCATI</p> <p>Procedura acquisizione e gestione beni confiscati</p> <p>Tipo Obiettivo: MIGLIORAMENTO</p>	<p>RESPONSABILE Responsabile p.t. Settore PM</p> <p>PARTECIPANO: M. Vollero 20%(edilizia) M. d'Angiolo 20%(edilizia) Ing. Giordano 50% (Patr.)</p>	<p>Cittadini Autorità Giudiziaria Agenzia Nazionale Beni Confiscati Comune di Marano Settore Patrimonio Settore Urbanistica</p>	<p>Verifica beni assegnati e non ancora acquisiti a patrimonio comunale – Avvio procedure assegnazione</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Diminuzione tempi per procedure</p>	<p>10 %</p>
3	<p>SICUREZZA URBANA E STRADALE – POLIZIA STRADALE, AMMINISTRATIVA, RANDAGISMO – CENTRALE OPERATIVA</p> <p>Miglioramento sicurezza stradale con implementazione servizi di controllo su strada, anche grazie all'utilizzo di strumentazione elettronica (Street Control). Miglioramento sicurezza urbana attraverso servizi di vigilanza e controllo in ambito commerciale; Verifica esposti su cani randagi pericolosi; Controllo attuazione misure di contrasto per epidemia da COVID19</p> <p>Tipo Obiettivo MANUTENIMENTO OBIETTIVI ORDINARI SETTORE</p>	<p>RESPONSABILE: Responsabile p.t. Settore PM RESPONSABILI Lgt. Marchesano 100% (str)</p> <p>PARTECIPANO: M. Ferrillo R. 100% (str) M. Imparato 100%(str) M. Russo 100% (str) M. Lanzaro 20% (str) M. Rusciano 100% (str) M. Noviello40%(Amm+URA) M. Grieco 100% M. Delle Donne 25% (URA) M. Delicato 30% (str) M. Santoro 30% (str) M. Riccio 30% (str) M. Ferrillo G. 25% (URA+str) M. d'Angiolo 30% (str) M. Vollero 30% (str) M. De Simone 20% (str) M. Gallo 20% (URA) M. Esposito 40% (URA) Operai Comando PM</p>	<p>Cittadini</p>	<p>Aumento servizi di controllo in materia di polizia stradale e.</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Miglioramento circolazione stradale e aumento violazioni amministrative rilevate, anche grazie all'utilizzo dello Street Control. Aumento rilevazione auto circolanti senza la prevista copertura assicurativa.</p>	<p>15 %</p>



4	<p>PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO – ORDINANZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DIFFIDE</p> <p>Monitoraggio cantieri stradali con significativo impatto viabilistico ed emissione di conseguenti ordinanze temporanee per a circolazione stradale; Verifica e controllo interventi UTC su segnalazioni pervenute dal Comando PM ; Verifica requisiti oggettivi e soggettivi per il rilascio di autorizzazioni di pubblica sicurezza.</p> <p>Tesserini Venatori</p> <p>Tipo Obiettivo</p> <p>MANTENIMENTO OBIETTIVI ORDINARI SETTORE</p>	<p>RESPONSABILE: Responsabile p.t. Settore PM</p> <p>RESPONSABILI PROCEDIMENTO M. Santoro 50%</p> <p>PARTECIPANO: M. Delicato 20% M. Ferrillo G.L. 5% St. Di Maro 5% St. Ruggiero 5% M. De Simone 5% M. Delle Donne 5%</p> <p>Operai in servizio presso Comando PM.</p>	<p>Cittadini ed imprese operanti sui cantieri stradali</p> <p>Comune di Marano: Area Tecnica Commissariato di Polizia e Questura per pratiche di pubblica sicurezza</p>	<p>Verifica costante delle condizioni di manutenzione stradale e dei cantieri in essere; Collaborazione con Questura, Prefettura e Commissariato di PS per la corretta definizione delle pratiche autorizzative di competenza</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Predisposizione di piani di viabilità alternativi adeguati; Trasmissione Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza a Commissariato di PS per verifica e adempimenti conseguenziali</p>	<p>10 %</p>
5	<p>PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO</p> <p>Accelerare le procedure di inserimento dei processi verbali; Accelerazione tempistica per la definizione delle pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria</p> <p>Pratiche Contenzioso</p> <p>Tipo Obiettivo</p> <p>MANTENIMENTO OBIETTIVI ORDINARI SETTORE</p>	<p>RESPONSABILE: Responsabile p.t. Settore PM</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO Cap. M.S. De Luca 100%</p> <p>RESPONSABILI PROCEDIMENTO St. Sica 100%(CEDContr) Lgt. Proto 100% (Contenz.)</p> <p>PARTECIPANO: M. Esposito 60% M. NovIELLO 60%</p>	<p>Comune di Marano Cittadini Prefettura Imprese operanti nel settore delle rimozioni e della custodia giudiziaria dei veicoli</p>	<p>Ricognizione ed Informatizzazione pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Costituzione in giudizio davanti al GDP.</p>	<p>20 %</p>



6	<p>PROTEZIONE CIVILE Implementazione attività di monitoraggio del territorio, particolarmente in occasione di allerta meteo di Protezione Civile Regionale Monitoraggio e prevenzione situazione pandemica Tipo Obiettivo MANTENIMENTO OBIETTIVI ORDINARI SETTORE</p>	<p>RESPONSABILE: Responsabile p.t. Settore PM RESPONSABILI PROCEDIMENTO M. Delicato 50% PARTECIPANO: M. Santoro 20% M. Ferrillo G. 10 % M. Delle Donne 10% M. De Simone 5% Operai in servizio presso Comando PM.</p>	<p>Cittadini Comune di Marano Dipartimento regionale di Protezione Civile Prefettura</p>	<p>Miglioramento organizzazione per attivazione procedure di emergenza previste in Piano Comunale Miglioramento attrezzature in dotazione al NCVPC Ricognizione fondi incolti e edifici dissestati</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Maggiore efficienza ed efficacia nell'affrontare situazioni di criticità</p>	10%
7	<p>SERVIZI E GESTIONE PERSONALE, SEGRETERIA E ATTI AMMINISTRATIVI – BILANCIO Informatizzazione archivi del personale; Nuovo sistema del bilancio armonizzato, impegno e liquidazione per acquisti e forniture di beni e servizi; definizione rapporti contrattuali in sospenso al fine di evitare contenziosi. Rilascio Tesserini CUDE Verifica protocollo informatico Aggiornamento su modifiche disciplina contratti pubblici e su nuove linee piano anticorruzione nazionale e locale Attuazione misure di competenza</p> <p>Tipo Obiettivo MANTENIMENTO OBIETTIVI ORDINARI SETTORE</p>	<p>RESPONSABILE: Responsabile p.t. Settore PM RESPONSABILI PROCEDIMENTO M. Ferrillo G.L. 60% (Segret) M. De Simone 60% (Atti/Amm) PARTECIPANO: M. Delle Donne 55%</p>	<p>Comune di Marano di Napoli: Ufficio Personale Area Economico-Finanziaria Personale Polizia Municipale Imprese per le forniture tramite MEPA/CONSIP e per la gestione dei servizi pubblici essenziali di competenza dell'Area Vigilanza Regione Campania Questura e Prefettura di Napoli</p>	<p>Formazione su gestione amministrativa e contabile del personale e su nuove disposizioni in materia di bilancio. Formazione normative di riferimento e aggiornamento per i RUP e adempimenti obblighi trasparenza</p>	<p>VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE</p>	<p>Rispetto delle procedure e degli atti di competenza per garantire la tempestività dei pagamenti. Velocizzazione termini per definizione pratiche amministrative di competenza Rispetto obblighi previsti per pratiche di competenza Monitoraggio costante su rischio corruzione</p>	15 %
							100%



LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

