



# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**ORIGINALE**

**Numero 66 del 02.10.2024**

**Oggetto: Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora .**

**L'anno 2024 il giorno due del mese di Ottobre alle ore 11:55 nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:**

| <b>COGNOME</b> | <b>NOME</b> | <b>QUALIFICA</b>    | <b>P</b> | <b>A</b> |
|----------------|-------------|---------------------|----------|----------|
| MORRA          | Matteo      | <b>Sindaco</b>      | <b>x</b> |          |
| CARADENTE      | Luigi       | <b>Vice Sindaco</b> |          | <b>x</b> |
| BOCCHETTI      | Carmela     | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |
| CARADENTE      | Carmine     | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |
| LIBERTI        | Giuseppina  | <b>Assessore</b>    |          | <b>x</b> |
| POLICHETTI     | Gennaro     | <b>Assessore</b>    |          | <b>x</b> |
| RUSSO          | Concetta    | <b>Assessore</b>    | <b>x</b> |          |

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato

L'ASSESSORE AL BILANCIO di concerto con il responsabile del Settore Tributi

**OGGETTO: Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora**

**Visto**

che il comune di marano ha approvato il bilancio di previsione 2024/2026 con delibera n.26 del 03/04/2024 della C.C.;

Che ha approvato il rendiconto del bilancio 2023 delibera C. n. 42 del 24/05/2024;

Che con atto di G.M n.36 del 04/06/2024 ha approvato i PEG 2024/2026 con assegnazione degli obiettivi gestionali di settore ;

Che tra gli obiettivi di mantenimento e miglioramento delle attività previste per il 2024 rientra il programma dei controlli per tributi ed entrate patrimoniali da effettuare entro i termini decadenziali del 31/12/2024 ;

Che le attività relative all'emissione dei solleciti di pagamento del servizio idrico delle liste morosi del 2022 rientrano in questa fattispecie ;

Che i predetti solleciti sono muniti della formula di intimazione e messa in mora;

Che ai fini di dare direttive in merito allo svolgimento e disciplina sulle predette attività

**Si dispone**

Che ai sensi e per gli effetti delle delibere Arera e in particolare della deliberazione n. 311/2019 " Regolazione della morosità nel servizio idrico integrato " REMSI che detta le procedure, le modalità e tempi da rispettare per esigere i pagamenti da regolarizzare nonché le procedure di limitazione dei flussi,

Il gestore è tenuto a garantire all'utente finale la possibilità di rateizzare gli importi oggetto della costituzione in mora, nel caso di mancato pagamento nei termini di scadenza prefissati.

Che l'amministrazione con lo scopo di decongestionare la condizione di vulnerabilità sociale in cui la collettività versa, in questo momento storico intende predeterminare già in questa fase un piano di rateizzo degli importi dovuti per venire incontro alle diverse necessità e secondo le previsioni dell'art. 5 del REMSI .

La rateizzazione è garantita a tutti gli utenti secondo l'importo dovuto, per gli importi più elevati avrà durata massima di 12 mesi con rate non cumulabili

Per confermare l'adesione al piano di rateizzazione proposto dall'ente sarà necessario la trasmissione al settore tributi, via mail - pec - consegna diretta , la quietanza di pagamento della prima rata .

In caso di mancato pagamento di una o più rate gli importi saranno maggiorati dagli interessi di mora e soggetti alle successive procedure di riscossione coattiva .

Visto la delibera Arera n . 311/2019 integrata con le delibere n.547/2019, n.221/2020 , n. 63/2021 e n 610/2021


**PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) di riportare tutto quanto premesso in narrativa e che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Dare indirizzo al responsabile del settore tributi ai fini dell'esecuzione nei modi e termini previsti in narrativa
- 3) Approvare l'allegato A- piano rateizzi-
- 4) Prevedere dove vi fossero esplicite necessità socio-economiche documentate la possibilità di specifici accordi tra le parti

L'Assessore al Bilancio



Il Responsabile del Settore Tributi



## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera ad oggetto “**Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora**” .” a firma dell’Assessore al Bilancio e del responsabile del settore Tributi;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Responsabile del settore Tributi in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del settore Programmazione e Bilancio, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di dover approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di delibera ad oggetto “**Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora.**” a firma dell’Assessore al Bilancio e del responsabile del settore Tributi allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all’art.134 .comma 4 – del D.Lgs n.267/00. (opzionale)
3. di comunicare elenco della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all’albo Pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art.125 del D-Lgs.n.267/2000

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI  
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA/CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: Settore Tributi

Oggetto: Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE di Settore

\_\_\_\_\_  
NOME E COGNOME

PAOLO D'AURIA

SETTORE TRIBUTI

Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne la **regolarità tecnica** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

per il seguente motivo.....

Data 1-10-2022

Il Responsabile  
(nome cognome e firma leggibile per esteso)

IL RESPONSABILE di Settore  
Servizi economico-finanziario

Dott. Renato Spedaliere

Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne la **regolarità contabile** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

per il seguente motivo.....

atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o su patrimonio dell'Ente.

Data \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
(nome cognome e firma leggibile per esteso)

## ALLEGATO "A"

### Modalità di rateazione degli importi oggetto di costituzione in mora

Le comunichiamo, come indicato nell'art. 5 dell'allegato A della delibera ARERA 311/2019/R/IDR, la possibilità pagare con un piano di rateizzazione dell'importo oggetto di costituzione in mora avente durata massima di dodici (12) mesi. Tale possibilità è stata già prevista dal prospetto di rateizzo allegato alla presente. E' stato già previsto un sistema automatico di rateizzo in relazione agli importi richiesti.

N. 1 rata per importi fino a 100,00 Euro

N. 2 rate per importi da 100,01 a 400,00 Euro

N. 4 rate per importi da 400,01 a 1.000,00 euro

N. 6 rate per importi da 1.000,01 a 3.000,00 euro

N. 8 rate per importi da 3.000,01 a 4.000,00 euro

N. 12 rate per importi superiori a 4.000,00 euro

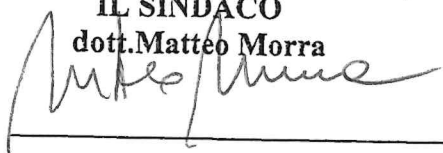
Le rate hanno cadenza mensile (ogni 30gg a partire dal 15/11/2024)

|         |            |
|---------|------------|
| 1 rata  | 15/11/2024 |
| 2 rata  | 15/12/2024 |
| 3 rata  | 14/01/2025 |
| 4 rata  | 13/02/2025 |
| 5 rata  | 15/03/2025 |
| 6 rata  | 14/04/2025 |
| 7 rata  | 14/05/2025 |
| 8 rata  | 13/06/2025 |
| 9 rata  | 13/07/2025 |
| 10 rata | 12/08/2025 |
| 11 rata | 11/09/2025 |
| 12 rata | 11/10/2025 |

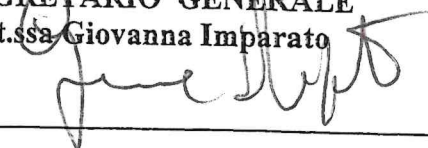


Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL SINDACO  
dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Giovanna Imperato



### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

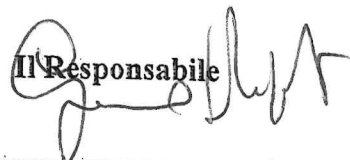
La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal

Marano di Napoli, li

04/10/2024



Il Responsabile



### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

- ( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- ( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile



### CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile