

PIANO DELLA PERFORMANCE –
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –
PIANO DEGLI OBIETTIVI
2020-2022

UNITÀ DI STAFF
AVVOCATURA MUNICIPALE

PROGETTO N. 01 – GESTIONE AVVOCATURA MUNICIPALE

AREA	UNITÀ DI STAFF AVVOCATURA MUNICIPALE
SETTORE	
DIRIGENTE	AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	

OBIETTIVI	<p>GESTIONE AVVOCATURA MUNICIPALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione di tutte le pratiche riguardanti l'attività legale dell'ente - Smistamento - Affidamento a legali - Catalogazione - Archiviazione
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI ORDINARI PREVISTI PER CIASCUNA DELLE ATTIVITA' DESCRITTE
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIPENDENTI DELL'UFFICIO AVVOCATURA MUNICIPALE E A SUPPORTO DIPENDENTI DELL'UFFICIO SEGRETERIA
RISORSE STRUMENTALI	PERSONAL COMPUTER STRUMENTI E MATERIALE DI LAVORO ORDINARIO
RISORSE ECONOMICHE	RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano l'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (Attività di uffici esterni al Comune che condizionano l'obiettivo)	

**PROGETTO N. 02 – AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA DIFESA E
RAPPRESENTANZA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DELL'ENTE**

AREA	UNITÀ DI STAFF AVVOCATURA MUNICIPALE
SETTORE	
DIRIGENTE	AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	

OBIETTIVI	AVVIO E DEFINIZIONE PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE PROFESSIONISTI AVVOCATI A CUI AFFIDARE IN CONVENZIONE LA DIFESA E LA RAPPRESENTANZA STRAGIUDIZIALE E GIUDIZIALE DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI NELLE CONTROVERSIE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO, CIVILE, PENALE E DI LAVORO, AD ECCEZIONE DI QUELLE TRIBUTARIE, PER ANNI DUE PROROGABILI.
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI ORDINARI PREVISTI PER CIASCUNA DELLE ATTIVITA' DESCRITTE
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIPENDENTI DELL'UFFICIO SEGRETERIA DATA L'ASSENZA DI PERSONALE COMPETENTE PER L'ISTRUTTORIA
RISORSE STRUMENTALI	PERSONAL COMPUTER STRUMENTI E MATERIALE DI LAVORO ORDINARIO
RISORSE ECONOMICHE	RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano l'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (Attività di uffici esterni al Comune che condizionano l'obiettivo)	

PROGETTO N. 03 – RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO

AREA	UNITÀ DI STAFF AVVOCATURA MUNICIPALE
SETTORE	
DIRIGENTE	AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE	

OBIETTIVI	<p>RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio attività di ricognizione delle sentenze nelle quali vi è condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio a favore dell'ente - Avvio attività di recupero somme
FASI E TEMPI DI ATTUAZIONE	TEMPI ORDINARI PREVISTI PER CIASCUNA DELLE ATTIVITA' DESCRITTE
RISORSE UMANE COINVOLTE	DIPENDENTI DELL'UFFICIO AVVOCATURA MUNICIPALE E A SUPPORTO DIPENDENTI DELL'UFFICIO SEGRETERIA
RISORSE STRUMENTALI	PERSONAL COMPUTER STRUMENTI E MATERIALE DI LAVORO ORDINARIO
RISORSE ECONOMICHE	RISORSE DEL BILANCIO COMUNALE
VINCOLI INTERNI (Attività di altri uffici del Comune che condizionano l'obiettivo)	
VINCOLI ESTERNI (Attività di uffici esterni al Comune che condizionano l'obiettivo)	

SCHEMA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

UNITA' DI STAFF AVVOCATURA MUNICIPALE

DIRIGENTE AREA:

AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE PAOLA PUCCI

PROG. N.	OBIETTIVI 2020	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	GESTIONE AVVOCATURA MUNICIPALE <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento o strategico o sviluppo 	RESPONSABILE: Dirigente ad interim PARTECIPANO: Albino Matarrese Gennaro Trinchillo Maria Grazia Tufo Carolina Perillo Paola Cerullo Maria Iannuale	Consiglio Comunale Giunta comunale Segretario Generale Dirigenti Aree Responsabili Settore Uffici dell'Ente	Acquisizione, classificazione e organizzazione in maniera puntuale degli adempimenti conseguenti	Efficienza	Gestione di tutte le pratiche legali dell'Ente	45%
2	AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DEGLI INCARICHI DI DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ENTE <u>tipo obiettivo:</u> <ul style="list-style-type: none"> o miglioramento o strategico o sviluppo 	RESPONSABILE: Dirigente ad interim PARTECIPANO: Paola Cocca Carolina Perillo	Consiglio Comunale Giunta comunale Segretario Generale Dirigenti Aree Responsabili Settore Uffici dell'Ente	Espletamento procedura comparativa per l'individuazione di due avvocati ai quali affidare il contenzioso dell'Ente	Efficienza	Regolare espletamento dell'attività relativa al contenzioso dell'Ente	30%

3	<p>RECUPERO SPESE DI GIUDIZIO</p> <p><u>tipo obiettivo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ strategico ○ sviluppo 	<p>RESPONSABILE: Dirigente ad interim</p> <p>PARTECIPANO: Carolina Perillo Maddalena Tiplaldi Paola Cerullo Maria Grazia Tufo</p>	<p>Consiglio Comunale Giunta comunale Segretario Generale Dirigenti Aree Responsabili Settore Uffici dell'Ente</p>	<p>Ricognizione delle sentenze dell'Ente al fine di individuare quelle nelle quali vi è condanna della controparte al pagamento delle spese di giudizio a favore dell'Ente</p>	<p>Efficienza</p>	<p>Avvio attività di recupero somme</p>	<p>25%</p>
100%							

LEGENDA:

OBIETTIVI:

Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE:

Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale

PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE:

ad esempio, Cittadini individuando - se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO:

Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA:

Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO:

È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO:

Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

Centro 00009		Uscite					
Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva	Cassa	Competenza	Cassa		
Titolo 1 Spese correnti		263.640,09	327.369,40	197.947,79	327.369,40	237.595,12	237.595,12
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente		145.655,83	206.296,23	125.203,74	206.296,23	148.857,13	148.857,13
1.01.01.01.002 74.2	PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	6.641,22	6.641,22	6.641,22	6.641,22	6.641,22	6.641,22
1.01.01.01.002 74.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (LEGALE, GARE E CONTRATTI)	104.621,39	89.175,42	89.175,42	89.175,42	107.505,03	107.505,03
1.01.01.01.002 74.8	INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)		15.092,49		15.092,49		
1.01.01.01.002 74.7	INDENNITA' DI COMPARTO FONDO (FONDO)	2.175,69	2.175,69	2.175,69	2.175,69	2.175,69	2.175,69
1.01.01.01.004 58	COMPENSI E ONORARI PER IL SERVIZIO AVVOCATURA PREVIO RECUPERO (E 405/1)(FONDO)		28.000,00		28.000,00		
1.01.01.01.004 58.1	COMPENSI E ONORARI PER IL SERVIZIO AVVOCATURA COMPENSATE (FONDO)		38.000,00		38.000,00		
1.01.02.01.001 74.5	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	32.217,53	27.211,41	27.211,41	27.211,41	32.535,19	32.535,19
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente		24.642,26	25.977,30	23.144,05	25.977,30	24.737,99	24.737,99
1.02.01.01.001 140.2	IRAP (LEGALE, GARE E CONTRATTI)	9.642,26	8.144,05	8.144,05	8.144,05	9.737,99	9.737,99
1.02.01.99.999 141	SPESE ATTI GIUDIZIARI	15.000,00	17.833,25	15.000,00	17.833,25	15.000,00	15.000,00
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi		93.342,00	95.095,87	49.600,00	95.095,87	64.000,00	64.000,00
1.03.01.02.001 84	STAMPATI, CANCELLERIA (LEGALE)	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.99.002 124	SPESE LEGALI, PER LITI ED ARBITRAGGI	76.042,00	45.600,00	45.600,00	45.600,00	60.000,00	60.000,00
1.03.02.99.002 125	SPESE PRATICANTI AVVOCATI	15.300,00	3.898,00		3.898,00		
1.03.02.99.002 124.1	SPESE LEGALI E PER LITI E ARBITRAGGI		12.781,15		12.781,15		
1.03.02.99.002 124.4	RIMBORSO SPESE LEGALI		21.666,66		21.666,66		
Totale Uscite		263.640,09	327.369,40	197.947,79	327.369,40	237.595,12	237.595,12

SCHEDA INDICATORI DI RISULTATO

CENTRO DI RESPONSABILITA':

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

DIRIGENTE AREA:

AD INTERIM SEGRETARIO GENERALE

RESPONSABILE SETTORE:

DR.SSA PAOLA COCCA

PROG. N.	OBIETTIVI 2019	RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO E RISORSE UMANE COINVOLTE	PRINCIPALI PORTATORI DI INTERESSE	INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO	UNITA' DI MISURA	VALORE ATTESO (TARGET)	PESO
1	SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI. tipo obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ strategico ○ sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: Uff. DIPENDENTI DEL SERVIZIO SEGRETERIA	Consiglio - Giunta Comunali Segretario Generale Dirigenti Area Responsabili settore	INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMPATIBILI CON LO SMART-WORKING	Efficienza	Attivazione servizio in streaming e videoconferenza per sedute CC	15 %
2	NUOVO SOFTWARE PROTOCOLLO. tipo obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ strategico ○ sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: Uff. Protocollo: Dipendenti utilizzatori	Consiglio - Giunta Comunali Segretario Generale Dirigenti Area Responsabili settore Dipendenti	AVVIAMENTO A REGIME DEL NUOVO SOFTWARE	Temporale	Utilizzo nuovo applicativo protocollo	25%
3	RICHIESTA E GESTIONE TIROCINANTI FORMEZ tipo obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ strategico ○ sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: TUTOR	Ente Comune Marano di Napoli Tirocinanti	TUTORAGGIO	Temporale	Realizzazione attività di tutoraggio nei tempi previsti dal calendario Formez	25%
4	BANCA DATI E ADESIONE CONVENZIONI. tipo obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> ○ miglioramento ○ strategico ○ sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: Uff. DIPENDENTI DELL'UFFICIO GARE E CONTRATTI.	Ente Comune Marano di Napoli Parti contrattuali contraenti	INCREMENTO ADESIONI ALLE CONVENZIONI DATI CONTRATTI FACILMENTE CONSULTABILI INCREMENTO DELLA FIRMA DIGITALE PER CONTRATTI PRIVATI	Efficienza	Incremento percentuale sottoscrizioni con firma digitale Creazione banca dati contratti 2019-2020	15%

5	REDAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ. tipo obiettivo: <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> miglioramento <input type="radio"/> strategico <input type="radio"/> sviluppo 	RESPONSABILE: Responsabile Settore PARTECIPANO: Ced	Ente Comune Marano di Napoli e Scuole Comunali	REDAZIONE PIANO DEI FABBISOGNI TELEFONIA E CONNETTIVITÀ SEDI E SCUOLE COMUNALI CENSIMENTO LINEE ATTIVE E IN DISUSO E/O STRUTTURE OBSOLETE	Temporale e di Qualità e efficienza	Realizzazione struttura telefonica con utilizzo tecnologia Voip e affidamento del servizio	20%
100%							

LEGENDA:

OBIETTIVI: Riportare, sinteticamente, gli obiettivi esposti nella relativa Scheda progettuale. Per ogni progetto possono essere indicati più obiettivi.

RISORSE UMANE: Individuare il Dipendente Responsabile dell'obiettivo (che può anche non coincidere con il Responsabile del Settore) e il Personale che parteciperà alla realizzazione degli obiettivi, ai fini della misurazione della performance individuale ad esempio, Cittadini individuando – se rilevante - le particolari categorie interessate, Imprese individuando – se rilevante - il settore economico di operatività, Associazioni, Comune di Marano, Specifici Uffici del Comune, Altre Pubbliche Amministrazioni da individuare, Dipendenti Comunali,

INDICATORI DI MISURAZIONE DEL RISULTATO: Gli indicatori possono essere più di uno. Per ogni Indicatore bisogna descrivere COSA MISURA e la FORMULA DI CALCOLO

UNITA' DI MISURA: Può essere espressa in termini numerici (valore assoluto / valore percentuale), finanziari, temporali

VALORE ATTESO: È il valore rispetto al quale sarà verificato il raggiungimento, a consuntivo, degli obiettivi.

PESO: Indicare il valore relativo dello specifico obiettivo, cioè quanto esso è importante rispetto agli altri. La somma dei pesi degli obiettivi deve essere pari a 100.

P.E.G. Esercizio 2020 - Centri di Responsabilità

Codice		Descrizione		Responsabile			
00001	Affari Generali						
Ad Interim Dirigente							
Centro 00001							
Titolo, Tipologia	Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
		Previsione definitiva		Competenza	Cassa		
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		61.104,96					
Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	13.000,00		13.000,00	17.068,82	13.000,00	13.000,00
Tipologia 0101	Imposte, tasse e proventi assimilati	13.000,00		13.000,00	17.068,82	13.000,00	13.000,00
Categoria 010149	Tasse sulle concessioni comunali	8.000,00		8.000,00	12.008,82	8.000,00	8.000,00
1.01.01.49.001	36 TASSA DI CONCESSIONE SU ATTI E PROVVEDIMENTI COMUNALI	8.000,00		8.000,00	12.008,82	8.000,00	8.000,00
Categoria 010199	Altre imposte, tasse e proventi assimilati n.a.c.	5.000,00		5.000,00	5.060,00	5.000,00	5.000,00
1.01.01.99.001	38 TASSA DI AMMISSIONE A CONCORSI PER POSTI DI RUOLO	5.000,00		5.000,00	5.060,00	5.000,00	5.000,00
Titolo 2	Trasferimenti correnti	548.637,02		384.300,00	355.215,42	384.300,00	384.300,00
Tipologia 0101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	548.637,02		384.300,00	355.215,42	384.300,00	384.300,00
Categoria 010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	548.637,02		384.300,00	355.215,42	384.300,00	384.300,00
2.01.01.02.001	195 RISORSE PIU' EUROPA ASSISTENZA TECNICA (119)				11.915,42		
2.01.01.02.001	140 FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA SECONDARIA (U 684/2)	47.000,00		50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
2.01.01.02.001	139 FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA DELL'OBBLIGO (U 684)	368.337,02		210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00
2.01.01.02.003	255 TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI PER GESTIONE GIUDICE DI PACE (386, 388 E 389)	100.000,00		91.000,00	50.000,00	91.000,00	91.000,00
2.01.01.02.999	270 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO	33.300,00		33.300,00	33.300,00	33.300,00	33.300,00
Titolo 3	Entrate extratributarie	205.000,00		26.000,00	27.690,99	45.000,00	45.000,00
Tipologia 0102	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	205.000,00		26.000,00	27.690,99	45.000,00	45.000,00
3.01.02.01.032	378 DIRITTI DI SEGRETERIA (U 68-136)	190.000,00		25.000,00	26.481,04	35.000,00	35.000,00
3.01.02.01.999	379 DIRITTI DI NOTIFICA (U 56/7)	15.000,00		1.000,00	1.209,95	10.000,00	10.000,00
Titolo 4	Entrate in conto capitale			250.000,00	250.000,00		
Tipologia 0201	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			250.000,00	250.000,00		
4.02.01.02.001	838 ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE PER CONTRASTO FENOMENO DEL ROGHI (3095/1)			250.000,00	250.000,00		
Totale Entrate		766.637,02		734.404,96	649.975,23	442.300,00	442.300,00

Missioni, Programma, Titolo		Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022
			Previsione definitiva	Competenza	Cassa			
Centro 00001								
Uscite								
Titolo 1 Spese correnti			2.644.039,78	2.397.953,65	2.937.961,12	2.505.564,62	2.505.564,62	2.505.564,62
Macroaggregato 101 Redditi da lavoro dipendente			61.104,96	952.154,45	941.140,29	1.006.771,84	1.006.771,84	1.006.771,84
1.01.01.01.002	56.15	STRAORDINARIO (FONDO)	25.000,00	25.000,00	45.565,26	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.01.01.01.002	56.2	PROGRESSIONE ORIZZONTALE (FONDO)	37.989,90	37.989,90	37.989,90	37.989,90	37.989,90	37.989,90
1.01.01.01.002	56.12	ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE (SEGRETERIA)	10.523,83	10.523,83	10.523,83	10.523,83	10.523,83	10.523,83
1.01.01.01.002	56.1	STIPENDI E ASSEGNI FISSI AL PERSONALE (SEGRETERIA)	582.808,42	479.128,46	479.128,46	572.036,51	572.036,51	572.036,51
1.01.01.01.002	57.6	INDENNITA' PER N.4 POSIZIONE E DI RISULTATO PER LA DIRIGENZA	115.420,48	196.893,86	156.157,22	135.788,90	135.788,90	135.788,90
Fondo Pluriennale Vincolato			61.104,96					
1.01.01.01.002	56.16	INDENNITA' COMPARTO FONDO (FONDO)	9.874,38	9.874,38	9.874,38	9.874,38	9.874,38	9.874,38
1.01.01.01.002	56.8	INDENNITA' DI POSIZIONE (FONDO)			9.157,22			
1.01.01.01.002	56.7	PAGAMENTO DIRITTI DI NOTIFICA (FONDO LETT.K - E 379)		1.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1.01.01.02.002	7.4	INDENNITA' DI MENSA	1.498,04	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.01.01.02.002	81.4	INDENNITA' DI MENSA	19.004,92	16.000,00	16.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.01.02.01.001	56.5	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	197.118,63	174.744,02	174.744,02	201.558,32	201.558,32	201.558,32
Macroaggregato 102 Imposte e tasse a carico dell'ente			92.913,92	107.258,68	107.259,68	115.280,56	115.280,56	115.280,56
1.02.01.01.001	50.2	IRAP CONSIGLIO,GIUNTA,COLLEGIO REVISORI,NUCLEO VALUTAZIONE	33.951,74	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
1.02.01.01.001	140.1	IRAP (SEGRETERIA)	58.962,18	52.258,68	52.258,68	60.280,56	60.280,56	60.280,56
1.02.01.06.001	51	TARSU			1,00			
Macroaggregato 103 Acquisto di beni e servizi			1.127.550,24	1.069.540,52	1.620.561,15	1.114.512,22	1.114.512,22	1.114.512,22
1.03.01.02.001	83	STAMPATI, CANCELLERIA (AA.GG.)	10.000,00	10.000,00	12.413,78	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.03.01.02.001	386	ACQUISTO BENI DI CONSUMO GIUDICE DI PACE (255)	15.000,00	15.000,00	17.785,96	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.03.01.02.002	82.8	CARBURANTE	2.000,00	2.000,00	3.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.01.001	35	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DELL'O.I.V. (NUCLEO DI VALUTAZIONE PER IL CONTROLLO DI GESTIONE)	20.000,00	25.376,00	60.918,47	25.376,00	25.376,00	25.376,00
1.03.02.01.001	14.3	ONERI PREVIDENZIALI PER GIUNTA E CONSIGLIO	10.212,52	10.212,52	10.212,52	10.212,52	10.212,52	10.212,52
1.03.02.01.001	14.1	INDENNITA' DI CARICA PER SINDACO, ASSESSORI E CONSIGLIERI	349.124,44	360.000,00	323.631,28	380.735,82	380.735,82	380.735,82
1.03.02.01.008	34.1	COMPENSI E RIMBORSI SPESE AI COMPONENTI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI	71.963,27	70.000,00	117.977,02	70.000,00	70.000,00	70.000,00
1.03.02.02.999	14.5	SPESE DI FUNZIONAMENTO PER GIUNTA, CONSIGLIO, COMMISSIONI	7.500,00	15.200,00	24.275,39	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1.03.02.04.004	108	FORMAZIONE, AGGIORNAMENTO E SPECIALIZZAZIONE PERSONALE (AA.GG.)	1.500,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.04.999	108.1	FORMAZIONE ANTICORRUZIONE		2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1.03.02.07.002	131	SERVIZIO NOLEGGIO FULL LEASING		800,00	1.358,32	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.03.02.08.001	44	SERVIZIO NOLEGGIO FULL LEASING	4.000,00	4.000,00	10.004,39	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1.03.02.10.001	110.1	INCARICHI PROFESSIONALI			1.240,00			
1.03.02.11.999	110.2	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	671,00	8.052,00	8.052,00	8.052,00	8.052,00	8.052,00

Centro 00001		Missione, Programma, Titolo	Descrizione	Esercizio 2019		Previsione 2020		Previsione 2021	Previsione 2022	Uscite
				Previsione definitiva	Competenza	Cassa				
1.03.02.13.002	118.5		PULIZIA LOCALI	341.030,00	360.000,00	450.000,00	372.835,88	372.835,88		
1.03.02.15.006	646		REFEZIONE PERSONALE DOCENTE (E 437)	90.000,00		47.894,18				
1.03.02.15.006	645		REFEZIONE SCOLASTICA ALUNNI DISABILI	12.374,01		13.706,87				
1.03.02.16.002	118.3		POSTALI, TELEGRAFICHE E TELEFONICHE	125.000,00	125.000,00	300.000,00	125.000,00	125.000,00	125.000,00	
1.03.02.18.001	97.2		RIMBORSO VISITE MEDICHE	2.500,00	1.000,00	3.040,15	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.18.001	97.1		SERVIZIO INTEGRATO PREVENZIONE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO	30.000,00	32.500,00	109.212,13	32.500,00	32.500,00	32.500,00	
1.03.02.99.003	134		CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI - LEGA AUTONOMIE)	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00	
1.03.02.99.999	101		CONVENZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE	5.000,00		18.889,22				
1.03.02.99.999	100		DIRITTO DI ACCESSO DEI CITTADINI	2.500,00	1.100,00	2.632,56	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
1.03.02.99.999	98		ABBONAMENTI ALLA GAZZETTA UFFICIALE, RACCOLTA LEGGI E DECRETI, BOLLETTINO REGIONALE, G.U.C.E.	4.000,00	2.500,00	5.170,18	2.500,00	2.500,00	2.500,00	
1.03.02.99.999	122		SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI	7.875,00	7.500,00	21.335,89	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
1.03.02.99.999	119		RISORSE PIU' EUROPA ASSISTENZA TECNICA (E 195)			2.240,40				
1.03.02.99.999	115.1		PROGETTI E-GOVERNMENT (E 206/1)	5.000,00	5.000,00	29.052,52			5.000,00	
1.03.02.99.999	389		SPESE PER NOTIFICHE GIUDICE DI PACE (E 255)			11.717,92		5.000,00	5.000,00	
			Macroaggregato 104 Trasferimenti correnti	415.337,02	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00	
1.04.02.05.999	684		FORNITURA GRATUITA LIBRI AD ALUNNI IN DISAGIATA CONDIZIONE ECONOMICA DELLA SCUOLA MEDIA E DELL'OBBLIGO (E 139)	368.337,02	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	210.000,00	
1.04.02.05.999	684.2		FORNITURA GRATUITA LIBRI PER SCUOLA SECONDARIA (E 140)	47.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	
			Macroaggregato 110 Altre spese correnti	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
1.10.04.01	114		ASSICURAZIONE R.C. AMMINISTRATORI E TITOLARI POSIZIONI ORGANIZZATIVE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
			Titolo 2 Spese in conto capitale		253.000,00	253.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
			Macroaggregato 202 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		253.000,00	253.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
2.02.01.03.001	1934		ARREDAMENTO E ATTREZZATURE AA.GG. (E 878/1)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
2.02.01.07.999	1936		ACQUISTO HARDWARE (AA.GG.)		1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
2.02.01.09.999	3095.1		ATTIVITA' DI CONTROLLO E TUTELA AMBIENTALE PER CONTRASTO FENOMENO DEI ROGHI (838)		250.000,00	250.000,00				
			Totale Uscite	2.705.144,74	2.650.953,65	3.190.961,12	2.508.564,62	2.508.564,62	2.508.564,62	

PERSONALE

N.	Cognome Nome	CAT.	Settore	Ufficio	QUALIFICA
1	COCCA PAOLA (INCARICO P.O.)	D1	AREA AMMINISTRATIVA	AREA AMMINISTRATIVA	ISTR. DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVI
2	PENNACCHIO/ANNA	A5-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Centralino	CENTRALINISTI
3	CICCARELLI/MARIA	A5-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Centralino	CENTRALINISTA
4	ACCONGIAGIOCO/EMIMANUELE	A2-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Custodi	CUSTODI EDIFICI SCOLASTICI
5	BENVENUTO/ATTILIO	A5-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Custodi	CUSTODE UFFICI PUBBLICI
6	DI SOMMA/UMBERTO	A2-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Custodi	CUSTODI UFFICI GIUDIZIARI
7	PASSANTE/VINCENZO	B5-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Custodi	CUSTODI EDIFICI SCOLASTICI
8	DI GUIDA/MARIA	B2-B1	AREA AMMINISTRATIVA	GARE	APPLICATO D'ORDINE
9	FIORELLATO/GIUSEPPA	B2-B1	AREA AMMINISTRATIVA	GARE	APPLICATO D'ORDINE
10	PAPAROZZI/MAURIZIO	B7-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Notifiche	MESSO NOTIFICATORE
11	ASTARITA/CARMINE	B7-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Protocollo	APPLICATO D'ORDINE
12	MOIO ASSUNTA	B2-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Protocollo	APPLICATO D'ORDINE
13	PRINCIPE/FLORA	B7-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Protocollo	APPLICATO D'ORDINE
14	SOZIO/GENNARO	B5-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Protocollo	APPLICATO D'ORDINE
15	PERILLO/CAROLINA	C5-C1	AREA AMMINISTRATIVA	AA.GG.	RAGIONIERI
16	CERULLO/PAOLA	B7-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria	APPLICATO D'ORDINE
17	BIFULCO/ALESSANDRO (PART TIME 50%)	B1-B1	AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria	APPLICATO D'ORDINE
18	IANNUALE/MARIA	A2-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria	USCIERI
19	LONGOBARDO/MARIO	A2-A1	AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria	USCIERE
20	TIPALDI/MADDALENA "GIA' HA I REQUISITI QUOTA 100"	C5-C1	AREA AMMINISTRATIVA	Segreteria	IMPIEGATI AMM.VI CONCETTO-ISTR

PERSONALE

N.	Cognome Nome	CAT.	Settore	Ufficio	QUALIFICA
21	MATARESE/ALBINO	C5-C1	Avvocatura	Avvocatura	IMPIEGATI AMM.VI CONCETTO-ISTR
22	TRINCHILLO/GENNARO	B5-B1	Avvocatura	Avvocatura	APPLICATO D'ORDINE
23	TUFO/MARIAGRAZIA	A2-A1	Avvocatura	Avvocatura	APPLICATO D'ORDINE

PUCCI PAOLA

SEGRETARIO E DIRIGENTE AREA AMMV.A E A.E.F. E RESPONSABILE SERVIZIO AVVOCATURA