



# MBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

## DETERMINAZIONE

R. Gule 48/2021

N 4 del 20/01/2021	PSZ 2020 - appalto servizio segretariato sociale di Ambito 2021 - impegno e indizione ex art 58 D. Lgs n 50/2016 e ss.mm. di R.D.O. aperta da esperire su Consip spa CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003 Quota Servizi del Fondo Poverta' Anno 2019
-----------------------	--

accertamento di entrata - ...Prenotazione d'impegno - ...Impegno di spesa - ...Liquidazione di spesa  
- ...Org. e gestione del personale - ...Determinazione a contrarre - ...Programmazione

### PREMESSA

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento avviato d'ufficio ed istruito dal vice coordinatore ufficio di piano; lo stesso attesta, con la sottoscrizione della presente istruttoria, l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs n. 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del Comune di Marano di Napoli;

Il conferimento dell'incarico di dirigente ad interim area amministrativa è avvenuto con decreto sindacale n° 28/2020,

L'ultimo bilancio approvato è quello relativo all'anno 2020 (delibera C.C. N 73 DEL 2020)

L'ultimo rendiconto di gestione è relativo all'anno 2019 (delibera C.C. n. 67/2020); poiché tale rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188, comma 1 quater, del d. lgs n 267/2000

### ISTRUTTORIA

#### Premesso

che l'Ambito territoriale n 15 ha attivato, sin dalla propria costituzione, il servizio di segretariato sociale di cui all'art. 24 della legge regionale n 11/2007 e che detto servizio è programmato annualmente nel PSZ ed affidato in appalto, previa procedura ad evidenza pubblica, a cooperative sociali

che l'appalto di detto servizio, è scaduto il 31.12.2020 e che, per la prosecuzione dello stesso, nel piano sociale di zona del 2020 è stata prevista la somma di 180.000 €

che per la scelta del contraente si rende pertanto necessario esperire procedura di gara

#### Rilevato

che il d.l. N 76/2020 (definito "semplificazione") convertito in legge n 120/2020 ha introdotto, per le procedure di gara indette sino al 31.12.2021 una disciplina derogatoria al d. lgs n 50/2016 e ss.mm. finalizzata a garantire maggiore celerità agli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture sopra e sotto soglia comunitaria

che, in particolare, per gli appalti di servizi sotto soglia di importo pari o superiore a 75.000 € l'art 1 del citato d.l. 76/2020 ha previsto la possibilità di individuare il contraente mediante procedura negoziata senza bando

#### Considerato

che una interpretazione letterale del citato art 1 - comma 1 - del DL semplificazioni che dispone "in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, ...." sembrerebbe non consentire procedure diverse da quelle ivi richiamate ma, laddove si coordini tale norma con i principi recati all'art. 30 del Codice dei contratti - disposizione richiamata dal 1° comma dell'art. 36 dello stesso Codice e non derogata dal medesimo decreto legge semplificazioni - si può ritenere che sia possibile - se non addirittura necessario - adottare le procedure ordinariamente previste dal codice dei contratti

che, pertanto, per l'appalto del servizio de quo possa applicarsi la "ratio" della richiamata norma evitando per quanto possibile appesantimenti e superfetazioni della disciplina della gara ma adottando, quale modalità di scelta del contraente una RDO aperta su portale di Conip spa piuttosto che provvedere con una

**procedura negoziata senza bando e tanto** in quanto:

-- questo Ambito territoriale non possiede un albo di operatori economici previamente creato a seguito di avviso pubblico al quale far riferimento per le imprese da invitare secondo quanto suggerito dalle linee guida ANAC n 4 in materia di appalti sottosoglia, per cui una scelta discrezionale dei soggetti cui rivolgere l'invito violerebbe il principio della non discriminazione postulato dall'art. 30, 1^ comma, del codice dei contratti ;

- una preventiva indagine di mercato tenderebbe a dilatare i tempi per l'affidamento del servizio in evidente violazione del principio della tempestività della procedura richiamato sempre dal citato art. 30 del d. lgs n 50/2016 e che costituisce proprio la *ratio legis* della deroga recata al citato art 1 del DL n 76/2000;

Dato atto che si è ritenuto opportuno mantenere l'obbligo di prestare la cauzione provvisoria, seppure ridotta all'1 per cento e ulteriormente dimezzabile nelle ipotesi previste, in quanto si è più volte registrato -- in passato -- la partecipazione di operatori sociali sprovvisti di requisiti e la cauzione provvisoria costituisce un utile deterrente a presentare istanze in assenza di requisiti

Ritenuto, pertanto, dovere assumere impegno di spesa ed indire procedura di cui all'art. 58 del d. lgs n 590/2016 e ss.mm. mediante una RDO aperta da pubblicare sul portale di Consip spa in conformità degli atti allegata alla presente proposta

Il vice coordinatore dell'ambito propone l'adozione di determina in tal senso

IL VICE COORDINATORE UDP

dr.ssa Maria RUSSO



IL COORDINATORE UDP

Vista la istruttoria che precede

ATTESTA -- ai sensi dell'art 147-bis del D.Lgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 -- la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri riportati in dispositivo, non produce ulteriori riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente
4. che sono state/saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;

ATTESTATA l'insussistenza nei propri confronti - salve diverse situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza - di cause di incompatibilità e/o conflitto d'interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione

Ritenuto dover adottare provvedimento in conformità alla istruttoria del responsabile del procedimento

**DETERMINA**

Impegnare al capitolo 1430 del bilancio 2021 per la somma di € 180.000 iva compresa per l'appalto del servizio di segretariato sociale 2021 previsto PSZ 2020 CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003

Impegnare sul cap 1430 del bilancio 2021 la somma di € 225 a favore dell'ANAC quale contributo di gara dovuto dalla stazione appaltante alla stessa Autorità;

Indire, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm., RDO aperta a esperirsi sul portale di CONSIP spa (MEPA) alla quale potranno partecipare tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara

Dare atto che la RDO sarà svolta, a mezzo O.E.P.V ex art. 95 d. lgs 50/2016, in conformità al disciplinare ed al capitolato allegato alla presente

Pubblicare il presente atto sul sito on line dell'Amministrazione

Inviare copia della presente al Sindaco, SEF, e ufficio segreteria

IL COORDINATORE UDP AD INTERIM

dr.ssa Paola PUGGI



Il Dirigente dell'Area Ec-finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151 D Lgs 267/00 addi. _____			
Determinazione n. <u>14</u>	del <u>20/1/22</u>	Oggetto: <u>Affidamento servizio segretariato sociale - Istruzione finanziaria</u>	
Capitolo (intervento/risorsa)	N. Impegno/accertamento	Importo in €	Il dirigente dell'Area Ec. Finanziaria
<u>1430</u>	<u>I - Prov. 2/22</u>	<u>€ 180.000,00</u>	<u>Paola Puggi</u>

1430  
1430  
1430  
I - h5/2022 € 225,00

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art.1 Stazione appaltante, oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione**

Il presente disciplinare individua le modalità per la scelta del contraente per il conferimento dell'appalto del servizio di segretariato sociale di Ambito 2021

**L'appalto è finanziato dal FUA del PSZ 2020**

Stazione appaltante è il Settore servizi alla persona del Comune di Marano di Napoli – quale **ufficio di piano e capofila dell'Ambito territoriale n 15, di cui alla legge n 328/2000, costituito tra i Comuni di Marano di Napoli e Quarto** – con sede in Marano di Napoli (Na) alla via Casa Schiano presso convento S. Maria degli Angeli - Cod. Fisc 80101470633 – PEC: [ufficiodipianoambiton15@pec.comunemarano.na.it](mailto:ufficiodipianoambiton15@pec.comunemarano.na.it) sito web: [www.comunemarano.na.it](http://www.comunemarano.na.it) telefono: 0815862702

Il servizio è appaltato a mezzo procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d. lgs n 50/2016 , in applicazione dei criteri previsti all'art. 6 del presente disciplinare, mediante RdO aperta su portale di Consip spa

Il servizio, per motivi di opportunità, non può essere affidato alle cooperative che - singole o riunite secondo quanto precisato al comma seguente -- siano accreditate con l'Ambito n 15 per la fornitura dei servizi assistenza domiciliare anziani (ADA) assistenza domiciliare integrata (ADI) e assistenza domiciliare disabili (ADH o SAD); per le cooperative che alla data di presentazione dell'offerta siano accreditate, o comunque prestano il servizio ancorchè con accreditamento la cui validità è scaduta, con l'Ambito 15 per i servizi ADA, ADI e ADH si applica la lettera a5 del 1^ comma dell'art 3 del presente disciplinare

In caso di partecipazione in forma riunita il comma precedente si applica:

1.per i RRTTII: mandataria esecutrice

2.per i consorzi stabili: consorzio ed eventuale cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

3.consorzi ordinari: cooperativa capofila esecutrice

**Alla procedura di gara è assegnati il CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003 che dovrà essere riportati in tutti gli atti prodotti dai concorrenti**

**Art. 2 valore e durata dell'appalto**

1.Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 171.428,58 -- -- oltre iva al 5% -- per una durata di dodici mesi decorrenti dall'inizio del servizio

Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008 le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo

**Art. 3 soggetti ammessi a partecipare e condizioni di partecipazione**

1 Possono partecipare alla gara, sia in forma singola che in forma associata (RTI o consorzi ) le cooperative sociali di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381, iscritte alla CCIAA, per le quali non sussista alcuno dei motivi di esclusione riportati all'art 80 del d. lgs n 50/2016 e non sussista la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm., e che siano in possesso dei seguenti ulteriori requisiti e condizioni

a1) abbiano svolto --- purchè non siano state contestate irregolarità di qualunque tipo, non siano applicate penali contrattuali e non sia stato disposto la revoca o l'annullamento dell'affidamento nel corso del contratto --- nei cinque anni precedenti la scadenza della gara, anche in maniera non continuativa e per una durata complessiva non inferiore a TRENTASEI mesi, almeno uno dei seguenti servizi --con esclusione di ogni altro servizio diverso da quelli appresso riportati -- previsti nella sezione B del catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n.

107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014;

- a) SEGRETARIATO SOCIALE
- b) SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE
- c) SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE

Per il raggiungimento del requisito dei trentasei mesi la durata dei servizi di cui alle precedenti lettere a, b, c può essere cumulato

La revoca dell'affidamento per cause imputabili al committente non costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.

a2) siano accreditati per almeno uno dei servizi territoriali riportati alla precedente lettera a1 -- con i Comuni o ambiti territoriali di riferimento ai sensi del regolamento reg.le n 4/2014

a3) abbiano idonee referenze bancarie per attestare l'affidabilità del concorrente

a4) siano in possesso di certificato di revisione o dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 "*Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, della legge 3 aprile 2001, n. 142, recante: "Revisione della legislazione in materia cooperativistica, con particolare riferimento alla posizione del socio lavoratore"*;

a5) le cooperative e i consorzi accreditate con l'Ambito 15 per i servizi assistenza domiciliare anziani (ADA) e assistenza domiciliare disabili (ADH o ADI) che siano in possesso delle condizioni e dei requisiti richiesti nel presente disciplinare potranno partecipare alla gara a condizione che nell'istanza di ammissione dichiarino che, in caso di eventuale aggiudicazione, eserciteranno l'opzione tra il segretariato sociale ed i servizi per i quali sono accreditati e che la mancata opzione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ambito n 15 entro sette giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio segretariato sociale

a6) siano iscritte all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 salvo quanto previsto al comma 6 del presente articolo

**2. In caso di partecipazione in forma riunita (RTI o consorzio), a pena di non ammissione alla gara, e salvo quanto previsto ai commi 7, 8 e 9 della presente clausola**

**a) i requisiti di cui all'art 80 del d. lgs n 50/2016 devono essere in possesso**

RRTTII : tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)

Consorti ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorti stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**b) i requisiti di cui alla precedente lettera a1 del comma 1 devono essere in possesso dei seguenti soggetti:**

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 75% da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria ed esecutrice in caso di aggiudicazione; dal 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e 25% cumulativamente dalle altre consorziate

per i consorzi

Consorti ordinari:

75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e 25% cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate

consorti stabili si applica l'art. 47, comma 2 bis, del d. lgs n 50/2016 per cui:

dal consorzio se esso esegue la prestazione con la propria struttura

dall'impresa consorziate che eseguirà il servizio ove il consorzio abbia indicato nell'istanza di partecipazione alla gara una impresa consorziate

**c) i requisiti di cui alla precedente lettera a2 del comma 1 devono essere in possesso**

RRTTII : tutte le imprese riunite

Consorti ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**d) i requisiti di cui alla precedente lettera a3 del comma 1 devono essere in possesso dai seguenti soggetti:**

-- per i **RR.TT.II** (sia costituiti sia non ancora costituiti) mandataria e ad almeno una cooperativa mandante per i rr.tt.ii. Costituiti / costituendi da un numero da tre a quattro cooperative

due cooperative mandanti per i rr.tt.ii. Costituiti / costituendi da un numero di cooperative superiore a quattro;

**per i consorzi ordinari:** cooperativa designata capofila ed almeno una cooperativa consorziata per i consorzi costituiti / costituendi da un numero da tre a quattro cooperative

due cooperative consorziate per i consorzi costituiti / costituendi da un numero di cooperative superiore a quattro;

**per i consorzi stabili:** dal consorzio se esso esegue la prestazione con la propria struttura dall'impresa consorziata che eseguirà il servizio ove il consorzio abbia indicato una impresa consorziata

**e) i requisiti di cui alla precedente lettera a4 del comma 1 devono essere in possesso:**

in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

**f) i requisiti di cui alla precedente lettera a6 del comma 1**

-- per i **RR.TT.II** non costituiti alla data di partecipazione: cooperativa designata mandataria nell'istanza di partecipazione

-- per i **RR.TT.II** costituiti : mandataria

Consorzi ordinari: consorzio e consorziata designata capofila

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

**3.** Le cooperative i cui soggetti sotto segnati siano incorsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art 80, commi 1 e 2, del d. lgs n 50/2016, e che abbiano provveduto alla relativa sostituzione possono partecipare alla gara decorsi dodici mesi dalla data di comunicazione alla CCIAA della variazione societaria

- Legale rappresentante

- Amministratori, se previsti

- direttore tecnico, se previsto

-membri del collegio sindacale

**in caso di partecipazione in forma riunita (RTI) la clausola si applica**

- in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria)

se trattasi di consorzi stabili: consorzio e cooperativa per la quale il consorzio concorre

se trattasi di consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

**4.** I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e l'iscrizione presso la CCIAA, in caso di partecipazione in forma riunita devono essere posseduti come segue

**RRTTII :** tutte le imprese riunite (mandanti e mandataria)

Consorzi ordinari: consorzio e tutte imprese consorziate

consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**5** I partecipanti alla gara, in sede di partecipazione dovranno dichiarare di essere a conoscenza e di accettare le clausole del protocollo di legalità in materia di appalti pubblici, riportate nell'allegato all'istanza di partecipazione allegata (facsimile) al presente disciplinare .

6. Le cooperative che non hanno ottenuto l'iscrizione all'albo regionale di cui alla LR n 7/2015, potranno partecipare alla gara purchè abbiano presentato istanza di iscrizione e la stessa istanza, **sebbene siano trascorsi novanta giorni tra la data di presentazione presso gli uffici regionali e la data di presentazione dell'offerta sul portale di Consip spa**, non sia stata definita né risultano emessi provvedimenti di rigetto o di integrazione documentali

7. Nel caso di partecipazione in forma di RTI sono ammessi esclusivamente raggruppamenti di tipo verticale

8. La prestazione principale del servizio consiste nell'effettuazione delle operazioni ed attività riportate negli articoli 7, 8 e 9 del capitolato d'appalto e alla voce "prestazioni" del servizio di segretariato sociale riportato nel catalogo dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014 mentre le prestazioni secondarie consistono nella esecuzione dei servizi di monitoraggio e di rilevamento del grado di soddisfacimento dell'utenza, nella organizzazioni di servizi contabili quali fatturazione e simili, nell'approvvigionamento dei beni eventualmente a carico dell'affidatario e nella realizzazione, ove offerti in sede di gara, di servizi accessori previsti alle lettere a6 e b4 dei criteri di aggiudicazione.

9. Nell'istanza di partecipazione alla gara, A PENA DI NON AMMISSIONE, i RR.TT.II. Ed i consorzi ordinari di concorrenti devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Art 4 avvalimento

1. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art 3 primo comma, lettera a4 (requisiti economico finanziari) possono far ricorso all'avvalimento previsto all'art 89 del d. lgs 50/2016 e ss.mm; in caso di aggiudicazione, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

2. I soggetti che non hanno i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettera a1 (esperienza professionale maturata nei servizi territoriali di cui alla lettera B del catalogo) possono ricorrere all'avvalimento di altra impresa **SOLO se quest' ultima eseguirà direttamente il servizio**

3. Non è consentito ricorrere all'avvalimento per i requisiti di cui all'art.3 primo comma, lettere a2 (accreditamento) e a5 (certificato di revisione)

4. In caso di avvalimento il concorrente deve farne espressa dichiarazione nell'istanza di partecipazione, precisando per quale requisito intende avvalersi di impresa ausiliaria - che dovrà essere chiaramente specificata - e dovrà includere, nell'apposita casella sul portale di consip, a pena di non ammissione salvo il soccorso istruttorio, nella Busta "A - Documentazione" i seguenti documenti:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

d) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; in proposito si precisa, **a pena di esclusione**, che il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico; la durata; la clausola che il contratto sarà eseguito dall'impresa ausiliaria; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

e) la documentazione prevista all'art. 9 ai punti nn 9,10,11,12 e 14 nonchè:

- ai punti numeri 2,3, 4 ove l'ausiliaria presti il requisito dell'esperienza maturata nei servizi

richiesti

– ai punti numeri 2, 3 e 7 ove l'ausiliaria presti il requisito dell'affidabilità economica, L'impresa ausiliaria dovrà inserire la documentazione richiesta dal presente articolo nell'apposita casella denominata "avvalimento" esistente nella busta A di cui all'art. 9

#### **art. 5 modalità di scelta del contraente**

L'appalto è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

L'apposita commissione dispone di un massimo di 100 punti da assegnare secondo i criteri riportati all'art. 6

La valutazione dell'offerta tecnica è effettuata come segue

a) per i criteri e sub criteri riportati all'art. 6 a cui è assegnato un punteggio non suscettibile di valutazione discrezionale, il punteggio è pari a quanto previsto nel criterio/subcriterio ove ne ricorra il presupposto

b) per I criteri/subcriteri a cui sono assegnati punteggi conseguenti a valutazioni discrezionali mediante applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula

$$C_{(n)} = S_n [ W_i * V_{(a)i} ]$$

dove:

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$S_n$  = sommatoria.

Il coefficiente  $V_{(a)i}$  è determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come dalla seguente tabella

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>
Ottimo	1
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
evolutiva	0,6
Sufficiente	0,4
Non migliorativa	0,2
Non idonea	0

In cui:

**Ottimo:** Nel caso vi sia assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; massima concretezza e innovazione di soluzioni; notevole grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto superiore agli standard richiesti.

**Molto buono:** nel caso vi sia una evidente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; evidente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; evidente concretezza e innovazione di soluzioni; elevato grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, superiore agli standard richiesti.

**Buono:** nel caso vi sia buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, completamente in linea con gli standard richiesti.

**Discreto:** nel caso vi sia discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; concretezza delle soluzioni; discreto grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, abbastanza in linea con gli standard richiesti.

**Sufficiente:** la valutazione sarà "Sufficiente" nel caso vi sia sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti; sufficiente concretezza delle soluzioni; sufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, quasi in linea con gli standard richiesti.

**Non idonea:** la valutazione sarà "Non idonea" nel caso in cui non vi sia rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; carenza di concretezza delle soluzioni; insufficiente grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.

**La valutazione non idonea per almeno tre criteri o almeno cinque sub criteri determina l'esclusione dell'offerta**

**Evolutiva:** la valutazione sarà "evolutiva" nel caso sia riscontrato un lieve, ma apprezzabile, miglioramento delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione in particolare circa l'innovatività della proposta;

**Non migliorativa:** la valutazione sarà "non migliorativa" nel caso la proposta progettuale si limiti pedissequamente a riprodurre quanto richiesto nel capitolato ;

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio della Commissione sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione.

**Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate**

## **RIPARAMETRAZIONE**

**E' ESCLUSA, DA PARTE DELLA COMMISSIONE DI GARA, LA FACOLTA' DI PROCEDERE AD ULTERIORI RIPARAMETRAZIONI**

**art 6 criteri di valutazione**

**A) QUALITÀ DEL SERVIZIO : fino a 67 punti così determinati:**

**-a1) validità della proposta progettuale di gestione del servizio sino pp. 19**

La proposta dovrà essere redatta per titoli e capitoli, ciascuno dei quali dovrà riferirsi rispettivamente ai criteri e sub criteri riportati nell'allegata tabella, al fine di consentire a ciascun commissario di esprimere la propria valutazione

La proposta progettuale deve comunque essere sintetica e non deve superare cinque pagine formato A4

<b>N</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punti max</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>SUB PUNTEGGIO Punti</b>
<b>a1a</b>	<b>Analisi del contesto</b>  Capacità del concorrente di analizzare il contesto sociale e territoriale in relazione alle esigenze	<b>2</b>	Strumenti per analizzare il contesto sociale e territoriale e per la rilevazione	<b>2</b>



	specifiche previste dal servizio oggetto dell'appalto		dei bisogni sociali della comunità dell'ambito di riferimento	
a1 b	<b>Capacità progettuale</b> Descrizione sintetica delle modalità operative del servizio nonché dei metodi e degli strumenti per l'espletamento delle funzioni ad esso collegate. <b>Capacità di lettura dei bisogni sociali del territorio ed innovatività</b> rispetto all'accessibilità dell'offerta e delle metodologie di coinvolgimento degli utenti Il criterio deve essere raccordato anche con quanto previsto per la creazione di un portale web, ove offerto, di cui dovrà fornirsi una sintetica descrizione	7	1.1 Metodi di gestione del servizio	4
			1.2 Strumenti di coinvolgimento dell'utenza	1
			1.3 Accessibilità ai servizi da parte dell'utenza	2
a1c	<b>innovatività dell'offerta mediante attivazione di innovativi servizi all'utenza con partner istituzionali</b>  Il servizio proposto per una più ampia funzionalità, del servizio di segretariato sociale dovrà avere connotati innovativi ed essere documentato a mezzo di un protocollo di intesa o accordo bilaterale, esclusivamente con amministrazioni pubbliche, che dovranno essere già stipulati alla data di presentazione dell'offerta e che dovranno essere allegati alla proposta progettuale.	5	PROTOCOLLI SOTTOSCRITTI CON INPS	2,5
			PROTOCOLLI SOTTOSCRITTI CON CENTRI PER L'IMPIEGO O UNIVERSITA' o ENTI FORMAZIONE PUBBLICI (ESCLUSO SCUOLE)	2,5
a1d	<b>Metodi di valutazione del personale e della performance</b>  Indicazione dei metodi di valutazione delle prestazioni del personale impiegato e degli incentivi previsti per il miglioramento della performance	5	Misure economiche per incentivare il merito e l'impegno	5

-- a2) servizio prestato con le seguenti professionalità, in aggiunta alle qualifiche già previste in capitolato,

professionalità aggiuntive  
assistente sociale coordinatore  
assistente sociale

**massimo di pp. 16 così assegnati**

Se offerte in gara la cooperativa assume l'obbligo di impegnare, per l'intera durata del servizio, le citate professionalità come segue:

1) assistente sociale coordinatore:

se offerta per almeno 20 ore settimanali pp 16

se offerta per almeno 15 ore settimanali pp 11

2) assistente sociale non coordinatore

se offerta per almeno 6 ore settimanali pp 4,5

se offerta per almeno dodici ore a settimana; pp. 9

**A3) aumento delle fasce orarie di fruizione del servizio max pp. 16 così assegnati:**

per un aumento di 3 ore settimanali dell'impiego di tecnici e/o assistente sociale e/o sociologo (unità previste in capitolato)

per ogni unità pp. 3,20

Per l'attribuzione del punteggio dovranno essere specificate, nella dichiarazione di cui all'allegato 4, le relative qualifiche che presteranno ore aggiuntive; nella medesima dichiarazione, se si intende offrire l'aumento delle ore per tutti i tecnici dell'accoglienza dovrà barrarsi la casella in corrispondenza di ciascun tecnico

Al fine di differenziare la presente lettera con il sub criterio di cui alla lettera a2, si precisa che:

-- le unità aggiuntive di cui alla lettera a2, se offerte, presteranno attività durante il servizio ordinario previsto in CSA e **saranno rese da unità lavorative aggiuntive** a quanto previsto in capitolato

-- le ore aggiuntive di cui alla presente lettera saranno rese in giorni e/o orari diversi rispetto alla ordinaria organizzazione del servizio secondo C.S.A. e **dalle stesse unità previste in capitolato**

L'aumento della fruizione comporterà, altresì, la obbligatoria organizzazione di spazi - nella sede del segretariato sociale - nei quali sia disponibile materiale informativo di utilità collettiva attinente al servizio di segretariato sociale (es: pieghevoli su REA/SIA; servizi sociali offerti sul territorio; modalità per la erogazione; modulistica relativa ecc...)

**A4) servizio prestato con personale di adeguata formazione ed esperienza professionale massimo 7 pp.**

Atteso che, come previsto in capitolato, il personale assegnato al servizio di segretariato sociale renderà attività in back office per supportare il servizio sociale professionale e il personale amministrativo nella valutazione delle istanze sociali afferenti le diverse aree (disabilità, povertà e minori) cui si riferiscono gli interventi del psz, l'Ambito riconosce premialità ai concorrenti che impieghino personale che abbia maturato una particolare competenza ed esperienza professionale per aver svolto mansioni analoghe presso amministrazioni pubbliche

La premialità è attribuita sia per le professionalità richieste in capitolato sia per le unità aggiuntive eventualmente fornite dall'impresa concorrente in applicazione del criterio a2 del presente disciplinare (assistente sociale coordinatore e assistente sociale)

per ciascuna unità assegnata al servizio che abbia maturato una esperienza professionale di almeno diciotto mesi nel servizio di segretariato sociale o servizio sociale professionale  
punti 1

Per diciotto mesi si intendono 548 giorni per il raggiungimento dei quali possono cumularsi più periodi prestati in maniera frazionata e non continuativa purchè relativi al servizio di segretariato sociale o servizio sociale professionale (con esclusione di ogni altro servizio ancorchè similari) prestato presso Comuni o Ambiti territoriali, alle dipendenze degli stessi Enti ovvero di cooperative o imprese cui sia stato affidato il relativo servizio

L'esperienza dovrà essere maturata nello svolgimento di mansioni delle qualifiche richieste dal capitolato (sociologo, assistente sociale, tecnico dell'accoglienza )

Non determina punteggio il servizio prestato per periodi inferiore a 548 giorni o il servizio prestato con mansioni diverse da quelle richieste in capitolato (tecnico, assistente sociale, sociologo)

A5) servizio prestato con il personale già impegnato dalla cooperativa che ha prestato il servizio

pp. 7 ove il concorrente abbia offerto le professionalità aggiuntive di cui al criterio a2

pp. 5 ove il concorrente NON abbia offerto le professionalità aggiuntive di cui al criterio a2  
Il punteggio sarà attribuito al concorrente che si impegni ad assegnare al servizio il personale già impegnato presso l'Ambito n 15 alle dipendenze della cooperativa cessante

Nel caso la cooperativa abbia offerto le figure aggiuntive previste al criterio a2 ed intenda impegnare il personale già in servizio con la cooperativa uscente, tale obbligo varrà per le sole figure aggiuntive proposte ( esempio: se il concorrente ha offerto la sola assistente sociale coordinatore dovrà assumere solo il coordinatore già impiegato e non le altre figure aggiuntive impegnate dal precedente affidatario)

I criteri a4 e a5 sono alternativi e ontologicamente non cumulabili tra loro e consentono  
- all'Ambito di fruire delle prestazioni di personale già adeguatamente formato e con adeguata esperienza professionale per fornire all'utenza un servizio di maggiore qualità ed efficacia;  
- al concorrente di scegliere, nel pieno rispetto della libertà di impresa e laddove intenda prestare il servizio --per una migliore qualità ed efficacia dello stesso - con personale di particolare ed adeguata esperienza professionale, di impegnare il personale eventualmente già presente nel proprio organico o assunto ex novo che abbia l'esperienza richiesta oppure di impegnare il personale già in servizio alle dipendenze della cooperativa che ha gestito il servizio sino al 31.12.2020 trattandosi, in tal caso, di personale già adeguatamente formato non solo su quanto previsto in capitolato sull'attività di back office ma anche sulle specifiche problematiche dell'utenza sociale dell'Ambito territoriale committente e sulle metodologie lavorative utilizzate dall'lo stesso Ambito.

A6) creazione sito web dedicato al segretariato sociale pp. 6

L'Ambito intende premiare il concorrente che crei un portale telematico di informazione e dialogo a distanza del servizio di segretariato sociale

A seguito dell'emergenza sanitaria da covid 19 si è reso necessario un diverso approccio ai servizi della pubblica amministrazione imponendo contatti a distanza che anche a causa della scarsità delle risorse umane assegnate ai servizi sociali e delle prestazioni rese in smart working non sempre consentono al cittadino di avere una risposta immediata a domande semplici che non richiedono necessariamente la presenza presso l'ufficio di segretariato

Sul portale, che dovrà avere una modalità di accesso e di consultazione semplice ed intuitiva, dovranno riportarsi le prestazioni offerte dall'Ambito territoriale, dovrà essere riportata la

normativa primaria (leggi) e secondaria (regolamenti) che disciplina l'accesso alle prestazioni e dovrà riportarsi tutta la documentazione richiesta per l'accesso ai medesimi Particolare attenzione dovrà essere rivolta alle misure di contrasto alla povertà (REI / SIA / Reddito/pensione di cittadinanza), alle prestazioni socio sanitarie

Il portale dovrà inoltre prevedere la possibilità di inviare in maniera sicura con l'applicazione di protocolli internazionali istanze e richieste di chiarimenti on line e dovrà essere curato da personale dell'aggiudicatario, diverso dal personale assegnato al servizio, sino al termine del contratto per poi consentire – previo accordi col personale comunale addetto al CED – di essere gestito in autonomia dal Comune.

Il sito, ove offerto, dovrà presentare almeno le seguenti sezioni

–presentazione del servizio (chi siamo) con le prestazioni offerte dall'Ambito

–raccolta normativa (leggi e regolamenti) sulle varie tematiche

–modalità di accesso alle prestazioni con la relativa modulistica ove prevista;

–faq sulle singole prestazioni

–una sezione dedicata al rilascio titoli abilitativi per l'esercizio dei servizi residenziali, semiresidenziali e territoriali previste dal catalogo dei servizi sociali

–contatti con una applicazione che consenta all'utente di interloquire a distanza con il personale e di richiedere appuntamenti ove sia necessaria la presenza dell'interessato e con la possibilità di fornire suggerimenti per il miglioramento del servizio .

**LA PROPOSTA PROGETTUALE, INDIPENDENTEMENTE DAL PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE, E' SEMPRE OBBLIGATORIA PER CUI LA RELATIVA MANCANZA COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

**B) CAPACITA' TECNICA E ORGANIZZATIVA: fino a 15 punti così determinati:**

-- b1) presenza di una sede operativa sul territorio dell'ambito N15: punti 1

L'ambito territoriale N15 è costituito dai Comuni Marano di Napoli e Quarto; la sede nel territorio dell'Ambito deve sussistere alla data di pubblicazione della RDO sul portale CONSIP e risultare dal certificato camerale come sede principale o secondaria dell'impresa

Il punteggio per la sede operativa nell'Ambito è attribuito a condizione che il partecipante alla gara dimostri un radicamento costante nel territorio dell'Ambito ed un legame organico con la comunità locale di appartenenza finalizzato alla costruzione dei rapporti con i cittadini, i gruppi sociali e le istituzioni

A tal fine è necessario presentare un curriculum delle attività svolte dal concorrente nel territorio dei Comuni di Marano e /o Quarto in cui siano indicate le attività – da comprovare ove non riguardino Amministrazioni pubbliche -- rese in maniera costante nei cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della RDO sul portale CONSIP

Nel caso in cui il curriculum riporti SOLTANTO attività conferite in appalto da AA.PP. il punteggio non sarà attribuito

Per l'attribuzione del punteggio in caso di partecipazione in forma congiunta:

a)per la sede nel territorio dell'ambito si ha riguardo:

per i rr.tt.ii. **mandataria.**

per i consorzi ordinari: **capofila**

consorzi stabili: **consorzio ove lo stesso esegua il servizio in proprio oppure consorziata indicata nell'istanza di partecipazione come esecutrice**

b) per il curriculum si fa riferimento alle attività prestate nel quinquennio dalle imprese previste alla lettera a

**B2) una linea di credito bancario** finalizzata a dimostrare la solidità economica dell'impresa partecipante per far fronte agli obblighi in materia di personale ANCHE in caso di sospensione e/o

ritardi dei pagamento del committente  
sino a punti 2,50

SINO A 30.000 €	pp. 0,00
Da 30.001/00 € a 50.000 €	pp. 0,15
Da 50.001/00 € a 70.000 €	pp. 0,30
Da 70.001/00 € a 95.000 €	pp. 0,50
Da 95.001/00 € a 120.000 €	pp. 0,75
Da 120.001 € a 150.000 €	pp. 1,10
Da 150.001 € a 200.000 €	pp. 1,50
Da 200.001 € a 290000 €	pp 1,95
Oltre 290.000 €	pp. 2,50

Per l'attribuzione del punteggio il credito bancario deve essere provato con referenze bancarie attestanti ESCLUSIVAMENTE una, o più, delle seguenti tipologie di crediti:

- l'esistenza di uno scoperto di conto corrente debitamente autorizzato dalla banca e **non utilizzato dall'impresa alla data di rilascio delle referenze** per importi che determinano il punteggio;
- l'esistenza di una giacenza media, fatta registrare sul conto negli ultimi sei mesi antecedenti il rilascio delle referenze, per gli importi che determinano il punteggio;
- l'esistenza su un deposito amministrato collegato al conto dell'impresa partecipante, di titoli per un controvalore non inferiore agli importi che determinano il punteggio

**Referenze bancarie attestanti tipologie di crediti diversi da quelli sopra riportati non danno luogo a punteggio**

**Per l'attribuzione del punteggio alle imprese partecipanti in forma riunita il credito deve essere vantato come segue:**

**-in casi di RR.TT.II. costituiti /costituendi: 70% mandataria e 30% cumulativamente le mandanti**

**-consorzio ordinario: 70% capofila e cumulativamente 30% le restanti consorziate**

**-consorzio stabile: consorzio o consorziata indicata nell'istanza di partecipazione**

**in ogni caso ciascuna impresa mandante / consorziata dovrà comunque essere in possesso di almeno il 15% del credito che determina il punteggio**

**B3) imprese a prevalente rappresentanza femminile pp. 2**

Per l'attribuzione del punteggio è necessario che sussistano congiuntamente le seguenti condizioni:

- l'impresa sia costituita -- per almeno il 70% dei partecipanti -- da donne

Si effettua l'arrotondamento per difetto per i decimali sino a 0,50 ed in eccesso per i decimali superiori a 0,50

- abbiano sempre avuto quale legale rappresentante, amministratore ed altre figure di rappresentanza gestionale, una figura femminile

I requisiti richiesti devono essere sussistenti da almeno cinque anni precedenti alla data di pubblicazione della rdo sul portale Consip

**Il presente criterio non è applicabile alle imprese in forma riunita ( RTI o consorzio)**

**B4) pianificazione didattica di corsi di aggiornamento professionale al personale impiegato nel servizio**  
massimo 4 pp. così ripartiti

nel corso della durata dell'appalto

per ciascun corso sino a 25 ore pp. 1

per ciascun corso da 26 a 50 ore e pp. 2,

Se offerte, il 50% delle ore di aggiornamento dovranno essere rese nei primi cinque mesi dall'inizio del servizio

I corsi proposti, per essere valutati, dovranno essere relativi alle seguenti materie: contrasto alla povertà, prestazioni sociosanitarie, interventi a favore dei minori

Le attività di aggiornamento dovranno prestarsi presso il Comune capofila dell'ambito.

**b5) possesso della certificazione "SA 8000" (Social Accountability 8000) pp. 4**

**b6) possesso della certificazione "OHSAS 18001/2017**

**PP. 1,5**

Per le certificazioni di cui ai punti b5 e b6, ove rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati in Italia con Accredia - Ente italiano di certificazione dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che gli organismi certificanti siano accreditati con altri Stati membri

**In caso di partecipazione in forma riunita le certificazioni di cui alle lettere b5) e b6) devono essere rilasciate a nome**

**per i rr.tt.ii. mandataria.**

**per i consorzi ordinari: capofila**

**consorzi stabili: consorzio e ove lo stesso esegua il servizio in proprio oppure consorziata indicata nell'istanza di partecipazione come esecutrice**

**C) QUALITÀ ECONOMICA, intesa come compartecipazione, in termini di spesa, del soggetto partecipante mediante apporto di beni di consumo (solo cancelleria) utili alla realizzazione delle attività massimo pp. 2 così assegnati**

per valore da € 400 a 699 punti 0,40

per valore da € 700 a 999€ punti 0,80

per valore da € 1000 a 1400 € punti 1,20

per valore di almeno 1700 € punti 2

Per l'attribuzione del punteggio il partecipante alla gara dovrà riportare l'elenco dei beni che intende fornire riportando il bene, il produttore, il codice di prodotto ed il relativo prezzo dedotto dal portale Consip o, in mancanza, dai siti internet di comparazione dei prezzi ( es. kelkoo, twenga, ciao) che dovranno essere indicati

**D) PREZZO: fino ad un massimo di punti 19**

Al prezzo più basso saranno attribuiti 19 punti; alle altre offerte si attribuiranno punteggi proporzionali determinati mediante la seguente formula:  $V_i = (R_i/R_{max})^a$  dove:

a è pari a 0,85

$V_i$  indica il coefficiente da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile (19)

$R_{max}$  indica l'offerta più bassa presentata in gara

$R_i$  = indica il ribasso offerto dal concorrente

**Art. 7 Commissione giudicatrice e validità della graduatoria**

Le offerte saranno valutate da apposita Commissione

A seguito della valutazione delle offerte la Commissione redigerà una graduatoria che indicherà in ordine di punteggio la valutazione di tutte le offerte presentate e ritenute ammissibili.

La graduatoria formata dalla commissione esaminatrice delle istanze potrà essere utilizzata dall'Amministrazione aggiudicatrice entro tutto il termine di durata dell'appalto qualora l'aggiudicatario dovesse essere successivamente dichiarato decaduto o venisse risolto il contratto

**Art. 8 - Modalità per la partecipazione alla gara**

1. Le cooperative interessate dovranno far pervenire, sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E -Procurement della Pubblica Amministrazione - CONSIP spa" ed entro le ore 23,59 del VENTESIMO giorno successivo alla pubblicazione della RDO, la propria offerta costituita dalle seguenti tre buste virtuali telematiche:

1. A contenente esclusivamente quanto previsto all'art 9;
2. B contenente l'offerta tecnica redatta come previsto all'art 10 ;
3. C contenente l'offerta economica.

**2. Determina l'esclusione dalla gara:**

a) l'inserimento nella busta A, contenente la documentazione amministrativa, di documenti concernente l'offerta tecnica e/o l'offerta economica da inserire rispettivamente nelle buste "B" e "C"

b) l'inserimento nella busta B, contenente l'offerta tecnica, dell'offerta economica, del quadro

economico e della eventuale compartecipazione alla realizzazione del servizio

**Art. 9 – documentazione a pena di non ammissione alla gara da includere nella Busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa":**

A pena di non ammissione alla gara nella busta A dovrà essere incluso quanto segue:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE alla gara, conforme all'allegato 1 al presente disciplinare, con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciali richiesti; all'istanza deve essere allegata la dichiarazione, sottoscritta dal partecipante, di conoscenza ed accettazione delle clausole dell'art. 8 del protocollo di legalità

2) DGUE in formato elettronico disponibile sul portale Consip; ; ove non disponibile i partecipanti potranno far ricorso al formato editabile scaricabile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dguc>, **compilato solo nella parte I, II e III e IV** (non deve essere compilata la parte V). In tal caso il DGUE, dopo la compilazione e la sottoscrizione dovrà essere scansionato in formato pdf e incluso nella relativa casella sul MEPA

In caso di partecipazione in forma riunita il DGUE dovrà essere redatto da **ciascuna** delle seguenti imprese:

–in caso di RTI: tutte le imprese (mandanti e mandataria):

parte I, II, III, IV e VI mandataria o designata tale nell'istanza ove il RTI non sia ancora costituito

parte I, II, III e VI tutte le restanti imprese riunite  
per i consorzi

in caso di consorzi stabili

parte I, II, III, IV e VI dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

se trattasi di consorzi ordinari:

parte I, II, III, IV e VI consorzio e tutte le cooperative consorziate

3 ) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di certificazione del legale rappresentante resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, riportante le indicazioni riportate nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. conforme all'allegato 2 al presente disciplinare

*per i RTI:* tutte le imprese raggruppate

*per i consorzi,*

se consorzio stabile: dal consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

*se consorzio ordinario: tutte le cooperative*

4) **DICHIARAZIONE**, conforme all'allegato 3 al presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante del concorrente, in cui siano riportati quali servizi, tra quelli riportati alla lettera a) dell'art 3 del presente disciplinare siano stati prestati dal concorrente

Nella dichiarazione dovranno obbligatoriamente riportarsi:

.. la PA committente

.. il tipo di servizio espletato con la data di inizio e di fine; si rammenta che – a pena di non ammissione -- devono essere dichiarati UNICAMENTE i servizi riportati alla lettera a) dell'art 3 del presente disciplinare

.. gli estremi ( numero e data) dell'atto di assegnazione (delibera, determina,, contratto di appalto, convenzione ecc);

-- l'attestazione che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità di qualunque tipo (se vi sono state contestazioni ed il relativo procedimento non è stato definito occorre farne espressa menzione) , non sono state applicate penalità, (se sono state applicate penalità i cui provvedimenti non siano divenuti esecutivi dovrà farsene esplicita menzione riportando sia la causa che ha determinato l'applicazione della penale sia gli estremi del provvedimento – giurisdizionale o

amministrativo – che ne ha sospeso l'esecuzione) e che non è intervenuta revoca o annullamento dell'appalto (in caso positivo occorre riportare la motivazione della revoca o annullamento)

In caso di partecipazione associata tale dichiarazione dovrà riferirsi a servizio prestato dalle seguenti imprese:

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: in ragione del 75% da almeno una tra le imprese riunite che dovrà essere designata mandataria ed esecutrice in caso di aggiudicazione; dal 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i RR.TT.II costituiti : 75% cooperativa designata mandataria ed esecutrice nell'istanza di partecipazione e 25% cumulativamente dalle mandanti

-- per i consorzi stabili: consorzio o cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara –consorzi ordinari

75% da una delle cooperative consorziate che dovrà essere esecutrice e indicata come capofila e 25% cumulativamente dalle restanti cooperative consorziate

Qualora i concorrenti abbiano svolto servizi aventi contenuto analogo a quelli dei servizi riportati alla lettera a1 del comma 1 dell'art 3 del presente disciplinare ma nel contratto d'appalto stipulato con l'Amministrazione committente detti servizi siano stati diversamente denominati, (ad esempio perchè svolti presso Enti di regioni diverse dalla Campania e queste abbiano denominato diversamente i servizi richiesti come requisito di ammissione) alla dichiarazione di cui al presente punto dovrà essere allegata copia del contratto d'appalto dal quale si rilevi il contenuto del servizio svolto ovvero una dichiarazione dell'impresa in cui si attesti che il servizio svolto è uguale a quello richiesto.

La commissione effettuerà il confronto tra il contratto d'appalto e il contenuto dell'equivalente servizio riportato all'art 3, lettera a1 del presente disciplinare sulla scorta del catalogo regionale dei servizi sociali approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014

In caso di dichiarazione di analogia il concorrente è ammesso con riserva di verifica presso l'Amministrazione competente

Ove il servizio reso non sia analogo a quelli richiamati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare il concorrente è escluso dalla gara e si procede all'escussione della cauzione provvisoria

**5) CAUZIONE PROVVISORIA** pari all'uno per cento dell'importo dell'appalto conforme allo schema tipo allegato al decreto M.I.S.E N 31 DEL 19.1.2018 pubblicato sulla G.U. - s.g- del 10.4.2018. rilasciata da uno dei soggetti indicati all'art 93 del codice dei contratti

**E' fatto obbligo ai concorrenti che ricorrano a compagnie assicurative o intermediari finanziari per il rilascio della cauzione provvisoria di procedere al preventivo accertamento che il fedecussore prescelto sia abilitato e non sia incorso in provvedimenti interdittivi atteso che la mancata abilitazione o l'eventuale intervento di provvedimenti interdittivi determinano l'inefficacia della costituzione e l'esclusione dalla gara**

La cauzione dovrà avere durata di almeno centottanta giorni dalla scadenza dei termine per la presentazione delle offerte e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Marano di Napoli

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000; detta certificazione dovrà essere allegata alla cauzione prestata con allegata una traduzione di interprete abilitato ove redatta in lingua non italiana

Ove la certificazione sia stata rilasciata solo per alcuni servizi gli stessi devono riferirsi a quelli riportati alla lettera a1 dell'art 3 del presente disciplinare, o a servizi similari

Per le certificazioni rilasciate da organismi di certificazione non aventi sede in Italia e/o non accreditati con ACCREDIA - ente italiano di accreditamento - dovrà fornirsi documentazione, redatta in italiano o accompagnata da una traduzione di un interprete abilitato, che provi che gli organismi certificanti siano accreditati con enti autorizzati da altri Stati membri dell'UE a rilasciare



certificazioni

**In caso di partecipazione in forma associata (RTI o consorzio ordinario):**

• **il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, che dovrà essere allegata alla cauzione**

• **la garanzia dovrà riferirsi a ciascuna delle imprese riunite che dovranno essere chiaramente individuate nella fideiussione o nella polizza assicurativa che, comunque, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese riunite**

• **OVE la cauzione sia rilasciata da compagnie assicurative o da intermediari finanziari la sottoscrizione dell'agente / intermediario deve essere autenticata con le modalità di cui all'art. 38 del dpr n 445/2000 e ss.mm. (o ai sensi dell'art. 21 dello stesso dpr n 445/2000) e deve essere corredata da una dichiarazione sostitutiva resa dall'agente / intermediario con cui il sottoscrittore attesta di essere autorizzato ad impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiubente nei confronti della stazione appaltante, riportando gli estremi degli atti da cui rilevasi tale autorizzazione; nel caso in cui detti atti non siano detenuti da Amministrazioni pubbliche l'atto -- con in calce l'attestazione di conformità all'originale resa dall'agente o intermediario -- deve essere allegato alla polizza .**

**•In caso di certificazione di qualità non idonea o non rilasciata da organismi accreditati non è ammessa, a mezzo soccorso istruttorio, la regolarizzazione della cauzione mediante polizza integrativa dell'importo mancante per cui le offerte corredate da cauzione di importo ridotto che non siano accompagnate da certificazioni aventi i requisiti richiesti determinano l'esclusione dell'offerta**

**6) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI UN FIDEIUSSORE** a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93, co 8, del d. lgs n 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

**7) IDONEE REFERENZE BANCARIE**, rilasciate da uno, o più, istituti di credito bancari e con esclusione degli intermediari finanziari -in data comunque non antecedente a un mese dalla pubblicazione della rdo - con le quali gli istituti di credito attestano di intrattenere, da almeno diciotto mesi, **rapporti di affidamento bancario con l'impresa partecipante e che nel corso del rapporto:**

**a) non sono state rilevate procedure – quali ad esempio assegni tratti senza provvista e/o notifica di pignoramenti presso terzi – idonee a rilevare l'inaffidabilità economica dell'operatore;**

**b) non risultano effettuate dall'intermediario segnalazioni alle Autorità competente a seguito di anomalie riscontrate nella movimentazione del conto**

**In caso di partecipazione in forma congiunta le referenze dovranno essere rilasciate a nome di:**

-- per i RR.TT.II (sia costituiti sia non ancora costituiti) **mandataria ed almeno**

**-una cooperativa mandante per i rr.tt.ii costituiti/ costituendi da un numero di imprese da tre a quattro;**

**- due cooperative mandanti per i rr.tt.ii costituiti/ costituendi da un numero di imprese superiore a quattro**

-- per i consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera c del d. lgs n 50/2016: **consorzio salvo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del d. lgs n 50/2016**

-- per i consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e del d. lgs n 50/2016: **consorziata capofila e almeno**

**una consorziata per i consorzi costituiti da un numero di imprese da tre a quattro;**

**due consorziate sia costituito da un numero di imprese superiore a quattro**

**LE REFERENZE NON CONFORMI A QUANTO RICHIESTO, OVE NON REGOLARIZZATE IN TAL SENSO A MEZZO DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO, DETERMINERANNO LA NON AMMISSIONE ALLA GARA**

**8) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese**

quelle per le quali il reo abbia beneficiato della non menzione; non devono essere riportate le condanne revocate, quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione, quelle per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa

**Tale dichiarazione dovrà essere resa SOLO dai seguenti SOGGETTI, CESSATI dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, come rilevati dal certificato camerale,**

•amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico

•socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, e direttore tecnico

**In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio) la predetta dichiarazione deve essere dai succitati soggetti delle imprese indicate all'articolo 3 comma 4 :**

9) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** con cui il legale rappresentante dell'impresa concorrente attesta che nella propria compagine (composizione) sociale non vi sono soggetti che **a qualsiasi titolo, anche come socio lavoratore,** partecipino a società cooperative accreditate con l'Ambito n 15 per i citati servizi ADA, ADI, ADH o SAD

**La dichiarazione dovrà riferirsi anche ai soggetti eventualmente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della RdO**

**In caso di partecipazione in forma congiunta (RTI o consorzio ) la predetta dichiarazione deve essere dai legali rappresentanti delle seguenti imprese:**

•-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: cooperativa designata mandataria nell'istanza di partecipazione

•-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria

•ConSORZI ordinari: consorzio e consorziata capofila

•consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata esecutrice nell'istanza di partecipazione alla gara

10)**COPIA DEL CAPITOLATO SPECIALE** sottoscritto su ciascuna facciata di ogni foglio, sulla quale deve essere apposto il timbro della cooperativa partecipante, per presa visione ed accettazione da parte del legale rappresentante della stessa; in caso di offerta sottoscritta congiuntamente da più imprese il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese partecipanti alla gara.

In caso di partecipazione in forma riunita il capitolato deve essere sottoscritto

–RR.TT.II. Tutte le imprese

–consorzi ordinari tutti i consorziati

–consorzi stabili: consorzio e cooperativa eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

11) **COPIA DEL CODICE ETICO** debitamente sottoscritto per accettazione; il codice può essere scaricato dal sito [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) con il seguente percorso: albo pretorio on line; ricerca atti, ricerca per categoria; delibere del commissario straordinario; delibera n 42/2012

## 12) COPIA DEL PROVVEDIMENTO DI ACCREDITAMENTO

**In caso di partecipazione in forma congiunta l'accreditamento dovrà essere relativo a:**

-- per i RR.TT.II mandanti e mandataria (o designata tale nell'istanza)

-- per i consorzi ordinari: consorzio e cooperative consorziate

– per i consorzi stabili; consorzio ed eventuale cooperativa indicata nell'istanza di partecipazione alla gara

**Poichè il provvedimento di accreditamento è implicito nella esecuzione di analogo servizio presso una pubblica amministrazione, lo stesso deve essere presentato SOLO dalle imprese che fanno ricorso all'avvalimento ovvero, per i RRTTI, dalle sole imprese raggruppate che non abbiano svolto appalti pubblici di realizzazione di uno dei servizi di cui all'art. 3, 1<sup>a</sup> comma, lettera A1**

13) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** di iscrizione all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7;

**In caso di partecipazione in forma congiunta la dichiarazione deve essere resa da:**

-- per i RR.TT.II non costituiti alla data di partecipazione: tutte le imprese riunite

-- per i RR.TT.II costituiti : mandataria o cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione

per i consorzi stabili: consorzio e consorzuiata eventualmente indicata nell'istanza di partecipazione

per i consorzi ordinari: consorziata capofila

**14) CERTIFICATO DI REVISIONE** o copia dell'avvenuto invio della richiesta di revisione per l'anno in corso, ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220

**In caso di partecipazione in forma congiunta il certificato di revisione dovrà essere in possesso come segue:**

**–tutte le imprese riunite in caso di RR.TT.II e consorzi ordinari**

**–consorzio e cooperativa designata esecutrice nell'istanza di partecipazione in caso di consorzi stabili**

**15) ricevuta di pagamento della somma di € 20,00** quale contributo dovuto all'ANAC; il pagamento dovrà essere effettuato con le modalità riportate sul sito dell'Autorità anticorruzione

**16) in caso di raggruppamento già costituito:**

**copia della scrittura privata autenticata di costituzione e designazione del mandatario**

La documentazione da includere nella busta A si intende essenziale per cui la relativa mancanza determina la non ammissione alla gara, salvo il soccorso istruttorio

Nella busta A deve essere inclusa copia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ove nella stessa busta, o nella busta "B", vi siano documenti cartacei scannerizzati e recanti la dichiarazione di conformità all'originale ex art 19 del dpr n 445/2000

#### **17 PER I CONSORZI:**

**tutti i consorzi: stabili e ordinari**

**atto costitutivo e statuto corredo da dichiarazione del legale rappresentante che dalla data di costituzione alla data di partecipazione non sono intervenute variazioni all'atto: in caso di variazione – oggettive o soggettive -- la dichiarazione dovrà darne conto e fornire copia della documentazione**

**solo per i consorzi stabili**

**DELIBERE DA CUI SI RILEVI CHE I RISPETTIVI ORGANI ABBIANO STABILITO DI OPERARE IN MODO CONGIUNTO NEL SETTORE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI SERVIZI PER UN PERIODO DI TEMPO NON INFERIORE A CINQUE ANNI, ISTITUENDO A TAL FINE UNA COMUNE STRUTTURA DI IMPRESA**

**IL DIFETTO DI TALE DELIBERA OVE NON REGOLARIZZATO COL SOCCORSO ISTRUTTORIO DETERMINA LA NON AMMISSIONE ALLA GARA**

Le cooperative dovranno preferibilmente inserire la documentazione richiesta nel presente articolo nelle caselle, esistenti nella busta "A", dedicate a ciascun documento

**Art 10 documentazione per l'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A e B dei criteri**

**1 La busta virtuale "B - Offerta Tecnica", deve contenere i seguenti documenti, finalizzati all'attribuzione dei punteggi previsti alle lettera A e B con relativi suffissi, dei criteri di**

aggiudicazione

*Per i criteri previsti alla lettera a*

La dichiarazione allegato n 4 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

•Per le lettere a2 – a3 – a4 – a5 – a6 : è sufficiente barrare le caselle previste nella dichiarazione non essendo necessario allegare documentazione

•Per la lettera a1) proposta progettuale di gestione del servizio

**In caso di partecipazione in fora riunita la dichiarazione deve essere sottoscritta da**

per i rr.tt.ii. Tutte le imprese riunite

per i consorzi ordinari: tutti i consorziati

per i consorzi stabili: consorzio e, ove indicata nell'istanza di partecipazione, consorziata esecutrice

*Per i Criteri previsti alla lettera B*

La dichiarazione allegato n 5 al disciplinare corredata dai seguenti documenti

•Per la lettera b1: Ove la sede nel territorio dei Comuni di Marano / Quarto si rilevi da certificato camerale non occorre documentazione; nel caso la cooperativa abbia solo sede operativa nei Comuni di Marano / Quarto e ciò non si rilevi dal certificato camerale: Copia di cartella esattoriale, o avviso di accertamento o copia della dichiarazione presentata al Comune ove ha sede operativa la cooperativa, da cui si evinca il pagamento di tributi locali (es: tarsu; acqua); occorre altresì un curriculum delle attività rese in **maniera costante** nell'ultimo quinquennio (ovverosia per l'intera durata del quinquennio) nei territori dei Comuni di Marano e/o Quarto; le attività riportate nel curriculum dovranno essere comprovate con documentazione da cui possa essere verificata la veridicità (es: in caso di atti stipulati tra privati occorrerà che l'atto sia stato registrato presso l'agenzia delle entrate per verificarne sia la data sia l'effettiva sussistenza)

•Per la lettera b2) referenze bancarie attestanti il credito previsto nei criteri previsti all'art. 6

•Per la lettera b3): certificato camerale storico, atto costitutivo con dichiarazione sostitutiva di assenza di modifiche soggettive dalla costituzione sino alla data di scadenza della gara

•per le lettere b4 e b5: copia delle certificazioni

Il punteggio sarà attribuito come previsto alle lettere a e b – con relativi suffissi - dell'art 6 del presente disciplinare

La mancanza della documentazione relativa ai criteri previsti alle lettere b1,b2,b3, b4 e b5 determina la mancata attribuzione dei punteggi ivi previsti

**La mancata inclusione della proposta progettuale determina l'esclusione dalla gara**

## **ART. 11 contenuto della busta virtuale "C - Offerta Economica"**

I.La busta C dovrà contenere:

A una dichiarazione contenente l'eventuale compartecipazione del concorrente in termini di costi di realizzazione ed apporto di strutture, secondo quanto previsto alla lettera C dei criteri;

B l'offerta economica nel quale sarà indicato il ribasso – espresso in cifre ed in lettere con prevalenza per quest'ultime in caso di discordanza – praticato sul prezzo dell'appalto

C un quadro economico di dettaglio nel quale siano riportati ciascuna voce di costo connesso alla gestione del servizio e che siano coerenti con le attività riportate nel progetto e che dovranno essere distinti in costi per il personale e costi, da precisare, di altra natura (es: fornitura del hardware e software per le presenze) ivi compreso l' "utile di impresa" Il quadro economico dovrà specificare altresì, per ciascuna voce di spesa in esso riportata se essa sia soggetta ad Iva e la relativa aliquota, o esente dall'imposta; in caso di esenzione dovranno riportare la norma di legge (articolo, comma e lettera) che la dispone . In ordine al costo del personale l'impresa dovrà precisare le singole voci che compongono il trattamento economico (trattamento annuo tabellare per 13 mensilità, TFR, oneri previdenziali ed assistenziali a carico del datore di lavoro, Irap, ) riportando, per ciascun livello di inquadramento previsto dal capitolato, un'aliquota oraria conseguente all'applicazione di tali criteri; in caso di lavoro autonomo, ove consentito dalle disposizioni vigenti e limitatamente alle figure professionali aggiuntive eventualmente offerte, l'aliquota oraria corrisposta sarà indicata al netto dell'Iva e

dovrà essere chiarito la metodologia applicata per addivenire alla determinazione delle aliquote proposte

**2.DETERMINA LA MANCATA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO** la mancanza della dichiarazione per la eventuale compartecipazione economica alla realizzazione del progetto

**3.DETERMINA L'ESCLUSIONE DALLA GARA**

- a) la mancata allegazione del quadro economico
- b) un quadro economico incoerente con la normativa in materia di costi del personale
- c) un quadro economico che non precisi in dettaglio i costi del personale
- d) costi incoerenti con il progetto presentato ovvero costi che superino l'importo massimo dell'appalto
- e) la inclusione del quadro economico in una busta diversa dalla c

**ART 12 forma e sottoscrizione dei documenti**

Tutti i documenti in formato elettronico (istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive) devono essere sottoscritti con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D. Lgs. n. 82/2005.

La documentazione in formato cartaceo, previamente scannerizzata, dovrà recare l'attestazione di conformità all'originale ai sensi dell'art 19 del dpr n 445/2000

L'Amministrazione esegue i controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara; in caso di dichiarazioni mendaci procederà alla denuncia all'AG e alla decadenza dall'aggiudicazione

**Art 13 soccorso istruttorio**

Tutte le dichiarazioni per la cui mancanza, incompletezza o inesattezza è comminata, dal disciplinare o dal capitolato, la non ammissione alla gara o la esclusione dalla gara si intendono dichiarazioni essenziali

La regolarizzazione avviene **nel termine massimo di cinque giorni** decorrenti dalla ricezione della richiesta, inviata a mezzo del portale Consip spa o all'indirizzo di posta elettronica certificata riportato nell'istanza di ammissione alla gara; la documentazione richiesta – **a pena di non ammissione alla gara -- deve inserita dal concorrente sul portale di CONSIP spa**

Il soccorso istruttorio per la documentazione amministrativa può essere applicato una sola volta; in caso di inutile decorso del termine assegnato, o di documentazione ritenuta non idonea, la commissione dispone la non ammissione alla gara del concorrente

Non è applicabile il soccorso istruttorio in caso di mancanza della proposta progettuale; in caso di mancanza o insufficienza del quadro economico si applica il soccorso istruttorio

La mancata ammissione alla gara per difetto del possesso dei requisiti richiesti, verificati anche a seguito di soccorso istruttorio, determina l'escussione della cauzione provvisoria

**Art. 14 - Operazioni di gara**

L'apertura delle offerte avverrà alle ore 9,30 del 1<sup>o</sup> giorno lavorativo successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte presso la sede dell'Ambito n 15, o presso la sede che sarà comunicata ai partecipanti a mezzo del portale Consip, attraverso la procedura RDO presente sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si svolgono in seduta pubblica la verifica della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara (busta virtuale A) e l'apertura della busta ("C") contenente l'offerta economica

La valutazione delle offerte tecniche (busta virtuale B) e la fase eventuale di verifica dell'anomalia dell'offerta avvengono in seduta riservata

La commissione procede prima alla verifica della documentazione per l'ammissione alla gara, quindi prosegue in seduta riservata alla valutazione dell'offerta tecnica e prosegue in seduta pubblica per la verifica dell'offerta economica

Per le sedute pubbliche è facoltà dei concorrenti alla gara assistere personalmente alle operazioni di gara o a mezzo utilizzazione del portale che sarà abilitato in seduta pubblica, quindi visibile da tutti i partecipanti, per l'intera durata delle operazioni di gara, al termine delle quali sarà disattivata la possibilità di visionare le operazioni, concernenti

**In caso di presentazione, in sede di gara, di cauzioni rese da intermediari finanziari e da**

**compagnie assicurative l'ammissione alla gara del concorrente si intende sempre disposta "con riserva di verifica", sul sito degli organismi di vigilanza, degli elenchi dei soggetti abilitati al rilascio di polizze fideiussorie e delle segnalazioni sui soggetti che operano senza autorizzazione o per i quali sia intervenuto provvedimento interdittivo**

Detta verifica è svolta dalla commissione, o dal RUP su delega della commissione, successivamente all'ammissione e prima della valutazione dell'offerta tecnica e determina l'esclusione dalla gara ove la compagnia o l'intermediario non sia abilitato al rilascio di cauzione a favore delle aa.pp. o sia colpito da provvedimento interdittivo

I punteggi complessivamente assegnati a ciascuna offerta non saranno determinati dal sistema informatico ma dalla commissione

In caso di offerte *ex aequo* con il medesimo punteggio si procederà a sorteggio

#### **Art. 15 unica offerta e punteggio minimo per l'aggiudicazione**

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui alcun offerta abbia raggiunto, cumulando il punteggio assegnato in applicazione dei criteri di cui alle lettere A e B dell'art.6, almeno punti 40

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e con il punteggio minimo previsto al comma precedente.

#### **Art. 16 – RUP ed eventuali quesiti**

Il responsabile unico del procedimento di gara è : dr.ssa Maria RUSSO

Al RUP possono essere proposti - esclusivamente a mezzo della piattaforma Mepa ed indicando un indirizzo PEC del richiedente – quesiti sulla procedura di gara; i quesiti potranno essere inviate sino al terzo giorno precedente la scadenza della gara

L'Amministrazione risponde entro il giorno lavorativo successivo al ricevimento del quesito

#### **Art 17 pubblicazione degli atti di gara e rimedi per l'impugnazione**

Gli atti di gara (capitolato e disciplinare) sono pubblicati sul sito web del Comune di Marano di Napoli [www.comunemaranodinapoli.gov.it](http://www.comunemaranodinapoli.gov.it) e sul sito di Consip spa all'indirizzo [www.acquistiinrete.it](http://www.acquistiinrete.it);

Il provvedimento di aggiudicazione è pubblicato all'albo on line del Comune di Marano di Napoli

Avverso gli atti di gara e/o del provvedimento di aggiudicazione è ammesso ricorso al TAR nei termini previsti, in relazione alle diverse tipologie di atti impugnati, all'art. 120 del C.P.,A.

**CAPITOLATO PER L'APPALTO DEL SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE 2021  
CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003**

**Art.1 Oggetto dell'appalto, procedura di scelta del contraente, modalità di aggiudicazione e determinazione della prestazione principale**

Oggetto del capitolato è il servizio di segretariato sociale, previsto dall'art. 24 della legge regionale n 11/2007, dell'Ambito n 15

Il servizio è meglio descritto all'art 7 del presente capitolato

**L'appalto è finanziato dal FUA relativo al PSZ 2020**

Il servizio è appaltato a mezzo procedura negoziata -- secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 del d. lgs n 50/2016 -- da realizzare mediante RdO aperta sul portale di Consip S.p.A ai sensi dell'art 58 del medesimo d. lgs n 50/2016

I requisiti, le condizioni, le modalità di partecipazione, i criteri di aggiudicazione sono riportati nel disciplinare di gara

**Art. 2 valore e durata dell'appalto**

1. Il valore dell'appalto è pari all'importo di € 171.428,58 -- oltre iva al 5% --

2. La durata del contratto è fissata in dodici mesi decorrenti dalla data di inizio del servizio riportata nel contratto d'appalto e/o nel verbale di consegna nel caso in cui l'Amministrazione richieda l'inizio del servizio nelle more della stipula del contratto; **in ogni caso, comunque, l'inizio del servizio è subordinato all'approvazione del PSZ 2020 da parte degli uffici regionali competenti e potrà avvenire solo dalla predetta data di approvazione del PSZ**

3. Nel valore dell'appalto non sono compresi costi di sicurezza in quanto, ai sensi dell'art 26 del D, Lgs n 81/2008, le attività oggetto del contratto sono a rischio di interferenza nullo trattandosi di servizio intellettuale

**Art 3 aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato a condizione dell'accertamento dei requisiti autocertificati e dell'assenza delle condizioni ostative di cui al d. lgs n. 159/2011 da accertarsi ai sensi dell'articolo 91 dello stesso d. lgs n 159/2011 a carico dei soggetti di cui all'art 85 del medesimo decreto

Gli accertamenti di cui sopra avvengono a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice; la stessa, tuttavia, acquisita la liberatoria provvisoria di cui all'art. 3 del d.l. N 76 convertito nella legge n 120/2020 ovvero -- ove non disponibile -- decorsi trenta giorni dalla richiesta di verifica delle autocertificazioni agli enti competenti e dell'informativa prefettizia alla prefettura competente ove le stesse non abbiano avuto riscontro, richiederà di dare inizio all'esecuzione del servizio -- previa dichiarazione sostitutiva, da rendersi nel contratto ai sensi dell'art. 47 del dpr 445/00 dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, dell'assenza di condizioni ostative

In caso di accertamenti con esiti negativi acquisiti successivamente all'inizio del contratto l'Amministrazione provvede a

- dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione;
- escutere la cauzione, anche definitiva se già costituita

Ove l'accertamento circa i requisiti antimafia si concluda con esito interdittivo per l'aggiudicatario, ovvero per gli altri soggetti di cui sopra l'Amministrazione risolve il contratto se formalmente sottoscritto e provvede:

- all'escussione della cauzione definitiva;
- trattenere, sull'importo dovuto per le prestazioni già effettuate in pendenza dell'acquisizione dell'informativa prefettizia, una somma pari al 15% del valore del contratto oppure, se già costituita, provvede all'escussione della cauzione aggiuntiva prevista all'art 14 del capitolato

**ART. 4 prestazione di cauzione e altri adempimenti per la formazione del contratto**

L'aggiudicatario nel termine di sette giorni dal ricevimento di apposita comunicazione inviata via PEC, dovrà provvedere agli adempimenti che saranno indicati dal servizio gare e contratti al fine della sottoscrizione del contratto d'appalto ed, in particolare, dovrà prestare garanzia pari al 10%, dell'importo netto di aggiudicazione del servizio; in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al

dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento ed ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento

Decorso inutilmente il termine di cui al primo comma l'Amministrazione dispone la decadenza dall'aggiudicazione ed escute la cauzione provvisoria

Ove ricorra l'ipotesi di cui al quarto comma dell'art 103 la cauzione definitiva è prestata come previsto nello stesso articolo

La garanzia potrà essere prestata mediante cauzione, con le modalità previste all'art. 93, comma 2, del d. lgs n 50/2016 o mediante fideiussione bancaria o assicurativa

A richiesta dell'aggiudicatario, su assenso rilasciato dall'Amministrazione previa opportuna verifica presso gli albi tenuti dalla Banca d'Italia e concernenti l'intermediario comunicato dall'aggiudicatario, la garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione rilasciata da intermediario finanziario avente tutti i requisiti di cui all'art 93, comma 3, del d. lgs n 50/2016

La fideiussione dovrà essere escutibile a semplice richiesta del Comune e dovrà contenere **l'esplicito impegno del fideiussore** (azienda creditizia, compagnia assicurativa o, se autorizzato, intermediario finanziario) a versare all'Amministrazione la somma garantita in caso di incameramento della cauzione; **dovrà, altresì, riportare la dichiarazione con la quale il fideiussore rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale.**

**All'importo della cauzione definitiva non è applicabile la riduzione di cui all'art 93, comma 7, del d. lgs n 50/2016**

In caso di polizze fideiussorie assicurative o, in caso di assenso dell'Ente, di intermediari finanziari, **la firma dell'agente e del contraente dovranno essere autenticate con le modalità previste dall'art. 38, 3<sup>a</sup> comma, del dpr 445/00 ovvero, in alternativa, ai sensi dell'art. 21, 2<sup>a</sup> comma, del medesimo dpr 445/00**

**La fideiussione avrà durata sino allo svincolo.**

Lo svincolo della cauzione avverrà decorsi sei mesi dalla scadenza del contratto ove non siano state riscontrate irregolarità o, se non ancora acquisito, successivamente all'acquisizione di certificato antimafia; lo svincolo è altresì subordinato alle verifiche dell'adempimento, a carico del datore di lavoro, dell'osservanza delle norme previste dal CCNL, e delle norme assistenziali e previdenziali

Al fine di cui al comma precedente il Committente acquisirà copia conforme di tutti i titoli (assegni e/o bonifici) attestanti il pagamento delle retribuzioni al personale ed ha facoltà di richiedere copia conforme del libro matricola e del libro paga per la verifiche relative al personale

#### **ART. 5 efficacia dell'aggiudicazione**

Il contratto si perfeziona tra le parti dalla data dell'aggiudicazione.

**L'aggiudicatario resta vincolato sin dalla data del verbale di aggiudicazione mentre l'Amministrazione assume obblighi solo con l'efficacia dell'aggiudicazione che avviene dalla data di acquisizione delle verifiche sull'assenza dei motivi ostativi di cui all'art. 80 del d. lgs n 50/2016 e dei requisiti di ammissione autocertificati salvo quanto previsto ai commi 3 e 4 dell'articolo 6**

#### **articolo 6 inizio del servizio e stipula del contratto formale**

**1. Il servizio ha inizio dalla data riportata nel contratto d'appalto o nel verbale di consegna ove il servizio inizi in pendenza della stipula del contratto d'appalto**

**2. L'Amministrazione, ove alla data di aggiudicazione sia intervenuta l'approvazione regionale del piano sociale di zona e salva l'ipotesi di impugnativa degli atti di gara per la quale il Giudice abbia disposto misure cautelari, richiede di iniziare l'effettuazione del servizio in pendenza della sottoscrizione del contratto e previa costituzione della cauzione definitiva**

**3. L'Amministrazione, divenuta efficace l'aggiudicazione secondo quanto previsto all'art. 5 del presente CSA stipulerà il contratto previa acquisizione della liberatoria**



**antimafia provvisoria come previsto dall'art. 3 del d.l. N 76/2020 convertito con modifiche nella legge n 120/2020**

**4. Il contratto stipulato a seguito della informazione provvisoria è sottoposto alla condizione risolutiva laddove, successivamente all'inizio e all'esecuzione del contratto medesimo intervenga informativa antimafia con esito interdittivo**

#### **Art. 7 caratteristiche ed attività in cui si articola il servizio**

1. Il servizio di segreteria sociale è descritto nel *catalogo dei servizi* approvato con D.G.R. della Campania n. 107 del 23.04.2014, pubblicato sul B.U.R.C. n. 28 del 28.4.2014, e di quanto riportato nel relativo regolamento d'ambito territoriale adottato con delibera del Consiglio comunale di Marano N. 18 del 16.9.2013.

L'Ambito organizza il citato servizio in attività di front office ed attività di back office

2. In considerazione della progressiva riduzione del personale dei Comuni di Marano e Quarto conseguente sia ai pensionamenti anticipati per quota 100 sia alle cessazioni dal servizio per altre cause il personale assegnato al servizio del segretariato sociale provvederà – su richiesta dei responsabili dei servizi sociali del Comune a cui è assegnato --- successivamente al front office ad attività di back office consistenti in una prima valutazione ed istruzione dell'istanza sociale in funzione di supporto concreto agli uffici amministrativi ed alle assistenti sociali, in particolare per le valutazioni multidimensionale finalizzate alla redazione di progetti individualizzati di contrasto alla povertà (ad esempio progetti per i beneficiari del reddito di cittadinanza) o di accesso alle prestazioni socio sanitarie.

3. All'assistente sociale del servizio potrà essere anche assegnata la presa in carico dell'istanza con i conseguenti adempimenti

4. Il personale assegnato al servizio dovrà **preferibilmente** essere in possesso di una adeguata formazione ed esperienza professionale – acquisita presso Comuni o Ambiti per una durata di almeno dodici mesi – in ordine alle prestazioni offerte dai servizi sociali ed alla istruzione delle istanze con particolare riferimento all'area della povertà, delle prestazioni sociosanitarie e degli interventi a favore dei minori

5. Per garantire la condizione richiesta al comma precedente sono previste, per i partecipanti alla gara che assumano impegno in tal senso, le premialità riportate alle lettere a4 / a5 dei criteri di aggiudicazione previsti nel disciplinare di gara

#### **ART. 8 PERSONALE DA IMPIEGARE NEL SERVIZIO.**

1 Il servizio dovrà essere prestato da sei unità, in possesso dei seguenti titoli

- una unità con laurea specialistica ( o quadriennale vecchio ordinamento) in sociologia

- una unità con laurea triennale in servizio sociale o diploma di scuola secondaria di 2<sup>a</sup> grado e titolo di assistente sociale con iscrizione all'albo professionale;

- tre unità con diploma di scuola secondaria di 2<sup>a</sup> grado e diploma di “*tecnico dell'accoglienza sociale*”, rilasciato da un ente di formazione accreditato, e convalidato dalla Regione ai sensi della legge n 878/1978;

2 Salvo quanto offerto in applicazione dei criteri di aggiudicazione previsti dal disciplinare di gara, **tutte le unità lavorative, saranno impegnate per 33 ore settimanali** e saranno assegnate dal coordinatore dell'Ambito ai due Comuni

3 Gli orari ed i giorni in cui prestare le attività, nei limiti orari di cui al comma precedente, sono determinati dai singoli Comuni a cui sono assegnate le unità lavorative e dovranno essere documentate anche a mezzo di un registro delle presenze (uno per ogni Comune) vidimato in ciascuna pagina dalla cooperativa e validato dal Comune competente

4 L'aggiudicatario, entro DIECI giorni dall'inizio del servizio deve comunicare i nominativi ( riportando le generalità complete, comprensive di paternità e maternità, la residenza anagrafica e cod. fiscale) del personale impegnato, corredato da:

a) copia del titolo di studio e/o professionale -- previsto dal capitolato -- in possesso di ciascuno;

- b) copia del contratto di lavoro sottoscritto; ove si tratta di contratto diverso dal lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante in cui sia precisata quale norma di legge o del CCNL consenta la tipologia di contratto applicato
- c) numero della posizione previdenziale di ciascun dipendente presso l'INPS;
- d) copia del modello unilav

5 Tutte le notizie di cui al precedente comma dovranno essere comunicate al Comune committente anche nel caso di sostituzione del personale

6 Il Committente potrà richiedere, anche nel corso del contratto, la sostituzione del personale impegnato ove ritenga – motivatamente – che lo stesso non abbia idonea qualificazione o pervengano all'Amministrazione segnalazioni in ordine a comportamenti impropri tenuti dal personale

7 A pena di risoluzione del contratto la cooperativa dovrà provvedere alla sostituzione entro dieci giorni dalla richiesta.

8 L'aggiudicatario deve assicurare il servizio in tutti i casi in cui il proprio personale impegnato nel servizio medesimo si assenti dallo stesso ( per ferie e altre ipotesi previste dai CCNL) per un periodo superiore a cinque giorni; in ogni caso l'assenza prevista dal presente comma deve essere, ove possibile, preventivamente concordata con il committente

9. In caso di assenza del personale per malattia l'affidatario ha l'obbligo della immediata sostituzione dello stesso

10. Le sostituzioni di cui ai precedenti commi 8 e 9 possono essere effettuate:

- a mezzo di altro dipendente che abbia i titoli richiesti dal capitolato;
- per le sole prestazioni fungibili e previa autorizzazione del committente, a mezzo aumento del numero delle ore – e sino al numero di ore dovute dal lavoratore assente nella relativa giornata – del restante personale impegnato nel servizio

11. Rientrano tra i compiti dell'assistente sociale assegnato al segretariato sociale anche la presa in carico dell'utente ed i connessi adempimenti nonché i compiti propri della qualifica richiamati dalla legge L. 23 marzo 1993, n. 84

#### **ART. 9 Obblighi dell'affidatario del servizio in materia di personale**

1 L'Affidatario del servizio ha l'obbligo

a) di stipulare con il personale addetto al servizio un contratto di lavoro privato subordinato a tempo determinato (o indeterminato); nel quadro economico allegato all'offerta potrà, tuttavia, motivare il ricorso ad altre tipologie contrattuali con esclusione delle prestazioni occasionali, della somministrazione e del personale volontario

b) applicare al personale impegnato nel servizio un trattamento economico non inferiore a quello previsto per i livelli D1 (per i tecnici), D2 (per l'AS) ed E2 (sociologo) dal CCNL del personale delle cooperative del settore socio-sanitario educativo per il triennio 2017/2019 sottoscritto il 28 marzo 2019 e validato definitivamente in data 19 maggio 2019 ;

c) provvedere al pagamento del trattamento economico al personale **con cadenza mensile regolare e, comunque non oltre 40 giorni successivi al termine del mese lavorato**

d) provvedere al pagamento del trattamento economico a mezzo forme di pagamento tracciabili ivi compreso, ove richiesto dal dipendente, l'accredito a mezzo bonifico su conto o carte prepagate con iban intestati al dipendente medesimo

2. L'accertata inosservanza della lettera a del 1^ comma determina la risoluzione del contratto e una penale di € 10.000/00.

3. L'accertata inosservanza delle lettere C e D del 1^ comma determina l'applicazione di una penale di € 4000, salva la facoltà prevista all'art 30, comma 6, del D. lgs n 50/2016 ess.mm. , per ciascuna violazione

4. L'aggiudicatario dovrà provvedere – con oneri a proprio carico ed entro trenta giorni dall'inizio del servizio - alla fornitura di hardware, con relativo software, da installare presso la sede comunale per tutta la durata contrattuale che consenta, attraverso una rete telefonica digitale con sim card a carico dell'affidatario, il controllo automatizzato delle presenze e delle assenze del personale impegnato presso un server dell'aggiudicatario

5. Al server di archiviazione dei dati del personale impegnato dovrà essere consentito l'accesso, a mezzo password, al committente in funzione di sola visualizzazione

6 L'aggiudicatario potrà scegliere qualunque soluzione tecnica che consenta la rilevazione automatizzata delle presenze purchè senza oneri per il committente ed a condizione che il sistema consenta la visualizzazione delle presenze, assenze, ritardi ecc

7. L'accertata inosservanza del 4<sup>a</sup> comma, salvo il caso di esenzione da parte del committente, determina una penale è di € 4000 e la risoluzione del contratto

#### **Art 10 modalità di esecuzione del servizio**

Fatto salvo quanto previsto agli artt 7, 8 e 9 del presente capitolato, il servizio dovrà essere eseguito in conformità a quanto riportato nella proposta progettuale presentata in gara, che sarà allegata al contratto, ed a quanto richiesto dal committente

#### **ART 11 SEDE DEL SERVIZIO E SPESE**

Il servizio è svolto presso la sede dei servizi sociali comunali di Marano di Napoli e Quarto

Gli oneri per energia elettrica, telefono, linea adsl pulizia e quant'altro necessario sono a carico dei Comuni dell'ambito

#### **Art. 12 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento**

1.All'affidatario sarà corrisposto, salvo il ribasso di gara, il corrispettivo complessivo di € € 171.428,58 oltre iva al 5%

2. L'importo di cui al comma precedente sarà erogato in dodici rate mensili, ciascuna relativa al mese in cui si è svolto il servizio e pari ad 1/12 dell'importo di cui al comma precedente al netto del ribasso di gara

3.Le rate saranno pagate previa fattura corredata da

-- dichiarazione sostitutiva circa l'effettivo versamento delle ritenute trattenute, quale sostituto d'imposta, al personale impegnato nel servizio;

-- modello F24, possibilmente riferito al versamento dei contributi relativi al solo personale impegnato nel servizio; nel contratto d'appalto potranno essere specificate modalità alternative per la periodicità di produzione dei modelli F24

-- attestato di regolare esecuzione rilasciato dal responsabile del servizio sociale del Comune di Quarto per il servizio ivi svolto

Alle fatture relative alla sesta e all'ultima rata dovrà essere allegata copia di un elenco delle movimentazioni del conto nei sei mesi precedenti al fine del controllo della clausola 8 del protocollo di legalità

4.Su ciascuna rata fatturata al netto dell'iva dovrà applicarsi una ritenuta dello 0,50%; detto importo sarà oggetto di unica fattura al termine del contratto e sarà pagata previo DURC regolare

5. Il corrispettivo contrattuale sarà pagato, a condizione che l'aggiudicatario abbia aperto il conto appositamente dedicato al servizio ed avente le caratteristiche richieste dal protocollo di legalità, entro trenta giorni dalla acquisizione della fattura, ovvero dall' acquisizione del dure

#### **Art. 13 - apertura di conto dedicato**

1. A seguito dell'aggiudicazione l'impresa si impegna ad aprire un conto dedicato contraddistinto dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" ed effettuare, attraverso tale conto ed esclusivamente a mezzo di bonifico bancario, tutti gli incassi ed i pagamenti superiori a tremila euro relativi a contratti connessi con il servizio cui si riferisce la gara; su detto conto dovranno transitare anche il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle risorse finanziarie ed il successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n 159/2002

2. L'impresa dovrà incaricare l'intermediario finanziario presso cui è acceso il conto di trasmettere mensilmente, per via telematica, alla banca dati, prevista all'art. 7 del protocollo di legalità sugli appalti pubblici, tenuta della Camera di commercio di Napoli, l'estratto conto relativo alla movimentazione in entrata ed uscita connesse alla realizzazione del servizio, di ogni operazione effettuata dovrà essere specificata la causale con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; ove la banca dati di cui al citato art. 7 del "protocollo" non sia ancora operativa, l'estratto conto dovrà essere custodito dall'impresa.

3. Il conto di cui al comma 1 del presente articolo potrà essere estinto solo quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto e siano stati soddisfatti i soggetti che vantano crediti dall'aggiudicatario per il servizio di cui al presente capitolato;

4. L'impresa dovrà comunicare alla CCIAA di Napoli con modalità telematica e con firma digitale – non oltre trenta giorni dall'apertura del conto di cui al comma 1 -- i dati relativi all'intermediario presso cui è aperto il conto medesimo, le coordinate bancarie (numero di conto, cab, abi, e cin) ed il codice Iban del conto nonché le generalità (anagrafiche e fiscali) dei soggetti che sono abilitati ad effettuare operazioni sul conto.

5. L'ufficio ragioneria controlla prima di ogni pagamento la regolarità del conto aperto e l'osservanza delle predette modalità

#### **ART. 14 garanzia per pagamento del corrispettivo contrattuale in pendenza dell'acquisizione della certificazione prefettizia**

1 Al contratto stipulato, in considerazione del valore dell'appalto, sarà applicato il protocollo di legalità sottoscritto tra il Sindaco di Marano di Napoli e il Prefetto di Napoli in data 6.9.2007

2 A seguito dell'aggiudicazione l'Amministrazione richiede alla Prefettura competente la informazione antimafia di cui all'art 91 del medesimo d. lgs n 159/2011 a carico dell'aggiudicatario.

3 In caso di partecipazione in forma riunita l'informazione sarà richiesta per:

in caso di RTI: tutte imprese (mandataria e tutte le mandanti)

in caso di avvalimento: aggiudicatario e impresa ausiliaria

4 In relazione alla sanzione economica – pari ad una penale non inferiore al 10% sul credito maturato per l'esecuzione temporanea del contratto -- comminata dal protocollo di legalità in caso di certificato antimafia con esito interdittivo l'aggiudicatario -- ove alla data di sottoscrizione del contratto non sia pervenuta l'informativa prefettizia -- dovrà prestare la cauzione di cui all'art. 103 del d. lgs n 50/2016 per un importo maggiorato di un ulteriore 10% rispetto al valore previsto nel 1° comma dell'art 4 del presente capitolato; detto aumento percentuale della cauzione copre la penale del 10% conseguente all'eventuale acquisizione dell'informativa prefettizia con esito pregiudizievole

5 Il maggior importo prestato in aggiunta a quanto richiesto dall'art 103 del d. lgs n 50/2016 sarà svincolato a seguito dell'acquisizione dell'informazione antimafia con esito non interdittivo e sarà escusso, unitamente alla cauzione del 10%, in caso di informazione con esito interdittivo

6. In alternativa alla prestazione della cauzione, prevista al comma 4, mediante polizza fideiussoria, l'aggiudicatario può chiedere – con dichiarazione da inserire in contratto – di costituire la cauzione in numerario mediante decurtazione – dall'importo di ciascuna rata – di una somma pari al 10% della rata; detta somma sarà restituita all'aggiudicatario a seguito dell'acquisizione del certificato antimafia con esito non interdittivo

7. Non è soggetta all'applicazione del comma 4 della presente disposizione la cooperativa aggiudicataria per le quali sia stato acquisito, anche da altra Amministrazione, informativa con esito non interdittivo e la stessa informativa abbia ancora validità alla data dell'aggiudicazione

#### **art. 15 clausola di manleva**

L'aggiudicatario è tenuto a manlevare il committente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a cose o persone, ivi compreso l'inadempimento di norme previste dai CCNL relativamente al trattamento economico del proprio personale, in relazione e durante lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato e si **obbliga, con la sottoscrizione del contratto di appalto, a manlevare e tenere indenne** l'Amministrazione da eventuali richieste di risarcimento, indennizzo o rimborso avanzate a qualsiasi titolo nei suoi confronti.

#### **ART. 16 VALUTAZIONI, VERIFICHE E CONTROLLI**

I controlli sull'efficienza e sugli adempimenti relativi alle prestazioni fornite sono svolti di norma attraverso l'ufficio di piano, che potrà avvalersi delle modalità riportate nel progetto

presentato in gara e/o di ulteriori strumenti operativi di monitoraggio che di volta in volta riterrà più idonei (visite, schede, somministrazione questionari, ecc.).

Il committente può controllare la effettiva presenza giornaliera dovuta dal personale dell'aggiudicatario a mezzo fogli di presenza o altre modalità ritenute opportune

#### **ART. 17 OBBLIGHI ASSICURATIVI**

Sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario i risarcimenti degli eventuali danni a terzi connessi all'esercizio del servizio, così come ogni responsabilità civile.

A garanzia di solvibilità per le responsabilità civili l'aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio gare e contratti polizza assicurativa contro i rischi R.C.T. e R.C.O. con massimali per RCT € 2.500.000/00 per persone o cose

per RCO € 250.000/00 per sinistro; € 250.000/00 per persona

Eventuali scoperti o franchigie non sono opponibili all'Amministrazione e restano a totale carico dell'affidatario

#### **ART. 18 PENALI PER INADEMPIMENTO**

1 Nel caso di mancato rispetto di quanto indicato nel presente capitolato, il Committente addebiterà all'affidatario una penale di € 250 per ciascuna infrazione accertata salvo quanto previsto ai commi 2, 3 e 4 dell'articolo 9 ed a quanto previsto nel presente articolo nonché in altre norme del capitolato che prevedano penali specifiche e/o di importo diverso da € 250

2 Per la violazione dell'art. 8, 8<sup>^</sup> comma, del presente capitolato, la penale è di € 70 per ciascuna giornata di assenza non sostituita

3 Per la violazione dell'art. 8, 9<sup>^</sup> comma, del presente capitolato, la penale è di € 30 per ciascuna ora dovuta dal lavoratore assente e non sostituito

4 Il Comune comunicherà per iscritto, mediante nota inviata a mezzo pec, la volontà di applicare la penale precisando l'inadempienza riscontrata.

L'Affidatario dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penale entro e non oltre 7 (sette giorni) dal ricevimento della comunicazione del Committente.

5 In caso di mancata contestazione da parte dell'Affidatario l'applicazione della penale s'intende automaticamente accettata da quest'ultimo; la penale sarà comunque applicata anche nel caso in cui le giustificazioni non siano ritenute sufficienti.

6 Qualora l'Affidatario non attivi i servizi eventualmente offerti in sede di gara il Committente, fermo restando il risarcimento danni subiti, applicherà una penale di € 6000/00, escuterà la cauzione definitiva e risolverà il contratto

7 La penale applicata sarà ritenuta dal Comune:

- a) in compensazione del credito vantato dall'aggiudicatario per il servizio prestato e già fatturato;
- b) ove non possa provvedersi come alla lettera a, mediante escussione della cauzione prestata.

#### **ART. 19 validità delle comunicazioni via PEC**

L'Amministrazione invia tutte le comunicazioni conseguenti al rapporto contrattuale, ivi comprese quelle contenenti la volontà di applicare penali a carico dell'aggiudicatario, esclusivamente a mezzo PEC.

L'aggiudicatario, indipendentemente da altri indirizzi riportati in registri ed elenchi, riconosce valide, e produttive di effetti, tutte le comunicazioni inviate dal Comune all'indirizzo PEC riportato nella domanda di ammissione alla gara ove non abbia successivamente comunicato la variazione a mezzo pec.

#### **ART. 20 CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO**

E' vietato il subappalto delle attività del presente contratto

E' nulla la cessione, anche parziale, del contratto e la cessione del credito derivante dal contratto.

La nullità della cessione del credito, tuttavia, non opera se a favore di Poste italiane o istituti bancari, con esclusione di altri intermediari finanziari, a condizione che l'Amministrazione esprima per iscritto, nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione del creditore di voler procedere alla cessione, il proprio assenso

In assenza di comunicazioni dell'Amministrazione nel termine di dieci giorni dalla

comunicazione predetta, la cessione del credito si intende assentita  
Restano comunque opponibili al cessionario tutte le eccezioni contrattuali opponibili al cedente.

#### **ART. 21 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste all'art. 108 del d. lgs n 50/2016 e ss.mm. e i seguenti casi:

- sospensione o mancata effettuazione per almeno tre giorni da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato;
- sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta;
- mancata attivazione dei servizi che hanno determinato l'attribuzione di punteggi entro i termini previsti
- subappalto , anche in parte, del servizio

La risoluzione del contratto comporta di diritto l'escussione della cauzione definitiva.

#### **ART. 22 SPESE CONTRATTUALI**

Le spese per la stipula del contratto, ricevuto da segretario del Comune di Marano di Napoli, quali rogito, bollo se dovuto e registrazione sono a carico dell'Affidatario.



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

allegato 1 disciplinare di appalto gestione segretariato sociale 2021 --- istanza partecipazione CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003

## SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE GARA SEGRETARIATO SOCIALE

Al Sig. Coordinatore UDP ambito territoriale n 15 tra i  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto

**Oggetto: istanza di ammissione R.D.O. appalto segretariato sociale d'ambito 2021 -- CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003**

Il/i sottoscritto/i \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, legale rappresentante ( In caso di partecipazione di R.T.I. **NON ancora costituito**, le succitate notizie anagrafiche dovranno riguardare i legali rappresentanti di **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDE** )

della cooperativa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ fax N \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

della cooperativa designata mandataria del RTI costituito tra le seguenti cooperative (riportare le notizie societarie di **TUTTE LE IMPRESE** e i dati anagrafici dei relativi rappresentanti legali )

( n caso di partecipazione di R.T.I. **NON ancora costituito**, le succitate notizie anagrafiche e societarie dovranno riguardare legali rappresentanti sia **TUTTE LE IMPRESE RAGGRUPPANDE** sia i legali rappresentanti che **dovranno, congiuntamente, sottoscrivere** l'istanza)

del consorzio di cooperative \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ fax N \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE

(barrare il caso che ricorre)

per la cooperativa rappresentata;

per il raggruppamento costituito / da costituire tra le imprese di cui al punto 14



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

PER IL CONSORZIO stabile / ordinario di cui al punto 15

PER IL CONSORZIO ordinario di cui al punto 16

**Di essere ammesso alla gara in oggetto --- CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003**

Al fine dell'ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## ATTESTA

1) che l'impresa partecipante non versa in alcuna delle cause di esclusione previste all'articolo 80 del d. Lgs n 50/2016;

- che è iscritta nel registro delle imprese presso la CCIAA di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con il n \_\_\_\_\_ e con partita IVA \_\_\_\_\_ e che le imprese raggruppate / raggruppande o aderenti al consorzio hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

1) che l'impresa è accreditata con l'Ambito n \_\_\_\_\_ con provvedimento n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

2) che l'impresa è in posizione di regolarità contributiva e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

3) che l'impresa è in regola con le prescrizioni di cui alla legge n 69/89 ( norme sul lavoro dei disabili);

5) che l'impresa è iscritta all'albo regionale di cui all'art 4 della l.r. 10.4.2015 n 7 con il n \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

In alternativa, ove la cooperativa non abbia ottenuto l'iscrizione:

che la cooperativa ha presentato istanza di iscrizione all'albo regionale delle cooperative in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_ e che la stessa istanza --alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente gara -- non è stata definita, non è stata rigettata né risultano richieste integrazioni documentali (ATTENZIONE! La domanda di iscrizione all'albo regionale deve essere stata presentata almeno novanta giorni **prima** della data di partecipazione alla gara)

6) che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o di non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Marano e/o del Comune di Quarto che abbiano rivestito poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti nell'ultimo triennio;

7) che l'impresa è in regola con le norme sulla revisione delle cooperative ai sensi del d. lgs. 2 agosto 2002 n. 220 e che le imprese raggruppate / raggruppande hanno reso apposita dichiarazione allegata agli atti di gara (cancellare il caso che non ricorre)

Il sottoscritto, altresì DICHIARA ;

8) di accettare l'appalto alle condizioni previste nel disciplinare di gara e nelle clausole del capitolato speciale di appalto che, debitamente sottoscritto dal dichiarante, viene allegato alla presente istanza di ammissione;

9) di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influenza sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di giudicare il prezzo dell'appalto, nel suo complesso, remunerativo e tale da





## AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

consentire l'offerta presentata;

10) di obbligarsi ad applicare nei confronti del personale il contratto di lavoro privato subordinato salvo quanto previsto nell'offerta economica e ad applicare condizioni retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali delle cooperative del settore socio sanitario educativo del triennio 2017/2019

11) di aver preso conoscenza di tutte le norme che regolano l'appalto con particolare riferimento al capitolato, nonché di tutte le circostanze che possono influire sul giudizio dell'impresa circa la convenienza ad assumere il servizio;

12) che il prezzo offerto assicura la remuneratività della gestione;

13) ai fini della presente gara l'impresa elegge domicilio in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ ed **autorizza espressamente** la stazione appaltante ad inviare **tutte** le comunicazioni di legge concernenti la presente gara, al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_

### IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE:

ove già costituito:

14) che il raggruppamento è stato costituito dalle imprese di cui appresso (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza), ciascuna delle quali partecipa al raggruppamento nella percentuale a fianco di ciascuno segnata, e che le medesime hanno conferito mandato con atto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (riportare il numero di repertorio e di raccolta, la data e il nominativo del Notaio che ha ricevuto l'atto o autenticato le sottoscrizioni della scrittura):

a) Impresa \_\_\_\_\_ in misura del \_\_\_\_\_

b) impresa \_\_\_\_\_ in misura del \_\_\_\_\_

14 bis) che le seguenti imprese \_\_\_\_\_ eseguiranno le seguenti prestazioni secondarie (riportare le singole attività secondarie previste all'art. 3 del disciplinare di gara che saranno realizzate dalle mandanti; ove tutte le prestazioni - principale e secondarie - riportare dichiarazione in tal senso)

se il raggruppamento non è ancora formalmente costituito:

14) che le imprese che sottoscrivono la presente istanza si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire - mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata - mandato collettivo speciale alla seguente impresa \_\_\_\_\_, che assumerà la qualifica di mandatario e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

14 bis) che le seguenti imprese \_\_\_\_\_ eseguiranno le seguenti prestazioni secondarie (riportare le singole attività secondarie previste all'art. 3 del disciplinare di gara che saranno realizzate dalle mandanti; ove tutte le prestazioni - principale e secondarie - siano rese dalla mandataria riportare dichiarazione in tal senso)

### IN CASO DI PARTECIPAZIONE DI CONSORZI:



## AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

15) **PER TUTTI I CONSORZI:** che il Consorzio ha la seguente natura \_\_\_\_\_ (precisare se stabile o ordinario) ed è costituito dalle seguenti cooperative: \_\_\_\_\_ (riportare la denominazione e la sede sociale, la forma societaria e i nominativi del titolare del potere di rappresentanza dei singoli consorziati) e che

### **SOLO SE SI TRATTA DI CONSORZIO STABILE**

15a): che il consorzio eseguirà il servizio (barare la casella corrispondente)

con la propria struttura

con la seguente cooperativa consorziata \_\_\_\_\_

15b) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile \_\_\_\_\_

15c) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento \_\_\_\_\_

### **SOLO SE SI TRATTA DI CONSORZIO ORDINARIO**

15a) che la seguente cooperativa \_\_\_\_\_ è designata quale capofila

15 b) che la consorziata capofila eseguirà la prestazione principale e i seguenti consorziati eseguiranno le seguenti prestazioni secondarie (riportare le singole attività secondarie previste all'art. 3 del disciplinare di gara che saranno realizzate dalle dalle consorziate; ove tutte le prestazioni – principale e secondarie – siano rese dalla consorziata capofila riportare dichiarazione in tal senso )

15c) i seguenti consorziati detengono una quota superiore al 10% del capitale o del fondo consortile \_\_\_\_\_

15d) , i seguenti consorziati pur detenendo una partecipazione inferiore al 10 per cento hanno stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento \_\_\_\_\_

### **IN CASO DI AVVALIMENTO**

16) che l'impresa concorrente intende avvalersi della seguente impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ Cod. \_\_\_\_\_ Fisc \_\_\_\_\_ p. iva \_\_\_\_\_ per il possesso e la dimostrazione dei seguenti requisiti (barare la casella corrispondente)

professionali (art 3, 1^ comma, lettera a) del disciplinare di gara)

economico-finanziari

PER LE COOPERATIVE CHE PRESTANO ADA-ADH E ADI PER L'AMBITO 15



**AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00**  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto  
*Comune Capofila: Marano di Napoli*  
**UFFICIO DI PIANO**

Il sottoscritto, infine, dichiara di essere accreditato con l'Ambito territoriale n 15 per i seguenti servizi \_\_\_\_\_ (specificare ADA, ADI ADH) e si riserva – in caso di eventuale aggiudicazione ed entro sette giorni dalla data del verbale di aggiudicazione – di esercitare l'opzione tra l'assunzione dell'appalto cui si riferisce la presente istanza e i servizi per i quali è accreditato

Dichiara altresì di essere a conoscenza che la mancata opzione entro sette giorni dalla data del verbale di aggiudicazione comporta la decadenza dall'aggiudicazione della presente gara

Alla presente istanza è allegata quale parte integrante la dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare le clausole previste dal protocollo di legalità sugli appalti pubblici.

Firma

allegato **DISCIPLINARE SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO 2021 --**  
CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003

**DICHIARAZIONE ALLEGATA ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE A PENA DI NON AMMISSIONE ALLA GARA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (riportare e generalità complete, anagrafiche e codice fiscale, del soggetto che sottoscrive l'istanza di ammissione alla gara e le generalità dell'impresa partecipante, anagrafiche e fiscali.

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle seguenti clausole previste all'art. 8 del "protocollo di legalità sugli appalti pubblici" adottato dalla Prefettura di Napoli;
- di impegnarsi ad osservare il contenuto delle seguenti: .

**clausola 1**

-- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel protocollo di legalità sugli appalti pubblici, --- consultabili anche sul sito [www.utg.napoli.it](http://www.utg.napoli.it) --sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

**clausola 2**



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

-- la sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alla Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti della compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzioni di personale e l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali e di cantiere)

**clausola 3**

-- la sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

**clausola 4**

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del dpr n 252/1998, ovvero la sussistenza di collegamenti formali e/o sostanziali o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa una penale del 10% del valore del contratto; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile

**clausola 5**

la sottoscritta impresa di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e del tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale

**clausola 6**

la sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto della stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore di imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie salva l'ipotesi di lavorazione altamente specialistiche

**clausola 7**

di conoscere ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata ed uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto legge n 143/1991

**clausola 8**

la sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi ed i pagamenti di importo superiore a tremila euro, relativi a contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accessi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico, in caso di violazione di tale obbligo senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce detraendo automaticamente l'importo delle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile

Data \_\_\_\_\_

allegato 2 DISCIPLINARE APPALTO SERVIZIO SEGRETARIATO SOCIALE D'AMBITO  
2021 -- CIG 8602109CE6 CUP G91H19000080003

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_\_ a \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

il

\_\_\_\_\_



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

residente a

via

nella sua qualità di

dell'Impresa

## DICHIARA

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Codice Fiscale:

Data di costituzione:

Tel. / E-mail

AMMINISTRATORI

Numero componenti in carica:

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

PROCURATORI



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

*Comune Capofila: Marano di Napoli*

*UFFICIO DI PIANO*

Numero componenti in carica

**OGGETTO SOCIALE:**

## TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	Per i cessati dalla carica indicare
COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

COGNOME	NOME	LUOGO E DATA NASCITA	CARICA	PERCENTU ALE

\_\_\_\_\_

, il

\_\_\_\_\_

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

ALLEGATO 3 disciplinare segretariato sociale d'ambito 2021 – CIG 8602109CE6  
CUP G91H19000080003

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, RESA AI SENSI DELL' ART. 47 DEL DPR N  
44572000, PER I SERVIZI RESI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_



AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto  
Comune Capofila: Marano di Napoli  
UFFICIO DI PIANO

alla via \_\_\_\_\_, legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
-P. Iva \_\_\_\_\_ -- con sede legale in \_\_\_\_\_ alla Via  
\_\_\_\_\_ e sede operativa in \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_,  
consapevole delle responsabilità penali comminate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n 445 per  
i casi di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del dpr n 44572000

che la cooperativa \_\_\_\_\_ ha svolto il seguente  
servizio \_\_\_\_\_ appaltato dal Comune / Ambito di  
\_\_\_\_\_ con determina n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per il periodo  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

che nel corso dell'appalto non sono state contestate irregolarità per inosservanza o mancata applicazione del  
ccnl di personale e/o altre irregolarità costituenti gravi illeciti professionali  
( oppure)

che nel corso dell'appalto sono state contestate le seguenti irregolarità (riportare tutte le irregolarità  
contestate in quanto la relativa valutazione sarà compiuta dalla commissione di gara)

che nel corso dell'appalto non sono state applicate penalità \_\_\_\_\_ oppure

che con determina / delibera n \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stata applicata la seguente  
penalità \_\_\_\_\_ per la seguente violazione contrattuale \_\_\_\_\_

che nel corso dell'appalto non è intervenuta revoca o annullamento dello stesso oppure

che nel corso dell'appalto è intervenuta revoca o annullamento dello stesso appalto per il seguente  
motivo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

Allegato 4 al disciplinare segretario sociale d'ambito 2021-CIG 8602109CE6  
CUP G91H19000080003

-- dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera A

<< Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_, al fine  
dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere A dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il  
servizio segretario sociale 2020 consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false  
dichiarazioni

DICHIARA





# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

## per il criterio A2

che intende prestare il servizio con le seguenti professionalità aggiuntive a quelle richieste in capitolato)

- assistente sociale coordinatore per \_\_\_\_\_ ore settimanali
- laureato in sociologia per \_\_\_\_\_ ore settimanali

## per il criterio A3

che intende aumentare, in aggiunta a quanto previsto in capitolato, di TRE ORE SETTIMANALI l'impiego delle seguenti (barrare UNA caselle per CIASCUNA unità di cui si intende aumentare le ore)

- TECNICO ACCOGLIENZA SOCIALE
- TECNICO ACCOGLIENZA SOCIALE
- TECNICO ACCOGLIENZA SOCIALE
- ASSISTENTE SOCIALE
- SOCIOLOGO

## per il criterio A4

che nel servizio saranno impegnate le seguenti unità lavorative previste in capitolato che hanno acquisito la seguente esperienza (barrare UNA caselle per CIASCUNA unità con esperienza che si intende assegnare al servizio)

### sociologo:

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con  
determina / delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### assistente sociale:

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con determina /  
delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### tecnico accoglienza sociale :

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con determina /  
delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### tecnico accoglienza sociale :

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con determina /  
delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



# AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

tecnico accoglienza sociale :

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con  
determina / delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

PER LE PROFESSIONALITA' AGGIUNTIVE (se offerte)

assistente sociale coordinatore del servizio

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con determina /  
delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

assistente sociale:

\_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ già impegnato  
presso Comune /Ambito di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con  
mansioni di \_\_\_\_\_ nel servizio di \_\_\_\_\_ appaltato con determina /  
delibera / contratto contratto N \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

per il criterio A5

che la cooperativa intende, in caso di aggiudicazione, assegnare al servizio il personale già impegnato alla data del 31 dicembre 2020 nel segretariato sociale dell'Ambito n 15

per il criterio A6

che intende creare un portale telematico per il segretariato sociale secondo conforme a quanto previsto alla lettera a 6 dei criteri di aggiudicazione

firma

\_\_\_\_\_

**NOTE:**

**1) PER IL CRITERIO A2 INDICARE IL NUMERO DI ORE CHE SI INTENDE EVENTUALMENTE OFFRIRE PER LA CASELLA/e BARRATE**

**2) BARRARE UNA CASELLA PER CIASCUN IMPEGNO CHE LA COOPERATIVA VUOLE ASSUMERE( se, ad esempio, per il criterio a3 si vuole aumentare le ore per tutte le unità previste in capitolato occorrerà barrare tutte le caselle del relativo punto)**

**3) I CRITERI A4 E A5 SONO ALTERNATIVI TRA LORO PER CUI OCCORRERA' - OVE SI VOGLIA FRUIRE DEL RELATIVO PUNTEGGIO - BARRARE SOLO LE CASELLE DI UN CRITERIO. LA SCELTA DI ENTRAMBI I CRITERI SI ANNULLA E NON DETERMINA ALCUN PUNTEGGIO**



**AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00**  
Comuni di Marano di Napoli e Quarto  
*Comune Capofila: Marano di Napoli*  
*UFFICIO DI PIANO*

Allegato 5 al disciplinare segretariato sociale d'ambito 2020 - CIG 8602109CE6  
CUP G91H19000080003 --

dichiarazione attribuzione punteggi criteri lettera B

<< Il sottoscritto \_\_\_\_\_, quale legale rappresentante di \_\_\_\_\_, al fine dell'attribuzione del punteggio previsto alle lettere B dell'articolo 6 del disciplinare di gara concernente il servizio segretariato sociale 2018 consapevole delle responsabilità penali conseguenti ai casi di false dichiarazioni

*DICHIARA*

*per il criterio lettera b1*

Che la cooperativa ha sede operativa sul territorio dell'ambito N15

*per il criterio lettera b2*

Che la cooperativa ha una linea di credito bancario come dalle referenze allegate



## AMBITO TERRITORIALE N 15 LEGGE 328/00

Comuni di Marano di Napoli e Quarto

Comune Capofila: Marano di Napoli

UFFICIO DI PIANO

**per il criterio lettera b3**

- che la cooperativa è / imprese a prevalente rappresentanza femminile

**per il criterio lettera b4**

che la cooperativa intende organizzare i seguenti corsi di aggiornamento professionale al personale impiegato nel servizio

I corsi avranno la seguente durata e materie

- durata sino a 25 ore

materie:

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

- durata da 26 a 50 ore ,

materie

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_

**per il criterio lettera b5**

- che la cooperativa è in possesso dell di certificazione SA 8000

**per il criterio lettera b6**

- che la cooperativa è in possesso dell di certificazione OHSAS 18001/2017

*firma*

\_\_\_\_\_