



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 d.lgs 267/2000)

Con i poteri:

- (x) Della Giunta Comunale
() Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 48 del 30.06.2022

**Oggetto: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Parte Finanziaria
Esercizio 2022/2024.**

L'anno 2022 il giorno 30 del mese di giugno alle ore 15:20 in video conferenza si è riunita la Commissione Straordinaria nelle seguenti persone :

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	x	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	x	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	x	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: **Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione / Parte Finanziaria esercizio 2022/2024.**

Premesso che:

- il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contempla la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione della applicazione del sistema di premialità individuale;
- l'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede la predisposizione del Piano della performance e della Relazione sulla performance con validità triennale, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi intermedi e finali ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati e relativi indicatori;
- l'art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, in un'ottica di semplificazione della molteplicità di adempimenti pianificatori attualmente previsti dalla normativa vigente, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) quale strumento programmatico avente durata triennale da adottare da parte delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, entro il 31 gennaio di ogni anno;
- un'apposita sezione del PIAO è dedicata agli obiettivi programmatici e strategici della performance, un'altra sezione alla strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, di valorizzazione delle risorse interne in un'ottica formativa ed un'ulteriore sezione alle misure di prevenzione della corruzione e la trasparenza, secondo quanto previsto dall'art. 6, co. 2, del D.L. n. 80/2021;
- l'art. 6 del citato D.L. n. 80/2021 comporta l'assorbimento da parte del PIAO di diversi documenti di programmazione attualmente prescritti a carico delle Amministrazioni Pubbliche tra cui, in particolare, il Piano della performance, Piano organizzativo per il lavoro agile (POLA) ed il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT);
- l'art. 6, commi 5 e 6, del citato D.L. 80/2021 ha stabilito inoltre che entro 120 giorni dall'entrata in vigore dello stesso, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, sarebbero stati individuati ed abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal PIAO e che con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione sarebbe stato adottato il "Piano-tipo";
- che alla data odierna non risultano ancora approvati tali provvedimenti di attuazione;
- l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, prevede che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione. Esso è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. E' redatto - come il bilancio di previsione - in termini di cassa per il primo esercizio e articola le entrate e le spese del bilancio di previsione fino al livello dei capitoli, che costituiscono le unità elementari di gestione e rendicontazione.

In base a tale quadro normativo da ritenersi in evoluzione, il P.E.G. oltre a fungere da collegamento tra la funzione di indirizzo, svolta dal Consiglio Comunale attraverso l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria (Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Documento Unico di Programmazione, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale), e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di competenza dei Responsabili, si integra all'interno del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Richiamati i seguenti atti che compongono il ciclo della Programmazione economico finanziaria e il ciclo della Performance del Comune di Marano di Napoli:

1. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 dell'8/05/2013, con cui l'Ente ha approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMiVaP";
2. Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 2 del 19/01/2022 ad oggetto: "Esercizio Provvisorio del Bilancio 2022 - Approvazione PEG/PDO e Piano Performance provvisori".
3. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 34 del 17/06/2022, ad oggetto: "Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell'art. 259 comma 6 del D. Lgs. 165/2001. Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D.Lgs 165/2001, a valere per il 2022. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2022-2024 - art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n. 165/2001.";
4. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 16 del 12/04/2022, che approva il PTFP, limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, con copertura totale mediante finanziamento del Fondo Povertà del M.L.P.S., prevedendo la proroga di un anno del contratto di lavoro a tempo pieno;
5. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri di Giunta n. 38 del 20/06/2022 di adozione del Piano Triennale delle opere pubbliche 2022/2024 ed Elenco annuale 2022;
6. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 36 del 20/06/2022, di approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2022/2024;
7. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri del Consiglio n. 44 del 22/06/2022, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2022/2024;
8. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri del Consiglio n. 45 del 22/06/2022, di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2022/2024*;
9. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri del Consiglio n. 38 del 22/10/2021, di approvazione del Bilancio Consolidato 2020;

Dato atto che il Piano della Performance del Comune di Marano di Napoli è costituito dal complesso di atti e documenti in precedenza elencati, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Parte Finanziaria oggetto di approvazione con il presente atto e che tali documenti (Piano Performance e PDO come integrati nel PIAO, P.E.G.) sono da valutarsi nel loro insieme, come previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art.6 del D.L. 80/2021, andando a costituire un documento programmatico nel quale sono esplicitati, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.),

- secondo il punto 10.1 del principio applicato di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 (Principio contabile applicato della Programmazione di bilancio), è il documento che permette di delineare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP;
- secondo il punto 10.2 dello stesso principio, assicura un collegamento con:
 - o La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione
 - o Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento
 - o Le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario
 - o Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali

Il collegamento con la programmazione strategica ed operativa rappresentata nel D.U.P. è realizzato attraverso una struttura ad "albero", che collega le macro aree di intervento dell'Amministrazione ("Linee strategiche"), con gli Obiettivi Strategici rappresentati nella Sezione Strategica del DUP, a loro volta articolati negli Obiettivi Operativi della Sezione operativa dello stesso Documento, e dettagliati nel P.E.G./P.D.O. in progetti esecutivi.

La sommatoria dei Piani riferiti ai vari centri di responsabilità costituisce il P.E.G./Parte Finanziaria da valutarsi organicamente e unitamente al P.D.O. e al PIANO della PERFORMANCE generale del Comune confluiti nell'approvando PIAO.

Ciascuna Sezione di tale documento è a sua volta costituita da:

- Schede delle Risorse Finanziarie di Entrata e di Spesa, la cui gestione è affidata ai Dirigenti delle Aree per la realizzazione dei Progetti ed Obiettivi. Il contenuto finanziario del P.E.G. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022, le cui unità elementari (tipologie per l'Entrata e missioni/programmi/titoli per la Spesa) sono nel P.E.G. ulteriormente articolate in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli per le entrate e in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli che individuano nel dettaglio l'oggetto della spesa.
- Schede delle Risorse Umane, assegnate a ciascun centro di responsabilità per il raggiungimento degli obiettivi declinati nel DUP e specificati nel dettaglio nell'approvando PIAO;

Le risorse Finanziarie sono affidate ai Responsabili di Settore affinché essi traducano:

- le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili
- le previsioni di spesa in fattori produttivi

utilizzando nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, destinandole - in esecuzione dei progetti affidati - al generale funzionamento dell'Ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati.

Tutto ciò nel rispetto dell'art. 107 del TUEL secondo cui *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si*

uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

Tenuto conto che sono allegati alla delibera n. 36/2021 di approvazione del DUP 2022/2024, in attuazione dei programmi contenuti nella sezione operativa, i progetti pesati ed accompagnati da indicatori di target e di risultato assegnati ai singoli dirigenti;

Richiamate:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 61 dell'8/06/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano della Rotazione personale comunale predisposta dal Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile anticorruzione", ancora in fase di concreta applicazione con l'adozione degli atti consequenziali;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 66 del 29/06/2017 avente ad oggetto: "Rettifica deliberazione n. 62 del 08.06.2017 avente ad oggetto: Presa d'atto decisione n.71/2017 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali e nuova Rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa.";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 77 del 27/07/2017 avente ad oggetto: "Struttura organizzativa dell'ente. Provvedimenti";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06/10/2021 avente ad oggetto: "Riorganizzazione Struttura Organizzativa dell'Ente";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 22/10/2021 avente ad oggetto: "Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto: C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 12 del 25/03/2022 avente ad oggetto: "Atto di Organizzazione. Attribuzione dell'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato all'Unità di Staff - Comando Polizia Municipale";
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 27 del 19/05/2022 con cui viene attribuita all'Unità di Staff del Comando della Polizia Municipale la gestione della squadra degli operai addetti alle attività manutentive;

Dato atto della necessità, nelle more dell'ultimazione del complessivo processo di riorganizzazione, di garantire l'attuazione dei programmi e dei progetti declinati nell'approvando PIAO e lo svolgimento dei servizi dell'ente mediante l'assegnazione delle risorse umane e strumentali ai dirigenti/responsabili individuati;

Ritenuto opportuno definire, unitamente alla approvazione del P.E.G./Parte Finanziaria, alcuni indirizzi generali di gestione cui i Responsabili dovranno attenersi, in quanto funzionali al perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione.

Tutto ciò premesso quale parte integrante del presente provvedimento;

Si propone alla

**Commissione Straordinaria
con i poteri della Giunta**

di:

1. **APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione / Parte Finanziaria 2022/2024**, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. **AFFIDARE**, nelle more dell'ultimazione del processo di complessiva riorganizzazione dell'ente come indicato in narrativa, a ciascun responsabile di Settore le Risorse finanziarie, umane, strumentali costituenti il P.E.G. da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi di gestione declinati nell'approvando PIAO e dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, di cui alle sezioni relative al P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE;
3. **INCARICARE** l'area economico finanziaria, all'esito del complessivo processo di riorganizzazione in atto, di provvedere alla predisposizione dell'Istruttoria per l'adeguamento del presente P.E.G. al mutato assetto organizzativo;
4. **DEFINIRE** i seguenti indirizzi generali di gestione cui i Responsabili dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:
 - A) applicazione rigorosa del principio del contraddittorio endo-procedimentale al fine di razionalizzare i rapporti con l'utenza e di ridurre le possibilità di contenzioso;
 - B) necessità di dar corso a liquidazioni in favore di terzi in ordine rigorosamente cronologico di acquisizione al protocollo del documento giustificativo della spesa qualora se ne sia riscontrata la regolarità formale e sostanziale con priorità strategica delle spese inserite nei macrosettori previsti nella deliberazione semestrale di impignorabilità dei fondi e, comunque, nel più rigoroso rispetto delle norme recate dall'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificate, in via additiva, dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003;
 - C) forma rigorosamente scritta dei contratti, ex deliberazione di Commissione Straordinaria n. 46 del 13/05/2013, come modificata dalla deliberazione di Commissione Straordinaria n. 64 del 28/03/2018 a sua volta modificata dalla delibera n. 52 del 16/07/2020 avente ad oggetto "Modifica art. 37 del Regolamento dei contratti" e in seguito nuovamente modificata dalla deliberazione della Commissione Straordinaria n. 06 del 09/03/2022 ad oggetto: "Modifica all'art. 37 del Regolamento per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione C.S. n. 46 del 13.05.2013 come modificato con deliberazione della C.S. n. 64 del 28.03.2018 e successiva delibera di C.C. n. 52 del 16.07.2020";
 - D) invio dei contratti stipulati all'Area Economico Finanziaria;
 - E) relativamente alle gare di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 150.000,00 e forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 al netto d'iva l'ente potrà agire nel rispetto della deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri della Giunta n. 22 del 04/05/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si procedeva alla "Approvazione protocollo d'Intesa per il conferimento delle

funzioni di Stazione Unica Appaltante tra la Prefettura di Napoli, il Provveditorato Interregionale per le OO.PP. per la Campania, Molise e Basilicata e il Comune di Marano di Napoli”, Protocollo di intesa per il conferimento delle funzioni di stazione unica Appaltante – SUA firmato in data 31/05/2022 presso gli uffici della Prefettura – UTG di Napoli;

- F) criteri di evidenza pubblica per le gare di appalto, che devono tenersi nel rispetto delle norme e dei principi previsti dalle disposizioni vigenti e del Protocollo di legalità stipulato con il Prefetto di Napoli; per lavori e per forniture, laddove non sia applicabile la normativa semplificata per l'acquisizione di beni e servizi in economia, deve essere privilegiato, di norma, il sistema della procedura aperta sempre che non siano attive convenzioni CONSIP;
- G) inserimento sul sito internet istituzionale del Comune, da parte dei Responsabili dei Settori competenti, dei dati relativi a tutte le collaborazioni e gli incarichi conferiti ai sensi della normativa vigente oltre la dovuta comunicazione degli stessi sul sistema integrato PerlaPa per il tramite dei dipendenti delegati – soggetti inseritori;
- H) utilizzo prioritario, per le comunicazioni interne, del protocollo informatico e, in subordine, della sola posta elettronica e, per le comunicazioni esterne, della posta elettronica certificata e del protocollo informatico;
- I) rispetto, nella fase di gestione, delle disposizioni e direttive impartite dal Segretario Generale;
- J) attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, che sarà oggetto di verifica per ciascun Centro di Responsabilità;

5. **DARE ATTO** che i Responsabili di Settore, nella effettuazione delle spese, dovranno tener conto dei dettami dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e che essi Responsabili sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione ai sensi dell'art. 107 comma 6 del D.Lgs. 167/2000.

- che con l'approvazione del rendiconto 2021 avvenuto con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 25 del 16/05/2022 è stato accertato un disavanzo di amministrazione e che è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge. Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi.

- che ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per:

- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- c) contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;

6. STABILIRE che la valutazione 2022, a cura dell'O.I.V., del Personale titolare di Posizione Organizzativa, terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi oggetto dell'approvando PIAO – sezioni P.D.O. – PIANO della PERFORMANCE in base agli indicatori di risultato e al peso assegnati a ciascun obiettivo;

- che, ai sensi del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – SMiVaP" approvato con Deliberazione n. 41 dell'8/05/2013, che la correlazione tra il punteggio ottenuto dai Responsabili di Settore all'esito della valutazione della performance 2022 e il premio da riconoscere avverrà secondo il meccanismo della premialità centesimale prevista dal suddetto SMiVaP e secondo quanto stabilito con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 9 del 25/01/2018, avente ad oggetto: "Indennità di risultato dei Dirigenti anni 2013 e 2014. Provvedimenti." Stabilire, altresì, la percentuale massima spettante a titolo di indennità di risultato per le Posizioni Organizzative nella misura pari a quanto stabilito per le posizioni dirigenziali"

Il Responsabile Settore Progr. e Bilancio

Dr. Renato Spedaliere



La Commissione Straordinaria
con i poteri della Giunta

Vista l'allegata relazione istruttoria;

Ritenuto che le motivazioni addotte nella relazione istruttoria, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, rendono opportuna, da parte dell'Organo Esecutivo, l'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Parte Finanziaria esercizi 2022/2024;

Considerato che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 44 del 22/06/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2022/2024;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 45 del 22/06/2022, è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2022/2024 e la *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2022/2024*;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli art. 169 e 107
- il D.Lgs. 150/2009
- lo Statuto Comunale
- i Principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis TUEL e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

DELIBERA

di:

1. APPROVARE, e fare propria la relazione istruttoria che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. AFFIDARE a ciascun Responsabile di Settore, come in premessa individuati, le Risorse finanziarie, umane, strumentali costituenti il P.E.G. da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi di gestione declinati nell'approvando PIAO e dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, di cui alle sezioni relative al P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE;
3. DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'erogazione delle spese sono di competenza dei Responsabili dei Settori;
4. TRASMETTERE la presente Deliberazione a tutti i Responsabili di Settore/Servizio, al Segretario Generale, all'O.I.V.
5. DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 167/2000 stante l'urgenza della sua attuazione.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
(X) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
Area Economico Finanziaria

Oggetto: : Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio /
Parte Finanziaria 2022-2024.

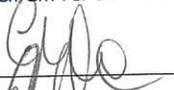
Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE SETTORE Dr. Renato Spedaliere	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile _____ 
IL RESPONSABILE SETTORE Servizi economico-finanziario Dr. Renato Spedaliere	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile _____ 

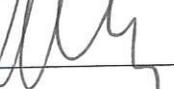
Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA



dott. Giuseppe GARRAMONE

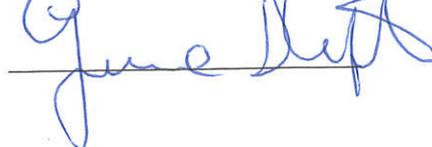


dott. Valentino ANTONETTI



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO



PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

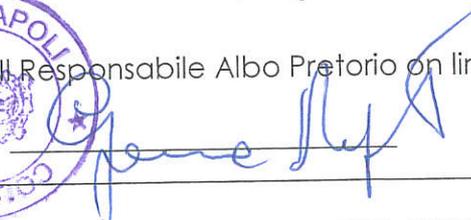
La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 18/07/2022

Marano di Napoli li

18/07/2022



Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

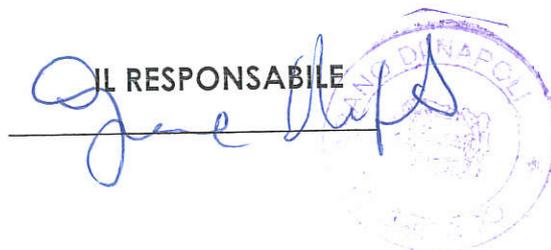
diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li

18/07/2022

IL RESPONSABILE



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li