



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00
COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO
COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI
UFFICIO DI PIANO

DETERMINA

R.G. 295/2024

N. 56 DEL 30/01/2024	Oggetto: Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" per il mese di dicembre 2023
-----------------------------------	--

- Accertamento di entrata Prenotazione d'impegno Impegno di spesa Liquidazione di spesa
 Org. e gestione del personale Determinazione a contrarre Programmazione

PREMESSA

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 (delibera C.S. 58 del 29/05/2023).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 10/05/2023).

ISTRUTTORIA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dalla dott.ssa Novella Margherita Castaldo.

La stessa attesta l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

PREMESSO che:

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

VISTA la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

VISTE le convenzioni nn. 1822 e 1823 del 05/06/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD e ADI Anziani, sottoscritte dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE", in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue: per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 IVA inclusa; per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo buono servizio orario è pari ad € 20,00 IVA inclusa.

VISTE le determine UDP n. 90 del 27/02/2023 di accertamento e impegno FNPS 2021 e FR 2021 e n. 173 del 19/05/2023 – II impegno per servizi in continuità;

VISTO il DURC on line (prot. INPS 38784059), richiesto in data 29/11/2023 con scadenza prevista per il 28/03/2024 con esito regolare;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0071742 del 06/03/2023 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";

CONSIDERATO che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

VISTE le seguenti fatture:

- fattura n. 1 del 29/01/2024 · € 1.906,22

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	SAD Anziani	Dicembre 2023	97 ore

- fattura n. 2 del 29/01/2024 · € 437,85

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	ADI Anziani	Dicembre 2023	22 ore

ATTESTATA la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con le citate determine di impegno UDP nn. 90/2023 e 173/2023;

IL RESPONSABILE dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
dott.ssa Novella M. CASALDO

IL COORDINATORE UDP

RITENUTO NECESSARIO provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

ATTESTA:

- l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

D E T E R M I N A

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 1 e 2 del 29/01/2024 emesse dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";

2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" con sede legale in Via G. Leopardi, 15 – 80018 Mugnano di Napoli (NA) e Partita IVA/Codice Fiscale n. 02319110645, le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - svolto in favore del Comune di Marano di Napoli nel mese di dicembre 2023 per un importo complessivo pari a € 2.344,07 IVA inclusa;

3. **Accreditare** la somma di € 2.344,07 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;

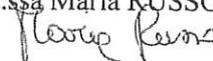
4. **Imputare** la somma di € 2.344,07 ai seguenti Capitoli:

· Capitolo 1463	Impegno 1293/23	€ 1.906,22
· Capitolo 1430	Impegno 459/23	€ 437,85
	<i>Totale</i>	€ 2.344,07

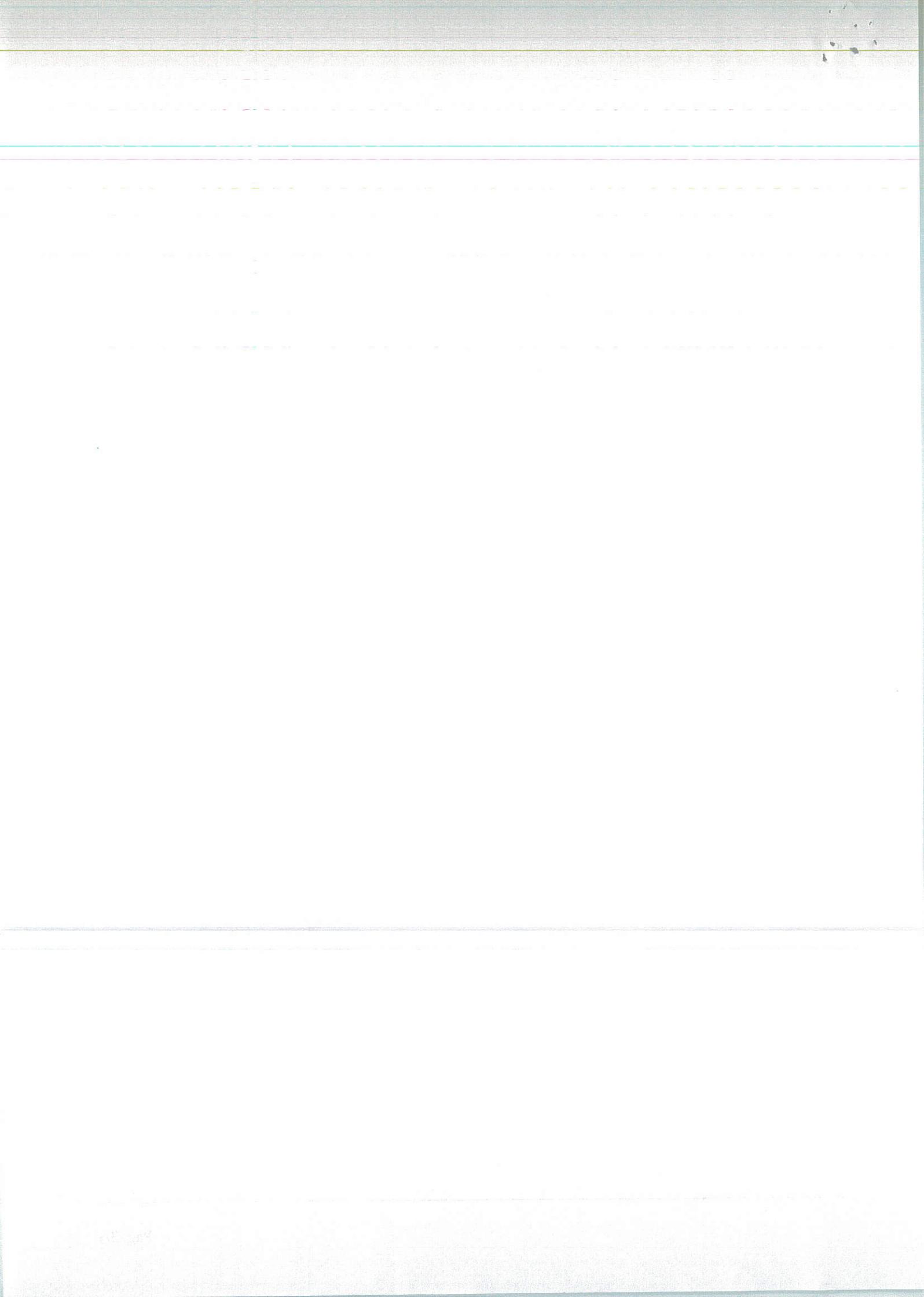
5. **Inviare** copia della presente al Sindaco, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;

6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP
dott.ssa Maria RUSSO







Rep. 1822 del 05.06.2020

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Provincia di Napoli.

SCRITTURA PRIVATA

A seguito della modifica all'art. 37 del Regolamento per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del C.S. n. 46 del 13/05/2013, avvenuto con atto di delibera della Commissione Straordinaria n. 64 del 28/03/2018, il presente contratto viene stipulato nella forma di scrittura privata a firma non autenticate e redatto in modalità elettronica.

**PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI
NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA DOMICILIARE PER ANZIANI (S.A.D.)**

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di giugno

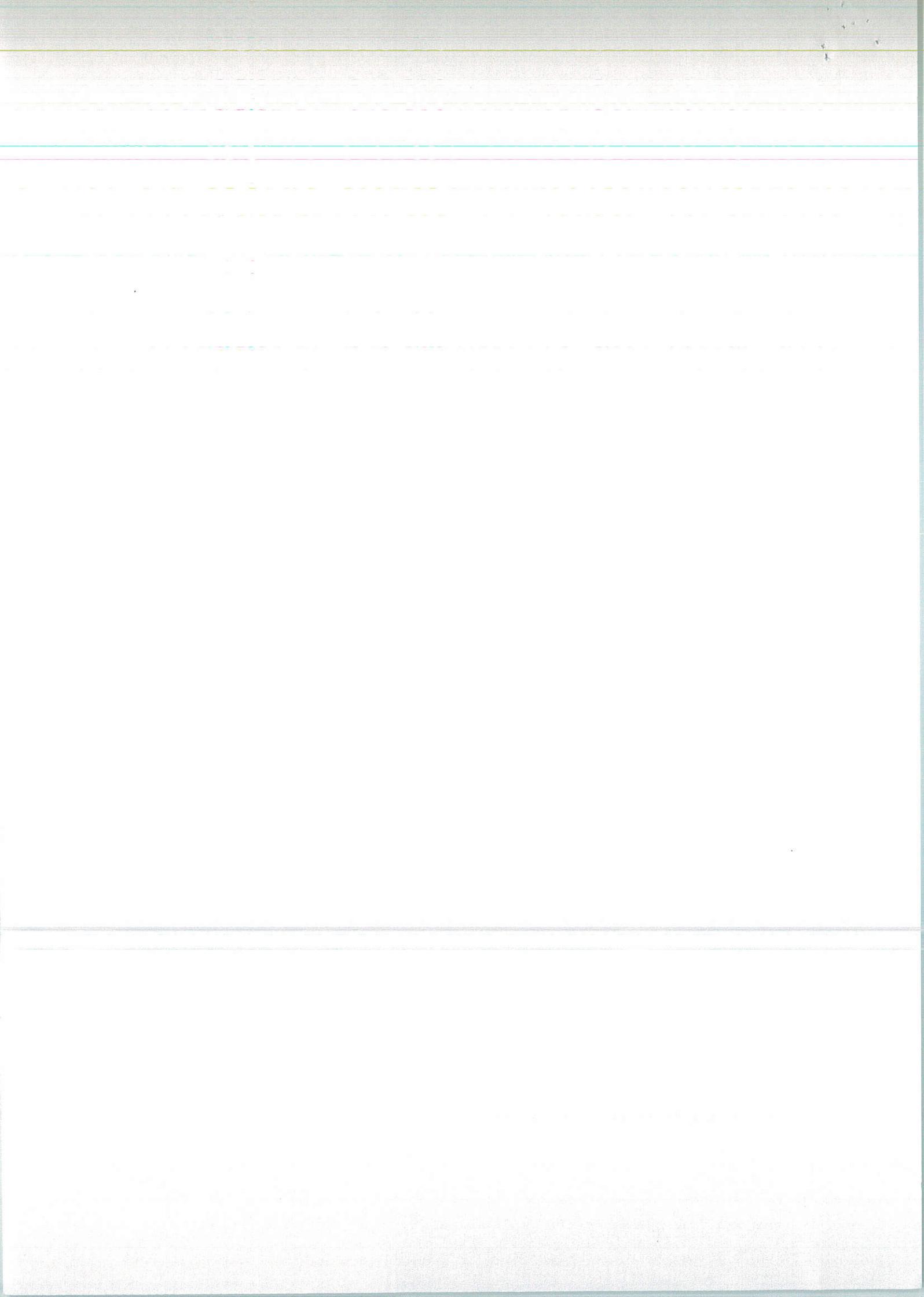
- Il **Dott. Luigi Cupolo** nato a Altavilla Silentina (Sa) il 21/06/1954, Coordinatore dell'Ufficio di Piano Ambito N. 15 in rappresentanza dell'**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE n.15** (di seguito Ambito N15) – Capofila: Comune di Marano CF: 80101470633 e P.IVA 05696180636 in nome, per conto e nell'interesse del quale agisce, domiciliato per la carica presso la Casa Municipale del Comune di Marano sita in Marano di Napoli (NA) Corso Umberto I n.16

E

- **Cooperativa Sociale ONLUS "New Life"** con sede legale in Mugnano di Napoli (Na) alla Via Giacomo Leopardi n. 15 - P.IVA e C.F. 02319110645, nella persona del legale rappresentante **Salvatore Montieri** nato a Mugnano di Napoli (Na) il 06/08/1959 e ivi residente alla Via Giacomo Leopardi n. 15, CAP 80018 C.F. MNTSVT59M06F799R domiciliato per carica presso la sede legale della cooperativa rappresentata (di seguito *ente accreditato*)

Sottoscrivono la presente scrittura privata.





PREMESSO CHE

con determinazione UDP n 127 del 02.03.2016 veniva approvato l'albo permanente per i servizi SAD e ADI, anziani e disabili, e assistenza specialistica;

con determinazione UDP n 306 del 22.07.2016 veniva aggiornato il Disciplinare per l'erogazione in accreditamento dei servizi di assistenza domiciliare (S.A.D.), di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) e di Assistenza Scolastica Specialistica (A.S.S.);

con determinazione UDP n. 89 del 30.07.2019 avente ad oggetto "Approvazione albo dei soggetti accreditati servizio SAD ADI area anziani", a seguito di istanze di permanenza e/o di nuova iscrizione presentate soggetti non iscritti, si è proceduto all'aggiornamento dell'albo dei soggetti accreditati per i servizi SAD ADI area anziani costituito dalle cooperative riportate nelle tabelle allegata alla determina (tabella A nuova iscrizione – tabella B permanenza);

- la **Cooperativa Sociale ONLUS "New Life"** risulta essere regolarmente inserita all'Albo dei soggetti accreditati per i servizi SAD ADI area anziani di cui alla Tabella B di permanenza;

l'Ente accreditato è stato ammesso/confermato ai sensi del Regolamento Regionale di attuazione della legge regionale n. 11/2007, n. 4 del 7.4.2014 (pubblicato sul BURC n. 28 del 28.4.2014), all'iscrizione nell' *Elenco Unico dell'Ambito N15 dei soggetti del Terzo Settore accreditati per l'erogazione dei Servizi di Assistenza Domiciliare anziani, di Assistenza Domiciliare Integrata socio – sanitaria anziani e disabili e di Assistenza Scolastica Specialistica*, nella Sezione relativa ai soggetti accreditati per l'erogazione del Servizio **ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD) PER ANZIANI** a favore dei residenti dell'Ambito N15;

Che con nota prot. NAUTG ingresso 0094908 del 01/04/2019 è stata richiesta per la **Cooperativa Sociale "New Life"**, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 100 del D.Lgs 159/2011 proveniente dall'Ente Locale sciolto ai sensi dell'art. 143 del D. Lgs 267/2000, informativa antimafia richiesta ai sensi dell'art. 91-100 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni;

Le parti, atteso che risultano già decorsi trenta giorni dall'acquisizione della succitata richiesta presso l'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Napoli e che non risulta ancora pervenuta all'Amministrazione affidataria le informazioni prefettizie di cui all'articolo 91 del succitato decreto legislativo, convengono sulla stipula del presente contratto, prevedendo tuttavia la condizione risolutiva dello stesso per il caso in cui pervenga informazione prefettizia con esito interdittivo per i soggetti di cui sopra.

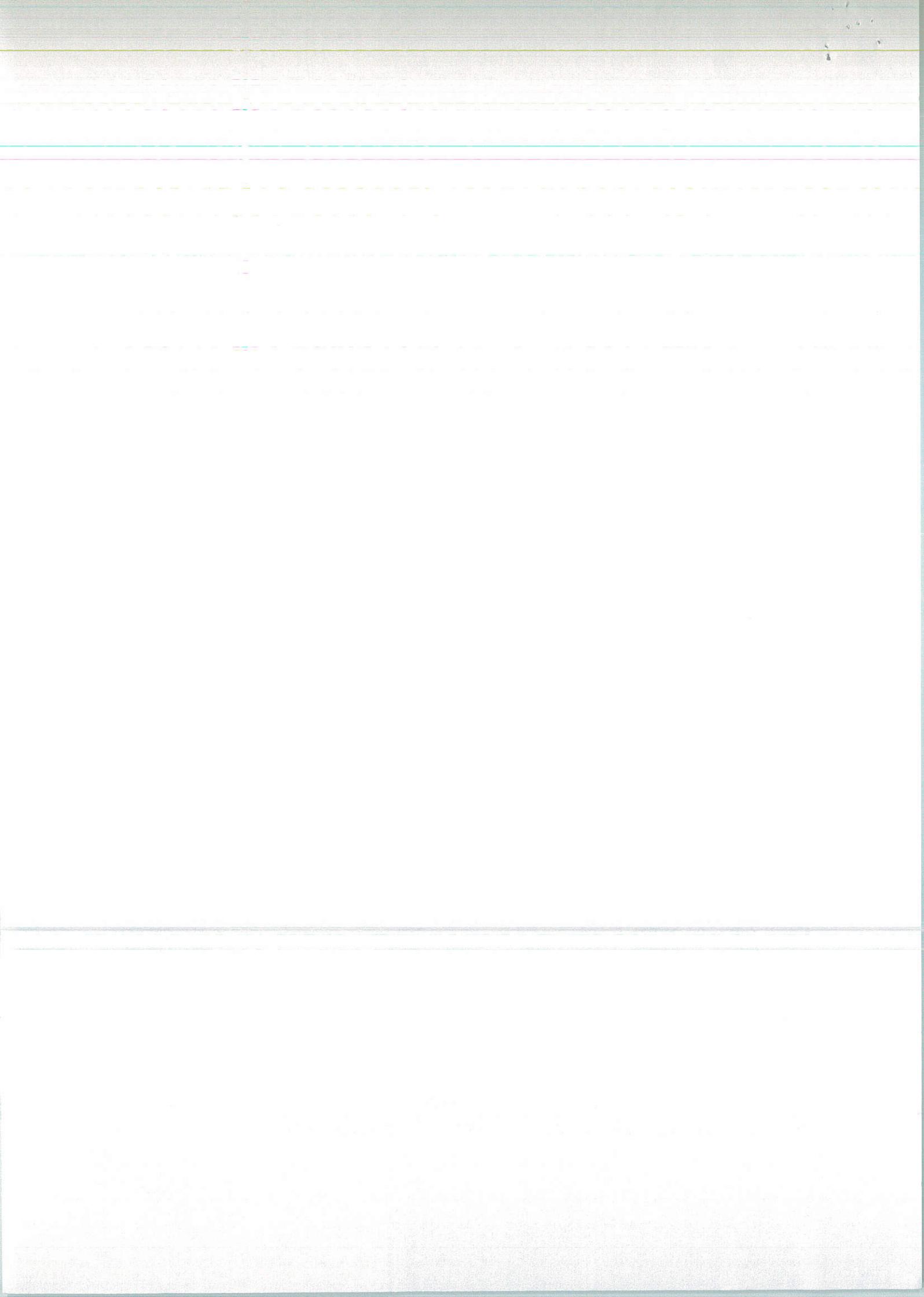
Che la **Cooperativa Sociale ONLUS "New Life"** dichiara di essere iscritta alla CCIAA di Napoli C.F. e P.I. N 0231911064 con il Repertorio Economico Amministrativo n. NA -773641, data iscrizione 25/05/2007

Da verifica camerale n. PV 4111298 eseguita d'ufficio in data 12/05/2020 nel registro delle imprese non risulta iscritta alcuna procedura concorsuale in corso o pregressa;

Che sono stati richiesti certificato integrale del Casellario Giudiziale rilasciati dal Tribunale di Napoli nord per i titolari di cariche o qualifiche della Cooperativa Sociale da cui risulta che non ci sono cause ostative per la stipula del contratto.

Che è stato richiesto il DURC OnLine INAIL_20469457 scadenza validità 18/06/2020 dal quale risulta che **Cooperativa Sociale ONLUS "New Life"** è in regola contributiva.

Marie Pano



Che con nota Prot. n. 11616 del 05.05.2020, è stata richiesta all'Agenzia delle Entrate la certificazione concernente la regolarità fiscale – art. 80 comma 4, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.; All'attualità, nulla è pervenuto, pertanto nelle more dell'acquisizione di detto documento per **Cooperativa Sociale ONLUS "New Life"**, qui costituita ha reso dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Che la **Cooperativa Sociale ONLUS "New Life"** qui costituita, ha prodotto la certificazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/90 e smi concernente il possesso dei requisiti di ordine speciale e morale di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;

- La **Cooperativa Sociale NEW LIFE** ha costituito polizza RCT-RCO – della quale consegna copia – numero 0925510768893 accesa con la Fondiaria SAI agenzia di Napoli 0925, polizza sostituita con il N1/55270/65/747245431 UnipolSai Assicurazioni, agenzia di Napoli 0925, emessa in data 20/05/2020 scadenza 26/03/2021 con massimale assicurato di € 1.500.000,00 (€ unmilione cinquecentomila/00) per ogni persona e € 1.500.000,00 (€ unmilione cinquecentomila/00) per danni e cose (anche se appartenenti a più persone) Polizza RCO massimale € 500.000/00 (euro cinquecentomila/00) per ogni persona -frazionamento premio annuale- accesa con la compagnia UnipolSai e si impegna al relativo rinnovo durante la validità della convenzione.

Il soggetto convenzionato, altresì, a garanzia degli obblighi previsti in convenzione presta cauzione per l'importo di € 10.000/00 (€ diecimila/00) (S.A.D.) mediante polizza fideiussoria accesa con la compagnia SAI Fondiaria agenzia di Napoli N 0925.5105586.14 n. polizza sostituito con il N1/55270/96/747244966 UnipolSai Assicurazioni, agenzia di Napoli, emessa in data 10.10.2019 scadenza 07.10.2020 e si impegna al relativo rinnovo durante la validità della convenzione.

Con dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale NEW LIFE, il Sig. **Salvatore Montieri** ha dichiarato l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate nell'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

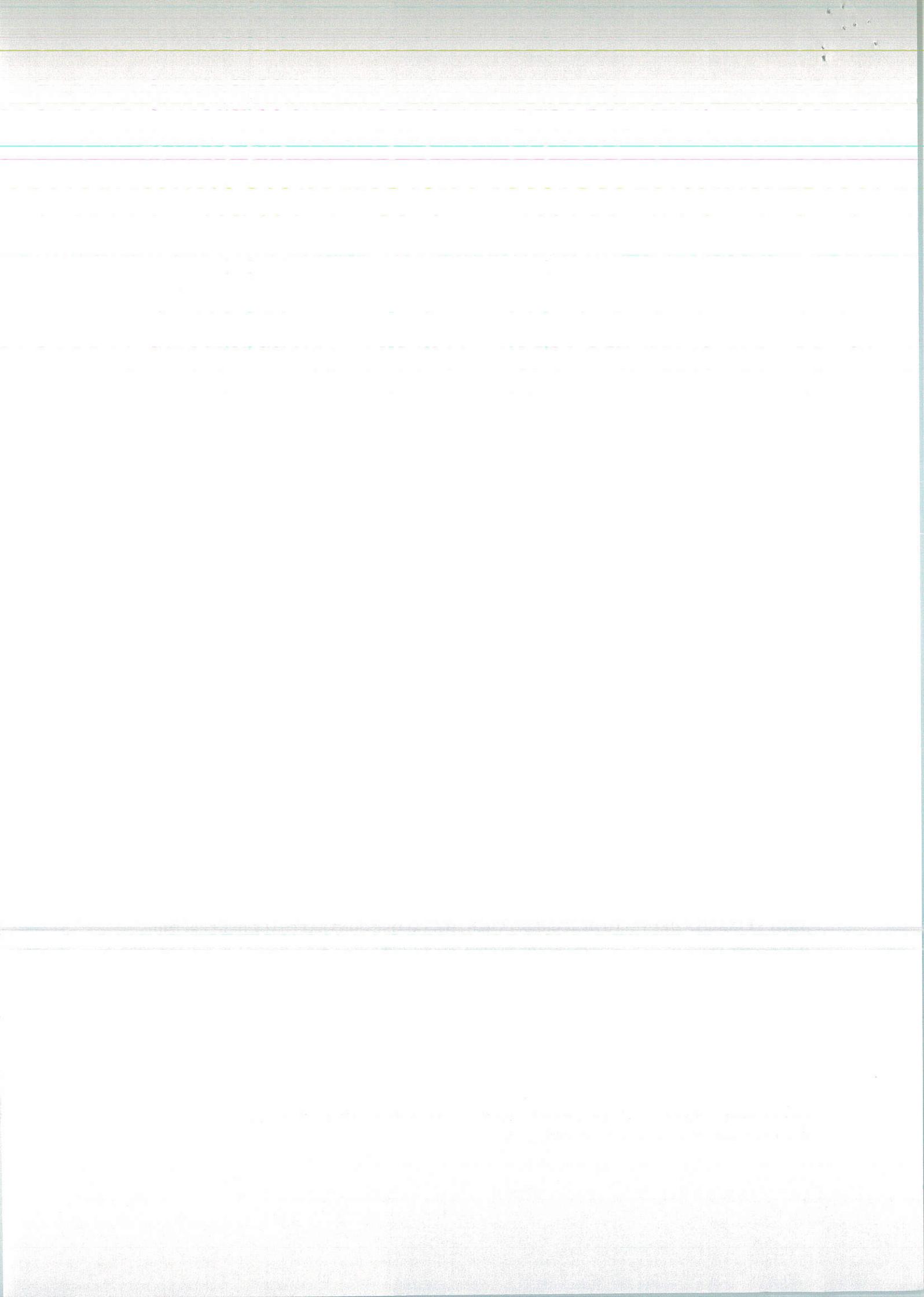
PREMESSO QUANTO SOPRA ESSENDO VOLONTÀ DELLE PARTI FAR RISULTARE IL TUTTO DA ATTO SCRITTO TRA LE STESSE

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 - FINALITÀ DEL PATTO DI ACCREDITAMENTO E VALORE CONTRATTUALE DEL SERVIZIO

Il presente Patto di Accreditamento (di seguito *Patto*) impegna i soggetti che lo sottoscrivono a garantire, per il periodo dalla data di stipula e sino alla permanenza della sua iscrizione nell'Elenco d'Ambito N15 al cittadino ammesso in regime di compartecipazione, la fruizione del **Servizio Assistenza Domiciliare Per Anziani (S.A.D.)** ciascuno per quanto di propria competenza, secondo le previsioni del Disciplinare allegato all'Avviso, approvato con Determinazione UDP n. 306 del 22.07.2016, di cui le parti dichiarano di avere piena conoscenza e che si allega al presente documento per formarne parte integrante e sostanziale.

La finalità del presente Patto consiste, in particolare, nel garantire la realizzazione di un servizio soddisfacente, anche attraverso l'attivazione di azioni volte a rilevare il livello di qualità percepito dalla persona assistita e/o dai suoi familiari.



La sottoscrizione del presente Patto non garantisce al prestatore di servizio alcun affidamento, essendo quest'ultimo demandato alla libera scelta dell'utente ammesso al servizio ed al perfezionamento delle procedure di attivazione.

Il valore del buono servizio orario (al lordo compartecipazione utente) è pari ad € 19,75 Il suddetto valore è comprensivo di IVA.

L'erogazione del corrispettivo è subordinato alla regolare esecuzione della prestazione certificata e rendicontata, secondo le previsioni contenute nell'Avviso e nel relativo Disciplinare di Servizio di cui sopra.

ART. 2 – PRESTAZIONI OGGETTO DELL'ACCREDITAMENTO

Le prestazioni da erogare, così come indicate nell'Avviso di accreditamento e nel Disciplinare relativo al servizio in parola saranno meglio definite nel Piano Assistenziale Individualizzato (PAI) e/o nel Piano Educativo Individualizzato (PEI), elaborati dai Servizi socio- sanitari competenti.

Il documento che riconosce il diritto dell'utente a beneficiare dell'intervento socio – sanitario in regime di accreditamento e di compartecipazione è dunque il P.A.I./P.E.I. convalidato.

Il contenuto del P.A.I./P.E.I. viene trasfuso in un documento contenente, tra l'altro, le seguenti "Condizioni di erogazione e pagamento del servizio" :

- 1) i dati anagrafici ed il codice fiscale dell'utente e dell'esercente le funzioni tutoriali (ove presente)
- 2) il tipo di servizio attivato
- 3) la descrizione degli interventi da effettuare a beneficio dell'utente
- 4) le ore settimanali e mensili da erogare, con indicazione dei giorni di loro erogazione
- 5) la quota di compartecipazione a carico del cittadino, calcolata in relazione all'ISEE
- 6) la quota a carico dell'Ambito N15 e dell'ASL (ove dovuta)
- 7) la durata temporale degli interventi
- 8) clausola con cui si richiamano per quanto non previste le disposizioni del relativo Regolamento d'Ambito.

Il documento contenente le "Condizioni di erogazione e pagamento del servizio" verrà redatto in quattro copie, sottoscritte, ciascuno per quanto di propria competenza, dall'Assistente Sociale di riferimento, dall'utente o dall'esercente le funzioni tutoriali, dal Coordinatore del soggetto accreditato, dal Responsabile comunale del servizio o da un suo delegato e dall'ASL, ove necessario.

Ogni variazione rispetto a quanto previsto nel Documento, e quindi degli interventi autorizzati, comporta la necessità di sottoscrizione di un'ulteriore P.A.I./P.E.I.

Il fornitore può introdurre, sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo, ulteriori elementi migliorativi della qualità del progetto assistenziale dell'utente.

Di tali interventi deve comunque dare comunicazione ai Servizi sociali professionali ed all'Ambito N15.

ART.3 -SCELTA DEL FORNITORE

I servizi forniti verranno erogati garantendo la libera scelta dell'utente tra tutti i fornitori accreditati presenti nell'Elenco Unico dell'Ambito N15.

L'utente beneficiario, nel caso di cancellazione del fornitore dalla lista dei soggetti accreditati, riceverà tempestiva comunicazione da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, in modo da poter effettuare una ulteriore scelta tra gli altri fornitori accreditati e aver garantita la realizzazione del suo intervento.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro soggetto accreditato qualora subentrino oggettivi e giustificati motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime. Tale cambiamento sarà possibile

solo a partire dal mese immediatamente successivo a quello in cui l'utente abbia trasmesso al fornitore ed all'Ambito N15 comunicazione scritta con indicazione delle oggettive motivazioni per le quali non ritiene di avvalersi più del fornitore precedentemente scelto.

ART. 4 – RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DELL'ENTE ACCREDITATO

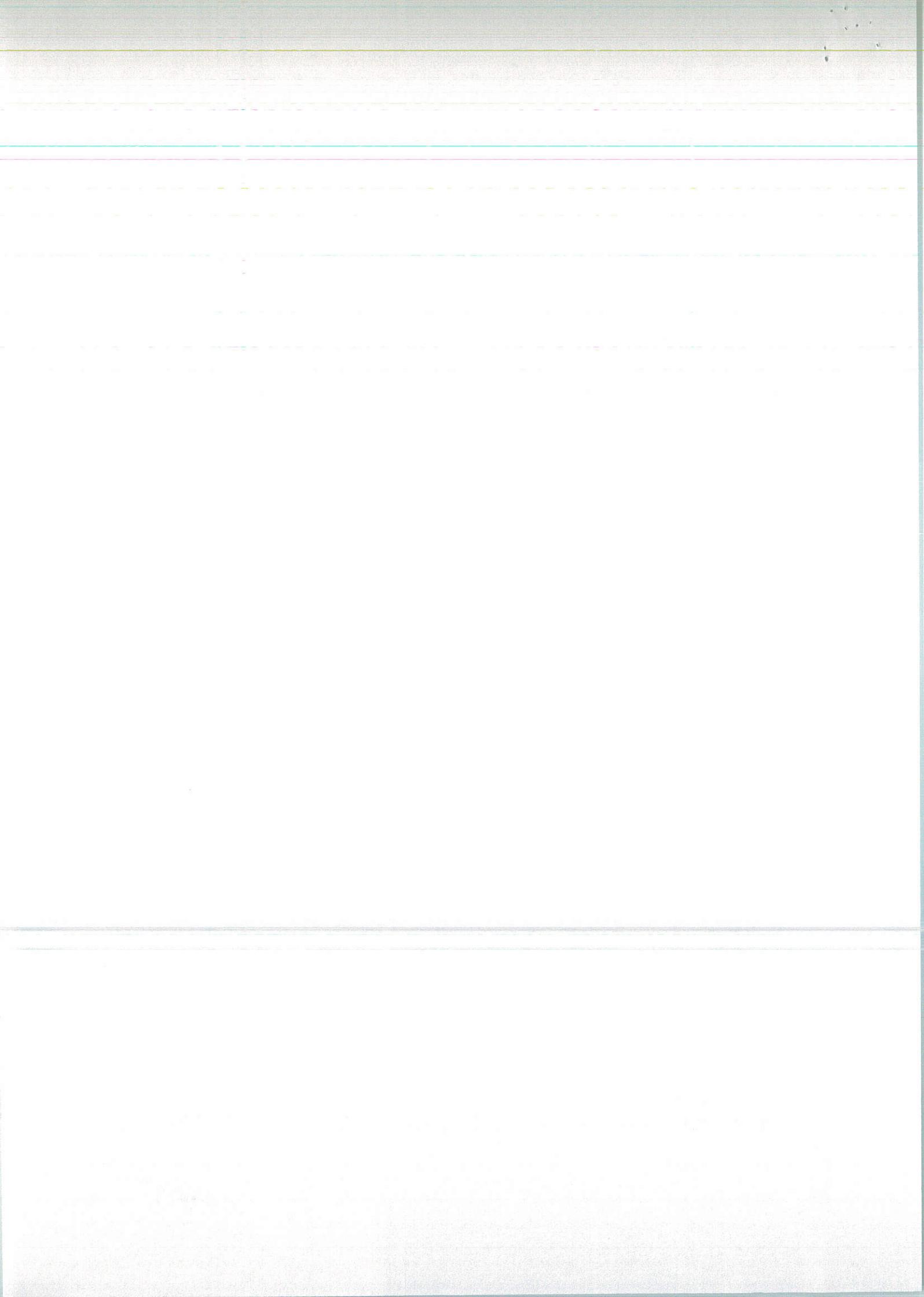
il Prestatore di servizio accreditato, con la sottoscrizione del presente Patto, assume i seguenti obblighi e responsabilità :

1) In relazione al servizio erogato, l'organizzazione accreditata dichiara di impegnarsi :

- a) impegno a prendere in carico gli utenti residenti nell'Ambito N15;
- b) impegno a fornire ai propri operatori tutti i mezzi, gli strumenti e gli ausili necessari ad un'adeguata erogazione dell'intervento secondo quanto previsto dalle norme vigenti, per l'espletamento delle mansioni, nonché per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali;
- c) impegno a garantire, per quanto possibile, la continuità del rapporto operatore - utente;
- d) impegno a garantire la sostituzione tempestiva degli operatori con altri aventi la stessa qualifica;
- e) impegno ad effettuare qualsiasi trattamento di dati personali e sensibili nel pieno rispetto della normativa sulla privacy, a norma del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) impegno a produrre, prima della sottoscrizione del patto di accreditamento, polizza di assicurazione per la responsabilità civile per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per singolo sinistro, con oneri ad intero ed esclusivo carico dell'impresa. La polizza dovrà prevedere espressamente il risarcimento per i danni causati agli utenti e/o a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, con ampia e totale liberazione dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità, ove ricorresse l'instaurazione di un rapporto contrattuale con l'Ente Comunale;
- g) impegno all'osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2007 e del Codice Etico;
- h) impegno a garantire l'erogazione delle prestazioni, trattandosi di servizi di pubblico interesse, sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti essenziali;
- i) impegno a produrre cauzione definitiva per l'importo di € 10.000,00, per ciascun servizio, prima della sottoscrizione del patto;
- j) impegno a fornire una dotazione quantitativa e qualitativa di figure professionali stabili dotate di profilo coerente con quanto richiesto dalla normativa regionale (regolamento n. 4/2014) e dal Disciplinare di servizio per ciascun tipo di servizio;
- k) impegno ad adottare idonee modalità per il contenimento del turn-over degli operatori;
- l) impegno ad adottare adeguati strumenti per il coordinamento e la supervisione delle attività;
- m) impegno ad adottare un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei servizi erogati;
- n) impegno ad adottare uno strumento per la rilevazione della *customer satisfaction* da sottoporre, con cadenza trimestrale, agli utenti del servizio e da trasmettere all'Ambito N15 e relativa codifica

2) In relazione al personale impiegato, l'organizzazione dichiara di:

- a) applicare integralmente il C.C.N.L. di settore e gli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative sul piano nazionale. L'obbligo di cui al presente punto vincola il soggetto accreditato anche se non aderente alle Associazioni stipulanti o se recede da esse; in caso di cooperative è richiesto inoltre il versamento dei



contributi previdenziali e assicurativi ed assistenziali calcolati sul salario pieno, con esclusione del riferimento al salario convenzionale;

- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro ai disabili di cui alla L. 68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili").
- c) garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento del servizio per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile presso terzi.

3) In relazione ai rapporti con l'assistente sociale di riferimento, l'ente accreditato si impegna ad :

- aggiornare e relazionare circa l'andamento dell'intervento, nonché a riferire l'emergere di eventuali elementi di rischio, criticità e pregiudizio nei confronti dell'utente o dei propri operatori.

4) In relazione ai rapporti con l'Ufficio di Piano l'ente accreditato ha l'obbligo di fornire, su richiesta di tale Ufficio, copia di tutti i documenti atti a verificare:

- la presenza ed il permanere dei requisiti indispensabili per l'accreditamento, così come richiesto nel bando;
- il rispetto degli impegni assunti con la sottoscrizione del presente Patto, in materia di quantità/qualità del servizio erogato, così come previsto dal disciplinare di servizio, nella sezione dedicata allo stesso;
- copia delle polizze assicurative.

5) in relazione ai rapporti con l'utente. Il fornitore è l'unico responsabile nei confronti del cittadino – utente dell'esecuzione del servizio fornito in regime di accreditamento con costo totale o parziale a carico della P.A.

Il fornitore risponde pertanto, direttamente ed indirettamente, di ogni danno – di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che dovesse derivare agli utenti e ai terzi, in conseguenza dell'espletamento del servizio erogato e si assume, inoltre, la responsabilità per ogni danno – di qualunque tipo e senza alcuna esclusione - che, in relazione all'espletamento del servizio, dovesse derivare all'Amministrazione Comunale o all'Ambito N15.

Queste ultime si riservano espressamente di agire nei confronti del fornitore per il recupero di ogni somma, degli interessi e delle spese che eventualmente dovessero a pagare a terzi, e comunque di ogni e qualsiasi importo che, per qualsiasi titolo, ragione o causa, dovesse essere posto a loro a carico in dipendenza del servizio erogato in regime di accreditamento.

ART. 5 - QUOTA A CARICO DELL'AMBITO N15 E PAGAMENTI

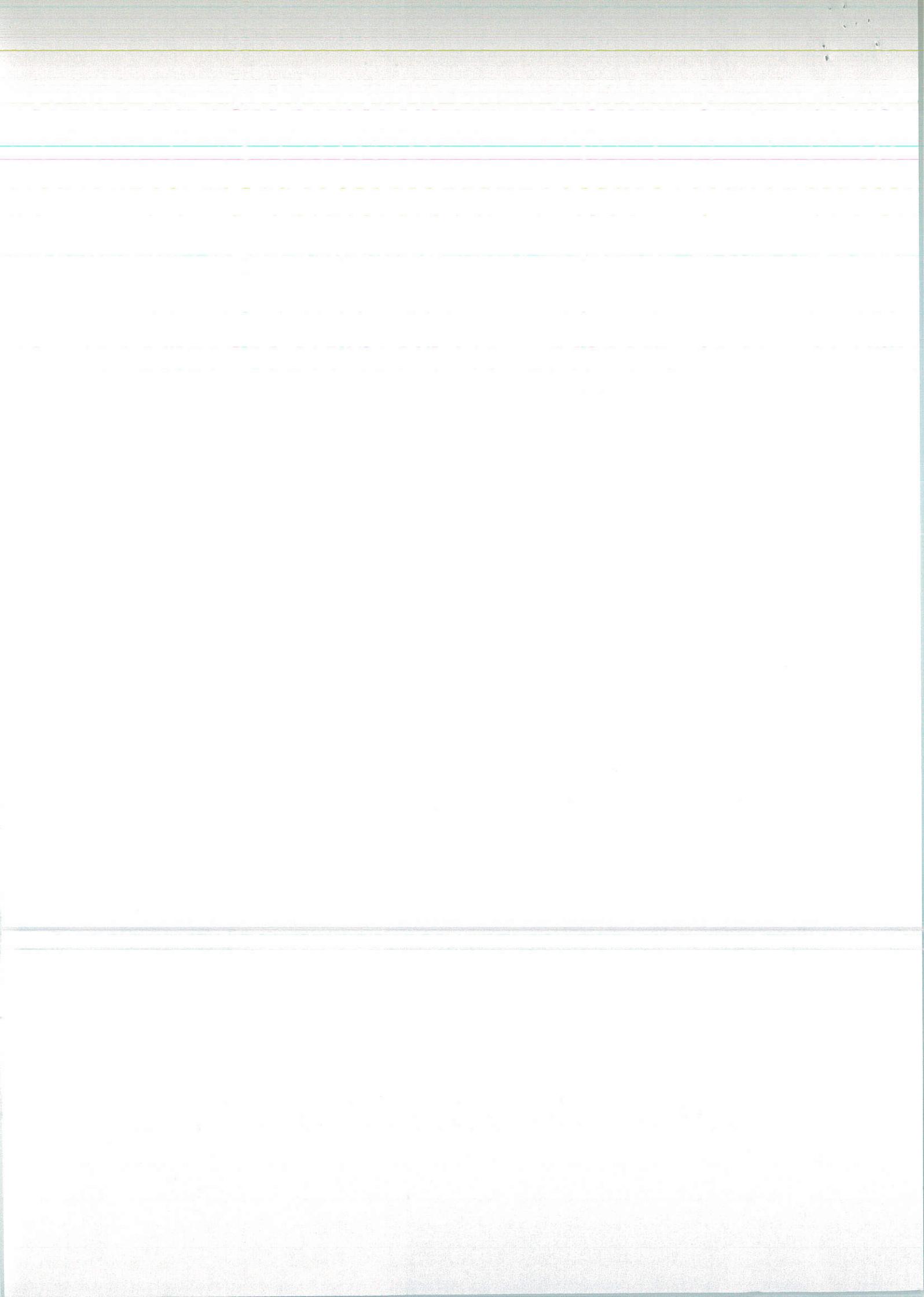
L'Ambito N15 si impegna a compartecipare con l'utente al costo complessivo del servizio erogato, soltanto nell'ipotesi in cui la situazione economica risultante dall'ISEE, in base ai criteri stabiliti nell'apposito Regolamento d'Ambito, preveda questo obbligo di compartecipazione a carico dell'Ambito.

Il valore dell'eventuale quota di compartecipazione a carico dell'Ambito N15 varierà, dunque, in base alla situazione economica risultante dall'ISEE.

Il corrispettivo per le ore di servizio svolte verrà corrisposto previo deposito della documentazione comprovante l'erogazione del servizio, secondo le modalità e gli orari stabiliti nei documenti autorizzativi (UVI, PAI, PEI), e previo visto del funzionario responsabile del Comune/Ambito N15 attestante la congruenza tra gli atti autorizzativi ed il servizio erogato. Solo in seguito al suddetto visto del funzionario sarà possibile emettere fattura intestata allo "Ufficio di Piano dell'Ambito territoriale sociale N15 c/o Protocollo Generale del Comune di Marano di Napoli", secondo la vigente normativa in materia di fatturazione elettronica.

Nella fattura bisognerà specificare chiaramente tra l'altro la tipologia di servizio, la data del Patto di accreditamento, gli estremi dell'atto autorizzativo, i dati dell'utente il numero di ore autorizzate e quelle effettuate il numero di utenti con le rispettive iniziali ed il mese di erogazione del servizio.

Massimo Pano



Le ore di servizio indicate in fattura devono riferirsi esclusivamente alle ore di assistenza previamente autorizzate ed effettivamente prestate, con esclusione, pertanto, del tempo impiegato per raggiungere tale domicilio, che è a totale carico dell'ente erogatore.

L'ente fornitore dovrà trasmettere in particolare:

- "Foglio di servizio individuale", compilato da ciascun operatore, con indicazione del cognome e nome, del domicilio dell'utente, dei recapiti telefonici di quest'ultimo, della durata e natura degli interventi effettuati, e di eventuali rilievi ed annotazioni. Tali fogli debitamente compilati dovranno essere sottoscritti dall'utente o da un familiare o da un soggetto previamente indicato, vistati dal coordinatore responsabile \Legale rappresentante dell'Ente erogatore stesso ed inviati per il visto al Funzionario Competente/Ambito N15;

- "Prospetto riepilogativo" uno per ogni mese per ogni utente, con indicazione delle ore effettivamente erogate, datato, timbrato e sottoscritto dal legale rappresentate del fornitore ed inviato all'ufficio di piano per il "visto" preventivo alla fatturazione – allegare anche il file del prospetto

- Dati aggiornati per la richiesta del D.U.R.C. e dell'Antimafia;

- Eventuale ulteriore documentazione richiesta.

L'Ambito si riserva la facoltà di fornire modelli unici sulla base dei quali dovranno essere elaborati la fattura e i documenti comprovanti l'erogazione del servizio.

Ai pagamenti si provvederà secondo legge con apposito provvedimento del Dirigente del Settore competente solo dopo aver acquisito d'ufficio D.U.R.C. attestante la regolarità dei pagamenti in esso registrati e delle notizie previste dal Codice Antimafia.

Nell'ipotesi in cui dal D.U.R.C. dovessero risultare inadempienze si procederà secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 6 – GARANZIE

L'ente accreditato si impegna a:

- mantenere gli standard di servizio individuati dall'Ente di Ambito assumendo la responsabilità della qualità delle prestazioni rese e delle attività poste in essere dai propri operatori;
- applicare al trattamento dei dati le misure previste dalla Legge in materia di *privacy*.

L'ente accreditato esonera, sin da ora, l'Ambito N15 e/o il Comune di Marano di Napoli da ogni responsabilità per eventuali danni a utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio, come da documentazione allegata al presente atto.

Le parti danno atto che l'ente accreditato ha consegnato

- contratto assicurativo di responsabilità civile secondo le indicazioni del Bando e del Disciplinare;
- ha fornito cauzione definitiva per tutto il periodo dell'accreditamento per l'importo di € 10.000,00.

L'Amministrazione si riserva la verifica della validità ed efficacia dei documenti presentati.

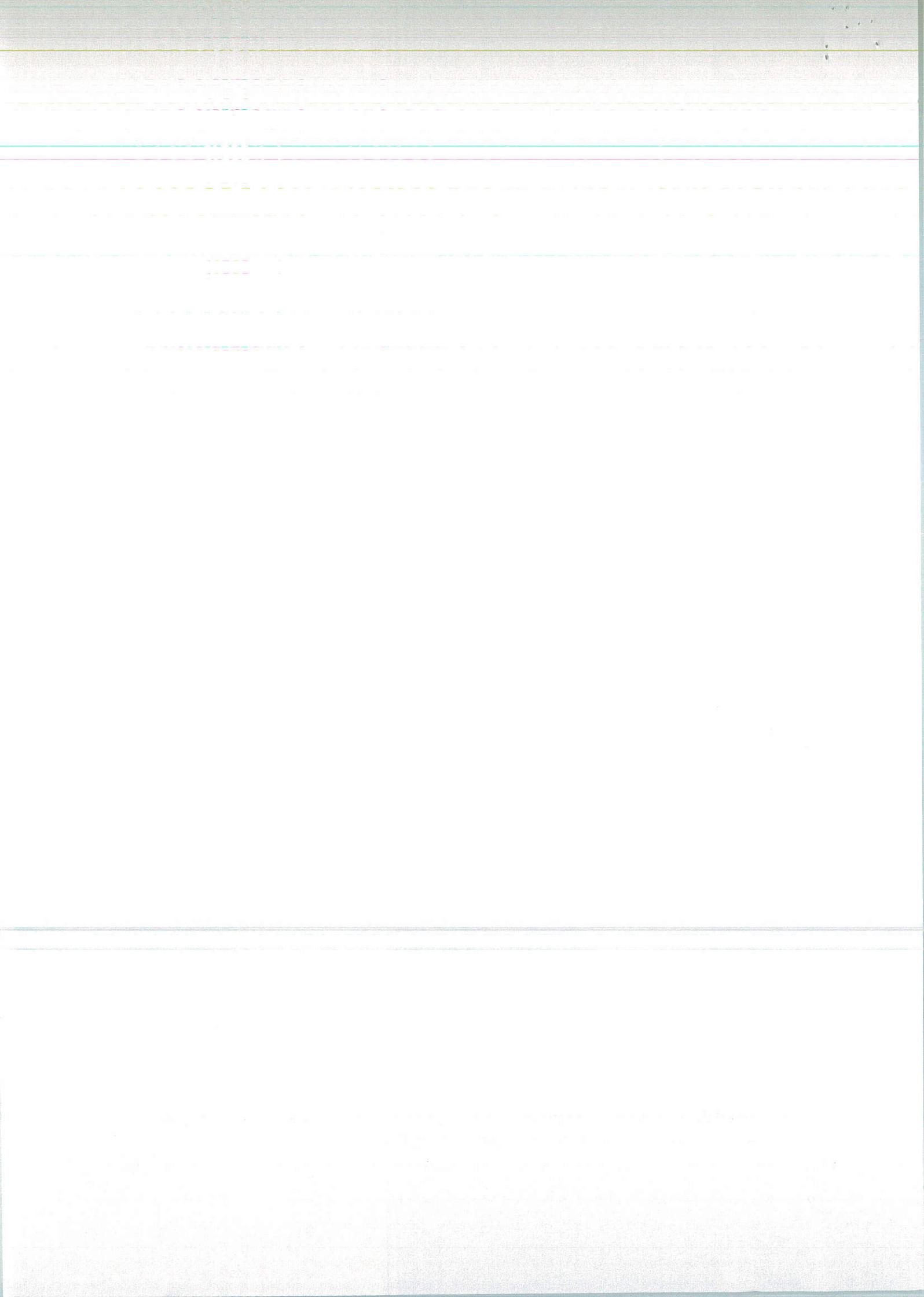
ART. 7 – CONTROLLI

L'Ambito N15 può effettuare idonei controlli diretti ad accertare sia la veridicità delle dichiarazioni rese sia la qualità del servizio, con facoltà di revoca dell'accreditamento, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge 241/90 ed inviare comunicazione in caso di attivazione, sospensione, modifica, proroga del servizio.

L'Ufficio di Piano dell'Ambito N15 hanno potere di vigilanza e controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente Disciplinare di servizio, nel Bando e nel Patto di Accreditamento per quanto riguarda :

- il rispetto delle norme contrattuali, contributive, assicurative ed assistenziali nei confronti del personale socio-dipendente del soggetto accreditato;

Flavio R...



- il buon andamento del servizio, anche attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sia in merito al livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato, che in termini di *customer satisfaction*;
- il possesso ed il mantenimento dei requisiti indispensabili indicati nel l'Avviso di accreditamento;
- il mantenimento degli impegni e degli oneri assunti con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente Disciplinare di servizio e sottoscritte nel Patto di Accreditamento.

Tali verifiche valuteranno pertanto il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del P.A.I./P.E.I., nonché l'esito dell'intervento in termini di soddisfazione dell'utente.

I controlli periodici del servizio saranno basati sulle seguenti informazioni, che l'ente accreditato si impegna a trasmettere mensilmente, sotto forma di relazione, all'Ufficio di Piano :

- valutazione delle relazioni di servizio
- rilevazione del numero dei servizi resi
- rilevazione del numero degli utenti in carico
- indice di permanenza in carico degli utenti.

Il soggetto accreditato si impegna a trasmettere annualmente all'Ambito N15 dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante la permanenza dei requisiti dichiarati all'atto dell'accREDITAMENTO, consapevole che, in mancanza, verrà dichiarata la decadenza dall'Elenco.

ART. 8 – DURATA

Il presente Patto di Accreditamento ha validità fino alla permanenza dell'Ente accreditato nell'Elenco d'Ambito N15 salva revoca o risoluzione, e comunque fino alla permanenza in capo all'Ente accreditato dei requisiti di legge per lo svolgimento del servizio oggetto del presente patto. L'Amministrazione si riserva lo svolgimento delle attività relative al servizio de quo fino alla concorrenza della disponibilità delle risorse finanziarie.

In mancanza di successivi finanziamenti da parte della Regione Campania e/o disponibilità di Bilancio comunale l'Amministrazione procederà alla sospensione/risoluzione dei servizi di cui al bando di accreditamento.

9. CAUSE DI CONTESTAZIONE DI ADDEBITO E DI RISOLUZIONE

Sono motivo di contestazione di addebito a titolo esemplificativo:

- l'arbitraria decisione di introdurre variazioni di orario e/o di modalità operative effettuate senza darne comunicazione e senza preventiva autorizzazione del Servizio Sociale referente, vistata dall'Ufficio di Piano
- la sospensione del servizio, sebbene per giustificato motivo, effettuata senza darne comunicazione immediata al Servizio Sociale referente ed all'Ufficio di Piano con indicazione delle cause
- la variazione dei requisiti di ammissione all'accREDITAMENTO avvenuta senza darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano
- la decadenza dei titoli abilitativi, il mancato adeguamento dei titoli abilitativi alle modifiche normative in materia
- il mancato adeguamento del gestore del servizio alle modifiche normative in materia
- la sostituzione non immediata del personale indisposto
- l'adozione di comportamenti volti ad influenzare e/o condizionare la libera scelta dell'utente in merito all'individuazione del soggetto erogatore tra tutti quelli accreditati; rientra in tale



ipotesi anche l'offerta all'utente di prestazioni accessorie che non rientrano nel campo di intervento del servizio in corso di attivazione al solo scopo di "accaparrarsi" l'utente.

In generale, il mancato rispetto degli obblighi indicati nel presente Disciplinare di servizio salvo quelli per cui è prevista, in caso di mancato rispetto, l'espressa risoluzione del rapporto, sono causa di contestazione di addebito.

Comportano invece la risoluzione del rapporto, con relativa cancellazione dall'Elenco Unico d'Ambito e conseguente decadenza dell'accreditamento le seguenti circostanze, oltre alle cause espressamente previste per legge:

- perdita dei requisiti indispensabili necessari all'accreditamento e all'iscrizione nell'Elenco de quo
- revoca dei titoli abilitativi necessari per l'espletamento del servizio accreditato
- gravi e/o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali
- impiego di personale non idoneo e/o non qualificato e/o non inquadrato regolarmente
- la sospensione del servizio senza giustificato motivo e senza attivazione di misure atte a evitare la sospensione stessa
- l'interruzione definitiva del servizio senza giusta causa
- inosservanza delle norme di legge e deontologiche attinenti al servizio
- il sub-appalto
- l'elevata percentuale (oltre il 33%) di esito negativo delle valutazioni di qualità da parte dei fruitori del servizio o il perdurare di situazioni di criticità segnalate a seguito di formale reclamo dell'utente
- un numero di contestazioni superiori a tre.

Il fornitore cancellato dall'Elenco dei soggetti accreditati, ai sensi del presente articolo, dovrà immediatamente consegnare all'Ufficio di Piano tutta la documentazione connessa ai progetti assistenziali relativi ai cittadini - utenti autorizzati verso i quali ha erogato il servizio.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali, l'Ufficio di Piano si riserva di introdurre procedure di accreditamento conformi alle intervenute disposizioni di legge.

ART. 10 - IMPORTO MASSIMO DELLE PRESTAZIONI EROGABILI NEL PERIODO DI VALIDITÀ TEMPORALE DELL'ELENCO UNICO D'AMBITO

Le prestazioni che, per singolo servizio accreditato, il fornitore iscritto nell'Elenco potrà erogare e fatturare in regime di compartecipazione economica da parte dell'Ambito N15, fatta salva la libertà di ciascun utente di scegliere liberamente tra i soggetti accreditati non potranno, in ogni caso, superare la somma massima di € 100.000,00 - oltre IVA.

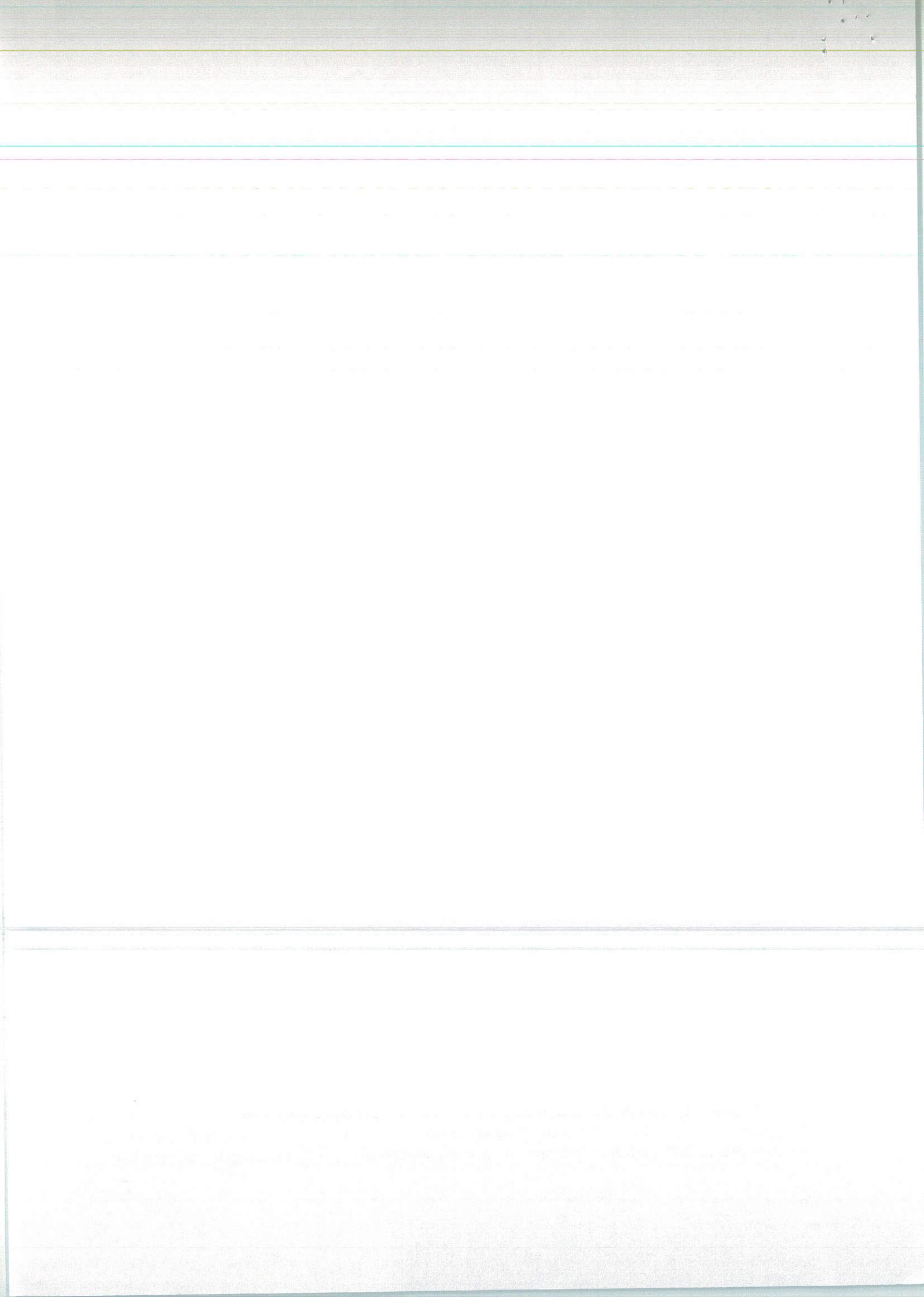
Tale somma configura pertanto l'importo complessivo massimo che l'Ambito N15 potrà corrispondere a ciascun fornitore, in riferimento alle prestazioni erogate per ciascun servizio accreditato nel periodo di un anno solare.

Allorquando un fornitore dovesse raggiungere tale importo massimo prima dello scadere del periodo di un anno solare, il suo nominativo non potrà più essere scelto da altri utenti per quel servizio.

ART. 11 - CONTROVERSIE E RINVIO

Per la definizione di eventuali controversie le parti fanno rinvio alla giurisdizione ordinaria, una volta ultimato il procedimento per l'accordo bonario. Foro competente per qualsivoglia controversia che dovesse insorgere è quello di Napoli Nord con riferimento ai Comune di Marano di Napoli, in seguito a possibili ed intervenute modifiche legislative della geografia giudiziaria.

Per quanto non specificato nel presente documento si fa rinvio al Bando di accreditamento, al Disciplinare di servizio, alla Domanda di accreditamento presentata dal soggetto sottoscrittore,



nonché alla legge regionale ed alle disposizioni vigenti, riservandosi l'Ambito N15, in caso di modifica della normativa regionale, di adottare successivi provvedimenti consequenziali.

ART. 12 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE ETICO

Si dà atto che sono state espressamente accettate e sottoscritte in data odierna dalla Cooperativa Sociale NEW LIFE per come costituita, tutte le clausole del Protocollo di Legalità stipulato tra la Prefettura di Napoli ed il Comune di Marano il 06/09/2007 ed, in particolare, le clausole contenute nell'articolo 8 numerate progressivamente dal n° 1 al n° 8.

Il costituito sig. Salvatore Montieri, nella qualità legale rappresentante della Cooperativa Sociale NEW LIFE, accetta e sottoscrive il Codice Etico degli Appalti, approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 42 dell'8/11/2012. Il Codice Etico e il Protocollo di legalità, muniti di sottoscrizione, restano depositati in originale nel fascicolo contrattuale agli atti dell'ufficio contratti del Comune di Marano di Napoli.

ART. 13- INFORMATIVA PRIVACY

Le parti danno atto che il sig. Salvatore Montieri legale rappresentante della Cooperativa Sociale "NEW LIFE" ha sottoscritto ed accettato la informativa privacy redatta ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Tale informativa è conservata agli atti d'ufficio contratti.

ART. 14- SPESE DI EVENTUALE REGISTRAZIONE

La presente scrittura privata è soggetta ad imposta di registro solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 (Tariffe - parte seconda) del D.P.R. 26.4.86 n. 131. Le spese di registrazione saranno a carico esclusivo della parte che la richiede.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Marano di Napoli, 05 giugno 2020

Per l'Ente accreditato
Il Legale Rappresentante
Salvatore Montieri

Per l'Ambito territoriale sociale N15
Il Coordinatore dell'Ufficio di Piano
Dott. Luigi Cupolo

Luigi Cupolo

