



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 27 del 19/05/2022

Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale dell'attività di gestione degli Operai precedentemente assegnati al Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni.

L'anno 2022 il giorno 19/05/2022 del mese di Maggio alle ore 17:00 si è riunita la Commissione Straordinaria

- nella sede Comunale,
 in modalità videoconferenza
nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il Vice-Segretario dott.ssa Paola Cocca

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Atto di Organizzazione – Attribuzione all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale dell'attività di gestione degli Operai precedentemente assegnati al Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni.

Il Responsabile del Personale:

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata la sottoscritta Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la suddivisione nel modo seguente:
 - Settore I - Affari Generali e demografici
 - Settore II - Servizi alla persona
 - Settore III - Ragioneria
 - Settore IV - Programmazione, risorse umane e controlli
 - Settore V - Tributi
 - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
 - Settore VII - Urbanistica
 - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale
- con decreti della Commissione Straordinaria n. 6 del 11.10.2021 e n. 7 del 20.01.2022 sono stati nominati i Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa:
 - dott.ssa Paola Cocca, Responsabile Settore Affari Generali e Demografici;
 - dott.ssa Maria Russo, Responsabile Settore Servizi alla Persona;
 - dott.ssa Gilda David, Responsabile Settore Ragioneria;
 - dott. Renato Spedaliere, Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;
 - dott. Paolo D'Auria, Responsabile Settore Tributi;
 - ing. Angelo Martino, Responsabile Settore Urbanistica/Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- con decreto della Commissione Straordinaria n. 13 del 30.12.2021, per l'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, è stato conferito incarico di Sovraordinato con i poteri di Comandante della Polizia Municipale;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 51 del 25.11.2021, la gestione amministrativa di tutti gli automezzi dell'Ente assegnati ai vari Settori compresi quelli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, veniva attribuita al Servizio Patrimonio del Settore Urbanistica;
- che con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 25.03.2022 è stata attribuita all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato, fermo restando la competenza del Settore Urbanistica per tutte le altre attività relative alla gestione dei beni confiscati;



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PRESO ATTO:

- che ai sensi della citata deliberazione nr. 21/2021 inerente alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, l'attività di manutenzione è stata assegnata al Settore VI – Lavori Pubblici e Manutenzioni;
- che con protocollo 11383 del 12.04.2022, ai sensi del punto 1 art. 41 del “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” è stato adottato il provvedimento di mobilità interna d'ufficio del personale con il profilo di Operaio dal Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni all'Unità di Staff Comando Polizia Municipale;

RAVVISATA l'opportunità di realizzare una più equa e coerente redistribuzione dell'attività amministrativa al fine di garantire una efficace ed efficiente organizzazione dell'Ente, secondo le indicazioni rese dalla Commissione Straordinaria;

CONSIDERATO a tal fine necessario:

- attribuire all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale la gestione della squadra degli operai addetti alla manutenzione, già assegnati con il citato ordine di servizio 11383/20221 ed eventualmente integrati con ulteriori operai laddove se ne ravvisasse l'esigenza, fermo restando la competenza del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni per tutte le altre attività tipiche del proprio Settore;
- assegnare altresì, al Comando PM, con separato atto, una unità di personale del predetto Settore VI con il ruolo di coordinatore della squadra degli operai;

RITENUTO quindi, dover modificare l'attribuzione delle competenze dei settori istituendo nell'ambito del Settore Polizia Municipale Staff, la squadra degli operai addetti alla manutenzione, la cui gestione sarà curata da un coordinatore individuato tra gli istruttori tecnici in servizio presso il Settore LL.PP. o Urbanistica;

SENTITA la Commissione Straordinaria, in accordo con il Responsabile del settore LL.PP. e del Sovraordinato al Comando di Polizia Municipale, sull'opportunità di individuare per tale ruolo di coordinatore degli operai, l'Ing. Gianni Napoli, Istruttore Tecnico in servizio presso il VI Settore, che rimane comunque incardinato nel Settore LL.PP. per lo svolgimento di tutti gli altri compiti ad egli attribuiti e che svolgerà servizio a scavalco tra i due settori menzionati compatibilmente con le esigenze degli stessi;

DATO ATTO che dovrà essere data informazione alle R.S.U. e alle OO.SS., ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 4 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. DI RICHIAMARE la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI ATTRIBUIRE come da indicazioni rese dalla Commissione Straordinaria in accordo con il Responsabile del settore LL.PP. e del Sovraordinato al Comando di Polizia Municipale all'Unità di Staff, l'attività di gestione degli operai addetti alla manutenzione, fermo restando la competenza del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni per tutte le altre attività tipiche del proprio Settore;
3. DI INDIVIDUARE per il ruolo di coordinatore degli operai, l'Ing. Gianni Napoli, Istruttore Tecnico in servizio presso il VI Settore, che rimane comunque incardinato nel Settore di appartenenza, per lo svolgimento di tutti gli altri compiti ad egli attribuiti;
4. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
5. DI DISPORRE la trasmissione nel presente provvedimento ai Responsabili coinvolti, al Comando di Polizia Municipale, alla R.S.U. e alle OO.SS., al Responsabile ove è incardinato l'Ufficio Personale;
6. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Responsabile del Personale
dott. Renato Spedaliere



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

Vista la proposta di deliberazione del Segretario Generale avente ad oggetto “Atto di Organizzazione – Attribuzione all’Unità di Staff – Comando Polizia Municipale dell’attività di gestione degli Operai precedentemente assegnati al Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni”;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.;
- il vigente CCNL Funzioni Locali

ACQUISITI i pareri espressi ai sensi dell’ art. 49 e 147 bis del D.Lgs.267/2000 e dell’art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. APPROVARE la proposta del Responsabile del Personale, avente ad oggetto “Atto di Organizzazione – Attribuzione all’Unità di Staff – Comando Polizia Municipale dell’attività di gestione degli Operai precedentemente assegnati al Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni”;
2. ATTRIBUIRE all’Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, l’attività di gestione degli operai precedentemente assegnati presso il Settore VI, fermo restando la competenza del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni per tutte le altre attività tipiche del proprio Settore;
3. INDIVIDUARE per il ruolo di coordinatore degli operai. l’Ing. Gianni Napoli, Istruttore Tecnico in servizio presso il VI Settore, che rimane comunque incardinato nel Settore di appartenenza, per lo svolgimento di tutti gli altri compiti ad egli attribuiti;
4. PROVVEDERE alla trasmissione di copia della presente deliberazione alle OO.SS. e alle R.S.U., ai sensi dell’art. 4 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21.05.2018 per la prescritta informazione;
5. DARE incarico all’ufficio di Segreteria Generale di provvedere alla trasmissione di copia della presente deliberazione ai dirigenti e responsabili incaricati e agli adempimenti previsti in materia di trasparenza conseguenti all’adozione della presente deliberazione;
6. DICHIARARE con separata ed unanime votazione a presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. n. 267/2000.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
(x) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: "Atto di Organizzazione – Attribuzione all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale dell'attività di gestione degli Operai precedentemente assegnati al Settore VI Lavori Pubblici e Manutenzioni";


Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p> Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p>
<p>IL RESPONSABILE AREA Servizi Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p> Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p>

Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

IL VICE SEGRETARIO
IL SEGRETARIO GENERALE
dott. ma PAOLA COCCA
dott.ssa Giovanna IMPARATO



PUBBLICAZIONE

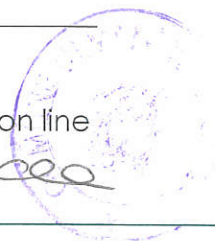
IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal _____

Marano di Napoli li

08/06/2022

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

() è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li

08/06/2022

IL RESPONSABILE

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE