



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## ORIGINALE DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N°45 del 19.12.2023

**Oggetto:** Aggregazioni e centralizzazione delle committenze – Art. 62 e ss.d.lgs 36/2023-Centrale Unica di Committenza dell’Agenzia di sviluppo dei Comuni dell’area Nolana S.C.P.A.- Approvazione schema di Accordo per l’adesione alla CUC.

L’anno 2023 il giorno 19 del mese di **Dicembre** alle ore **16:36** presso la Sala Consiliare del Comune di Marano , a seguito di avvisi prot. n.44348 del 11.12.2023 e 44922 del 12.12.2023 , diramati dal Presidente del Consiglio Comunale, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato in seduta pubblica- in prima convocazione.

All’appello nominale risultano:

Presente IL SINDACO

e

Presenti / Assenti i seguenti CONSIGLIERI :

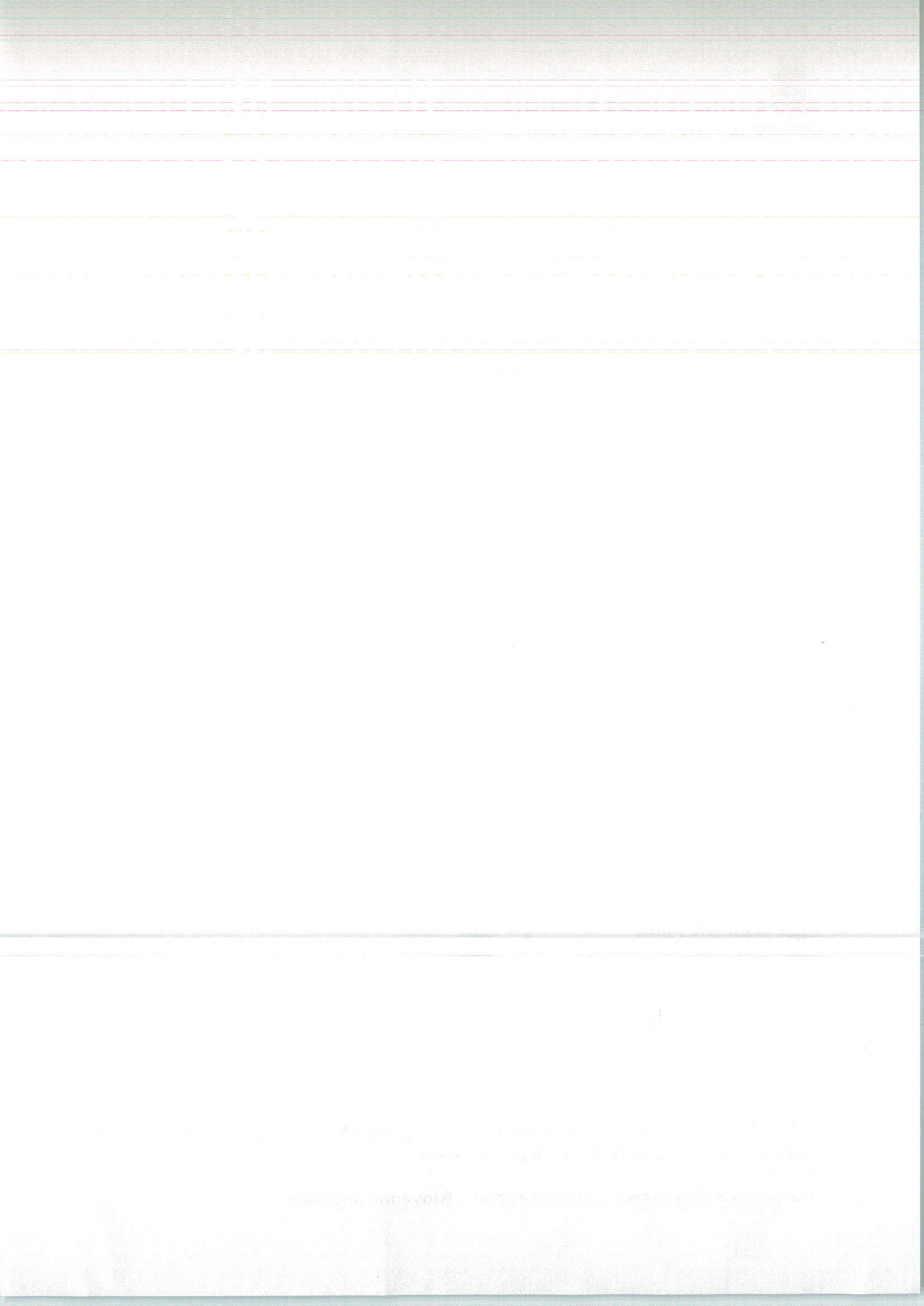
|    |                      | P | A |
|----|----------------------|---|---|
| 1  | Cecere Luigi         | x |   |
| 2  | Di Marino Luigi      | x |   |
| 3  | Catuogno Domenico    | x |   |
| 4  | Chianese Antonio     | x |   |
| 5  | Lepre Vincenzo       | x |   |
| 6  | Mosella Gaetano      | x |   |
| 7  | Aprèa Elena          | x |   |
| 8  | Paragliola Domenico  | x |   |
| 9  | Di Luccio Davide     | x |   |
| 10 | De Magistris Luisa   | x |   |
| 11 | De Biase Mariateresa | x |   |
| 12 | Marra Alessio        | x |   |
| 13 | Aria Teresa          | x |   |
| 14 | Battilomo Vincenzo   | x |   |
| 15 | De Magistris Mario   | x |   |

|    |                       | P | A |
|----|-----------------------|---|---|
| 16 | Izzo Michele          | x |   |
| 17 | De Stefano Salvatore  |   | x |
| 18 | Santoro Francesco     | x |   |
| 19 | Rusciano Nunzio       | x |   |
| 20 | Schiattarella Barbara | x |   |
| 21 | Giaccio Teresa        | x |   |
| 22 | Fanelli Stefania      | x |   |
| 23 | Savanelli Luigi       | x |   |
| 24 | Baiano Luigi          | x |   |

Totale presenti n.24

Il Presidente del Consiglio Comunale , Avv. Gaetano Mosella , constatata la validità della seduta, pone in trattazione l’argomento.

Partecipa il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato.



In continuazione di seduta

Il Presidente del Consiglio pone in trattazione il quinto argomento all'ordine del giorno **“Aggregazione e Centralizzazione delle Committenze art. 62 e ss. D.Lgs. 36/2023 - Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.C.P.A. - Approvazione schema di Accordo per l'Adesione alla CUC.”**.

Dopo l'introduzione del SINDACO MATTEO MORRA e l'intervento della CONSIGLIERA STEFANIA FANELLI, integralmente riportati nell'allegato verbale di seduta, parte integrante e sostanziale del presente atto;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto **“Aggregazione e Centralizzazione delle Committenze art. 62 e ss. D.Lgs. 36/2023 - Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.C.P.A. - Approvazione schema di Accordo per l'Adesione alla CUC.”**, corredata dei pareri di rito resi, in ossequio al disposto dell'art.49, comma 1°, del d. lgs.n.267/00, dal Responsabile settore Affari Generali dott.ssa Paola Cocca e dal Responsabile del settore programmazione e bilancio dott. Renato Spedaliere;

Uditi gli interventi ;

A seguito di votazioni rese per alzata di mano, i cui esiti, proclamati dal Presidente del Consiglio di seguito si riportano

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| <b>PRESENTI</b>        | <b>n. 24</b>                          |
| <b>VOTI FAVOREVOLI</b> | <b>n. 21</b>                          |
| <b>VOTI CONTRARI</b>   | <b>n.0</b>                            |
| <b>ASTENUTI</b>        | <b>n.3 (Santoro, Izzo e Rusciano)</b> |

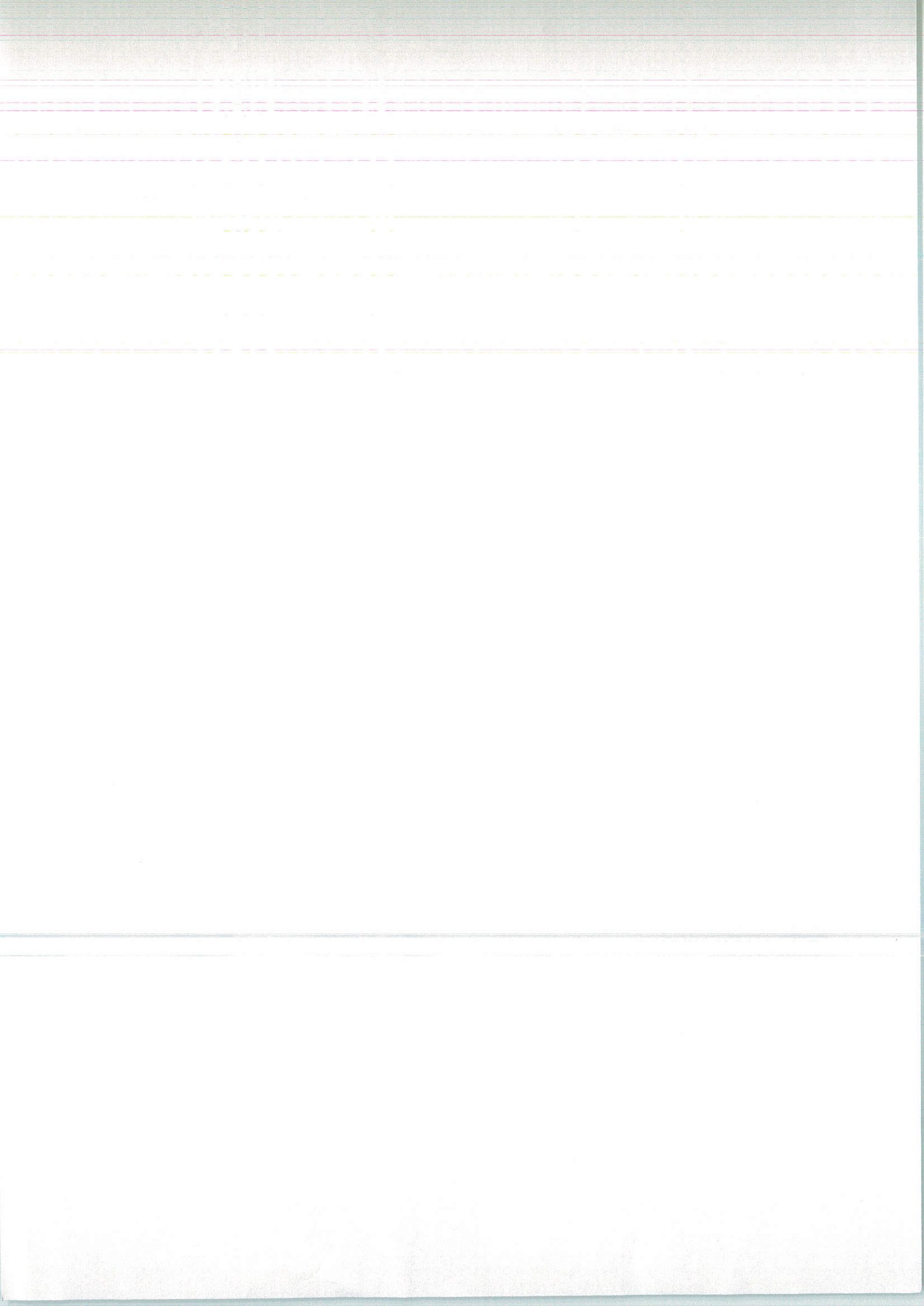
### **DELIBERA**

Di approvare la proposta ad oggetto giorno **“Aggregazione e Centralizzazione delle Committenze art. 62 e ss. D.Lgs. 36/2023 - Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.C.P.A. - Approvazione schema di Accordo per l'Adesione alla CUC.”**.

A seguito di votazioni rese per alzata di mano, i cui esiti, proclamati dal Presidente del Consiglio di seguito si riportano

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| <b>PRESENTI</b>        | <b>n. 24</b>                          |
| <b>VOTI FAVOREVOLI</b> | <b>n. 21</b>                          |
| <b>VOTI CONTRARI</b>   | <b>n.0</b>                            |
| <b>ASTENUTI</b>        | <b>n.3 (Santoro, Izzo e Rusciano)</b> |

Di dichiarare il presente atto immediatamente seguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del Tuel.





PROPOSTA di DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DA PARTE DEL SINDACO

**OGGETTO: AGGREGAZIONI E CENTRALIZZAZIONE DELLE COMMITTENZE - ARTT. 62 E SS. D. LGS 36/2023 - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'AGENZIA DI SVILUPPO DEI COMUNI DELL'AREA NOLANA S.C.P.A. - APPROVAZIONE SCHEMA DI ACCORDO PER L'ADESIONE ALLA CUC**

**PREMESSO CHE:**

-il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022, N. 78, RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI" trova applicazione a decorrere dal 1 Luglio 2023, con conseguente abrogazione del D. Lgs. 50/2016;

-l'ordinamento giuridico vigente in tema di organizzazione dell'attività amministrativa e di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni prevede i seguenti obiettivi, opportunità e prescrizioni:

- ◇ l'art. 97 della Costituzione dispone che "I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione";
- ◇ l'art. 1 L. 241/1991 statuisce che "L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza";
- ◇ ai sensi dell'art. 62, comma 6, D. Lgs. 36/2023 "le stazioni appaltanti non qualificate ai sensi del comma 2 dell'articolo 63, fatto salvo quanto previsto al comma 1, del presente articolo: a) procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza qualificata; b) ricorrono per attività di committenza ausiliaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera z), dell'allegato I.1 a centrali di committenza qualificate e a stazioni appaltanti qualificate; c) procedono ad affidamenti per servizi e forniture di importo inferiore alla soglia europea di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 14 nonché ad affidamenti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo inferiore a 1 milione di euro mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente; d) effettuano ordini su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori, con preliminarmente preferenza per il territorio regionale di riferimento. Se il bene o il servizio non è disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno della stazione appaltante, oppure per ragioni di convenienza economica, la stazione appaltante può agire, previa motivazione, senza limiti territoriali; e) eseguono i contratti per i quali sono qualificate per l'esecuzione; f) eseguono i contratti affidati ai sensi delle lettere b) e c); g) qualora non siano qualificate per l'esecuzione, ricorrono a una stazione appaltante qualificata, a una centrale di committenza qualificata o a soggetti aggregatori; in tal caso possono provvedere alla nomina di un supporto al RUP della centrale di committenza affidante".
- ◇ ai sensi dell'art. 225, comma 8, D. Lgs. 36/2023 "in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1° luglio 2023, le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018";
- ◇ in particolare, l'art. 52, comma 1, lettera a), sub. 1.2, L. 108/2021 impone "limitatamente alle procedure non afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal Regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio del 10 febbraio 2021 e dal Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, nonché dalle risorse del Piano nazionale per gli investimenti complementari di cui all'articolo 1 del decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59. Nelle more di una disciplina diretta ad assicurare la riduzione, il rafforzamento e la

*qualificazione delle stazioni appaltanti, per le procedure afferenti alle opere PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono all'acquisizione di forniture, servizi e lavori, oltre che secondo le modalità indicate dal citato articolo 37, comma 4, attraverso le unioni di comuni, le province, le città metropolitane e i comuni capoluogo di provincia”;*

**RILEVATO** che, ai sensi dell'art. 62. (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D. Lgs. n. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti ( € 140.000,00), e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a € 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori, ma che per effettuare le procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1, laddove non abbiano la qualificazione, ai sensi dell'articolo 63 e dell'allegato II.4 dello stesso decreto, ricorrono a una centrale di committenza qualificata, fermo restando quanto previsto dal comma 6 dell'art. 62;

**DATO ATTO** che il Comune di Marano non rientra nelle stazioni appaltanti qualificate e che pertanto, nelle ipotesi previste dalla normativa vigente, ha la necessità di ricorrere a una stazione appaltante qualificata, a una centrale di committenza qualificata o a soggetti aggregatori;

**PRESO ATTO** che con Delibera della C.S. n. 22 del 04.05.2022 questo Ente ha aderito alla Stazione Unica Appaltante (SUA) – approvando il “Protocollo d'Intesa per il conferimento delle funzioni di Stazione Unica Appaltante tra la Prefettura di Napoli, il Provveditorato Interregionale per le OO.PP., per la Campania Molise e Basilicata e il Comune di Marano di Napoli”, sottoscritto in data 31.05.2022 e con successiva Delibera della C.S. n. 46 del 29.06.2022 approvando il DISCIPLINARE DI REGOLAMENTAZIONE DEGLI ASPETTI ECONOMICI , successivamente sottoscritto con rep. n. 8630 del 08/07/2022;

**RITENUTO OPPORTUNO** individuare un ulteriore soggetto qualificato al quale affidare l'espletamento delle gare nel rispetto degli artt. 62 e ss. D. Lgs. 36/2023, al fine di offrire una maggiore flessibilità e celerità nello svolgimento delle procedure di gara e un supporto più duttile e attento alle esigenze dei servizi;

**PRESO ATTO CHE:**

- ◇ la Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. opera come Centrale di Committenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 62 e ss. D. Lgs 36/2023;
- ◇ in particolare, la CUC è iscritta presso l'Elenco delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza Qualificate, istituito ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 36/2023 presso l'A.N.A.C, con qualificazione avanzata (cd. terzo livello), senza alcun limite di importo per i procedimenti di gara che possono essere all'uopo delegati, inerente ai seguenti ambiti:
  - a) capacità di progettazione tecnico-amministrativa delle procedure;
  - b) capacità di affidamento e controllo dell'intera procedura;
  - c) capacità di verifica sull'esecuzione contrattuale, ivi incluso il collaudo e la messa in opera;
- ◇ con comunicazione assunta al protocollo del Comune, l'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. ha rappresentato tale possibilità di adesione alla CUC, trasmettendo contestualmente la documentazione all'uopo necessaria;

**TENUTO CONTO CHE** l'adesione alla CUC dell'Area Nolana risponde ad un interesse pubblico in quanto mira a promuovere ed attuare:

- ◇ forme di associazionismo tra Enti, espressione di una moderna forma di governance territoriale, che non solo persegue l'obiettivo principe del buon andamento della pubblica amministrazione ma consente anche alle stesse di indirizzarsi verso un obiettivo unitario, sulla base dei principi comunitari e nazionali di legalità, economicità ed efficienza, senza sovrapposizioni e nel rispetto delle diverse competenze;
- ◇ interventi idonei a creare condizioni di sicurezza, trasparenza e legalità favorevoli al rilancio dell'economia e dell'immagine delle realtà territoriali ed al ripristino delle condizioni di libera concorrenza, anche assicurando, con un costante monitoraggio, la trasparenza e la celerità delle procedure di gara e l'ottimizzazione delle risorse e dei prezzi, economicità ed economia di scala, la programmazione annuale per individuare i bisogni comuni tra Enti;



- ◇ fruire della disponibilità di una struttura altamente qualificata che consente adeguata professionalità e, *quindi*, un'azione amministrativa più snella e tempestiva che permette, *altresi*, di creare le condizioni affinché vi possa essere un'ottimizzazione delle risorse (umane, finanziarie e strumentali) con una progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure;

**ESAMINATO** lo schema di Accordo e il relativo regolamento di funzionamento della CUC con particolare riferimento ai seguenti articoli:

-art. 3 (*"MODALITÀ DI ADESIONE ALLA CUC, DURATA DELL'ACCORDO E RECESSO"*) che prescrive che *"L'adesione è disposta dall'organo competente dell'Ente aderente mediante approvazione dello schema di Accordo e del Regolamento e successiva sottoscrizione di entrambi da parte del legale rappresentante o delegato dell'Ente aderente e da parte dell'Amministratore Unico. L'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità per un periodo di anni tre con rinnovo automatico in caso in cui l'Ente aderente non faccia pervenire, sei mesi prima, specifico atto di recesso dall'Accordo. L'Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione all'Agenzia, con preavviso di almeno trenta giorni. Resteranno comunque fermi gli obblighi assunti a seguito di gare già indette. In ogni caso lo scioglimento dell'Accordo potrà avvenire previa definizione di tutte le pendenze di natura giuridica ed economica derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente Accordo. Resta salva, comunque, la facoltà in capo agli Enti aderenti, di esperire autonomamente proprie procedure di appalto in conformità alle disposizioni dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023"*;

-art. 4 (*"ATTIVITÀ SVOLTE DALLA CUC"*), art. 5 (*"ATTIVITÀ ESCLUSE"*), art. 6 (*"ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ENTE ADERENTE"*), da cui si evincono le principali funzioni affidate alla CUC da ciascun Ente aderente;

-art. 12 (*"RAPPORTI E RISORSE FINANZIARIE"*) che prevede ai fini della sostenibilità della CUC le somme che ciascun ente aderente riconosca alla stessa in funzione dei servizi di volta in volta richiesti;

**RAVVISATA** l'opportunità di aderire alla CUC dell'Area Nolana, istituita dall'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A., al fine di portare ad un processo di razionalizzazione della spesa, in modo da assicurare un corretto rapporto tra risorse da impiegare rispetto ai risultati da perseguire e, soprattutto, tra le risorse impiegate ed i risultati raggiunti nonché al fine di ottemperare agli obblighi di aggregazione e centralizzazione della committenza disposti dai succitati artt. 62 e ss. D. Lgs. n. 36/2023 con particolare riferimento alle procedure afferenti alle opere del PNRR e del PNC e alle procedure di importo superiore alle soglie indicate dal comma 1 dello stesso art. 62;

**PRECISATO** che le somme assegnate alla CUC dell'Area Nolana dovranno essere individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Somme a disposizione";

**RICHIAMATI:**

- ◇ il D. Lgs. 267/2000;
- ◇ il D. Lgs. 36/2023;
- ◇ lo Statuto Comunale;

**DATO ATTO CHE** sulla proposta di deliberazione di che trattasi, sono stati espressi i pareri favorevoli dei responsabili dei servizi interessati, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile;

tanto premesso e considerato;

**PROPONE**

1. di considerare in primo luogo la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. di avvalersi della Centrale Unica di Committenza dell'Area Nolana istituita dall'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. ai sensi e per gli effetti degli artt. 62 e ss. D. Lgs. n. 36/2023;

3. di approvare e fare proprio lo schema di Accordo e il Regolamento di funzionamento per la CUC *de qua*, allegati alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
4. di autorizzare il Sindaco p.t. dell'Ente comunale alla relativa sottoscrizione con le altre parti contraenti, nonché a porre in essere ogni altro atto ed ogni altra attività conseguenti e susseguenti alla stessa presente deliberazione;
5. di trasmettere, quindi, all'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. copia della presente deliberazione unitamente ai suoi allegati per i fini di cui sopra;
6. di dare, infine, al presente atto, con separata votazione ed all'unanimità dei voti dei consiglieri presenti e votanti, parimenti espressi nei modi e nelle forme di legge, l'eseguibilità immediata.

Marano di Napoli, li



Il Sindaco  
dott. Matteo Morra

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

**Proponente:**

**Oggetto:** Aggregazioni e centralizzazione delle committenze - Art.62 e ss.d.lgs 36/2023- Centrale Unica di Committenza dell' Agenzia di sviluppo dei Comuni dell' Area Nolana S.C.P.A.- Approvazione schema di Accordo per l'adesione alla CUC

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

|   |   |
|---|---|
| <p>IL RESPONSABILE di Settore<br/>AA.GG. e demografici<br/>dott.ssa PAOLA COCCA</p>             | <p>Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.</p> <p>Per quanto concerne la <b>regolarità tecnica</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>      <input type="checkbox"/> <b>NON FAVOREVOLE</b><br/>per il seguente motivo.....</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile<br/><i>Paola Cocca</i></p>   |
| <p>IL RESPONSABILE di Settore<br/>Servizi economico-finanziario<br/>Dott. Renato Spedaliere</p> | <p>Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.</p> <p>Per quanto concerne la <b>regolarità contabile</b> esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>      <input type="checkbox"/> <b>NON FAVOREVOLE</b><br/>per il seguente motivo.....</p> <p><input type="checkbox"/> atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile<br/>Dott. Renato Spedaliere</p> |

1. The first step in the process of identifying a problem is to recognize that a problem exists.



2. The second step in the process of identifying a problem is to define the problem.



3. The third step in the process of identifying a problem is to identify the causes of the problem.



4. The fourth step in the process of identifying a problem is to develop a solution.



5. The fifth step in the process of identifying a problem is to implement the solution.



6. The sixth step in the process of identifying a problem is to evaluate the solution.



## SCHEMA DI ACCORDO DISCIPLINANTE I RAPPORTI TRA LA CUC DELL'AREA NOLANA PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI E GLI ENTI ADERENTI

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede  
dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A.

tra

◇ L'Agenzia di Sviluppo dei Comuni  
dell'Area Nolana S.c.p.A., in persona dell'Amministratore Unico, dott. Vincenzo  
Caprio, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'Agenzia, il quale  
interviene in virtù dei poteri Statutari;

◇ L'Ente denominato \_\_\_\_\_, in  
persona \_\_\_\_\_ nella qualità di  
\_\_\_\_\_ dell'Ente in parola, domiciliato per  
la sua carica presso la sede dell'Ente in \_\_\_\_\_, n.°  
\_\_\_\_\_, ( \_\_\_\_\_ ), il  
quale interviene nel presente atto in forza della deliberazione consiliare n.  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ /

### **PREMESSO CHE:**

-la Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area  
Nolana S.c.p.A., per brevità << CUC AREA NOLANA >> è iscritta presso l'Elenco delle  
Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza Qualificate, istituito ai sensi  
dell'art. 63 D. Lgs. 36/2023 presso l'A.N.A.C, con qualificazione avanzata (cd. terzo  
livello), senza alcun limite di importo per i procedimenti di gara che possono essere  
all'uopo delegati, inerente ai seguenti ambiti:

- a) capacità di progettazione tecnico-amministrativa delle procedure;
- b) capacità di affidamento e controllo dell'intera procedura;
- c) capacità di verifica sull'esecuzione contrattuale, ivi incluso il collaudo e la  
messa in opera;

-con deliberazione del Consiglio Comunale n° \_\_\_\_\_ del (denominazione Ente  
aderente) è stata deliberata l'adesione alla << CUC dell'Area Nolana >>;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto

#### **Art. 1 - Oggetto dell'Accordo**

1. Il Presente Accordo disciplina le modalità operative ed il funzionamento  
della CUC costituita presso l'Agenzia dell'area nolana, di seguito, *per brevità*,  
denominata <<CUC AREA NOLANA >>, con il compito principale di curare le  
procedure di gara per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture,

includere le ulteriori fattispecie contrattuali tipizzate e rientranti nell'ambito oggettivo di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023 (accordi quadro, concessioni, contratto di partenariato pubblico-privato, ecc.). La CUC AREA NOLANA cura inoltre, per gli Enti locali richiedenti, le procedure amministrative preordinate all'affidamento di contratti sottratti in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023, nonché tutte le altre attività specificate nel seguito.

## **Art. 2 – Ambito di operatività**

1. La <<CUC AREA NOLANA>> opera come centrale unica di committenza nello svolgimento di attività di gestione delle procedure amministrative rientranti o meno nell'ambito oggettivo di applicazione del D. Lgs. 36/2023, oltre che nelle funzioni di aggregazione della domanda di servizi e forniture degli Enti aderenti, secondo le prerogative disciplinate nel Codice dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023. Le principali funzioni della <<CUC AREA NOLANA>> sono elencate, in modo non esaustivo, al successivo art. 4.
2. La <<CUC AREA NOLANA>> può svolgere le proprie attività in ambito regionale, provinciale ed interprovinciale, comunale ed intercomunale.
3. Il funzionamento della <<CUC AREA NOLANA>> è disciplinato da apposito Regolamento, approvato con la medesima delibera di \_\_\_\_\_, e dalle norme non espressamente indicate che disciplinano l'aggiudicazione di contratti di contratti pubblici da parte delle pubbliche amministrazioni.

## **Art. 3 – Modalità di adesione alla CUC, durata dell'Accordo e recesso**

1. L'adesione è disposta dall'organo competente dell'Ente aderente mediante approvazione dello schema di Accordo e del Regolamento e successiva sottoscrizione di entrambi da parte del legale rappresentante o delegato dell'Ente aderente e da parte dell'Amministratore Unico.
2. L'Accordo decorre dalla data di sottoscrizione della medesima ed ha validità per un periodo di anni tre con rinnovo automatico in caso in cui l'Ente aderente non faccia pervenire, sei mesi prima, specifico atto di recesso dall'Accordo.
3. L'Ente aderente potrà recedere in qualsiasi momento, con apposito atto deliberativo, dandone comunicazione all'Agenzia, con preavviso di almeno trenta giorni.  
Resteranno comunque fermi gli obblighi assunti a seguito di gare già indette. In ogni caso lo scioglimento dell'Accordo potrà avvenire previa definizione di tutte le pendenze di natura giuridica ed economica derivanti dagli obblighi assunti con la sottoscrizione della presente Accordo.

4. Resta salva, comunque, la facoltà in capo agli Enti aderenti, di esperire autonomamente proprie procedure di appalto in conformità alle disposizioni del dei Contratti Pubblici ex D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 4 – Attività svolte dalla CUC**

1. Le attività e i compiti trasferiti alla CUC sono stabiliti dal singolo Ente aderente in sede di adozione della << decisione di contrarre >>, sulla base delle proprie esigenze ed indirizzi strategici, che potranno spaziare dai singoli adempimenti sino alla gestione operativa della gara, sulla base degli atti predisposti dall'Ente medesimo.

2. La CUC, svolge le seguenti attività:

a) riceve dagli Enti aderenti apposita richiesta di predisposizione della gara corredata dalla relativa documentazione, provvedendo alla verifica delle relative completezza, chiarezza e regolarità ovvero della funzionalità della documentazione presentata dall'Ente aderente in relazione alle funzioni richieste;

b) collabora con ogni Ente aderente ai fini di una corretta individuazione degli atti preliminari riferiti ai vari lavori, servizi e forniture che saranno oggetto di aggiudicazione, a garanzia di una piena rispondenza degli stessi alle norme vigenti in materia nonché alle esigenze degli Enti interessati. Nei casi in cui occorre apportare modificazioni e/o integrazioni alla documentazione inoltrata dall'Ente aderente, il termine per la conclusione della procedura di gara è sospeso dalla data di richiesta di regolarizzazione e/o di integrazione inviato dalla CUC fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta;

c) definisce, in collaborazione con l'Ente aderente, a mezzo del <<Documento preliminare all'avvio della procedura>> la procedura di gara per la scelta del contraente, e fornisce supporto:

-per l'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente che meglio risponda ai principi informativi del Codice dei Contratti Pubblici ed alle previsioni di cui agli artt. 107 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, nonché alla specificità della natura delle fonti di finanziamento e alla relativa tempistica di attuazione;

-per l'individuazione delle attività e dei compiti da trasferire alla CUC;

-per l'individuazione di criteri di valutazione delle offerte quanto più corrispondenti agli obiettivi dell'Ente aderente nonché conformi alla normativa vigente, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare, nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la CUC in relazione ai criteri di valutazione non opera alcuna scelta discrezionale in ordine all'individuazione degli stessi ma effettua un controllo estrinseco in merito alla ragionevolezza, logicità e non contraddittorietà dei criteri adottati per la valutazione dell'offerta tecnica, con



particolare riferimento ai criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione giudicatrice nella fase di attribuzione del punteggio. In tal caso, la CUC concorda con l'Ente aderente i singoli elementi e *sub*-elementi di valutazione, i rispettivi pesi ponderali e modalità di assegnazione dei punteggi, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici e dai provvedimenti consequenziali;

-per la definizione delle clausole essenziali del contratto;

-per la predisposizione della << decisione di contrarre >> che è l'atto formale con cui l'Ente aderente stabilisce le attività e i compiti trasferiti alla CUC ed impegna le relative risorse economiche;

d) la CUC, ricevuta la << decisione di contrarre >> e la relativa documentazione, provvede alla predisposizione del bando di gara, del disciplinare di gara e/o lettera di invito, ad acquisire il relativo CIG presso il SIMOG, ad approvare gli atti di gara e l'indizione della medesima procedura, svolgendo i connessi adempimenti di pubblicità, ovvero all'inoltro degli inviti a presentare offerta in caso di procedura ristretta/negoziata, all'effettuazione delle sedute di gara, alla comunicazione degli esiti di gara, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara tramite il sistema AVCPASS, in collaborazione con il RUP designato dall'Ente aderente, all'avviso di aggiudicazione e ad ogni altro provvedimento connesso alla procedura di gara;

e) provvede ad individuare i membri della Commissione giudicatrice ed eventuale supporto al RUP per le attività di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;

f) provvede a comunicare all'Ente aderente i risultati della gara ed ogni altra informazione necessaria per la <<determina di aggiudicazione>>, ivi compreso l'espletamento delle rituali verifiche ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, nonché a fornire il relativo format e tutti quelli relativi alla stipula del contratto che resta, comunque, di pertinenza dell'Ente aderente;

g) su richiesta dell'Ente aderente, presta assistenza e consulenza agli atti di competenza di questi ultimi.

3. Resta inteso che la CUC, a seguito della richiesta dell'Ente aderente, valuterà la fattibilità in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle relative richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti.

4. La CUC informa l'Ente aderente della presa in carico della procedura di gara ed i relativi tempi di espletamento.

#### **Art. 5 – Attività escluse**

1. Restano di esclusiva competenza dell'Ente aderente, *salvo quanto specificato nel precedente art. 4:*

- a) la fase “a monte” delle procedure di gara (programmazione, individuazione e progettazione dei lavori, delle forniture e dei servizi da acquisire, finanziamenti, nomina del responsabile unico del procedimento, progettazione, determinazione a contrarre, ecc.);
- b) la fase “a valle” delle procedure di gara (stipula del contratto, consegna lavori, direzione lavori, contabilità e collaudo dei lavori, pagamenti corrispettivi, gestione di eventuali contenziosi insorti in fase di esecuzione; analogamente per le forniture ed i servizi);
- c) le procedure di affidamento diretto ex art. 50 D. Lgs. 36/2023 per conto degli Enti aderenti.

#### **Art. 6 – Attività svolte dall’Ente aderente**

1. L’ Ente aderente, entro il 31 dicembre di ogni anno, trasmette alla CUC, nel tramite del referente preposto, un << Elenco generale >> nel quale sono riportati i “lavori”, i “servizi” o le “forniture”, di competenza della medesima, che devono essere acquisiti nel corso dell’anno secondo quanto deciso con l’adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali di cui all’art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici.
2. Contestualmente all’adozione, gli Enti aderenti trasmettono alla CUC, nel tramite del referente preposto, ciascun provvedimento/delibera/regolamento/piano/programma/atto in qualsiasi modo denominato che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella predisposizione degli atti della procedura di gara.
3. L’Ente aderente fornisce alla CUC qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessari allo svolgimento dei propri compiti e recepisce tutti gli atti di indirizzo che il Codice dei Contratti Pubblici ed i relativi Allegati prevedono.
4. L’Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la CUC nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.
5. Restano di competenza dell’Ente aderente, al fine di avviare ciascuna procedura di gara da parte della CUC, i seguenti compiti, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto di cui all’art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici:
  - a) richiedere la predisposizione della procedura di affidamento e contestualmente trasmettere, *alternativamente*, la seguente documentazione:
    1. *nel caso di lavori*: progetto del livello necessario per poter essere appaltato e contenente tutti gli elaborati progettuali richiesti dagli artt. 41 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione e



validazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;

2. *nel caso di servizi e forniture*: progetto contenente tutti gli elaborati progettuali richiesti dagli artt. 41 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento all'ALL. I.7 del Codice dei Contratti Pubblici, in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;

3. *nel caso di concessioni e/o partenariato pubblico/privato*: progetto contenente tutti gli elaborati, così come richiesti dai relativi articoli di riferimento del Codice dei Contratti Pubblici, in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;

b) definire e stipulare in uno con la CUC il <<Documento preliminare all'avvio della procedura>> sulla base del quale è predisposta la << decisione di contrarre >>;

c) adottare e inoltrare alla CUC la << decisione di contrarre >> nella quale è indicato, tra l'altro, il criterio di scelta dell'offerta (*prezzo più basso od offerta economicamente più vantaggiosa*) ed assunti i previsti impegni spesa, quali: *versamento contributo ANAC; spese per commissioni giudicatrici, spese per pubblicazione Bando di Gara e Avviso Appalto Aggiudicato, spese per attività committenza, etc.*;

d) ottemperare a tutte le richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio e presso il profilo committente che la CUC dovesse inoltrare;

e) adottare la <<Determina di aggiudicazione>> nella quale vengono anche saldati tutti gli oneri resisi necessari per l'acquisizione dell'iniziativa tra cui quelli dovuti alla CUC;

f) stipulare il contratto successivamente all'eventuale termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, con conseguente comunicazione alla CUC;

g) trasmettere, *a seguito della migrazione del CIG di gara*, le eventuali comunicazioni all'ANAC relative all'esecuzione del contratto (*in tema di subappalto, avvalimento, varianti, trasparenza e pubblicità, monitoraggio e rendicontazione, etc.*).



### **Art. 7 – Requisiti contrattuali generali**

1. La CUC effettua le verifiche sul possesso da parte degli operatori economici dei requisiti generali per partecipare alle gare e sottoscrivere i contratti pubblici, nonché dei requisiti prescritti dalla *lex specialis* in conformità alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.
2. Alla verifica sono sottoposti gli operatori economici risultati aggiudicatari dei procedimenti di gara; l'esito della verifica è trasmesso all'Ente aderente, unitamente ad eventuali osservazioni della CUC, affinché siano adottati i provvedimenti consequenziali.

### **Art. 8 – Acquisizione atti**

- 1 Il sistema di acquisizione delle informazioni sulle procedure di gara e di esecuzione dei rapporti contrattuali, previsto dal presente atto, sarà adeguata alle eventuali modifiche disposte dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari

### **Art. 9 – Organizzazione ed esercizio delle funzioni**

1. La sede della CUC AREA NOLANA è stabilita presso la sede dell'Agenzia dell'Area Nolana S.c.p.a., sita in Camposano (NA) alla Via Trivice d'Ossa n. 28. L'Agenzia mette a disposizione adeguati locali per lo svolgimento delle attività della CUC nonché tutte le attrezzature necessarie per un corretto funzionamento della struttura.
2. Gli Enti aderenti convengono che tutti i provvedimenti necessari per l'organizzazione e la gestione dei servizi e per l'esercizio delle funzioni di cui al presente Accordo siano predisposti ed assunti, in nome e per conto di tutti gli Enti aderenti, dall'Agenzia dell'Area Nolana, indicata quale capo Accordo.
3. Il regolare svolgimento delle attività di competenza della CUC è garantito da apposito personale di cui al successivo art. 10.
4. Il regolare svolgimento degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per i quali è obbligatorio l'utilizzo di sistemi informatici (SIMOG, AVCPass, Acquisti in rete CONSIP e MEPA, GUUE, accessi a siti istituzionali, sito istituzionale Trasparenza, etc.), è assicurato dall'Agenzia attraverso l'assegnazione alla CUC di idonee risorse umane con adeguata capacità all'utilizzo di sistemi informatici e dedicate alle predette attività in collaborazione con il RUP.
5. L'Ente aderente deve consentire l'utilizzo dei propri sistemi informatici in quanto utili allo svolgimento delle attività della CUC.
6. L'organizzazione della CUC sarà suscettibile di sviluppi progressivi tesi all'efficientamento dei processi gestiti dalla stessa con particolare riferimento all'adozione di tecniche e modalità informatiche; gli eventuali sviluppi sono subordinati a studi di fattibilità che l'Agenzia appronterà e porterà a conoscenza degli Enti aderenti.

7. L'Agenzia si impegna a candidare, *altresì*, il progetto di CUC AREA NOLANA negli eventuali bandi regionali, statali e comunitari per il finanziamento dei servizi associati.

8. Gli studi e qualunque materiale documentario raccolto ed elaborato nell'espletamento dell'attività della CUC, restano di proprietà piena e assoluta dall'Agenzia la quale si riserva ogni diritto e facoltà in ordine alla loro utilizzazione, nonché ogni eventuale modifica ritenuta, a suo insindacabile giudizio, opportuna.

#### **Art. 10 – Dotazione del personale della CUC**

1. L'Agenzia, con successivi atti di micro-organizzazione, disciplina il funzionamento della CUC con riferimento alla gestione dei procedimenti di competenza. Con tali atti essa stabilisce l'organizzazione della CUC, al fine di assicurare che la stessa sia dotata di un organico di personale, tecnico ed amministrativo, in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste dal presente Accordo e dalle norme vigenti in materia.

2. La CUC garantirà l'adempimento delle obbligazioni dedotte in Accordo prioritariamente attraverso i dipendenti e collaboratori incardinati nell'organico dell'Agenzia.

3. La CUC può richiedere all'Ente aderente, se necessario, forme di collaborazione da parte di personale in possesso di competenze professionali adeguate. La CUC potrà ricorrere anche ad incarichi professionali e collaborazioni esterne nonché a prestazioni di servizio, ove ciò risulti necessario e/o opportuno.

4. L'Agenzia promuove iniziative di formazione e aggiornamento del personale alla stessa assegnato e del personale di raccordo dell'Ente aderente, nonché forme di incentivazione e di motivazione finalizzate al miglioramento dell'efficienza della struttura.

#### **Art. 11 – Comunicazioni e rapporti giuridici**

1. Le comunicazioni tra l'Agenzia e l'Ente aderente devono avvenire tramite posta certificata, posta ordinaria *ovvero* altri strumenti elettronici il cui utilizzo sia concordato tra le parti.

2. Dal momento dell'aggiudicazione della gara e conseguente stipulazione del contratto tutti i rapporti giuridici intercorrenti tra l'ente aderente e l'aggiudicatario sono di competenza esclusiva dell'ente aderente, essendo l'Agenzia totalmente estranea.

#### **Art. 12 - Rapporti e risorse finanziarie**

1. In relazione all'efficace ripartizione delle spese connesse allo svolgimento delle procedure, ai fini del presente articolo, si intendono:

- a) con il termine “**costi diretti**”, le spese vive derivanti dalla definizione di una specifica procedura di affidamento (contributo A.N.A.C., pubblicazione bandi e/o avvisi, etc.);
  - b) con il termine “**costi di funzionamento**”, le spese sostenute per il concreto funzionamento e gestione della CUC, autonomamente contabilizzate (incarichi professionali, contratti di collaborazione connessi all’espletamento dei compiti della CUC, etc.).
2. I costi diretti dovranno essere corrisposti in via anticipata alla CUC immediatamente prima dell’avvio della procedura di gara. In assenza della liquidazione dei costi diretti la CUC non è autorizzata ad espletare la procedura di gara.
  3. I costi diretti sono quantificati dal RUP dell’Ente aderente, di concerto con la CUC, preventivamente all’adozione della decisione contrarre e devono essere accettati, salvo conguaglio, dall’Amministratore Unico dell’Agenzia Locale di Sviluppo dell’Area Nolana S.c.p.A.
  4. Rientrano nei **costi di funzionamento** gli importi destinati a finanziare l’attività espletata dalla C.U.C. e correlati alle singole procedure di gara, il cui impegno è assunto secondo quanto indicato nell’Allegato sub 1) del Regolamento Attuativo della CUC AREA NOLANA.
  5. La CUC può procedere alla fatturazione di anticipazioni per importi non superiori al 40% della somma massima spettante ai sensi dell’Allegato sub 1) del Regolamento Attuativo della CUC AREA NOLANA.
  6. A titolo esemplificativo, rientrano nei costi di funzionamento:
    - a) i costi espressi in termini di giornate/uomo del personale dipendente dall’Agenzia Locale di Sviluppo dell’Area Nolana S.c.p.A., del Responsabile della CUC e dei professionisti esterni con compiti di supporto alla CUC;
    - b) le spese di funzionamento del seggio di gara o delle commissioni.
  7. I costi previsti nella lettera a) del comma precedente sono relativi alla gestione di tutte le fasi della gara da parte del personale interno alla C.U.C. e/o dei professionisti esterni a supporto, essendo riferiti alle attività che vanno dalla assistenza alla predisposizione degli atti iniziali sino all’espletamento degli eventuali controlli prodromici alla stipula del contratto.
  8. I costi espressi in termini di giornate/uomo sono calcolati per il personale interno sulla base del CCNL di riferimento e per i consulenti incaricati dall’Agenzia sulla base dei parametri previsti nei contratti con gli stessi stipulati.
  9. In caso di mancato pagamento per procedure già concluse, l’Agenzia non è autorizzata – salvo deroga approvata dal Tavolo dei Comuni – allo svolgimento di attività di committenza nei confronti degli Enti in ritardo con i pagamenti.
  10. L’Allegato sub.1, potrà subire variazioni alla luce dei maggiori costi previsti dal DECRETO 12 febbraio 2018 del M.I.M.S.



### **Art. 13 – Controversie tra le parti**

1. Le eventuali controversie che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente Accordo, sono demandate in via prioritaria al Tavolo dei Comuni.
2. Le parti si obbligano, *successivamente ed eventualmente*, ad esperire un tentativo di mediazione; ove il tentativo di mediazione non riuscisse, le eventuali controversie saranno devolute alla giurisdizione del Foro competente per legge.

### **Art. 14– Contenzioso**

1. E' di competenza dell'Ente aderente, che se ne assume anche i relativi oneri, la gestione di controversie/contenziosi del procedimento di affidamento, ivi comprese eventuali eccezioni relative alle procedure di gara, fatta salva l'attività di supporto ed assistenza della CUC nella fase istruttoria.
2. La CUC si impegna a fornire, in caso di contenzioso, ogni collaborazione ed elemento utile all'Ente aderente per la difesa giudiziale o extragiudiziale.
3. Con la sottoscrizione della presente Accordo, l'Ente aderente si obbliga a tenere indenne l'Agenzia da eventuali pregiudizi patrimoniali derivanti dal contenzioso giudiziale quali, a titolo esemplificativo, condanne alla refusione delle spese di giudizio o al risarcimento del danno.
4. Ogni onere, a qualsiasi titolo e di qualsiasi specie, correlato a contenziosi sorti per fatti o eventi, anche colposi, non imputabili alla CUC o per atti amministrativi di qualsiasi natura non adottati dalla CUC, resta a esclusivo carico dell'Ente aderente e, pertanto, la CUC ne è in ogni caso mallevata.

### **Art. 15 – Patto di integrità**

1. L'Agenzia e l'Ente aderente reciprocamente assumono formale obbligazione di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza, correttezza e segretezza.
2. L'Ente aderente si impegna, con la sottoscrizione della presente:
  - a) a segnalare all'Agenzia e alla Prefettura UTG territorialmente competente qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento in corso;
  - b) a sottoscrivere specifiche intese proposte dalla CUC e/o dalla Prefettura – UTG territorialmente competente tese ad attuare ulteriori forme e modalità per rafforzare le misure di prevenzione delle infiltrazioni della criminalità organizzata nell'economia legale.

### **Art. 16 – Anticorruzione e Trasparenza**

1. Le attività oggetto del presente Accordo sono sottoposte alle misure di prevenzione dei PTPC degli Enti aderenti e dell'Agenzia dell'Area Nolana, ciascuno

per la parte di propria competenza.

#### **Art. 17 – Trattamento dei dati personali**

1. Tutti i dati personali sono utilizzati dagli enti stipulanti per i soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la normativa vigente in materia.
2. L'Ente aderente, con la sottoscrizione della presente Accordo, esprime il proprio incondizionato consenso al trattamento dei propri dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla CUC, incluse quelle di pubblicazione in forma elettronica sulla rete, sulle Gazzette e sui Bollettini Ufficiali di Organismi Pubblici, sulle testate giornalistiche, nonché per fini statistici.
3. Con la sottoscrizione del presente Accordo si nomina il Responsabile CUC quale Responsabile del trattamento dei dati delle procedure di gara assegnate alla CUC medesima.

#### **Art. 18 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente Accordo trovano applicazione le norme vigenti in materia di gestione associata, le disposizioni del Codice Civile, il Regolamento Attuativo della CUC AREA NOLANA, nonché i principi generali dell'ordinamento giuridico.
2. Per gli appalti finanziati con fondi di natura comunitaria, si applicano, oltre alle disposizioni della presente Accordo, anche quelle previste da convenzioni all'uopo stipulate conformemente alla specifica normativa europea e a quanto previsto dai Regolamenti e/o Manuali di attuazione. In caso di disposizioni contrastanti prevalgono le norme specifiche.
3. Per quanto non espressamente previsto si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra gli enti aderenti e la CUC con l'adozione, se e in quanto necessario, di atti appositi da parte degli organi competenti nel rispetto della vigente normativa.
4. Le disposizioni dell'Accordo, recanti disciplina a carattere vincolato, si intendono automaticamente modificate in caso di sopravvenienza di norme di rango gerarchicamente superiore che incidano, con carattere vincolato, sui medesimi istituti.

#### **Art. 19 - Registrazione**

- 1 Il presente Accordo fra l'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. e gli Enti aderenti è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16, tabella "B" D.P.R. 642/1972.

*Letto, approvato e sottoscritto.*

per l'Agenzia dell'area nolana  
(FIRMA DIGITALE)

per l'Ente aderente  
(FIRMA DIGITALE)



# REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA CUC DELL'AREA NOLANA PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI

## Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina i compiti, l'organizzazione e il funzionamento della Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A., per brevità << CUC >>, che opera come Centrale di Committenza ai sensi e per gli effetti degli artt. 62 e ss. D. Lgs 36/2023.

In particolare, la CUC è iscritta presso l'Elenco delle Stazioni Appaltanti e delle Centrali di Committenza Qualificate, istituito ai sensi dell'art. 63 D. Lgs. 36/2023 presso l'A.N.A.C, con qualificazione avanzata (cd. terzo livello), senza alcun limite di importo per i procedimenti di gara che possono essere all'uopo delegati, inerente ai seguenti ambiti:

- a) capacità di progettazione tecnico-amministrativa delle procedure;
- b) capacità di affidamento e controllo dell'intera procedura;
- c) capacità di verifica sull'esecuzione contrattuale, ivi incluso il collaudo e la messa in opera.

2. La titolarità delle funzioni di competenza di ciascun Ente aderente, in ogni caso, rimane in capo all'Ente medesimo, con i connessi poteri di vigilanza, controllo, direttiva, avocazione e revoca, secondo le disposizioni del presente Regolamento.

## Art. 2 – Definizioni e riferimenti

1. Ai fini del presente Regolamento si assumono le seguenti definizioni:

- a) la "CUC" è la Centrale Unica di Committenza istituita dall'Agenzia dell'Area Nolana;
- b) l'"ENTE ADERENTE" è ciascuno dei soggetti di cui all'art. 1, comma 1, ALL. I.1 D. Lgs. 36/2023, sottoposto all'ambito applicativo previsto dal Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'art. 1 L. 78/2022, che può aderire alla CUC istituita dall'AGENZIA;
- c) (eventuale per gli Enti non soci) l'"ACCORDO" è l'atto con cui vengono disciplinati i rapporti tra l'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.c.p.A. e gli Enti Aderenti avente ad oggetto il conferimento delle funzioni di CUC, ai sensi e per gli effetti degli artt. 62 e ss. D.Lgs. 36/2023;

d) il "REGOLAMENTO" è il presente provvedimento denominato "REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLA CUC AREA NOLANA PER I LAVORI, LE FORNITURE E I SERVIZI";

e) il "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" è il D. Lgs. 31/03/2023 n. 36;

f) ai sensi dell'art. 226, comma 5, D. Lgs. 36/2023, "ogni richiamo in disposizioni legislative, regolamentari o amministrative vigenti al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 del 2016, o al codice dei contratti pubblici vigente alla data di entrata in vigore del codice, si intende riferito alle corrispondenti disposizioni del codice o, in mancanza, ai principi desumibili dal codice stesso".

### **Art. 3 – Ambito di attività**

1. La CUC cura la gestione della procedura di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture comprese le concessioni di lavori e servizi.

In particolare, la CUC può svolgere tutte le attività di cui all'art. 62, commi 7 e ss., D. Lgs. n. 36/2023 e qualsiasi altra attività che l'Ente aderente affidi alla CUC con la sottoscrizione dell'Accordo.

Gli Enti aderenti possono affidare alla CUC altre funzioni in tema di contratti pubblici, anche se esclusi dall'ambito oggettivo di applicazione del D. Lgs. n. 36/2023, che l'Ente aderente affiderà alla CUC con apposito Disciplinare.

2. Le attività e i compiti che la CUC cura in nome e per conto degli Enti aderenti sono tutte quelle elencate nell'Accordo.

### **Art. 4 – Coordinamento tra gli Enti.**

1. In una logica di coordinamento e programmazione nonché di efficienza dell'*actio* amministrativa, la CUC comunica a ciascun Ente aderente, all'atto dell'adesione, un referente cui inoltrare le comunicazioni previste al comma 1 dei successivi articoli 6, 7 e 10.

2. Analogamente, ciascun Ente, all'atto dell'adesione, indica un referente preposto, cui verranno inoltrate tutte le comunicazioni della CUC (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, inviti a seminari, giornate di approfondimento, adozione di atti generali, comunicazioni in merito agli strumenti informatici, etc.).

### **Art. 5 – Programmazione e funzionamento della CUC per lo svolgimento delle attività di Centrale di Committenza**

1. Le attività e i compiti trasferiti alla CUC sono stabiliti dal singolo Ente aderente in sede di adozione della << decisione di contrarre >>, sulla base delle

proprie esigenze ed indirizzi strategici, che potranno spaziare dai singoli adempimenti sino alla gestione operativa della gara, sulla base degli atti predisposti dall'Ente medesimo.

2. La CUC, svolge le seguenti attività:

a) riceve dagli Enti aderenti apposita richiesta di predisposizione della gara corredata dalla relativa documentazione, provvedendo alla verifica delle relative completezza, chiarezza e regolarità ovvero della funzionalità della documentazione presentata dall'Ente aderente in relazione alle funzioni richieste;

b) collabora con ogni Ente aderente ai fini di una corretta individuazione degli atti preliminari riferiti ai vari lavori, servizi e forniture che saranno oggetto di aggiudicazione, a garanzia di una piena rispondenza degli stessi alle norme vigenti in materia nonché alle esigenze degli Enti interessati. Nei casi in cui occorre apportare modificazioni e/o integrazioni alla documentazione inoltrata dall'Ente aderente, il termine per la conclusione della procedura di gara è sospeso dalla data di richiesta di regolarizzazione e/o di integrazione inviato dalla CUC fino alla data di ricevimento della documentazione richiesta;

c) definisce, in collaborazione con l'Ente aderente, a mezzo del <<Documento preliminare all'avvio della procedura>> la procedura di gara per la scelta del contraente, e fornisce supporto:

-per l'individuazione della procedura di gara per la scelta del contraente che meglio risponda ai principi informativi del Codice dei Contratti Pubblici ed alle previsioni di cui agli artt. 107 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, nonché alla specificità della natura delle fonti di finanziamento e alla relativa tempistica di attuazione;

-per l'individuazione delle attività e dei compiti da trasferire alla CUC;

-per l'individuazione di criteri di valutazione delle offerte quanto più corrispondenti agli obiettivi dell'Ente aderente nonché conformi alla normativa vigente, in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. In particolare, nel caso di ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la CUC in relazione ai criteri di valutazione non opera alcuna scelta discrezionale in ordine all'individuazione degli stessi ma effettua un controllo estrinseco in merito alla ragionevolezza, logicità e non contraddittorietà dei criteri adottati per la valutazione dell'offerta tecnica, con particolare riferimento ai criteri motivazionali cui dovrà attenersi la Commissione giudicatrice



nella fase di attribuzione del punteggio. In tal caso, la CUC concorda con l'Ente aderente i singoli elementi e *sub*-elementi di valutazione, i rispettivi pesi ponderali e modalità di assegnazione dei punteggi, nel rispetto di quanto stabilito dal Codice dei Contratti Pubblici e dai provvedimenti consequenziali;

-per la definizione delle clausole essenziali del contratto;

-per la predisposizione della << decisione di contrarre >> che è l'atto formale con cui l'Ente aderente stabilisce le attività e i compiti trasferiti alla CUC ed impegna le relative risorse economiche;

d) la CUC, ricevuta la << decisione di contrarre >> e la relativa documentazione, provvede alla predisposizione del bando di gara, del disciplinare di gara e/o lettera di invito, ad acquisire il relativo CIG presso il SIMOG, ad approvare gli atti di gara e l'indizione della medesima procedura, svolgendo i connessi adempimenti di pubblicità, ovvero all'inoltro degli inviti a presentare offerta in caso di procedura ristretta/negoziata, all'effettuazione delle sedute di gara, alla comunicazione degli esiti di gara, alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nel corso della procedura di gara tramite il sistema AVCPASS, in collaborazione con il RUP designato dall'Ente aderente, all'avviso di aggiudicazione e ad ogni altro provvedimento connesso alla procedura di gara;

e) provvede ad individuare i membri della Commissione giudicatrice ed eventuale supporto al RUP per le attività di cui all'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici;

f) provvede a comunicare all'Ente aderente i risultati della gara ed ogni altra informazione necessaria per la <<determina di aggiudicazione>>, ivi compreso l'espletamento delle rituali verifiche ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici, nonché a fornire il relativo format e tutti quelli relativi alla stipula del contratto che resta, comunque, di pertinenza dell'Ente aderente;

g) su richiesta dell'Ente aderente, presta assistenza e consulenza agli atti di competenza di questi ultimi.

3. Resta inteso che la CUC, a seguito della richiesta dell'Ente aderente, valuterà la fattibilità in relazione al carico di attività già assunto, tenendo conto dell'ordine cronologico di arrivo delle relative richieste, dando comunque priorità ad eventuali scadenze di finanziamenti.

4. La CUC informa l'Ente aderente della presa in carico della procedura di gara ed i relativi tempi di espletamento.

#### **Art. 6 – Attività e compiti generali dell'Ente aderente**

1. Di regola sono di competenza dell'Ente aderente tutte le attività "a monte" ed "a valle" di ciascuna procedura di affidamento ovvero la predisposizione del programma triennale e dell'elenco annuale dei lavori pubblici, dei piani dei fabbisogni e dei programmi di acquisizione di beni e servizi, nonché degli altri atti di programmazione che riguardano l'attività contrattuale dell'Ente aderente e l'esecuzione della stessa.
2. Entro il 31 dicembre di ogni anno gli Enti aderenti trasmettono alla CUC, nel tramite del referente preposto, un << Elenco generale >> nel quale sono riportati i "lavori", i "servizi" o le "forniture", di competenza della medesima, che devono essere acquisiti nel corso dell'anno secondo quanto deciso con l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali di cui all'art. 37 del Codice dei Contratti Pubblici.
3. Contestualmente all'adozione, gli Enti aderenti trasmettono alla CUC, nel tramite del referente preposto, ciascun provvedimento/delibera/regolamento/piano/programma/atto in qualsiasi modo denominato che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella predisposizione degli atti della procedura di gara.
4. L'Ente aderente fornisce alla CUC qualsiasi altra notizia, stato e/o informazione necessari allo svolgimento dei propri compiti e recepisce tutti gli atti di indirizzo che il Codice dei Contratti Pubblici ed i relativi Allegati prevedono.
5. L'Ente aderente assicura la massima collaborazione ed integrazione dei propri uffici con la CUC nella fase di preparazione della gara al fine di garantire il puntuale rispetto delle tempistiche programmate.

#### **Art. 7 – Compiti dell'Ente Aderente per lo svolgimento di ciascuna procedura di affidamento**

1. Restano di competenza dell'Ente aderente, al fine di avviare ciascuna procedura di gara da parte della CUC, i seguenti compiti, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto di cui all'art. 15 del Codice dei Contratti Pubblici:



a) richiedere la predisposizione della procedura di affidamento e contestualmente trasmettere, *alternativamente*, la seguente documentazione:

1. *nel caso di lavori*: progetto del livello necessario per poter essere appaltato e contenente tutti gli elaborati progettuali richiesti dagli artt. 41 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione e validazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;
  2. *nel caso di servizi e forniture*: progetto contenente tutti gli elaborati progettuali richiesti dagli artt. 41 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento all'ALL. I.7 del Codice dei Contratti Pubblici, in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;
  3. *nel caso di concessioni e/o partenariato pubblico/privato*: progetto contenente tutti gli elaborati, così come richiesti dai relativi articoli di riferimento del Codice dei Contratti Pubblici, in formato digitale, atto di nomina del RUP, nominativi e recapiti del progettista incaricato e del professionista che ha redatto il documento della sicurezza, provvedimento di approvazione del progetto e qualsiasi altro documento, *stante anche la natura di finanziamento dell'iniziativa*, che dovrà essere tenuto in debita considerazione dalla CUC nella fase di predisposizione degli atti di gara;
- b) definire e stipulare in uno con la CUC il <<Documento preliminare all'avvio della procedura>> sulla base del quale è predisposta la << decisione di contrarre >>;
- c) adottare e inoltrare alla CUC la << decisione di contrarre >> nella quale è indicato, tra l'altro, il criterio di scelta dell'offerta (*prezzo più basso od offerta economicamente più vantaggiosa*) ed assunti i previsti impegni spesa, quali: *versamento contributo ANAC; spese per commissioni giudicatrici, spese per pubblicazione Bando di Gara e Avviso Appalto Aggiudicato, spese per attività committenza, etc.*;



- d) ottemperare a tutte le richieste di pubblicazione all'Albo Pretorio e presso il profilo committente che la CUC dovesse inoltrare;
- e) adottare la <<Determina di aggiudicazione>> nella quale vengono anche saldati tutti gli oneri resisi necessari per l'acquisizione dell'iniziativa tra cui quelli dovuti alla CUC;
- f) stipulare il contratto successivamente all'eventuale termine dilatorio di cui all'art. 18, comma 3, del Codice dei Contratti Pubblici, con conseguente comunicazione alla CUC;
- g) trasmettere, *a seguito della migrazione del CIG di gara*, le eventuali comunicazioni all'ANAC relative all'esecuzione del contratto (*in tema di subappalto, avvalimento, varianti, trasparenza e pubblicità, monitoraggio e rendicontazione, etc.*).

#### **Art. 8 – Responsabile Unico del Procedimento.**

1. Le funzioni di Responsabile Unico del Progetto, di seguito RUP, sono svolte da un funzionario che è scelto, di norma, tra i dipendenti dell'Ente aderente ai sensi e per gli effetti degli artt. 15 e ss. D. Lgs. 36/2023.  
Il RUP svolge tutte le attività dettagliatamente assegnategli nel presente regolamento e che qui si riportano in modo indicativo e non esaustivo:
  - a) richiede alla CUC di predisporre gli atti di gara e/o di poter espletare specifiche attività;
  - b) trasmette alla CUC tutta la documentazione dalla stessa richiesta nonché le credenziali di accesso ai vari portali che dovessero rendersi necessarie;
  - c) adotta e trasmette alla CUC la << decisione di contrarre >>, la <<Determina di aggiudicazione e liquidazione degli oneri>> e qualsiasi altro atto la cui adozione dovesse rendersi necessaria;
  - d) a seguito della migrazione del CIG di gara, espletare le successive eventuali comunicazioni all'ANAC relative all'esecuzione del contratto (*in tema di subappalto, avvalimento, varianti, trasparenza e pubblicità, monitoraggio e rendicontazione, etc.*).
2. Nel caso di acquisti centralizzati, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento sono svolte da un funzionario che è scelto dalla CUC, ai sensi dell'art. 9 dell'ALL. I.2 del Codice dei Contratti Pubblici, tra dipendenti/collaboratori della stessa o, se del caso, tra i dipendenti degli Enti aderenti.

#### **Art. 9 – Commissioni giudicatrici**

1. Nel caso di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa indette dalla CUC in nome e per conto degli Enti aderenti, la Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti Pubblici dal Responsabile della stessa CUC in ragione di comprovate e specifiche competenze e professionalità.
2. I componenti interni prestano la loro eventuale attività di Commissario nell'ambito del proprio rapporto di servizio; tale attività è considerata a pieno titolo resa in relazione a compiti e funzioni proprie ed istituzionali dell'ente aderente, salvi gli incentivi previsti dalla normativa vigente.
3. Per i Commissari esterni il compenso sarà stabilito dal Responsabile della CUC, tenuto conto anche della complessità della consulenza e dell'attività a farsi. La CUC si riserva di adottare apposito regolamento in tal senso a cui tutti gli enti aderenti dovranno attenersi.
4. Restano di competenza della CUC tutti gli obblighi di pubblicità e comunicazione previsti dalla normativa vigente in merito alla nomina della Commissione giudicatrice.
5. E' di competenza del Responsabile della CUC adottare linee guida e/o esplicative in merito alla composizione delle Commissioni giudicatrici.
6. Eventuali modifiche regolamentari e/o contrattuali che dovessero interessare il presente articolo si intenderanno recepite con decreto dell'Amministratore Unico.

#### **Art. 10 – Procedure telematiche, albo telematico dei fornitori e mercato elettronico**

1. La CUC per lo svolgimento di ciascuna procedura di affidamento utilizza, ai sensi degli artt. 21 e ss. del Codice dei Contratti Pubblici, mezzi di comunicazione elettronici ovvero piattaforme di negoziazione telematiche con particolare riferimento a quella in proprio uso. Attraverso la piattaforma in dotazione alla CUC, per ciascuna procedura, sarà possibile l'invio dell'offerta telematica da parte dell'operatore economico, comprensiva dell'istanza di partecipazione, dell'offerta tecnica eventualmente prevista e dell'offerta economica, nonché lo svolgimento telematico della procedura di aggiudicazione, compreso la gestione dei quesiti di gara, i chiarimenti, il soccorso istruttorio e le comunicazioni agli interessati.
2. In caso di acquisto di beni e/o servizi, la CUC, prima di avviare qualsiasi procedura, verifica l'esistenza di eventuali convenzioni CONSIP (ai sensi dell'art. 1, commi 449 e 456, L. 296/2006). Nel caso di vigenza di Convenzioni



CONSIP, la CUC, sentiti gli Enti aderenti interessati, valuta l'opportunità di procedere all'acquisto extra CONSIP, ferma restando la congruità dei prezzi, ovvero di tener conto dei parametri prezzo/qualità delle medesime Convenzioni CONSIP quale limite massimo per la base d'asta; tale opportunità è esercitata nel rispetto della vigente disciplina legislativa e regolamentare. Nel caso di Convenzioni CONSIP attivate successivamente all'affidamento della fornitura e/o del servizio, troverà applicazione quanto previsto dall'art. 1, comma 13, L. 135/2012.

3. E' facoltà della CUC istituire un mercato elettronico presso la propria piattaforma di negoziazione e/o un Albo di fornitori da cui la CUC e ciascun Ente aderente attingeranno per richiedere preventivi e/o affidare contratti di lavori, servizi e forniture, a seguito di indizione di procedere ristrette e/o negoziate. Sarà cura della CUC creare e gestire il predetto Albo, pubblicando il rispettivo bando ed effettuando verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai fornitori all'atto della richiesta di abilitazione. In particolare, la CUC assicura che gli operatori economici iscritti all'Albo telematico sono individuati (in ragione della categoria e della classifica di qualificazione in caso di lavori; in ragione dell'attività economica in caso di forniture e servizi; in ragione del profilo professionale in caso di servizi tecnici) nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

#### **Art. 11 - Albo dei Commissari giudicatori ed Elenco degli Esperti.**

1. La CUC si obbliga a creare e gestire, a mezzo di strumenti telematici, l'Albo dei Commissari giudicatori pubblicando il rispettivo bando ed effettuando verifiche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai Commissari all'atto della richiesta di abilitazione. Detto Albo sarà suddiviso in due sezioni: una sezione interna, riservata a tutti i dipendenti degli Enti aderenti; una sezione esterna dedicata agli esperti non dipendenti di enti convenzionati.

2. La CUC si riserva, altresì, di costituire, con strumenti telematici, gli Elenchi aperti di dipendenti comunali, provinciali e in genere di dipendenti di amministrazioni aggiudicatrici nonché di liberi professionisti in possesso di comprovata esperienza in tema di contratti della P.A.

Il predetto Elenco è costituito sulla base dell'acquisizione di *curriculum vitae*. L'Elenco potrà essere utilizzato dalla CUC per individuare specifiche



professionalità per attività di supporto e/o per lo svolgimento delle attività della stessa CUC a favore degli Enti aderenti.

#### **Art. 12 – Dotazione del personale della CUC**

1. L'Agencia, con successivi atti di micro-organizzazione, disciplina il funzionamento della CUC con riferimento alla gestione dei procedimenti di competenza. Con tali atti è regolamentata l'organizzazione della CUC, al fine di assicurare che la stessa sia dotata di un organico di personale, tecnico ed amministrativo, in grado di garantire il corretto e regolare svolgimento delle attività previste nell'Accordo e dalla disciplina vigente in materia.

2. La CUC garantisce l'adempimento delle obbligazioni dedotte nell'Accordo prioritariamente attraverso i dipendenti e collaboratori incardinati nell'organico dell'Agencia. Al fine di assicurare l'efficace e tempestiva gestione della fase di "avviamento" e "messa a regime" delle attività di competenza, l'Agencia intende avvalersi, inoltre, di Strutture ed Organizzazioni già a regime nello specifico Settore e già operanti nello svolgimento dei Servizi e delle Funzioni disciplinate nell'Accordo.

3. La CUC può richiedere all'Ente aderente, se necessario, forme di collaborazione da parte di personale in possesso di competenze professionali adeguate. La CUC potrà ricorrere anche ad incarichi professionali e collaborazioni esterne nonché a prestazioni di servizio, ove ciò risulti necessario e/o opportuno.

#### **Art. 13 – Consulenza, formazione e aggiornamento**

1. La CUC garantisce formazione, informazione e consulenza al personale degli Enti Aderenti coinvolti, a vario titolo, nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, sia attraverso la formazione e la collaborazione, sia attraverso la predisposizione di note e circolari esplicative degli aggiornamenti in atto.

2. La CUC garantisce, altresì, per ciascun anno solare un piano di formazione e aggiornamento al personale degli Enti Aderenti coinvolti nelle varie fasi di acquisto di beni, servizi e lavori, promuovendo collaborazioni con gli attori istituzionali e non di rilevanza nel settore degli appalti pubblici *nonché* con Università e Ordini professionali.

#### **Art. 14 – Risorse finanziarie.**

1. In relazione all'efficace ripartizione delle spese connesse allo svolgimento delle procedure, ai fini del presente articolo, si intendono:

- a) con il termine “**costi diretti**”, le spese vive derivanti dalla definizione di una specifica procedura di affidamento (contributo A.N.A.C., pubblicazione bandi e/o avvisi, etc.);
- b) con il termine “**costi di funzionamento**”, le spese sostenute per il concreto funzionamento e gestione della CUC, autonomamente contabilizzate (incarichi professionali, contratti di collaborazione connessi all’espletamento dei compiti della CUC, etc.).
2. I costi diretti dovranno essere corrisposti in via anticipata alla CUC immediatamente prima dell’avvio della procedura di gara. In assenza della liquidazione dei costi diretti la CUC non è autorizzata ad espletare la procedura di gara.
3. I costi diretti sono quantificati dal RUP dell’Ente aderente, di concerto con la CUC, preventivamente all’adozione della decisione contrarre e devono essere accettati, salvo conguaglio, dall’Amministratore Unico dell’Agenzia Locale di Sviluppo dell’Area Nolana S.c.p.A.
4. Rientrano nei **costi di funzionamento** gli importi destinati a finanziare l’attività espletata dalla C.U.C. e correlati alle singole procedure di gara, il cui impegno è assunto secondo quanto indicato nell’Allegato sub 1).
5. La CUC può procedere alla fatturazione di anticipazioni per importi non superiori al 40% della somma massima spettante ai sensi dell’Allegato sub 1).
6. A titolo esemplificativo, rientrano nei costi di funzionamento:
- a) i costi espressi in termini di giornate/uomo del personale dipendente dall’Agenzia Locale di Sviluppo dell’Area Nolana S.c.p.A., del Responsabile della CUC e dei professionisti esterni con compiti di supporto alla CUC;
- b) le spese di funzionamento del seggio di gara o delle commissioni.
7. I costi previsti nella lettera a) del comma precedente sono relativi alla gestione di tutte le fasi della gara da parte del personale interno alla C.U.C. e/o dei professionisti esterni a supporto, essendo riferiti alle attività che vanno dalla assistenza alla predisposizione degli atti iniziali sino all’espletamento degli eventuali controlli prodromici alla stipula del contratto.
8. I costi espressi in termini di giornate/uomo sono calcolati per il personale interno sulla base del CCNL di riferimento e per i consulenti incaricati dall’Agenzia sulla base dei parametri previsti nei contratti con gli stessi stipulati.
9. In caso di mancato pagamento per procedure già concluse, l’Agenzia non è autorizzata – salvo deroga approvata dal Tavolo dei Comuni – allo



svolgimento di attività di committenza nei confronti degli Enti in ritardo con i pagamenti.

10. L'Allegato sub.1, potrà subire variazioni alla luce dei maggiori costi previsti dal DECRETO 12 febbraio 2018 del M.I.M.S.

#### **Art. 15 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente Regolamento trovano applicazione le vigenti disposizioni in materia di gestione associata, del Codice Civile nonché i principi generali dell'ordinamento positivo.

2. Eventuali modifiche regolamentari e/o contrattuale connotate da estrema urgenza saranno disposte con apposito Decreto dell'Amministratore Unico e ritualmente comunicate agli Enti aderenti.



COSTI DI FUNZIONAMENTO (art. 18 del Regolamento)

| LAVORI - max ribasso |                |  |   |             |
|----------------------|----------------|--|---|-------------|
| Somme da impegnare*  |                |  |   |             |
| Da                   | A              | negoziata senza<br>indagini di mercato | negoziata con<br>indagini di<br>mercato | aperta      |
| € 40.000,00          | € 150.000,00   | € 2.000,00                             | € 2.800,00                              | € 4.240,00  |
| € 150.001,00         | € 209.000,00   | € 2.600,00                             | € 3.400,00                              | € 4.840,00  |
| € 209.001,00         | € 500.000,00   | € 3.200,00                             | € 4.000,00                              | € 5.440,00  |
| € 500.001,00         | € 1.000.000,00 | € 3.600,00                             | € 4.000,00                              | € 6.000,00  |
| € 1.000.001,00       | € 1.500.000,00 | € 3.800,00                             | € 4.200,00                              | € 7.600,00  |
| € 1.500.001,00       | € 3.000.000,00 | € 4.000,00                             | € 4.400,00                              | € 8.000,00  |
| € 3.000.001,00       | € 5.382.000,00 | € 4.200,00                             | € 4.600,00                              | € 8.400,00  |
| € 5.382.001,00       |                |  |   | € 10.000,00 |

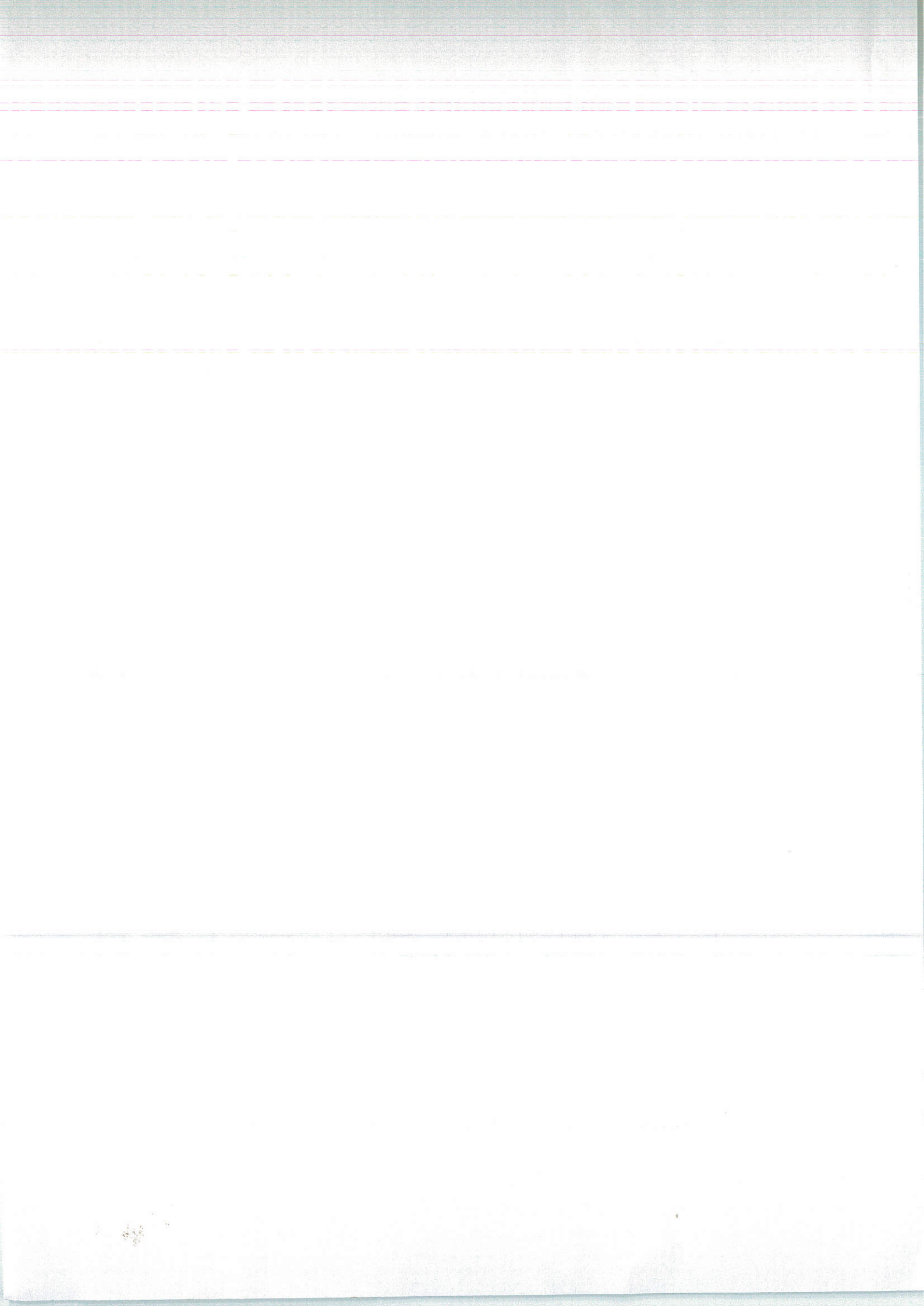
| SERVIZI E FORNITURE MAX RIBASSO |              |  |                                      |            |
|---------------------------------|--------------|--|--------------------------------------|------------|
| Somme da impegnare*             |              |  |                                      |            |
| Da                              | A            | negoziata senza<br>indagini di mercato | negoziata con<br>indagini di mercato | aperta     |
| € 40.000,00                     | € 150.000,00 | € 2.000,00                             | € 2.800,00                           | € 4.240,00 |
| € 150.001,00                    | € 214.999,00 | € 2.600,00                             | € 3.400,00                           | € 4.840,00 |
| € 215.000,00                    |              |  |                                      | € 5.200,00 |

| LAVORI - OEV        |                 |  |   |   |
|---------------------|-----------------|--|---|---|
| Somme da impegnare* |                 |  |   |   |
| Da                  | A               | negoziata senza<br>indagini di mercato | negoziata con<br>indagini di<br>mercato | aperta  |
| € 40.000,00         | € 150.000,00    | € 3.600,00                             | € 4.500,00                              | € 5.850,00  |
| € 150.001,00        | € 209.000,00    | € 5.000,00                             | € 5.900,00                              | € 7.250,00  |
| € 209.001,00        | € 500.000,00    | € 6.400,00                             | € 7.300,00                              | € 8.650,00  |
| € 500.001,00        | € 1.000.000,00  | € 7.800,00                             | € 8.700,00                              | € 10.050,00   |
| € 1.000.001,00      | € 1.500.000,00  | € 9.200,00                             | € 10.100,00                             | € 11.450,00   |
| € 1.500.001,00      | € 3.000.000,00  | € 9.600,00                             | € 10.500,00                             | € 12.850,00   |
| € 3.000.001,00      | € 5.382.000,00  | € 10.000,00                            | € 11.000,00                             | € 15.000,00   |
| € 5.382.001,00      | € 7.000.000,00  |  | € 18.000,00                             | € 20.000,00   |
| € 7.000.001,00      | € 10.000.000,00 |  | € 20.000,00                             | € 25.000,00   |
| € 10.000.001,00     |                 |  |   | +0,20%<br>sull'importo<br>ulteriore rispetto ai<br>15.000.000 |
| € 15.000.001,00     | € 30.000.000,00 |  |   | +0,10% sull'importo<br>ulteriore rispetto ai<br>30.000.000    |
| € 30.000.001,00     |                 |  |   | +0,10% sull'importo<br>ulteriore rispetto ai<br>30.000.000    |

| SERVIZI E FORNITURE - OEV |                 |  |                                      |  |
|---------------------------|-----------------|--|--------------------------------------|--|
| Somme da impegnare*       |                 |  |                                      |  |
| Da                        | A               | negoziata senza<br>indagini di mercato | negoziata con<br>indagini di mercato | aperta   |
| € 40.000,00               | € 150.000,00    | € 3.600,00                             | € 4.500,00                           | € 5.850,00   |
| € 150.001,00              | € 209.000,00    | € 5.000,00                             | € 5.900,00                           | € 7.250,00   |
| € 209.001,00              | € 500.000,00    |  |                                      | € 8.650,00   |
| € 500.001,00              | € 1.000.000,00  |  |                                      | € 10.050,00  |
| € 1.000.001,00            | € 1.500.000,00  |  |                                      | € 11.450,00  |
| € 1.500.001,00            | € 3.000.000,00  |  |                                      | € 12.850,00  |
| € 3.000.001,00            | € 5.000.000,00  |  |                                      | € 15.000,00  |
| € 5.000.001,00            | € 7.000.000,00  |  |                                      | € 18.000,00  |
| € 7.000.001,00            | € 10.000.000,00 |  |                                      | € 20.000,00  |
| € 10.000.001,00           | € 15.000.000,00 |  |                                      | € 25.000,00  |
| € 15.000.001,00           | € 30.000.000,00 |  |                                      | +0,20% sull'importo<br>ulteriore rispetto ai<br>15.000.000 |
| € 30.000.001,00           |                 |  |                                      | +0,10% sull'importo<br>ulteriore rispetto ai<br>30.000.000 |

\* Per gli enti soci tali somme rappresentano il valore massimo che l'amministrazione comunale deve prevedere nel quadro economico all'atto della indizione della gara

Al Compensi sopra riportati bisogna aggiungere:  
**Contributo ANAC**  
 Costo pubblicazioni: € 1.500,00  
 Ambito Nazionale: € 4.000,00  
 Ambito Comunitario: € 4.000,00



*Live s.r.l.*

**PUNTO N. 5 ALL'ORDINE DEL GIORNO: "Aggregazione e Centralizzazione delle Committenze art. 62 e ss. D.Lgs. 36/2023 - Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia di Sviluppo dei Comuni dell'Area Nolana S.C.P.A. - Approvazione schema di Accordo per l'Adesione alla CUC."**

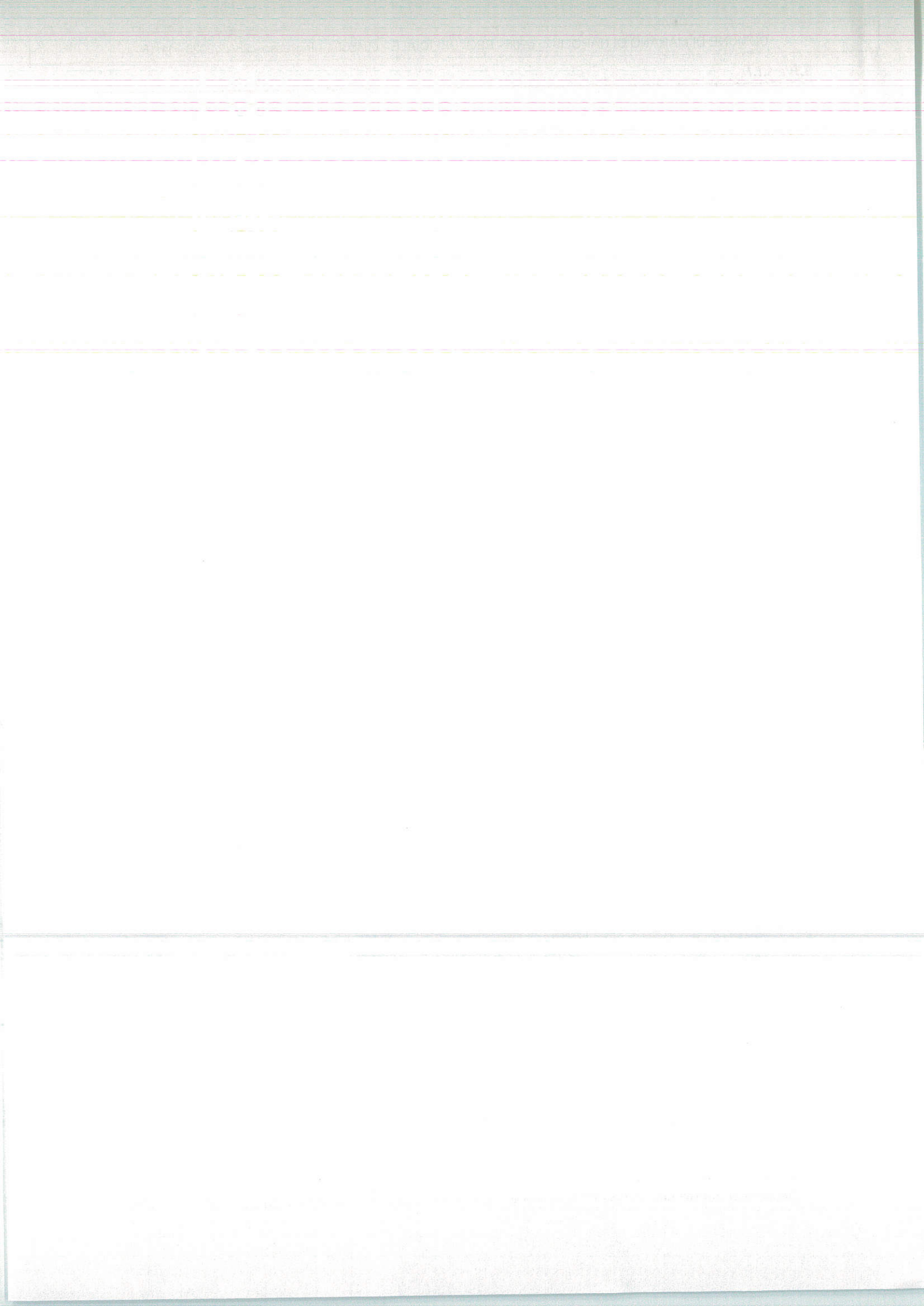
**PRESIDENTE GAETANO MOSELLA**

Prego, Sindaco, se vuole relazionare.

**SINDACO MATTEO MORRA**

Sì, allora, con questa proposta di delibera noi andiamo ad approvare sostanzialmente la documentazione; quindi, lo schema di accordo che ci consentirà di aderire alla Centrale Unica di Committenza dell'Agenzia Area Nolana. Ora, della questione delle gare di appalto abbiamo parlato qualche volta anche in Consiglio Comunale. Sicuramente è uno dei problemi che abbiamo rilevato dall'inizio di questo ciclo amministrativo, problema connesso al fatto che noi attualmente aderiamo ad una stazione unica appaltante, che è quella del Provveditorato alle Opere Pubbliche e che purtroppo ci fa registrare sostanzialmente dei ritardi che sono notevoli e sono, per quanto ci riguarda, insostenibili rispetto a quelle che sono le esigenze del nostro Ente. Abbiamo addirittura avuto, appunto, un caso in particolare, in cui la stazione unica appaltante per qualche motivo si è persa, una gara che avevamo chiesto di svolgere, per cui abbiamo avuto anche delle conseguenze economiche pesanti da questa disattenzione. Conseguenze economiche derivanti dal fatto che quell'importo che, all'epoca, stiamo parlando di un anno fa, ci avrebbe consentito di realizzare un certo numero di strade, adesso con l'incremento dei prezzi che si aggira intorno al 30-35%, ovviamente, nel momento in cui la procedura andrà a definizione, ci consentirà di realizzare un numero di strade di gran lunga inferiore. Quindi in relazione a questi ritardi che registriamo, anche perché la stazione unica appaltante è molto concentrata in questa fase sugli appalti che riguardano il PNRR, chiaramente questo determina il fatto che le nostre gare che non attengono al PNRR vengono accantonate e quindi in qualche modo subiscono ritardi enormi. Per cui noi abbiamo individuato come possibile Centrale Unica di Committenza quella dell'Agenzia Area Nolana, perché abbiamo riscontrato, da quello che ci viene detto, che innanzitutto sono specializzati sulle gare. In effetti l'Agenzia Area Nolana nasce con altre finalità, è un'agenzia di sviluppo che è nata, credo, a cavallo tra anni '90 e gli anni 2000 insieme ad altre analoghe agenzie che più o meno tutte hanno avuto problemi grossi, successivamente, di gestione nel momento in cui si sono interrotti i canali di finanziamento pubblici. L'Agenzia Area Nolana invece si è in qualche modo riconvertita e quindi svolge la funzione Centrale Unica di Committenza, innanzitutto per i comuni dell'area nolana e poi per





*Live s.r.l.*

---

tutti gli altri comuni che aderiscono a questa Centrale Unica di Committenza. Quindi abbiamo un elevato grado di specializzazione e poi una grande rapidità e snellezza nello svolgimento delle gare. Questo è sicuramente quello che ci aspettiamo dall'adesione a questa centrale unica di committenza. Spero che ci sia un ampio consenso, anche perché questo tipo di passaggio in alcune fasi ci è stato anche richiesto da pezzi dell'Opposizione.

**PRESIDENTE GAETANO MOSELLA**

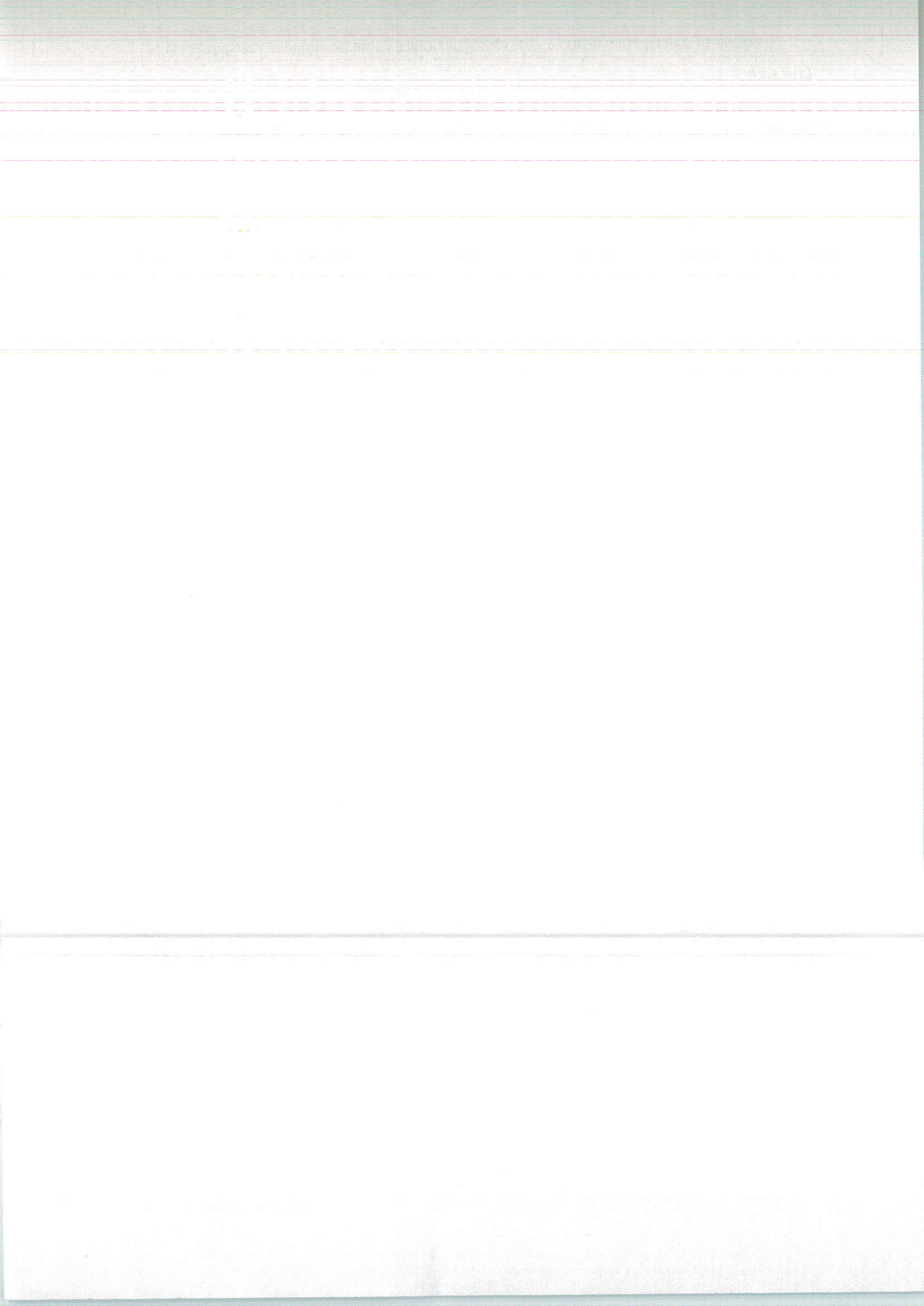
Grazie Sindaco, ci sono interventi? Prego consigliera Fanelli.

**CONSIGLIERA STEFANIA FANELLI**

Allora questo appunto mi ricollega all'intervento di prima relativo alla prima mozione. Quindi evidentemente la funzione dell'Opposizione può essere ritenuta utile quando si sollecita, si conviene su alcuni argomenti. Poi successivamente fu detto che porto argomenti inutili in questo Consiglio Comunale, ed evidentemente non è stato così, perché, voglio dire, è un dato di fatto che, appunto, il Sindaco faceva riferimento alla gara di appalto relativa alla manutenzione delle strade programmate dal precedente Piano Triennale delle Opere Pubbliche dalla Commissione straordinaria. La Commissione straordinaria, quindi, programmò e impegnò in quel piano circa 780.000 euro. L'Ufficio Tecnico aveva mandato gli atti alla sua a gennaio del 2023 e, appunto, stiamo a dicembre del 2023. E per cui ho sollecitato più volte il sollecito, scusate il bisticcio di parole, alla Stazione Unica Appaltante, o addirittura ad aderire ad altra Centrale di Committenza che potesse essere questa o un'altra. Quindi accolgo diciamo con favore l'idea di aderire ad un'altra Centrale di Committenza. Però vorrei fare un passaggio, vorrei fare una domanda, che poi tra l'altro le gare in essere in questo momento sono tante. Ci sta quella della raccolta rifiuti e dell'igiene urbana, la questione del verde... Perché ogni tanto il Consigliere Di Luccio mi sollecita e dice: "Lei è Consigliere Comunale, sa questa cosa?". Quindi voglio rassicurare il Consigliere Davide Di Luccio che io i temi della città e le questioni degli Uffici Comunali, li conosco. La voglio rassicurare, Consigliere Di Luccio. Quindi volevo chiedere, i tempi, forse mi è sfuggito, c'è scritto... Tecnicamente adesso quali sono i passaggi rispetto alle gare in essere? Quindi questo riguarderà naturalmente le future gare? E quindi quali sono i tempi, il cronoprogramma? Perché, voglio dire, anche tutte le questioni andrebbero appunto spiegate alla Cittadinanza, e spesso anche per questo si portano le interrogazioni o le mozioni in Consiglio Comunale.

**SINDACO MATTEO MORRA**

Allora sì, ovviamente noi con questo atto, cioè se appunto approviamo questo atto, noi provvediamo ad approvare lo schema di accordo per l'adesione, poi chiaramente bisognerà sottoscriverlo,





*Live s.r.l.*

---

ma questo lo si fa in tempi molto brevi. Dopodiché il tema di quali gare restano alla sua e quali gare andranno in CUC, diciamo che, in generale, le gare che sono già in corso di svolgimento possono tranquillamente essere seguite sempre dalla sua. Però io credo che l'Amministrazione dovrà fare una valutazione insieme con i Responsabili Unici del Procedimento, con i RUP dei singoli procedimenti per capire lo stato di attuazione della gara, cioè laddove ci troviamo in uno stato avanzato, allora non è il caso di ricominciare tutto da capo. Laddove invece ci troviamo veramente a zero oppure ai primi passi, magari può essere una valutazione utile quella di ritirare la gara dalla sua e trasmetterla invece alla Centrale Unica di Committenza. Ok?

**PRESIDENTE GAETANO MOSELLA**

Grazie Sindaco, ci sono altri interventi? Nessun altro intervento, possiamo passare alla votazione.

Chi è favorevole alzi la mano. Allora sono 21 voti favorevoli.

Chi è contrario alzi la mano. Nessun contrario.

Chi si astiene? I Consiglieri Santoro, Izzo e Rusciano.

La delibera è approvata.

Si passa all'immediata eseguibilità della stessa.

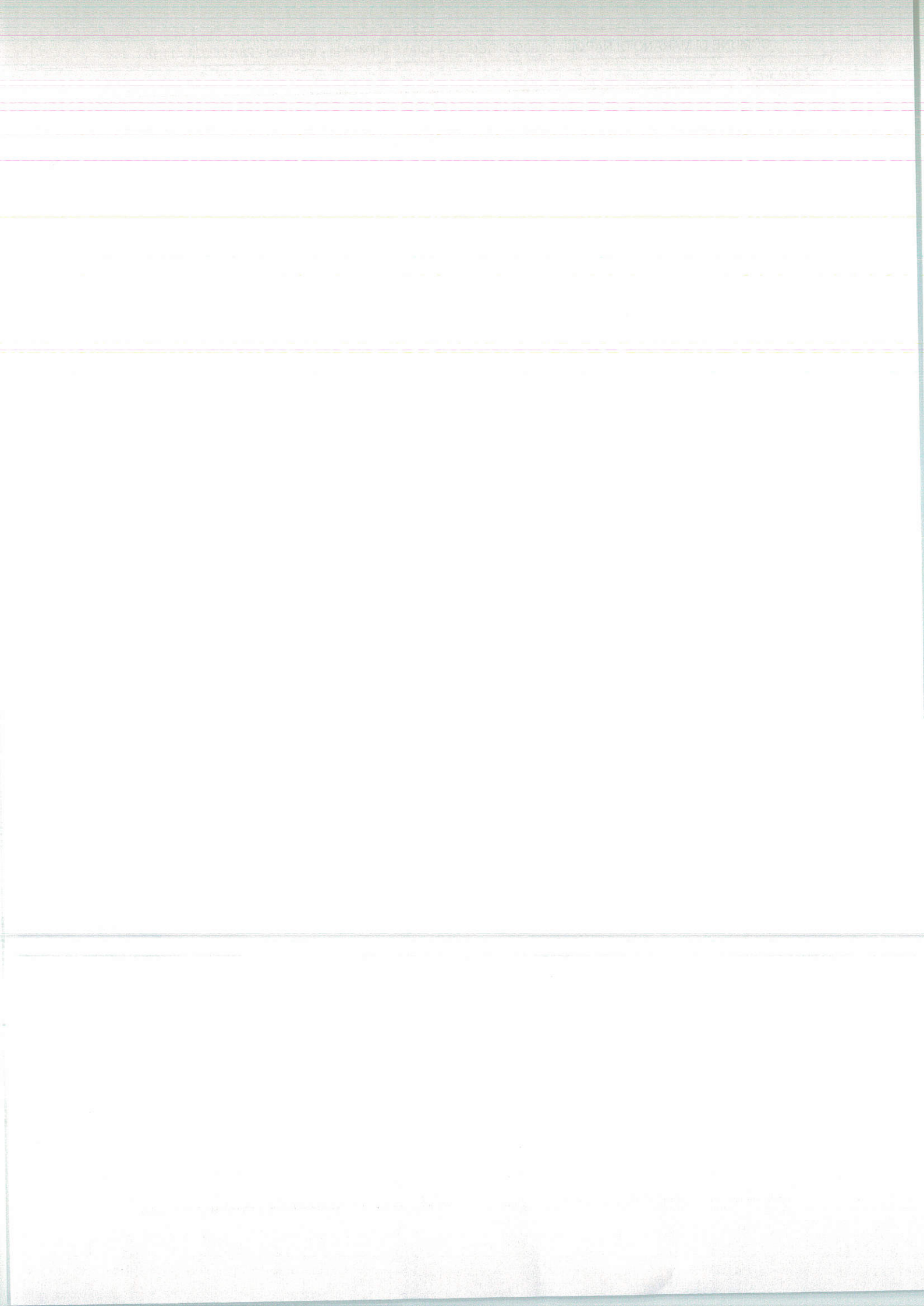
Chi è favorevole alzi la mano.

Come sopra. Chi è contrario?

Nessuno è contrario, chi si astiene?

Come sopra.

Passiamo ora ai successivi punti all'ordine del giorno che riguardano poi l'ordine aggiuntivo della convocazione del presente Consiglio Comunale. Allora si passa al numero 6.



Il presente verbale viene così sottoscritto :

**Il Presidente del Consiglio Comunale**  
**-Avv. Gaetano Mosella-**

*Morella Jona*

**Il Segretario Generale**  
**dott.ssa Giovanna Imperato**

*Giovanna Imperato*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa  
vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal *10/01/2024*

**Marano di Napoli**

*10/01/2024*



**Il Responsabile**

*[Signature]*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- ( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- ( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.



**Il Responsabile**

*[Signature]*

**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

**Marano di Napoli**

**Il Responsabile**



