



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
 COMUNI DI MARANO DI NAPOLI E QUARTO  
 COMUNE CAPOFILIA: MARANO DI NAPOLI  
 UFFICIO DI PIANO

**DETERMINA**

RG 682/2024

<p>N. 6 DEL 10/01/2024</p>	<p>Oggetto: <b>Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - per il Comune di Marano di Napoli - Liquidazione fatture in favore della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" per il bimestre ottobre – novembre 2023</b></p>
--	---

- Accertamento di entrata    Prenotazione d'impegno    Impegno di spesa    Liquidazione di spesa  
 Org. e gestione del personale    Determinazione a contrarre    Programmazione

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Servizi alla Persona del Comune di Marano di Napoli, al quale è annesso l'incarico di coordinatore UDP, alla scrivente è avvenuto con decreto C.S. n 6 del 11/10/2021.

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2023 (delibera C.S. 58 del 29/05/2023).

L'ultimo rendiconto della gestione approvato è quello relativo all'anno 2022 (Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 10/05/2023).

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento, avviato di ufficio, istruito dalla dott.ssa Novella Margherita Castaldo.

La stessa attesta l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione.

**PREMESSO che:**

Il Piano Sociale di Zona vigente prevede il servizio di Assistenza Domiciliare Anziani, erogato con il sistema dell'accreditamento, di cui al Regolamento Regionale di attuazione della L.R. 11/2007;

**VISTA** la determina di aggiornamento dell'elenco delle cooperative accreditate n. 89 del 30/07/2019;

**VISTE** le convenzioni nn. 1822 e 1823 del 05/06/2020 concernenti l'erogazione dei servizi SAD e ADI Anziani, sottoscritte dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE", in virtù delle quali è stato previsto un corrispettivo orario per ciascuna unità impiegata, ripartito come segue: per il servizio SAD il valore del buono servizio orario è pari ad € 19,75 IVA inclusa; per il servizio ADI l'erogazione del corrispettivo buono servizio orario è pari ad € 20,00 IVA inclusa.

COPIA PER LA PUBBLICAZIONE

**VISTE** le determine UDP n. 90 del 27/02/2023 di accertamento e impegno FNPS 2021 e FR 2021 e n. 173 del 19/05/2023 – Il impegno per servizi in continuità;

**VISTO** il DURC on line (prot. INPS 38784059), richiesto in data 29/11/2023 con scadenza prevista per il 28/03/2024 con esito regolare;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 91 e ai sensi dell'art.100 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni, con prot. NAUTG 0071742 del 06/03/2023 è stata richiesta informativa antimafia a nome della Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";

**CONSIDERATO** che ad oggi nulla è pervenuto dalla Banca Dati Nazionale Antimafia;

**VISTE** le seguenti fatture:

- fattura n. 57 del 29/11/2023 · € 2.122,39

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	SAD Anziani	Ottobre 2023	108 ore

- fattura n. 58 del 29/11/2023 · € 179,12

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	ADI Anziani	Ottobre 2023	9 ore

- fattura n. 63 del 18/12/2023 · € 2.220,65

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	SAD Anziani	Novembre 2023	113 ore

- fattura n. 64 del 18/12/2023 · € 398,04

Comune beneficiario	Tipologia di servizio	Mese	Ore di servizio svolto
Marano di Napoli	ADI Anziani	Novembre 2023	20 ore

**ATTESTATA** la conformità delle ore svolte così come previste dal progetto individuale di intervento e dai fogli firma come da riepilogo in allegato;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione delle fatture sopraindicate, provvedendo all'imputazione della spesa in base ai riparti per competenza effettuati con le citate determine di impegno UDP nn. 90/2023 e 173/2023;

**IL RESPONSABILE** dell'istruttoria e del procedimento propone l'adozione del provvedimento in conformità alla presente istruttoria, attestando, ai sensi della Legge 241/90 (art. 1) e nei limiti delle proprie responsabilità, la correttezza e veridicità degli atti predisposti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
dott.ssa Novella M. CASTALDO

**IL COORDINATORE UDP**

**RITENUTO NECESSARIO** provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, fa propria l'istruttoria predisposta dall'incaricato ed approva la documentazione acquisita agli atti ed elencata in precedenza;

**ATTESTA:**

- l'insussistenza nei propri confronti – salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza – di cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), Legge n. 213 del 2012 la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

**ATTESTA** altresì:

- la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
- la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
- che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'Ente;
- che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012.

**D E T E R M I N A**

Di **procedere**, per tutto quanto esposto in premessa, all'adozione del presente provvedimento:

1. **Prendere atto** delle fatture nn. 57 e 58 del 29/11/2023 e nn. 63 e 64 del 18/12/2023 emesse dalla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE";

2. **Liquidare** alla Cooperativa Sociale ONLUS "NEW LIFE" le spettanze relative al servizio di Assistenza Domiciliare Anziani - ADI e SAD - svolto in favore del Comune di Marano di Napoli nei mesi di ottobre e novembre 2023 per un importo complessivo pari a € 4.920,20 IVA inclusa;

3. **Accreditare** la somma di € 4.920,20 come da indicazioni riportate dalla stessa Cooperativa in fattura;

4. **Imputare** la somma di € 4.920,20 ai seguenti Capitoli:

· Capitolo 1463	Impegno 1293/23	€ 4.343,04
· Capitolo 1430	Impegno 459/23	€ 577,16
	<i>Totale</i>	€ 4.920,20

5. **Inviare** copia della presente al Sindaco, al SEF ed all'Ufficio Segreteria;

6. **Pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale.

IL COORDINATORE UDP  
dott.ssa Maria RUSSO

