



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 d.lgs 267/2000 e prorogata con D.P.R. del 12.10.2022)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 10 del 21.02.2023

Oggetto: Approvazione “ Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell’Amministrazione Comune di Marano di Napoli

L’anno 2023 il giorno 21 del mese di febbraio alle ore 13:30 , si è riunita in videoconferenza, la Commissione Straordinaria del Comune di Marano di Napoli, nelle seguenti persone :

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente In presenza	x	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente In videoconferenza	x	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente In videoconferenza	x	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato.**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'amministrazione Comune di Marano di Napoli"

Il Responsabile del Settore IV - Programmazione, Risorse Umane e Controlli:

Premesso che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata l'attuale Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 170 del 17.07.2021;

Considerato che:

- l'articolo 57 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- l'articolo 21 della Legge 4.11.2010 n. 183 (Collegato Lavoro) ha stabilito, per tutte le Pubbliche Amministrazioni, la costituzione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, di un Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- il predetto Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.) sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle pubbliche amministrazioni o da altre disposizioni;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità in data 7 marzo 2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183), nel quale, tra l'altro, sono esplicitati elementi di dettaglio in merito alla costituzione, composizione, nomina e compiti;
- la Direttiva n. 2 del 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "*Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*" ha aggiornato alcuni degli indirizzi forniti con la direttiva del 4 marzo 2011 sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.), istituiti ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n.165 del 2001, rafforzando il ruolo degli stessi all'interno delle amministrazioni pubbliche;
- il sopra citato articolo 21, relativamente alla composizione del Comitato, prevede la presenza di un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione e di un numero pari di rappresentanti dell'Amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'Amministrazione;



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

DATO ATTO:

- che con determinazione del IV Settore nr. 04 del 04.02.2023 si è provveduto alla nomina dei componenti del predetto "Comitato Unico di Garanzia" dando mandato allo stesso di proporre delle modifiche al regolamento in materia di funzionamento del Comitato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 18/09/2014, tenuto conto della nuova direttiva del 2019 in materia ed eventuali normative successive;
- che il predetto Comitato regolarmente insediatosi, trasmetteva con nota prot. 36258/2022, verbale della propria seduta del giorno 11.10.2022, con allegato il "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'amministrazione Comune di Marano di Napoli" formato da 12 articoli;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e del Ministro per le pari opportunità in data 7 marzo 2011 ad oggetto "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"";
- la Direttiva n. 2 del 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri *Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle amministrazioni pubbliche*;

RITENUTO pertanto di prendere atto del regolamento per il funzionamento del CUG come proposto dal Comitato stesso;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Viste le direttive citate;

PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI PRENDERE ATTO del "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'amministrazione Comune di Marano di Napoli" approvato dal CUG in data 11.10.2022;
3. DI APPROVARE il predetto regolamento come da allegato A che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. DI PROCEDERE alla pubblicazione del presente atto sul sito web dell'Ente, nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente;
5. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
6. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
7. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
8. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Ufficio Personale
Dott.ssa Maria Tortora

Il Responsabile IV Settore
Dott. Renato Spedaliere



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione regolamento COMITATO UNICO DI GARANZIA.

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, con parere favorevole dello stesso Responsabile, relativa alla: *“Approvazione “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell’amministrazione Comune di Marano di Napoli”.*”

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Settore IV, avente ad oggetto *“Approvazione “Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell’amministrazione Comune di Marano di Napoli”*
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
(x) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
RESPONSABILE IV SETTORE

Oggetto: Approvazione "Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'amministrazione Comune di Marano di Napoli".

Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedaliere</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedaliere </p>
<p>IL RESPONSABILE Servizio Finanziario Dott. Renato Spedaliere _____</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO</p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedaliere </p>



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

**REGOLAMENTO PER IL
FUNZIONAMENTO DEL
COMITATO UNICO DI
GARANZIA (CUG)
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL
COMUNE DI MARANO DI
NAPOLI**

Allegato alla Deliberazione della Commissione Straordinaria nr. 10 del 21/02/2023, adottata
con i poteri di Giunta Comunale

**REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA
(CUG) DELL'AMMINISTRAZIONE
DEL COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**

INDICE

	<i>pag.</i>
Art. 1 Oggetto del regolamento	1
Art. 2 Composizione e sede	1
Art. 3 Durata in carica	1
Art. 4 Compiti del Presidente e del Vice Presidente	1
Art. 5 Convocazioni	2
Art. 6 Deliberazioni	2
Art. 7 Dimissioni dei componenti	3
Art. 8 Compiti del Comitato	3
Art. 9 Relazione annuale	3
Art. 10 Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione	4
Art. 11 Trattamento de dati personali	4
Art. 12 Validità e modifiche del regolamento	4

Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di Garanzia (CUG) dell'Amministrazione del Comune di Marano di Napoli

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia (di seguito Comitato) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell'Amministrazione del Comune di Marano di Napoli (da questo momento Amministrazione) istituito con determinazione dell'Area Amministrativa n. 176 del 12/6/2014 ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 (come modificato dall'art. 21 della L. n. 183 del 4 novembre 2010) e dalla Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell' 11 giugno 2011).

Art. 2 Composizione e sede

Il Comitato è composto:

- da un componente effettivo e relativo supplente designati da ciascuno organizzazione sindacale rappresentativa dell'Ente, ai sensi dell'artt. 40 e 43 del D.lgs 165/2001;
- da n. 3 componenti effettivi rappresentanti dell'Amministrazione relativi supplenti.

Il Comitato dell'Amministrazione ha sede presso il Palazzo Municipale di Corso Umberto I - Marano di Napoli.

Art. 3 Durata in carica

Il Comitato ha durata quadriennale e i suoi componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo.

Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.

Art. 4 Compiti del Presidente e del Vice Presidente

Il Presidente è individuato dall'Amministrazione.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione.

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori. In caso di assenza viene sostituito dal Vice Presidente, individuato dal comitato stesso tra i suoi componenti.

Art. 5 Convocazioni

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno 3 volte l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogniqualvolta sia richiesto da almeno uno dei suoi componenti effettivi.

La convocazione ordinaria viene effettuata almeno cinque giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno tre giorni prima della data prescelta.

La convocazione contiene l'indicazione dell'ordine del giorno e può avvenire anche per le vie brevi (app di messaggistica, mail etc)

Art. 6 Deliberazioni

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto al voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un componente effettivo, individuato dal Comitato stesso.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato da tutti i componenti presenti alla riunione.

I componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Responsabile delle Risorse Umane per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato può deliberare la richiesta di sostituzione del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte; la delibera verrà tempestivamente comunicata all'Amministrazione e/o all'Organizzazione Sindacale rappresentativa.

Art. 7 Dimissioni dei componenti

Le dimissioni del componente nominati dall'Amministrazione devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato che ne dà comunicazione all'Amministrazione per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente, invece, comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Responsabile delle Risorse Umane.

Art. 8 Compiti del Comitato

Il Comitato esercita i compiti spettanti ai sensi dell'art. 57, comma 3, del Dlgs 165/2001, introdotto dall'art. 21 della L. 183/2010 e dalla Direttiva emanata il 4 marzo 2011 dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità, così come sostituita dalla Direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario alle Pari Opportunità

Art. 9 Relazione annuale

Il comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Amministrazione di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro – mobbing.

La relazione tiene conto anche dei dati e delle informazioni fornite:

- dall'Amministrazione ai sensi della Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità recante *“Misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e*

domo nelle amministrazioni pubbliche”, così come sostituita dalla Direttiva n. 2/2019 del Ministro della Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario alle Pari Opportunità;

- dal servizio di prevenzione e sicurezza dell'Amministrazione.

La relazione deve essere trasmessa ai vertici politici ed amministrativi dell'Amministrazione.

Art. 10 Rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione

I rapporti tra il Comitato e l'Amministrazione sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e uffici dell'Amministrazione che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

Art. 11 Trattamento de dati personali

Le informazioni e i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al D. Lgs 196/2003.

Art. 12 Validità e modifiche del regolamento

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti il Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Comitato Unico di Garanzia

VERBALE del 11/10/2022

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di ottobre alle ore 15.00 presso la sede comunale dell'UTC del Comune di Marano di Napoli, si è riunito il Comitato Unico di Garanzia per discutere e deliberare sui seguenti punti all'od.g.

1. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO per le FUNZIONI DEL CUG

2. varie ed eventuali

Sono presenti/Assenti :	Presente	Assente
Presidente – Baiano Giuseppina	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente – Cerullo Paola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente – Passaretti Maria Rosaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente – Ruggiano Egidio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Componente – De Simone Raffaele	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Componente – Squarzoni L.M.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si procede alla discussione sul punto n. 1

Si procede alla lettura del Regolamento approvato con Delibera G.C. n.101 del 18/9/2014 e si provvede ad apportare alcuni elementi correttivi al testo vigente, onde redigere il nuovo REGOLAMENTO che si trasmetterà al Responsabile delle Risorse Umane per le successive determinazioni dell'Amministrazione comunale.

Il nuovo testo, così come modificato ed allegato al presente verbale, viene approvato da tutti i componenti all'unanimità.

I lavori si chiudono alle ore 16.30

Letto, firmato e sottoscritto

Presidente – Baiano Giuseppina

Componente – Cerullo Paola

Componente – Passaretti Maria Rosaria

Componente – Ruggiano Egidio

Componente – De Simone Raffaele

Componente – Squarzoni L.M.

Giuseppina Baiano
Paola Cerullo
Maria Rosaria Passaretti
Egidio Ruggiano
Raffaele De Simone

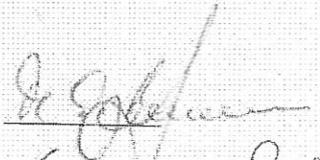
Comitato unico di Garanzia

Oggetto: nota aggiuntiva al verbale del 11/10/2022

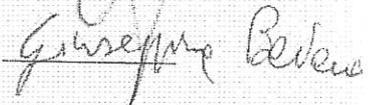
Con la presente, si rappresenta che le modifiche al regolamento approvate dal Comitato con verbale del 11/10/2022 sono state successivamente analizzate, vagliate ed approvate anche dal componente Raffaele De Simone.

Marano 24/10/2022

Componente Raffaele De Simone



Il Presidente Giuseppina Baiano



Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO



PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 03/03/2023

Marano di Napoli li 03/03/2023

Il Responsabile Albo Pretorio on line



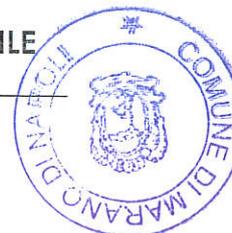
IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

() è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 03/03/2023

IL RESPONSABILE



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE