



"I.T.I.A. Intese Territoriali di Inclusione Attiva"
POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 2 - Obiettivi Specifici 6 e 7, Azioni 9.1.2 -
9.1.3 – 9.2.1. - 9.2.2 - D.G.R. N. 191 DEL 22/06/2018
Progetto “Partecipazione e cambiamento”
CUP G99G18000090006

AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD AZIENDE DISPONIBILI AD
OSPITARE SOGGETTI DA AVVIARE A TIROCINI FORMATIVI E DI
ORIENTAMENTO FINALIZZATI ALL’INCLUSIONE SOCIALE

L’Ambito territoriale N15 per l’attuazione dell’Azione C del progetto per la realizzazione delle intese territoriali di inclusione attiva finanziato dal POR CAMPANIA FSE 2014-2020 (Asse 2 - Obiettivi Specifici 6 e 7, Azioni 9.1.2 - 9.1.3 – 9.2.1. - 9.2.2) di cui al decreto regionale N. 191 del 22/06/2018 intende selezionare aziende disponibili ad ospitare soggetti svantaggiati per l’attivazione dei seguenti tirocini finalizzati all’inclusione sociale

- N. 17 tirocini della durata di 6 mesi, rivolti alle persone svantaggiate maggiormente vulnerabili (tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza ecc...)
- N. 8 Tirocini rivolti alle persone con disabilità della durata di 12 mesi.

A ciascun tirocinante è corrisposta una indennità di partecipazione a TOTALE carico dell’Ambito territoriale ed erogata dal soggetto promotore

Possono presentare domanda i soggetti che hanno i requisiti di seguito riportati e che accettino gli obblighi a carico delle aziende ospitanti riportati nel presente avviso,

requisiti di ammissione

Possono presentare istanza di manifestazione d’interesse **i datori di lavoro privati**, con esclusione dei professionisti, che abbiano preferibilmente sede nei Comuni di Marano e Quarto e siano in possesso dei seguenti requisiti:

insussistenza di uno dei motivi di contrattare con la PA previsti all’art. 80 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm.

Non essere stato sottoposto ad alcuna delle misure di prevenzione personale e/o patrimoniale prevista dal d. lgs 159/2011 e non essere sottoposto a procedimento penale per l’applicazione di una delle dette misure

essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive modificazioni, assicurandone l’applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;

essere in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;

essere in posizione di regolarità contributiva (DURC) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell’inserimento socio-lavorativo;

non essere sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o

amministrazione controllata.

Non avere procedure di CIG straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.

in relazione alla dimensione dell'azienda non abbiano un numero di tirocinanti, comprensivi di quello cui si riferisce il presente avviso, superiori a

- n. 1 tirocinante per le unità operative da 0 a 5 dipendenti
- n. 2 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 6 e 10
- n. 3 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 11 e 15
- n. 4 tirocinanti per le unità con numero di dipendenti compreso tra 16 e 20
- 20 per cento del numero complessivo di dipendenti per le unità con più di 20 dipendenti

Per il computo si considerano tutti rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, a tempo determinato anche in somministrazione (purché la data di inizio del contratto a tempo determinato sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla data di fine del tirocinio) in essere presso l'azienda ospitante

i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per presentare domanda e dovranno, a pena esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio

Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/i lavoratore/i licenziato/i nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:

- licenziamento per giustificato motivo oggettivo
- licenziamenti collettivi
- licenziamento per mancato superamento del periodo di prova
- licenziamento per fine appalto
- risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo

OBBLIGHI SOGGETTO OSPITANTE

L'azienda ospitante ammessa assume i seguenti obblighi :

- stipulare, con il soggetto promotore apposita convenzione e sottoscrivere con detto soggetto promotore e con il tirocinante il progetto formativo individuale
- effettuare la comunicazione obbligatoria di inizio tirocinio – prima dell'inizio dello stesso – mediante modello UNILAV e di consegnare al Comune – entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio – copia di detta comunicazione
- assicurare il/i tirocinante/i contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore con l'obbligo di consegnare al Comune copia di detta polizza entro cinque giorni dall'inizio del tirocinio
- individuare un tutor aziendale con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto personalizzato;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, ecc. idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto personalizzato;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;

- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio comprese quelle su eventuali infortuni; in caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- aggiornare il Registro Presenze del/i tirocinante/i;
- collaborare col soggetto promotore alla redazione del Dossier Individuale

Alcun ulteriore obbligo, diverso da quelli sopra riportati e che non siano previsti espressamente dalla legge, è a carico dell'azienda ospitante

L'attivazione del tirocinio richiede la sottoscrizione di una convenzione tra il soggetto promotore, rappresentato dal Liceo Scientifico F. Brunelleschi di Afragola e il soggetto ospitante; alla convenzione sarà allegato un progetto, redatto dal soggetto promotore, formativo individuale finalizzato all'acquisizione di specifiche competenze professionali del tirocinante.

Con la sottoscrizione della convenzione l'azienda ospitante, il soggetto promotore e il tirocinante assumono gli obblighi riportati nel presente avviso

OBBLIGHI SOGGETTO PROMOTORE

Il Soggetto Promotore dei Tirocini, identificati nel liceo statale "Brunelleschi" di Afragola, provvede a:

- garantire la qualità e l'efficacia dell'esperienza formativa del tirocinante, favorendo l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al soggetto ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del progetto formativo;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative, scegliendolo nel rispetto dei criteri indicati all'articolo 27 del Regolamento Regionale;
- rispettare gli obblighi di cui all'articolo 27-bis del Regolamento Regionale e contribuire al monitoraggio territoriale dell'andamento dei tirocini, secondo le modalità indicate nell'articolo 29 dello stesso Regolamento.

OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto personalizzato concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in particolar modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante ha l'obbligo di attenersi a quanto previsto nel progetto personalizzato svolgendo le attività concordate con il tutor

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZE E DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI

Le istanze, redatte sul modello allegato al presente avviso, devono pervenire entro il termine perentorio delle ore **23,59 del 3 maggio 2021** esclusivamente in forma digitale al seguente indirizzo pec: **protocollo@pec.comune.marano.na.it**

Le istanze saranno valutate dall'ufficio di piano che costituirà un elenco, successivamente

trasMESSO al soggetto promotore, delle aziende ospitanti i tirocini di cui al presente avviso
 Il soggetto promotore produrrà e sottoscriverà, con l'azienda ospitante e l'Ambito territoriale, la convenzione

A ciascuna azienda sarà assegnato un solo tirocinante salvo quanto previsto al comma seguente
 In caso di presentazione di un numero di candidature inferiori al numero di tirocini da attivare, l'Ambito – nel rispetto della normativa vigente – si riserva la possibilità di assegnare alla medesima azienda un numero di tirocinanti superiori ad uno ove possibile in relazione al numero di dipendenti dell'azienda medesima oppure di prorogare e/o riaprire i termini per l'acquisizione delle manifestazioni d'interesse

In caso di domande in numero superiore al numero dei tirocini previsti, per l'assegnazione dei tirocinanti il soggetto promotore procederà con il seguente ordine di priorità:

- preferenze espresse dai beneficiari del tirocinio per il settore produttivo dell'azienda ospitante
- esaurite le preferenze dei beneficiari sarà data precedenza al numero di protocollo dell'istanza

CLAUSOLA DI MANLEVA

L'azienda ospitante assume in proprio ed in via esclusiva la piena responsabilità per eventuali danni a cose o persone cagionati da terzi o subite da terzi, ivi compreso il tirocinante ad essa assegnato, in relazione e durante lo svolgimento del tirocinio e si obbliga a manlevare e tenere indenne il Comune di Marano di Napoli, quale capofila dell'Ambito, da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti

CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia e si fa riferimento alla disciplina dei tirocini di inclusione sociale riportata nell'accordo Stato / Regioni 7/CSR del 22 gennaio 2015 recante “Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione” ed al regolamento regionale n 9/2010 e ss.mm. se ed in quanto applicabile

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati di cui l'Ambito Territoriale N15 entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii, esclusivamente per le finalità attinenti l'attuazione del presente intervento.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dr.ssa Maria RUSSO, vice coordinatore UDP

ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Marano www.comune.marano.na.it e sul profilo committente della stessa Amministrazione <https://www.comune.marano.na.it/web/avvisi-2/>

Per eventuali chiarimenti e informazioni le imprese possono inoltrare istanza per iscritto con l'oggetto del quesito, al seguente indirizzo pec: ufficiodipianoambiton15@comune.marano.na.it

IL COORDINATORE UDP
 dr.ssa Paola PUCCI