



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 d.lgs 267/2000)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 78 del 14.11.2022

Oggetto: Piano formativo in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza – Anno 2022.

L'anno 2022 il giorno **quattordici** del mese di **Novembre** alle ore **12:00**, nella sede comunale, si è riunita la Commissione Straordinaria in videoconferenza nelle seguenti persone :

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente (In videoconferenza)	x	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente (in videoconferenza)	x	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente (in videoconferenza)	x	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

**OGGETTO: PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN
MATERIA DI TRASPARENZA- ANNO 2022**

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Premesso che:

-l'art.7 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 stabilisce che” *le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione*”;

-ai sensi dei CC.CC.NN.LL. Comparto Regioni Enti Locali e Dirigenza Enti locali , *la formazione assume un ruolo strategico per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari del cambiamento;*

Considerato che la legge 190/2012, recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, fissa alcune norme in materia di formazione, prevedendo la realizzazione di specifici programmi per il personale, individuato dall'apposito Piano formativo, soprattutto con riferimento ai temi dell'eticità, della legalità e delle “*best practices*” amministrative;

Visto da ultimo il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, approvato o dall'A.NA.C. con la deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019;

Considerato che il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza- triennio 2022/2024, parte del PIAO approvato con deliberazione di G.C. n. 49 del 30/06/2022 e relativi allegati, prevede l'adozione del Piano Formativo Annuale;

Dato atto che il piano formativo di prevenzione della corruzione e della trasparenza è da inserire nell'alveo della più ampia programmazione della formazione del personale;

Vista l'allegata la proposta di Piano formativo, redatta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;

Dato atto che in merito è stata indetta apposita conferenza dei servizi in data 10/11/2022 con tutti i responsabili di P.O. per illustrare l'allegato Piano di formazione, redatto sulla scorta delle indicazioni ricevute in via breve da ciascuno, da tutti condiviso;

Vista la legge n. 190/2012, nel testo vigente;

Visto il d.lgs.n. 165/2001, nel testo vigente;

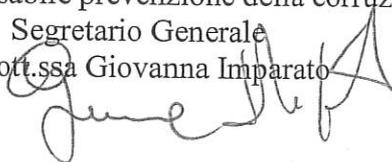
si propone di deliberare

1. di approvare il Piano formativo in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del personale del Comune di Marano di Napoli - anno 2022 – del personale del Comune di Marano di Napoli, allegato alla presente proposta di deliberazione, per formarne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che il predetto Piano formativo è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato da questo Ente;
3. di dare mandato al responsabile del Settore Personale di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato, ivi compresa l'organizzazione, la gestione e l'attuazione dei percorsi formativi de quo;
4. di dare mandato al predetto responsabile di inviare, altresì, la presente deliberazione con relativo Piano allegato a tutti i responsabili di P.O., all'OIV ed alle OO.SS. – R.S.U.;
5. di dare mandato al responsabile del Settore I Personale di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del predetto Piano, onde procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di implementare il piano formativo anticorruzione.

Il responsabile prevenzione della corruzione

Segretario Generale
Dot.ssa Giovanna Imperato



**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Con i poteri della Giunta**

Vista l'allegata proposta presentata dal Seg. Generale ad oggetto: " Piano formativo in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza. Anno 2022.

Vista la legge n.190/2012 ;

Visto il d.Lgs 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis TUEL e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto:

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano formativo in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza del personale del Comune di Marano di Napoli – anno 2022 – del personale del Comune di Marano di Napoli , allegato alla presente proposta di deliberazione, per formare parte integrante e sostanziale ;
2. di dare atto che il predetto Piano formativo è stato redatto in coerenza con il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024, approvato da questo Ente;
3. di dare mandato al responsabile del Settore Personale di curare tutti gli adempimenti connessi e consequenziali al presente deliberato, ivi compresa l'organizzazione , la gestione e l'attuazione dei percorsi formativi de quo;
4. di dare mandato al predetto responsabile di inviare , altresì, la presente deliberazione con relativo Piano allegato a tutti i responsabili di P.O. , all'OVI ed alla OO.SS. –RSU;
5. di dare mandato al responsabile del Settore Personale di provvedere alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente del predetto Piano , onde procedere all'assolvimento degli obblighi di pubblicità previsti dalla vigente normativa
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 , comma 4, del,D.Lgs 267/2000, stante l'urgenza di implementare il piano formativo anticorruzione.



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PIANO FORMATIVO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ED IN MATERIA DI TRASPARENZA- Anno 2022

1. Obiettivi del piano della formazione sull'anticorruzione.

La Legge 190/2012 nel testo vigente "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" obbliga le pubbliche amministrazioni a dotarsi del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, tra l'altro, individua le misure che l'amministrazione intende assumere per ridurre o eliminare il rischio di corruzione.

Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza triennio 2022-2024 del Comune di Marano di Napoli è stato approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n.44 del 30/06/2022, su proposta del Segretario Comunale, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione.

Il Piano prevede, tra le misure da attuare, l'obbligo di formazione del personale dell'ente. Quanto innanzi perché la formazione del personale è una misura strategica finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi.

Infatti così come recita detta misura
“(..)

Nel rispetto della previsione normativa ed al fine di garantire una generale diffusione della cultura della legalità e dell'integrità, il Comune di Marano di Napoli provvederà ad una specifica attività formativa rivolta al personale dipendente.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione predisporrà il Piano di Formazione inerente le attività sensibili alla corruzione al fine specifico di prevenzione del rischio e lo sottoporrà alla Giunta Comunale per la conseguente adozione.

Il Piano verrà redatto in maniera schematica e comunicato all'OIV ed alle OO.SS.

(...)

Per la determinazione del programma dettagliato di formazione si procederà ad indire apposita conferenza di servizi al fine di acquisire dai vari responsabili di p.o. le necessità formative(...)

Il programma della formazione anticorruzione ha come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione ed educando gli stessi all'assimilazione e comprensione dei principi generali dell'etica, dell'etica pubblica e di un approccio valoriale all'attività amministrativa.

Il presente piano ha, inoltre, lo scopo di porre i partecipanti nella condizione di poter identificare situazioni che, sebbene non previste nel Piano triennale della Prevenzione della Corruzione, possano sfociare in fenomeni corruttivi, nonché di poterle affrontare, salvaguardando la funzione pubblica locale da eventi criminosi.

Si rende, quindi, necessario definire percorsi formativi che sviluppino e migliorino le competenze individuali e la capacità della nostra organizzazione di assimilare una buona cultura della legalità, traducendola nella quotidianità dei processi amministrativi e delle proprie azioni istituzionali.

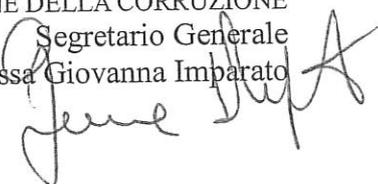
Tenuto conto dell'attuale situazione dell'Ente, ed a seguito di apposita conferenza di servizi tenuta sia con i responsabili di p.o. in merito alla formazione in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza, si è concordato di prevedere attività formative:

- rivolte a tutto il personale per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa, i comportamenti del pubblico dipendente: *illustrazione della evoluzione della disciplina anticorruzione dal 2009 ad oggi per quanto riguarda gli aspetti più generali dell'azione amministrativa; aggiornamento sul processo di gestione del rischio di corruzione*
- interventi di conoscenza approfondita della normativa rivolti, in via prioritaria, ai Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza, al personale in posizione organizzativa e ai responsabili di procedimento (cat. D/C) coinvolti nelle attività a maggior rischio di corruzione;
- interventi rivolti alla conoscenza delle normative riferite alle macro aree individuate a maggiore rischio di corruzione: *Etica, legalità, comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi*

Marano di Napoli li 11/11/2022

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Segretario Generale
dott.ssa Giovanna Imperato





Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

PIANO DI FORMAZIONE 2022

Destinatari	Argomento	Modalità'	Docenti Esterni e/o Interni	Costo presunto €	Periodo
Tutto il Personale	Evoluzione normativa anticorruzione dal 2009 ad oggi	Formazione esterna	Esterno	2000,00	entro dicembre 2022
Responsabili (Trasparenza -Prevenzione della Corruzione -Posizioni Organizzative)	-Anticorruzione; comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi	Formazione esterna	Esterno		entro dicembre
Responsabili (Trasparenza - Prevenzione della Corruzione - Posizioni Organizzative - Procedimento -catg. D/C)	comportamenti a rischio e categorie di eventi rischiosi	Formazione esterna	Esterno		entro dicembre



Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

Verbale di conferenza dei servizi del 10/11/2022

PIANO DI FORMAZIONE MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L'anno **2022** il giorno **dieci** del mese di **novembre** nella sala Giunta del Comune di Marano sono presenti:

Il Segretario Generale, dott.ssa G. Imparato

Il responsabile del settore affari generali, dott.ssa P. Cocca

Il responsabile del settore Programmazione e Bilancio, dott. R. Spedaliere

Il responsabile del settore Tributi, dott. P. D'Auria

Il responsabile del settore Servizi Sociali, dott.ssa M. Russo

Il responsabile del settore Ragioneria dott.ssa G. David

Il Segretario Generale illustra le materie su cui intende incentrare la formazione in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza, sottolineando l'importanza della formazione, che ritiene sia una delle misure più efficaci per prevenire il fenomeno della corruzione.

Propone quindi di articolare la formazione su due livelli:

una formazione rivolta a tutto il personale relativa alla evoluzione normativa anticorruzione dal 2009 ad oggi ed un'altra, specifica per i Responsabili di PO e per le categorie Ce D responsabili di procedimento, relativamente ai settori specifici di appartenenza, con particolare riferimento ai comportamenti a rischio e alla individuazione delle categorie di eventi rischiosi.

In merito al personale da individuare si conviene che lo stesso venga individuato dai Responsabili di PO, ciò in quanto gli stessi conoscono nel dettaglio le reali esigenze formative del personale in forza al proprio settore.

Si da atto che il Responsabile del settore tecnico, impegnato in attività improcrastinabili, informato della riunione ha concordato in merito alla scelta degli argomenti.

Il Segretario Generale, dott.ssa G. Imparato

Giuseppe Imparato

Il responsabile del settore affari generali, dott.ssa P. Cocca

P. Cocca

Il responsabile del settore Programmazione e Bilancio, dott. R. Spedaliere

Il responsabile del settore Tributi, dott. P. D'Auria

P. D'Auria

Il responsabile del settore Servizi Sociali, dott.ssa M. Russo

M. Russo

Il responsabile del settore Ragioneria dott.ssa G. David

G. David



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
() GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
Segretario Generale

Oggetto: PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE ANNO 2022

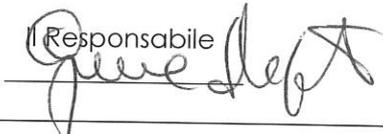
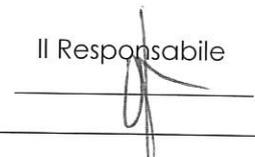
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE Segretario Generale	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data <u>14/11/2022</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile </div>
IL RESPONSABILE DR RICHARDO SPASALUNGO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data <u>14/11/2022</u> <div style="text-align: right;">Il Responsabile </div>

Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO



PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 15.11.2022

Marano di Napoli li 15.11.2022



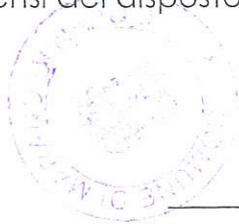
Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

() diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 - comma 3 - del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

(X) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 15.11.2022



IL RESPONSABILE

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li