

PIANO DELLA PERFORMANCE –  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –  
PIANO DEGLI OBIETTIVI  
2020-2022

SETTORE  
POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

### PROGETTO N. 1 - Tutela del territorio - attività di polizia giudiziaria, edilizia e ambientale

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione esposti provenienti da cittadini o altre forze di polizia;</li> <li>- Redazione, cura e trasmissione informative di reato provenienti dall'attività di iniziativa degli operatori di Polizia Municipale;</li> <li>- Svolgimento attività delegata delle Procure della Repubblica relativa a procedimenti scaturiti dall'attività della Polizia Municipale o da altre forze di polizia;</li> <li>- Ricevimento denunce;</li> <li>- Attività di raccolta sommarie informazioni e interrogatori di persone indagate;</li> <li>- Gestione e cura delle notificazioni di polizia giudiziaria;</li> <li>- Gestione dei rapporti con la Magistratura e le altre Forze di Polizia;</li> <li>- Redazione, cura e trasmissione di tutte le relazioni e gli accertamenti amministrativi relativi ad illeciti a carattere amministrativo alle autorità competenti;</li> <li>- Vigilanza e controllo cantieri e gestione attività ad essi correlata;</li> <li>- Controlli ambientali connessi all'attività edilizia;</li> <li>- Vigilanza e controlli ambientali e gestione attività ad essi correlata;</li> <li>- Controllo rispetto modalità di conferimento e raccolta rifiuti;</li> <li>- Gestione dei sistemi di videosorveglianza comunali per attività di prevenzione e repressione dei reati con particolare riferimento a quelli di natura ambientale;</li> </ul>																																						
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero Informative di Reato</td> <td>30.06.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero interrogatori di iniziativa o delegati</td> <td>30.06.2020</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Persone indagate, denunciate, arrestate</td> <td>30.06.2020</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero veicoli rubati recuperati</td> <td>30.06.2020</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero servizi in fascia serale e notturna</td> <td>30.06.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli edilizi</td> <td>30.06.2020</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Violazioni amministrative edilizie</td> <td>30.06.2020</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero Informative di Reato	30.06.2020	30	31.12.2020	60	Numero interrogatori di iniziativa o delegati	30.06.2020	8	31.12.2020	15	Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2020	15	31.12.2020	30	Numero veicoli rubati recuperati	30.06.2020	15	31.12.2020	30	Numero servizi in fascia serale e notturna	30.06.2020	30	31.12.2020	60	Numero controlli edilizi	30.06.2020	90	31.12.2020	150	Numero Violazioni amministrative edilizie	30.06.2020	25	31.12.2020	50
Indicatore	Data	Valore Previsto																																					
Numero Informative di Reato	30.06.2020	30																																					
	31.12.2020	60																																					
Numero interrogatori di iniziativa o delegati	30.06.2020	8																																					
	31.12.2020	15																																					
Persone indagate, denunciate, arrestate	30.06.2020	15																																					
	31.12.2020	30																																					
Numero veicoli rubati recuperati	30.06.2020	15																																					
	31.12.2020	30																																					
Numero servizi in fascia serale e notturna	30.06.2020	30																																					
	31.12.2020	60																																					
Numero controlli edilizi	30.06.2020	90																																					
	31.12.2020	150																																					
Numero Violazioni amministrative edilizie	30.06.2020	25																																					
	31.12.2020	50																																					



	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli vigilanza ambientale</td> <td>30.06.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Violazioni amministrative ambientali</td> <td>30.06.2020</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti</td> <td>30.06.2020</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>80</td> </tr> </table>	Numero controlli vigilanza ambientale	30.06.2020	60	31.12.2020	120	Numero Violazioni amministrative ambientali	30.06.2020	20	31.12.2020	40	Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	30.06.2020	40	31.12.2020	80
Numero controlli vigilanza ambientale	30.06.2020		60													
	31.12.2020	120														
Numero Violazioni amministrative ambientali	30.06.2020	20														
	31.12.2020	40														
Numero controlli sul rispetto delle modalità di conferimento e raccolta rifiuti	30.06.2020	40														
	31.12.2020	80														
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Giudiziaria - Ufficio Polizia Ambientale e Amministrativa – Ufficio Accertamenti e Notifiche sul territorio - Ufficio Antiabusivismo Edilizio															
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Locale - Sistemi di videosorveglianza fissi e mobili - PC in dotazione alla Polizia Municipale															
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.															
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri e di sversamenti illeciti - Numerose attività vengono svolte con l'ausilio di altre Unità Operative del Comando di Polizia Locale.															
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altre Forze di Polizia; ARPAC; ASL.															



**PROGETTO N. 2 – NUCLEO INFORMATIVO**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notifica atti giudiziari</li> <li>- Notifica atti interni</li> <li>- Accertamenti cambi residenza interni e immigrati</li> <li>- Notifica Diffide VV.FF.</li> <li>- Accertamenti ospitalità e convivenze per case circondariali</li> <li>- Gestione delle procedure relative a verifica delle residenze e raccolta di informazioni per altri enti/agenzie pubbliche;</li> </ul>		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<b>Indicatore</b>	<b>Data</b>	<b>Valore Previsto</b>
	Comunicazione attività delegata P.G. (notifiche)	30.06.2020	1500
		31.12.2020	3000
	Accertamenti anagrafici (immigrazione-cambi domicilio)	31.06.2020	1300
		31.12.2020	2500
	Notifiche atti interni	30.06.2020	750
		31.12.2020	1500
	Riscontro attività delegate nei 20 giorni	31.12.2020	80%
Segnalazioni di irreperibilità	31.12.2020	400	
Accertamenti atti P.S. (per ospitalità, colloqui detenuti, rilascio passaporti,ecc.)	31.12.2020	100	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Notifiche – Ufficio accertamenti anagrafici		
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione - Sito WEB		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ufficio Anagrafe  Uffici interni		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Procure della Repubblica e Tribunali vari  Questura – Ufficio Immigrazione  Case circondariali		

**PROGETTO N. 3 - Sicurezza urbana e stradale – Polizia stradale, commerciale,  
randagismo – centrale operativa**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- POLIZIA STRADALE E INFORTUNISTICA</li><li>- Interventi di polizia stradale (velocità, documenti di circolazione, verifica cronotachigrafo);</li><li>- Servizi di pronto intervento;</li><li>- Rilevamento incidenti stradali (mortalità, con feriti e con soli danni ai veicoli)</li><li>- Gestione attività istruttoria completa dell'incidente;</li><li>- Gestione ISTAT sugli incidenti stradali a richiesta dell'Autorità Giudiziaria e delle parti;</li><li>- Elaborazioni statistiche sugli incidenti stradali rilevati dal Comando per uso interno e a richiesta di terzi interessati;</li><li>- Servizi di regolazione del traffico in situazioni di congestione della circolazione stradale;</li><li>- Gestione servizi di polizia stradale e pronto intervento (viabilità, infortunistica stradale, campagne mirate di sicurezza stradale, controllo segnaletica cantieri stradali)</li><li>- Utilizzo Street Control per rilevazione infrazioni al CDS , in particolare mancata copertura assicurativa e mancata revisione.</li><li>- Esecuzione di A.S.O. (accertamenti sanitari obbligatori) e T.S.O. (trattamenti sanitari obbligatori);</li><li>- Gestioni esposti e segnalazioni;</li><li>- Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale</li><li>- Gestione dell'attività di Educazione stradale nelle scuole elementari, medie inferiori e superiori;</li><li>- Attività di educazione stradale;</li><li>- COMMERCIO</li><li>- Gestione esposti provenienti da cittadini, altre forze di polizia o Servizio Attività Produttive;</li><li>- Sopralluoghi relativi all'inizio di attività commerciali;</li><li>- Vigilanza in materia di pubblici esercizi comprese le occupazioni di suolo pubblico relative;</li><li>- Vigilanza e controllo sulle vendite di fine stagione, saldi, vendite sottocosto;</li></ul>
-----------	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vigilanza e controllo delle attività commerciali su area privata, su area pubblica, artigiani e produttori agricoli;</li> <li>- Vigilanza e controllo fiere e mercati;</li> <li>- Vigilanza e controllo spettacoli viaggianti;</li> <li>- Gestione e trasmissione delle relazioni e dei verbali al Servizio Attività Produttive;</li> <li>- Rapporti con le associazioni dei consumatori in materia di tutela del consumatore;</li> <li>- Controlli ambientali connessi ad attività commerciale;</li> <li>- RANDAGISMO</li> <li>- Gestione amministrativa canile convenzionato;</li> <li>- Gestione esposti provenienti da cittadini o altri;</li> <li>- Verifica e controllo colonie canili e gattili;</li> <li>- Verifica e controllo allevamenti abusivi e segnalazioni maltrattamenti canili unitamente all'ASL Veterinaria;</li> <li>- Verifica e controllo segnalazioni cani morsiicatori;</li> <li>- Gestione percorsi autorizzativi per adozioni e cure cani e gatti randagi presso Ospedale veterinario;</li> <li>- CENTRALE OPERATIVA</li> <li>- Gestione attività telefonica Comando</li> <li>- Supporto attività esterne con interconnessione con sale operative di altri comandi di PM, con VV.FF., altre Forze di Polizia, 118;</li> <li>- Raccolta informazioni di viabilità e segnalazioni ed esposti e registrazione delle stesse;</li> <li>- Verifica personale in servizio ad inizio turno;</li> <li>- Visualizzazione sistemi di videosorveglianza interno ed esterno.</li> </ul>																																											
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero servizi di pronto intervento</td> <td>30.06.2020</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Presidio con Ufficio Mobile</td> <td>30.06.2020</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero incidenti stradali rilevati</td> <td>30.06.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza zone periferiche</td> <td>30.06.2020</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa</td> <td>30.06.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero veicoli controllati nei controlli stradali</td> <td>30.06.2020</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>500</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati</td> <td>30.06.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni e per implementare i servizi offerti</td> <td>30.06.2020</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero servizi di pronto intervento	30.06.2020	150	31.12.2020	300	Presidio con Ufficio Mobile	30.06.2020	20	31.12.2020	40	Numero incidenti stradali rilevati	30.06.2020	60	31.12.2020	120	Servizi di vigilanza zone periferiche	30.06.2020	200	31.12.2020	400	Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa	30.06.2020	30	31.12.2020	60	Numero veicoli controllati nei controlli stradali	30.06.2020	300	31.12.2020	500	Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati	30.06.2020	30	31.12.2020	60	Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni e per implementare i servizi offerti	30.06.2020	25	31.12.2020	50
Indicatore	Data	Valore Previsto																																										
Numero servizi di pronto intervento	30.06.2020	150																																										
	31.12.2020	300																																										
Presidio con Ufficio Mobile	30.06.2020	20																																										
	31.12.2020	40																																										
Numero incidenti stradali rilevati	30.06.2020	60																																										
	31.12.2020	120																																										
Servizi di vigilanza zone periferiche	30.06.2020	200																																										
	31.12.2020	400																																										
Numero posti di controlli stradale eseguiti, anche con utilizzo Street Control per rilevazione immediata mancata copertura assicurativa	30.06.2020	30																																										
	31.12.2020	60																																										
Numero veicoli controllati nei controlli stradali	30.06.2020	300																																										
	31.12.2020	500																																										
Numero di controllo efficienza autobus e cronotachigrafo effettuati	30.06.2020	30																																										
	31.12.2020	60																																										
Numero Interventi di potenziamento servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana e stradale in occasione di eventi, processioni, manifestazioni e per implementare i servizi offerti	30.06.2020	25																																										
	31.12.2020	50																																										

	Interventi/procedure di A.S.O./T.S.O.	30.06.2020	3
		31.12.2020	6
	Numero auto rimosse	31.12.2020	120
	<b>Servizi di controlli per commercio su area pubblica e privata</b>	<b>30.06.2020</b>	<b>60</b>
		<b>31.12.2020</b>	<b>120</b>
	Numero controlli esercizi pubblici	<b>30.06.2020</b>	<b>100</b>
		<b>31.12.2020</b>	<b>200</b>
	Numero violazioni amministrative commerciali	30.06.2020	50
		31.12.2020	100
	Numero controlli vigilanza sanitaria	30.06.2020	10
		31.12.2020	20
	Numero segnalazioni evase su animali pericolosi	30.06.2020	20
		31.12.2020	40
	Numero segnalazioni evase su animali in pericolo	30.06.2020	30
		31.12.2020	50
	Numero cani in ricovero presso canile convenzionato (media)	31.12.2020	100
	Numero interventi predisposti a seguito segnalazioni pervenute alla Centrale Operativa	30.06.2020	600
		31.12.2020	1000
	Numero persone ricevute presso Centrale Operativa/Ricezione Atti	30.06.2020	2000
		31.12.2020	4000
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Polizia Stradale e Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Infortunistica Stradale		
RISORSE STRUMENTALI	PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale		
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale - Risorse ex art. 208 CdS		
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Servizio Attività Produttive		
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria - ISTAT - Altre Forze di Polizia - ASL NA2NORD – Ospedale Veterinario - Canile Convenzionato		





**PROGETTO N. 4 - Problematiche del territorio – ordinanze, permessi,  
autorizzazioni, diffide**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione degli esposti e delle segnalazioni pervenute da cittadini, da personale interno o da altri Enti o Forze di Polizia;</li> <li>- Predisposizione Ordinanze Sindacali e dirigenziali temporanee di disciplina della viabilità;</li> <li>- Gestione e monitoraggio delle ordinanze temporanee correlate ai cantieri stradali di significativo impatto viabilistico con verifica della loro corretta attuazione;</li> <li>- Verifica segnalazioni criticità sul territorio in collaborazione con personale tecnico e altre Forze di Polizia;</li> <li>- Verifica percorsi mezzi pubblici;</li> <li>- Attività di monitoraggio e studio dei piani esecutivi dei cantieri stradali ai fini del rispetto della normativa in materia di circolazione stradale;</li> <li>- Studio e predisposizione piani di viabilità alternativi in occasione di manifestazioni ed eventi;</li> <li>- Gestione e monitoraggio diffide a non praticare i luoghi a seguito interventi e segnalazioni del Comando Provinciale VV.FF. di Napoli;</li> <li>- Verifica requisiti e predisposizione autorizzazioni di Pubblica Sicurezza per manifestazioni pubbliche, spettacoli e fiere, permessi di accensione e sparo fuochi artificiali;</li> <li>- Rilascio e recupero Tesserini venatori;</li> </ul>																																		
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero controlli su cantieri stradali</td> <td>30.06.2020</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero ordinanze sindacali e dirigenziali</td> <td>30.06.2020</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Piani di viabilità alternativi predisposti</td> <td>30.06.2020</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero diffide a non praticare i luoghi notificate</td> <td>30.06.2020</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)</td> <td>30.06.2020</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Tesserini venatori vidimati</td> <td>31.12.2020</td> <td>170</td> </tr> <tr> <td>Rilascio pareri su occupazioni suolo</td> <td>31.12.2020</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2020	35	31.12.2020	70	Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2020	80	31.12.2020	150	Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2020	8	31.12.2020	15	Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2020	50	31.12.2020	100	Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2020	10	31.12.2020	20	Tesserini venatori vidimati	31.12.2020	170	Rilascio pareri su occupazioni suolo	31.12.2020	100
Indicatore	Data	Valore Previsto																																	
Numero controlli su cantieri stradali	30.06.2020	35																																	
	31.12.2020	70																																	
Numero ordinanze sindacali e dirigenziali	30.06.2020	80																																	
	31.12.2020	150																																	
Piani di viabilità alternativi predisposti	30.06.2020	8																																	
	31.12.2020	15																																	
Numero diffide a non praticare i luoghi notificate	30.06.2020	50																																	
	31.12.2020	100																																	
Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza emesse (manifestazioni pubbliche, fiere e spettacoli, accensione e sparo fuochi artificiali)	30.06.2020	10																																	
	31.12.2020	20																																	
Tesserini venatori vidimati	31.12.2020	170																																	
Rilascio pareri su occupazioni suolo	31.12.2020	100																																	
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Servizi Tecnici di Viabilità – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza																																		

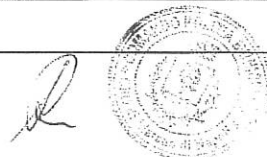
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Attività congiunte con l'Area Tecnica per le verifiche di cantieri stradali - Servizio Attività Produttive - Sindaco
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Polizia di Stato per autorizzazioni di PS e verifica licenze per vendita e detenzione materiale esplosivo - VV.FF. - Ditte esecutrici lavori stradali - Provincia (Città Metropolitana) per tesserini venatori – Regione - Prefettura per verifica requisiti fochini – ANM - CTP - ASL



**PROGETTO N. 5 - Procedure sanzionatorie e contenzioso**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attività di inserimento verbali di accertamento violazione e relativa postalizzazione;</li> <li>- Attività di gestione delle infrazioni rilevate attraverso l'utilizzo dello Street Control</li> <li>- Rendicontazione di pagamenti effettuati a fronte di sanzioni amministrative pecuniarie e definizione delle somme incassate;</li> <li>- Gestione sgravi, sospensioni, rimborsi spese e rateizzazione pagamenti;</li> <li>- Predisposizione ruolo esattoriale;</li> <li>- Gestione ricorsi presentati alle competenti autorità a fronte di violazioni amministrative ed inserimento dei conseguenti provvedimenti;</li> <li>- Gestione sanzioni amministrative accessorie al CdS;</li> <li>- Gestione servizio sosta a pagamento con interfaccia con la ditta vincitrice dell'appalto e successivi adempimenti</li> <li>- Rapporti con il cittadino;</li> <li>- Collaborazione con l'Avvocatura Comunale nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Giudice di Pace amministrativo relativo a verbali di accertamento violazioni con costituzione diretta per i giudizi fino ad €. 1.100,00</li> <li>- Collaborazione con la Prefettura nella gestione dell'istruttoria per i ricorsi al Prefetto relativi a verbali di accertamento violazioni;</li> <li>- Velocizzazione tempistica di definizione pratiche di competenza a seguito rimozione veicoli.</li> </ul>																																	
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni al Codice della Strada</td> <td>30.06.2020</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>24000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero sanzioni per sosta irregolare</td> <td>30.06.2020</td> <td>9000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>18000</td> </tr> <tr> <td>Numero posizioni iscritte a ruolo</td> <td>31.12.2020</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Comunicazioni per decurtazione punti da patenti</td> <td>30.06.2020</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td>Numero pratiche istruite per ricorsi al Giudice di Pace</td> <td>31.12.2020</td> <td>1000</td> </tr> <tr> <td>Numero ricorsi al Prefetto</td> <td>31.12.2020</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>Decreti di citazione in giudizio</td> <td>31.12.2020</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>Pratiche per devoluzione all'Agenzia del demanio</td> <td>31.12.2020</td> <td>300</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2020	12000	31.12.2020	24000	Numero sanzioni per sosta irregolare	30.06.2020	9000	31.12.2020	18000	Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2020	12000	Comunicazioni per decurtazione punti da patenti	30.06.2020	200	31.12.2020	400	Numero pratiche istruite per ricorsi al Giudice di Pace	31.12.2020	1000	Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2020	120	Decreti di citazione in giudizio	31.12.2020	600	Pratiche per devoluzione all'Agenzia del demanio	31.12.2020	300
Indicatore	Data	Valore Previsto																																
Numero sanzioni al Codice della Strada	30.06.2020	12000																																
	31.12.2020	24000																																
Numero sanzioni per sosta irregolare	30.06.2020	9000																																
	31.12.2020	18000																																
Numero posizioni iscritte a ruolo	31.12.2020	12000																																
Comunicazioni per decurtazione punti da patenti	30.06.2020	200																																
	31.12.2020	400																																
Numero pratiche istruite per ricorsi al Giudice di Pace	31.12.2020	1000																																
Numero ricorsi al Prefetto	31.12.2020	120																																
Decreti di citazione in giudizio	31.12.2020	600																																
Pratiche per devoluzione all'Agenzia del demanio	31.12.2020	300																																
RISORSE UMANE	Ufficio Contenzioso - Ufficio CED/Contravvenzioni																																	



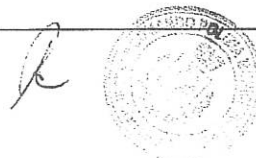
COINVOLTE	
RISORSE STRUMENTALI	PC in dotazione alla Polizia Municipale
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Uffici Polizia Stradale e Viabilità, Edilizia e Ambientale per gestione procedure sanzionatorie – Ufficio Segreteria e Atti Amministrativi per rendicontazioni proventi derivanti da sanzioni amministrative al CDS e determinazione quote da ripartire ex art. 208 CdS e per gestione pratiche per le somme date in deposito cauzionale e per la restituzione delle stesse - Avvocatura Comunale - Area Economico-Finanziaria
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Giudice di Pace - Autorità Giudiziaria - Prefettura - Equitalia



**PROGETTO N. 6 - Protezione Civile**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redazione piani di intervento per calamità naturali;</li> <li>- Gestione eventi calamitosi in tempo reale con attivazione procedure di emergenza secondo quanto previsto nel vigente Piano di Emergenza Comunale;</li> <li>- Organizzazione e formazione Nucleo Comunale Volontari di Protezione Civile;</li> <li>- Coordinamento gruppi volontari di Protezione Civile in occasione di eventi e manifestazioni e di attivazione del COC;</li> <li>- Formazione ed informazione a seguito inserimento di parte del territorio comunale nella zona Rossa per rischio vulcanico "Campi Flegrei";</li> <li>- Monitoraggio del territorio ed in particolare delle aree alluvionali individuate nel PSAI dall'Autorità di bacino, classificate in R3-R4 per il rischio frana ed R6 per colate rapide di fango.</li> <li>- Organizzazione ed assistenza per esercitazioni in istituti scolastici;</li> <li>- Messa in funzione nuove sale COC e COM, finanziate con fondi regionali;</li> <li>- Esercitazione per quadri comando e con la popolazione.</li> </ul>																														
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC</td> <td>31.12.2020</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero interventi di monitoraggio del territorio</td> <td>30.06.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC</td> <td>30.06.2020</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Numero esercitazioni</td> <td>30.06.2020</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni</td> <td>31.12.2020</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione</td> <td>31.12.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture</td> <td>31.12.2020</td> <td>30</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	31.12.2020	2	Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2020	60	31.12.2020	150	Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC	30.06.2020	5	31.12.2020	10	Numero esercitazioni	30.06.2020	3	31.12.2020	6	Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	31.12.2020	4	Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione	31.12.2020	30	Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture	31.12.2020	30
Indicatore	Data	Valore Previsto																													
Corsi di formazione ed aggiornamento per NCVPC	31.12.2020	2																													
Numero interventi di monitoraggio del territorio	30.06.2020	60																													
	31.12.2020	150																													
Attivazione procedure di emergenza in occasione di allerta meteo comunicata dal Dipartimento Regionale di PC	30.06.2020	5																													
	31.12.2020	10																													
Numero esercitazioni	30.06.2020	3																													
	31.12.2020	6																													
Attivazioni COC in occasione di eventi e manifestazioni	31.12.2020	4																													
Controlli sui fondi incolti a rischio per pubblica e privata incolumità o a rischio incendio con relativa verbalizzazione	31.12.2020	30																													
Controlli su dissesti statici edifici e infrastrutture	31.12.2020	30																													
RISORSE UMANE COINVOLTE	Servizio di Protezione Civile – Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Personale volontario in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza																														
RISORSE STRUMENTALI	Veicoli in dotazione alla Polizia Municipale - Veicoli e materiale strumentale in																														



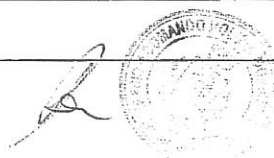
	dotazione alla PC - Sale COC e COM - PC in dotazione
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Protezione Civile ed alla Polizia Municipale - Ulteriori risorse vengono eventualmente reperite da finanziamenti regionali o dal Dipartimento Regionale di Protezione Civile
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Area Tecnica - Eventuali altri uffici in occasione di attivazione Procedure di Emergenza
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Dipartimento Regionale di Protezione Civile - Regione - Gruppi di volontari



**PROGETTO N. 7 - Servizi e gestione personale, segreteria e atti amministrativi –  
bilancio – Rilascio Tesserini CUDE – Accredito presso Enti terzi**

SETTORE	POLIZIA MUNICIPALE
RESPONSABILE	COSTA BRIGIDA AURELIA

OBIETTIVI	<p>Razionalizzazione e miglioramento delle performance individuali e di comparto nella gestione delle attività di riferimento ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presa in carico dipendenti assegnati al Settore PM (verifica qualifiche di PS, messi notificatori, patenti di servizio, tesserini di riconoscimento);</li> <li>- Gestione mensile amministrativo-contabile di tutto il personale assegnato;</li> <li>- Gestione mensile buoni pasto, indennità contrattuali varie (turnazione, reperibilità, art. 24 CCNL);</li> <li>- Gestione ed aggiornamento fascicoli personali computerizzati e cartacei;</li> <li>- Collaborazione con Servizio anagrafe e rilascio certificati anagrafici ad AG per procedimenti giudiziari;</li> <li>- Informazione costante ai dipendenti in materia di gestione personale;</li> <li>- Rapporti con le scuole per i servizi di vigilanza e di controllo autobus;</li> <li>- Composizione mensile dei turni antimeridiani/pomeridiani/serali, festivi domenicali ed infrasettimanali;</li> <li>- Pianificazione, formazione/aggiornamento professionale degli operatori del settore PM (calendarizzazione corsi di formazione comunali, Tiro a Segno Nazionale, altri)</li> <li>- Istruttoria comunicazioni di servizio operativo;</li> <li>- Stesura servizi specifici in occasione di manifestazioni (culturali, sportive, politiche, fiere, isole pedonali);</li> <li>- Gestione informatica Settore PM;</li> <li>- Aggiornamento e manutenzione del portale Web istituzionale della PM;</li> <li>- Gestione Richieste di accesso agli atti;</li> <li>- Gestione attività di protocollazione, assegnazione e archiviazione degli atti;</li> <li>- Gestione del bilancio PEG del Settore PM – schede PEG;</li> <li>- Gestione acquisti delle attrezzature e degli strumenti in dotazione al Settore, in particolar modo attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e le convenzioni CONSIP;</li> <li>- Predisposizione di deliberazioni, determinazioni, disposizioni di liquidazione, ordini di acquisto e note spese per le attività di competenza del Settore PM;</li> <li>- Attivazione e gestione dei contratti relativi al Settore PM;</li> <li>- Stesura schede di PEG e PDO;</li> <li>- Presa in carico forniture beni di consumo e rapporti con Economato;</li> </ul>
-----------	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestione in materia di Privacy e trasparenza con pubblicazione atti di competenza nella sezione "Amministrazione Trasparente";</li> <li>- Gestione amministrativa Autoparco PM (verifica Revisioni, Assicurazioni, Noleggio) e manutenzione veicoli;</li> </ul>																																																							
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatore</th> <th>Data</th> <th>Valore Previsto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Abilitazioni varie finalizzate ad acquisti e procedure varie (ANAC, Antimafia, DURC, PERLAPA, Campania Caccia, ecc.)</td> <td>31.12.2020</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Incontri organizzativi</td> <td>30.06.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere</td> <td>30.06.2020</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Predisposizione atti deliberativi, di programma, Determine, atti liquidativi</td> <td>30.06.2020</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>320</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Documenti Polizia Municipale protocollati</td> <td>30.06.2020</td> <td>3000</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>6000</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP</td> <td>30.06.2020</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)</td> <td>31.12.2020</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti</td> <td>30.06.2020</td> <td>150 + 30</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>300 + 50</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi</td> <td>30.06.2020</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>350</td> </tr> <tr> <td>Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato</td> <td>31.12.2020</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM</td> <td>30.06.2020</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>31.12.2020</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale</td> <td>31.05.2020</td> <td>40</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatore	Data	Valore Previsto	Abilitazioni varie finalizzate ad acquisti e procedure varie (ANAC, Antimafia, DURC, PERLAPA, Campania Caccia, ecc.)	31.12.2020	100%	Incontri organizzativi	30.06.2020	30	31.12.2020	60	Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2020	20	31.12.2020	40	Predisposizione atti deliberativi, di programma, Determine, atti liquidativi	30.06.2020	150	31.12.2020	320	Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2020	3000	31.12.2020	6000	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2020	15	31.12.2020	30	Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)	31.12.2020	100%	Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti	30.06.2020	150 + 30	31.12.2020	300 + 50	Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2020	200	31.12.2020	350	Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato	31.12.2020	100%	Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2020	20	31.12.2020	40	Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale	31.05.2020	40
	Indicatore	Data	Valore Previsto																																																					
	Abilitazioni varie finalizzate ad acquisti e procedure varie (ANAC, Antimafia, DURC, PERLAPA, Campania Caccia, ecc.)	31.12.2020	100%																																																					
	Incontri organizzativi	30.06.2020	30																																																					
		31.12.2020	60																																																					
	Predisposizione turni di servizio speciali in occasione di manifestazioni di vario genere	30.06.2020	20																																																					
		31.12.2020	40																																																					
	Predisposizione atti deliberativi, di programma, Determine, atti liquidativi	30.06.2020	150																																																					
		31.12.2020	320																																																					
	Documenti Polizia Municipale protocollati	30.06.2020	3000																																																					
		31.12.2020	6000																																																					
	Acquisti in Convenzione MEPA e CONSIP	30.06.2020	15																																																					
		31.12.2020	30																																																					
	Completamento e aggiornamento delle sottosezioni dedicate nell'area "Amministrazione trasparente" (pubblicazione atti)	31.12.2020	100%																																																					
	Servizi di vigilanza scolastica e controllo autobus predisposti	30.06.2020	150 + 30																																																					
		31.12.2020	300 + 50																																																					
Informazioni anagrafiche per conto di Servizi ed Enti diversi	30.06.2020	200																																																						
	31.12.2020	350																																																						
Digitalizzazione atti inerente il personale assegnato	31.12.2020	100%																																																						
Adempimenti Amministrativi e manutentivi autoparco PM	30.06.2020	20																																																						
	31.12.2020	40																																																						
Numero corsi/interventi di aggiornamento per il personale	31.05.2020	40																																																						
RISORSE UMANE COINVOLTE	Ufficio Segreteria Comando-Atti Amministrativi - Ufficio Atti di Pubblica Sicurezza																																																							
RISORSE STRUMENTALI	PC e accessori in dotazione alla Polizia Municipale																																																							
RISORSE ECONOMICHE	Le risorse economiche vengono reperite dalle risorse assegnate nel PEG alla Polizia Municipale.																																																							
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Ufficio Personale, Segreteria Generale, Area Economico Finanziaria; Ufficio Demografico; Protocollo Generale; Area Tecnica.																																																							
VINCOLI ESTERNI (attività di uffici esterni al Comune che condizionano il raggiungimento dell'obiettivo)	Autorità Giudiziaria; Altri Enti.																																																							



COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

## SCHEDE INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE/PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE SETTORE:

BRIGIDA AURELIA COSTA

PROG. N.	OGGETTIVI 2020	RESPONSABILE DELL'OGGETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	TUTELA DEL TERRITORIO - ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, EDILIZIA E AMBIENTALE Verifica e contrasto delle violazioni delle norme urbanistiche e dei reati in generale, con particolare attenzione a quelli in materia ambientale ed in tema di conferimento dei rifiuti.	RESPONSABILE Capo Settore PM COORDINATORE Cap. M.S.De Luca Responsabili del Procedimento M. Gallo 90% (giudiziaria) M. Vollerò 80% (edilizia) M. Ferrillo R. 50%(ambientale) Partecipano: M.d'Angiolo 80% (edilizia) M. Grieco 50% (ambientale) M. NovIELLO 50% (ambient.) St. Conte 20% (giudiziaria)	Cittadini	aumento dei controlli sul territorio sia diretti che con sistemi di monitoraggio a distanza	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Aumento reati ed illeciti rilevati	20 %
2	NUCLEO INFORMATIVO Notifiche, Accertamenti giudiziari, Accertamenti anagrafici, Accertamenti convivenze Accertamenti vai di Pubblica Sicurezza	RESPONSABILE Capo Settore PM RESPONSABILE PROCEDIMENTO St. Di Marò 90% PARTECIPANO: St. Ranucci 90% (Acc.PS) St. Ruggiero 90% (Acc. Giud) St. Del Prete 80%(acc. Conv) M. Riccio 80% (Acc. Anag.) M. Lanzaro 10% (notifiche)	Cittadini Autorità Giudiziaria Organi Sicurezza Pubblica Comune di Marano Ufficio Anagrafe Settore Patrimonio Settore Urbanistica	Accertamenti capillari e incrociati sul territorio per le diverse tipologie di richieste	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Diminuzione tempi di effettuazione dei diversi accertamenti attraverso incrocio dei dati	10 %



COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

3	<b>SICUREZZA URBANA E STRADALE – POLIZIA STRADALE, AMMINISTRATIVA, RANDAGISMO – CENTRALE OPERATIVA</b> Miglioramento sicurezza stradale con implementazione servizi di controllo su strada, anche grazie all'utilizzo di strumentazione elettronica (Street Control). Miglioramento sicurezza urbana attraverso servizi di vigilanza e controllo in ambito commerciale; Verifica esposti su cani randagi pericolosi;	<b>RESPONSABILE:</b> Capo Settore PM <b>COORDINATORE</b> Cap. M.S. De Luca <b>RESPONSABILI PROCEDIMENTO</b> St. Di Somma 100% (str) Lgt. Marchesano 100% (str)	Cittadini	Aumento servizi di controllo in materia di polizia stradale e aumento servizi di controllo in materia di pubblici esercizi.	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Miglioramento circolazione stradale e aumento violazioni amministrative rilevate, anche grazie all'utilizzo dello Street Control. Aumento rilevazione auto circolanti senza la prevista copertura assicurativa.	20 %
M. Ferrantelli 100% (str) M. Imparato 100% (str) M. Russo 100% (str) M. Lanzaro 90% (str) St. Conte 80% (str) M. Rusciano 80% (str) M. Noviello 50% (Amm+URA) M. Ferrillo R. 50% (Amm+str) M. Grieco 50% (Amm+str) M. Delle Donne 30% (URA) St. Del Prete 20% (URA +str) M. Delicato 20% (str) M. Santoro 20% (str) M. Riccio 20% (str) M. Ferrillo G. 20% (URA+str) M. d'Angiolo 20% (str) M. Vollero 20% (str) M. De Simone 20% (str) St. Iacolare 10% (str) St. Ranucci 10% (URA) St. Sica 10% (URA) St. Cerullo 10% (URA) St. Pirozzi 10% (URA + str) M. Gallo 10% (URA) M. Esposito 10% (URA) Operai in servizio presso Comando PM.							

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

Pagina | 18



COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

4	<b>PROBLEMATICHE DEL TERRITORIO – ORDINANZE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, DIFFIDE</b> Monitoraggio cantieri stradali con significativo impatto viabilistico ed emissione di conseguenti ordinanze temporanee per a circolazione stradale; Verifica e controllo interventi UTC su segnalazioni pervenute dal Comando PM ; Verifica requisiti oggettivi e soggettivi per il rilascio di autorizzazioni di pubblica sicurezza. Tesserini Venatori	<b>RESPONSABILE:</b> Capo Settore PM <b>RESPONSABILI PROCEDIMENTO</b> M. Santoro 50% <b>PARTECIPANO:</b> M. Delicato 30% M. Ferrillo G.L. 15% St. Iacolare 10% St. Di Maro 5% St. Ruggiero 5% M. De Simone 5% Operai in servizio presso Comando PM.	Cittadini ed imprese operanti sui cantieri stradali <b>Comune di Marano:</b> Area Tecnica Commissariato di Polizia e Questura per pratiche di pubblica sicurezza	Verifica costante delle condizioni di manutenzione stradale e dei cantieri in essere; Collaborazione con Questura, Prefettura e Commissariato di PS per la corretta definizione delle pratiche autorizzative di competenza	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Predisposizione di piani di viabilità alternativi adeguati; Trasmissione Autorizzazioni di Pubblica Sicurezza a Commissariato di PS per verifica e adempimenti consequenziali	<b>10 %</b>
5	<b>PROCEDURE SANZIONATORIE E CONTENZIOSO</b> Accelerare le procedure di inserimento dei processi verbali; Accelerazione tempistica per la definizione delle pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria Pratiche Contenzioso	<b>RESPONSABILE:</b> Capo Settore PM <b>RESPONSABILI PROCEDIMENTO</b> St. DiBonito 100% (CEDContr) Lgt. Proto 100% (Contenz.) <b>PARTECIPANO:</b> St. Pirozzi 90% (Inf) St. Sica M. 90% (inf.) St. Cerullo 90% M. Esposito 90% M. Rusciano 20% M. Delle Donne 20%	Comune di Marano Cittadini Prefettura Imprese operanti nel settore delle rimozioni e della custodia giudiziaria dei veicoli	Ricognizione ed Informatizzazione pratiche relative alle auto in custodia giudiziaria	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Costituzione in giudizio davanti al GDP.	<b>20 %</b>



PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

Pagina | 19

COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

6	<b>PROTEZIONE CIVILE</b> Implementazione attività di monitoraggio del territorio, particolarmente in occasione di allerta meteo diramata dal Dipartimento di Protezione Civile Regionale	<b>RESPONSABILE:</b> Capo Settore PM <b>RESPONSABILE PROCEDIMENTO</b> M. Delicato 50% <b>PARTECIPANO:</b> M. Santoro 30% St. Ruggiero A. 5% M. Ferrillo G. 5% M. De Simone 5% Operai in servizio presso Comando PM. Personale volontario e/o reperibile in occasione di allerta meteo ed attivazione procedure di emergenza	Cittadini Comune di Marano Dipartimento regionale di Protezione Civile	Miglioramento organizzazione per attivazione procedure di emergenza previste in Piano Comunale Miglioramento attrezzature in dotazione al NCVPC Ricognizione fondi incolti e edifici dissestati	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Maggiore efficienza ed efficacia nell'affrontare situazioni di criticità	<b>10%</b>
7	<b>SERVIZI E GESTIONE PERSONALE, SEGRETERIA E ATTI AMMINISTRATIVI – BILANCIO</b> Informatizzazione archivi del personale; Nuovo sistema del bilancio armonizzato, impegno e liquidazione per acquisti e forniture di beni e servizi; definizione rapporti contrattuali in sospenso al fine di evitare contenziosi. Rilascio Tessertini CUDE Verifica protocollo informatico	<b>RESPONSABILE:</b> Capo Settore PM <b>RESPONSABILI PROCEDIMENTO</b> M. Ferrillo G.L. 60% (Segret) M. De Simone 70% (AttiAmm) <b>PARTECIPANO:</b> St. Iacolare 80% M. Delle Donne 50%	Comune di Marano <b>di Napoli:</b> Ufficio Personale Area Economico-Finanziaria Personale Polizia Municipale Imprese per le forniture tramite MEPA/CONSIP e per la gestione dei servizi pubblici essenziali di competenza dell'Area Vigilanza Regione Campania	Formazione su gestione amministrativa e contabile del personale e su nuove disposizioni in materia di bilancio.	VEDI SCHEDA ALLEGATA AL PROGETTO IN FASI DI ATTUAZIONE	Rispetto delle procedure e degli atti di competenza per garantire la tempestività dei pagamenti. Velocizzazione termini per definizione pratiche amministrative di competenza	<b>10%</b>
<b>100%</b>							



COMUNE MARANO DI NAPOLI

PIANO PERFORMANCE – PEG – PDO 2020/2022

**LEGENDA:**

**OBIETTIVI:**

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

**RISORSE UMANE:**

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

**PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:**

ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali, .....

**INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:**

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

**UNITA' DI MISURA:**

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

**VALORE ATTESO:**

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

**PESO:**

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.



## P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Responsabile		Entrate				
Codice	Descrizione	Esercizio 2019	Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa		
00010	Unità di Staff Comando Polizia Municip.					
Centro 00010						
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</b>						
<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale</b>						
<b>TITOLO 2 Trasferimenti correnti</b>						
<b>Tipologia 0101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>						
<b>Categoria 010101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali</b>						
2.01.01.01.001	107 RIPARTO FONDI EX ART. 115 DEL DL 17/03/2020 N. 18 (STRAORDINARIO PM PER LOCKDOWN) (441)					
2.01.01.01.003	105 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NCVPC (U 1160/3)					
<b>TITOLO 3 Entrate extratributarie</b>						
<b>Tipologia 0102 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi</b>						
3.01.02.01.020	429 PROVENTI PARCHEGGI STRISCE BLU (U 3092/4-188/2)	1.810.810,70	1.039.000,00	1.264.922,13	1.039.000,00	1.039.000,00
3.01.02.01.999	500 RIVALSA SUJ PRIVATI PER INTERVENTI INDEFFERIBILI PER LA SALVAGUARDIA DELLA INCOLUMITA' PUBBLICA (U 1168)	110.810,70	135.000,00	460.922,13	120.000,00	120.000,00
<b>Tipologia 0202 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>						
3.02.02.01.002	428.4 RISCOSSIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE DIVERSE DAL CDS	1.700.000,00	902.000,00	802.000,00	902.000,00	902.000,00
3.02.02.01.004	428 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA (ART.208 D.LGS.285/1992) (U=451-454-340-440/19-460-972-2328/4-2328/8)	1.100.000,00	900.000,00	300.000,00	900.000,00	900.000,00
3.02.02.01.004	428.1 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA RISCOSE TRAMITE RUOLO(U=451-454-340-440/19-460-972-2328/4)	600.000,00		500.000,00		
<b>Tipologia 0502 Rimborsi in entrata</b>						
3.05.02.04.001	501 RIMBORSI PER SPESE PUBBLICITA' SOSTENUTE PER GARE (U-490)		2.000,00	2.000,00	17.000,00	17.000,00
3.05.02.04.001	433 RISCOSSIONE PER SERVIZIO RIMOZIONE AUTO		2.000,00	2.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>1.810.810,70</b>	<b>1.279.776,85</b>	<b>1.312.005,41</b>	<b>1.039.000,00</b>	<b>1.039.000,00</b>



Centro 00010		Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Competenza	Cassa		
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>				<b>2.715.050,18</b>	<b>2.872.619,61</b>	<b>3.133.351,04</b>	<b>2.676.189,18</b>	<b>2.776.189,18</b>	
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente				226.324,66					
Fondo Pluriennale Vincolato				<b>1.737.420,90</b>	<b>1.835.735,99</b>	<b>1.903.977,00</b>	<b>1.703.430,72</b>	<b>1.703.430,72</b>	
Fondo Pluriennale Vincolato				<b>200.885,97</b>					
1.01.01.01.002	440.2	PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)		108.205,41	113.925,23		108.205,41	108.205,41	
1.01.01.01.002	440.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (POLIZIA MUNICIPALE)		986.689,26	794.884,15		877.520,44	877.520,44	
1.01.01.01.002	440.8	INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)			17.121,05				
1.01.01.01.002	440.15	STRAORDINARIO (FONDO)		25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00	
1.01.01.01.002	440.14	REPERIBILITA' (FONDO)		25.000,00	25.000,00		25.000,00	25.000,00	
1.01.01.01.002	440.12	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (POLIZIA MUNICIPALE)		22.618,07	18.972,62		18.972,62	18.972,62	
1.01.01.01.002	440.13	TURNAZIONE (FONDO)		66.548,55	314.745,45		180.000,00	180.000,00	
			Fondo Pluriennale Vincolato	134.745,45					
1.01.01.01.002	440.16	MAGGIORAZIONE 50% E ART.24 (FONDO)		18.935,00	18.935,00		18.935,00	18.935,00	
1.01.01.01.002	1155.8	INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)			12.119,24				
1.01.01.01.003	1155.13	STRAORDINARIO PROTEZIONE CIVILE(FONDO)		10.000,00	10.000,00		10.000,00	10.000,00	
1.01.01.01.003	1170.5	SCUOLE SICURE 2019/2020 - PROTOCOLLO D'INTESA (STRAORDINARIO PER IL PERSONALE)(158/3)			17.140,52				
			Fondo Pluriennale Vincolato	17.140,52					
1.01.01.01.003	441	RIPARTO FONDI EX ART. 115 DEL DL 17/03/2020 N. 18 (STRAORDINARIO PM PER LOCKDOWN) (107)			6.789,65				
1.01.01.01.004	440.17	INDENNITA' ORDINE PUBBLICO PM (E 100.9)			30.373,43				
1.01.01.01.006	440.19	MIGLIORAMENTO CIRC. STRAD. VIGILI STAGIONALI ART. 208 LETT. D-E (E=428)(E 428/1)		11.850,00	79.617,00		30.617,00	30.617,00	
			Fondo Pluriennale Vincolato	49.000,00					
1.01.01.02.002	442.4	INDENNITA' DI MENSA		9.000,00	9.000,00		9.000,00	9.000,00	
1.01.01.02.002	1165.4	INDENNITA' DI MENSA			12.481,96				
1.01.02.01.001	440.5	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE		392.724,61	346.455,76		369.563,25	369.563,25	
1.01.02.01.002	340	PREVIDENZA COMPLEMENTARE P.M. EX ART.208 CDS (E 428 - 428/1)		60.850,00	30.617,00		30.617,00	30.617,00	
<b>Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente</b>				<b>119.487,11</b>	<b>104.623,77</b>	<b>105.918,00</b>	<b>111.532,96</b>	<b>111.532,96</b>	
1.02.01.01.001	494.1	IRAP (POLIZIA MUNICIPALE)		117.487,10	103.623,77		110.532,96	110.532,96	
1.02.01.01.001	1184	IRAP (ARRETRATI CCNL)		0,01	1.294,23				
1.02.01.99.999	495	TASSE DI PROPRIETA'		2.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	
<b>Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi</b>				<b>845.542,17</b>	<b>915.759,85</b>	<b>1.111.456,04</b>	<b>844.725,50</b>	<b>944.725,50</b>	
Fondo Pluriennale Vincolato				<b>25.438,69</b>					
1.03.01.02.001	442.8	STAMPATI, CANCELLERIA		18.093,31	16.000,00		16.000,00	16.000,00	
			Fondo Pluriennale Vincolato	1.500,00					
1.03.01.02.001	1161	STAMPATI, CANCELLERIA		2.000,00	1.000,00		1.000,00	1.000,00	

Centro 00010		Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
				Previsione definitiva	Competenza	Competenza	Cassa		
1.03.01.02.002	442.7	CARBURANTE E LUBRIFICANTE	Fondo Pluriennale Vincolato	20.871,54	14.628,46	15.314,20	18.000,00	18.000,00	
				128,46					
1.03.01.02.002	1161.2	CARBURANTI		4.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.01.02.003	452	ARMAMENTO		3.461,00	5.000,00	3.500,00	5.000,00	5.000,00	
1.03.01.02.004	442.6	VESTIARIO		1.000,00	100.000,00	100.000,00	30.000,00	130.000,00	
1.03.01.02.004	1160	VESTIARIO		1.390,00	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.01.02.008	442.9	AMPLIAMENTO, MANUTENZIONE E CANONE RADIO		1.390,00	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.03.01.02.999	1160.3	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE NCVPC(105)		76.062,50	10.000,00	10.000,00	5.000,00	5.000,00	
1.03.01.02.999	1160.2	ATTREZZATURE E UTENSILI		12,10	3.416,00	3.416,00	38.271,25	38.271,25	
1.03.01.02.999	972	POTENZIAMENTO E MIGLIORAMENTO SEGNALETICA (COMMA 4) (E 428)(E 428/1)		130.326,61	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	
1.03.01.02.999	1170.6	SCUOLE SICURE 2019/2020 - PROTOCOLLO D'INTESA (CAMPAGNA SENSIBILIZZAZIONE)(158/3)	Fondo Pluriennale Vincolato	3.416,00	2.000,00	4.000,00	2.000,00	2.000,00	
1.03.02.03.999	188.3	RIMBORSO AL CONCESSIONARIO PER VERBALI RISCOSSI (428/3)		3.303,00	19.561,25	19.561,25	7.654,25	7.654,25	
1.03.02.04.999	483	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (P.M.)		11.907,00	3.000,00	2.500,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.04.999	460	PROGRAMMI EDUCAZIONE STRADALE SCUOLE (COMMA 4) (E=428)(E 428/1)	Fondo Pluriennale Vincolato	2.440,00	16.000,00	19.380,60	16.000,00	16.000,00	
1.03.02.05.002	468.7	TELEFONIA MOBILE COMANDO PM		15.546,19	3.000,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.05.999	442.5	ABBONAMENTO A.C.I. E M.C.T.C.	Fondo Pluriennale Vincolato	453,81	2.500,00	1.500,00	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.07.003	488	CONTRATTO NOLEGGIO FOTOCOPIE		1.928,00	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.08.001	488.1	PAG .RATE LEASING/AUTO/MOTOVEICOLI/CICL.E RADIO		29.248,47	35.000,00	32.000,00	35.000,00	35.000,00	
1.03.02.09.001	468.1	MANUTENZIONE VEICOLI	Fondo Pluriennale Vincolato	7.451,45	8.082,89	1.500,00	4.000,00	4.000,00	
1.03.02.09.008	482	MANUTENZIONE E ASSISTENZA CANCELLO ELETTR. SIST. ALLARME (878/2)		1.417,11	1.500,00	500,00	1.500,00	1.500,00	
1.03.02.09.011	468.4	MANUTENZIONE COMPUTERS		82,89	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
1.03.02.09.011	1166	INTERVENTI INDIFFERIBILI PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA A CARICO DEL COMUNE		500,00	13.784,50	13.784,50	140.000,00	140.000,00	
1.03.02.15.001	1036	APPALTO TRASPORTO PUBBLICO COMUNALE	Fondo Pluriennale Vincolato	1.000,00	130.000,00	130.000,00	15.000,00	15.000,00	
1.03.02.16.001	490	SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI DI GARA (SUA - ANAC)(E-501)		127.442,24	190.000,00	190.000,00	200.000,00	200.000,00	
1.03.02.16.002	468.3	SPESE POSTALI		425,76	500,00	500,00	500,00	500,00	
1.03.02.16.002	1171	POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE		196.250,00	10.000,00	11.370,40	21.300,00	21.300,00	
1.03.02.19.006	1170.4	SCUOLE SICURE 2019/2020 - PROTOCOLLO D'INTESA (STRUMENTAZIONE TECNOL.)(158/3)		1.000,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00	
1.03.02.99.999	481.1	CONVENZIONE VIDEOSORVEGLIANZA		13.712,42					
				21.250,00					

Uscite



Centro 00010		Uscite					
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
1.03.02.99.999 485	PRELIEVO E TRASPORTO SALME SU DISPOSIZIONE A.G.	5.000,00	3.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.03.02.99.999 480	SERVIZIO RIMOZIONE AUTO CON RIVALSA	83.000,00	100.000,00	180.000,00	180.000,00	85.000,00	85.000,00
1.03.02.99.999 1168	INTERVENTI PER SALVAGUARDIA INCOLUMITA' PUBBLICA CON DIRITTO DI RIVALSA (E 500)			8.619,21			
1.03.02.99.999 1170	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE E DI PRONTO INTERVENTO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.99.999 1589	ANAGRAFE CANINA E CAMPAGNA ADOZIONE ANIMALI RANDAGI Fondo Pluriennale Vincolato	78.184,68 73,32	85.000,00	131.487,48	80.000,00	80.000,00	80.000,00
<b>Macroaggregato 110 Altre spese correnti</b>		<b>12.600,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>	<b>16.500,00</b>
1.10.04.01.001 1177	ASSICURAZIONI	2.100,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.10.04.01.003 468.6	ASSICURAZIONI	9.500,00	14.000,00	9.500,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
1.10.04.01.003 1167	ASSICURAZIONE VOLONTARIATO	1.000,00	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>TITOLO 2 Spese in conto capitale</b>		<b>98.350,59</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>7.662,54</b>					
<b>Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni</b>		<b>98.350,59</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>	<b>45.925,50</b>
2.02.01.01.001 2328.4	MEZZI TECNICI P.M.(ART. 208) (E=428)(E 428/1)	69.638,09	29.086,15	29.086,15	29.086,15	29.086,15	29.086,15
	<b>Fondo Pluriennale Vincolato</b>	<b>7.662,54</b>					
2.02.01.03.001 2328.1	ARREDAMENTO E ATTREZZATURE P.M.(ART. 208) (E=428)(E 428/1)	5.000,00	3.061,70	3.061,70	3.061,70	3.061,70	3.061,70
2.02.01.04.002 2328.2	SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA INTERNA P.M.(ART. 208) (E=428) E 428/1)	2.000,00	1.530,85	1.530,85	1.530,85	1.530,85	1.530,85
2.02.01.07.999 2328	ACQUISTO PALMARI HARDWARE-SOFTWARE P.M.(ART. 208) (E=428) (E 428/1)	5.000,00	3.061,70	3.061,70	3.061,70	3.061,70	3.061,70
2.02.01.09.999 2328.8	UTENTI DEBOLI (COMMA 4) (E 428)	15.212,50	7.654,25	7.654,25	7.654,25	7.654,25	7.654,25
2.02.03.02.001 2328.3	INFORMATIZZAZIONE COMANDO P.M.(ART. 208) (E=428)(E 428/1)	1.500,00	1.530,85	1.530,85	1.530,85	1.530,85	1.530,85
<b>Totale Uscite</b>		<b>3.047.387,97</b>	<b>2.918.545,11</b>	<b>3.179.276,54</b>	<b>2.722.114,68</b>	<b>2.822.114,68</b>	

**PERSONALE**

<b>N.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>CAT.</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>QUALIFICA</b>
55	COSTA/BRIGIDA AURELIA (INCARICO P.O.)	D6-D1	POLIZIA MUNICIPALE	RESP SERVIZIO P.M.	ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE V
56	IZZO/RAFFAELE	A2-A1	Polizia Municipale	LL.PP.	OPERAIO
57	CERULLO/VINCENZO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
58	CONTE/GIOVANNI	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
59	D'ANGIOLO/MONICA	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
60	DE LUCA/MARIA SILVIA	D5-D1	Polizia Municipale	Vigili Urba	UFFICIALE VIGILE URBANO
61	DE SIMONE/RAFFAELE	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
62	DELICATO/FRANCESCO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
63	DELLE DONNE/GIOVANNI	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
64	DI BONITO/RAFFAELE	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
65	DI MARO/MARCO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
66	DI SOMMA/TOMMASO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
67	ESPOSITO/LUCIO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
68	FERRANTELLI/ANTONINO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
69	FERRILLO/GIOVANNI LUCA	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
70	FERRILLO/RAFFAELA	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
71	FIORETTI/NOE'	B2-B1	Polizia Municipale	Vigili Urba	OPERAIO
72	GALLO/DOMENICO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
73	GRIECO/ANTONIO	C4-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
74	IMPARATO/ROSARIA	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
75	LANZARO/GIUSEPPE	C4-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
76	MARCHESANO/GENNARO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
77	NOVIELLO/FLORIANA	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
78	PROTO/ANGELO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
79	RICCARDI/MARIO	A2-A1	Polizia Municipale	Vigili Urba	OPERAIO
80	RICCIARDIELLO/GIUSEPPE	A2-A1	Polizia Municipale	Vigili Urba	OPERAIO
81	RICCIO/ROSARIO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
82	RUGGIERO/ANTONIO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
83	RUSCIANO/ESPEDITO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI

**PERSONALE**

<b>N.</b>	<b>Cognome Nome</b>	<b>CAT.</b>	<b>Settore</b>	<b>Ufficio</b>	<b>QUALIFICA</b>
84	RUSSO/CIRO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
85	SANTORO/GIOVANNI	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
86	SICA/MICHELE	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI
87	VOLLERO/GENNARO	C5-C1	Polizia Municipale	Vigili Urba	VIGILI URBANI

129

SI ATTESTA

Che il presente atto sarà pubblicato a cura del Responsabile delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio "ON LINE" in data ... 15/02/2021



**Il Segretario Generale**  
**dott.ssa Paola Pucci**  
*Paola Pucci*

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "On LINE" in data.....

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio .....