



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 D. Lgs. 267/2000  
e prorogata con DPR del 12.10.2022)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale  
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 1 del 09.01.2023

**Oggetto: Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente.**

L'anno 2023 il giorno <sup>09</sup> del mese di Gennaio alle ore 11:00 si è riunita  
la Commissione Straordinaria  
 nella sede Comunale,  
 in modalità videoconferenza

nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

**OGGETTO: Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente..**

**Il Responsabile del Settore IV - Programmazione, Risorse Umane e Controlli:**

Premesso che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata l'attuale Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale -Serie Generale n.170 del 17.07.2021;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la sostituzione delle Aree con la costituzione di Settori quali strutture organizzative di massima dimensioni dell'Ente, suddivisi nel modo seguente:
  - Settore I - Affari Generali e demografici
  - Settore II - Servizi alla persona
  - Settore III - Ragioneria
  - Settore IV - Programmazione, risorse umane e controlli
  - Settore V - Tributi
  - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
  - Settore VII - Urbanistica
  - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale;
- che la predetta deliberazione è allegato l'elenco di tutti i Servizi ed Uffici per ogni Settore;
- con decreti della Commissione Straordinaria n. 6 del 11.10.2021 e n. 6 del 14.01.2022 sono stati nominati i Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa:
  - dott.ssa Paola Cocca, Responsabile Settore Affari Generali e Demografici;
  - dott.ssa Maria Russo, Responsabile Settore Servizi alla Persona;
  - dott.ssa Gilda David, Responsabile Settore Ragioneria;
  - dott. Renato Spedalieri, Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;
  - dott. Paolo D'Auria, Responsabile Settore Tributi;
  - ing. Angelo Martino, Responsabile Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni e ad interim Settore Urbanistica;
- con decreto della Commissione Straordinaria n. 13 del 30.12.2021, per l'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, è stato conferito incarico di Sovraordinato con i poteri di Comandante della Polizia Municipale;

DATO ATTO che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 12 del 25.03.2022 è stata attribuita all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato,



# Città di Marano di Napoli

*Città Metropolitana di Napoli*

fermo restando la competenza del Settore Urbanistica per tutte le altre attività relative alla gestione dei beni confiscati;

- con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 27 del 19.05.20022, fermo restando la competenza del Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni per le attività tipiche del proprio settore, è stata attribuita all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale l'attività di gestione degli operai precedentemente assegnati al Settore VI individuando l'Ing. Giovanni Napoli quale coordinatore degli operai;

## DATO ALTRESÌ ATTO:

- che con deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 51 del 25.11.2021, la gestione amministrativa di tutti gli automezzi dell'Ente assegnati ai vari Settori compresi quelli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, veniva attribuita al Servizio Patrimonio del Settore Urbanistica;
- che la gestione di cui al punto precedente non ha prodotto i risultati attesi, in merito ad una maggiore efficacia e efficienza gestione degli automezzi dell'Ente,

EVIDENZIATA la necessità di equilibrare i carichi di lavoro tra il Settore Urbanistica e il Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni in conformità dell'attività di programmazione della Commissione Straordinaria secondo quanto stabilito nel decreto di proroga del 12.10.2022;

RITENUTO opportuno ridefinire una nuova articolazione della struttura organizzativa confermando i Settori, quali strutture organizzative di massima dimensione dell'Ente, e prevedendo, al fine di garantire una più efficiente ed efficace azione amministrativa, delle diverse allocazioni di alcuni Servizi e/o Uffici, nonché decentrando la gestione amministrativa degli automezzi dell'Ente ad ogni Settore per la propria competenza;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell'Ente e gli atti citati in premessa;

## **PROPONE ALLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

1. DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la nuova struttura organizzativa dell'Ente elencata nell'Allegato A, rappresentata mediante organigramma nell'Allegato B, unitamente all'Allegato C contenente il personale assegnato ai vari Settori/Unità di Staff, specificando che i tre predetti allegati sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. DI DISPORRE a tutti i Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff di comunicare, entro il 31.01.2023 alla Commissione Straordinaria, al Segretario Generale e al Responsabile dell'Ufficio Gestione del Personale, la specifica assegnazione di Servizio/Ufficio del proprio personale assegnato con il presente provvedimento;
4. REVOCARE le deliberazioni della Commissione Straordinaria, adottate con i poteri di Giunta Comunale, nr. 12 del 25.03.2022 e nr. 27 del 19.05.2022;
5. REVOCARE altresì la deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 51 del 25.11.2021 e per l'effetto decentrare la gestione amministrativa degli automezzi dell'Ente a ciascun Settore;



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

6. ATTRIBUIRE all'Unità di Staff – Comando Polizia Municipale, l'attività di gestione dei beni confiscati limitatamente alle procedure relative alla concessione/affidamento del bene confiscato, fermo restando la competenza del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione per tutte le altre attività relative alla gestione dei beni confiscati;
7. DI DARE ATTO che tale struttura dell'Ente rende disapplicabile ogni altra disposizione che sia in contrasto con le statuizioni in essa previste;
8. DI DARE INCARICO all'Ufficio Segreteria Generale di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Settore e dell'Unità di Staff incaricati e di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Ente;
9. DI STABILIRE che la presente deliberazione ha effetto anche come disposizione di servizio nei confronti dei dipendenti quale mobilità interna;
10. DI TRASMETTERE il presente provvedimento all'O.I.V. per la graduazione delle P.O. in base alla nuova struttura;
11. DI DICHIARARE immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 comma 4 della Legge 18 agosto 2000, n.267, la presente deliberazione.
12. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
13. DI DARE ATTO che la proposta di delibera è stata presentata corredata dai prescritti pareri favorevoli di cui all'art. 49 – comma 1 – del T.U.E.L. 18/08/2000, n. 267, che si allegano all'originale;
14. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

**Ufficio Personale**  
Dott.ssa Maria Tortora

**Il Responsabile IV Settore**  
Dott. Renato Spedaliere



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

---

## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

### Oggetto: **Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente.**

Vista la proposta di deliberazione del Responsabile del Settore IV – Programmazione, Risorse Umane e Controlli, con parere favorevole dello stesso Responsabile, relativa alla: *“Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente..”*

ACQUISITI i pareri del Responsabile IV Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli, resi ai sensi dell'art. 49 e 147 bis comma 1 del D.Lgs.267/2000, e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui controlli interni;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

- DI APPROVARE la proposta del Responsabile del Settore IV, avente ad oggetto *“Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente..”*;
- DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI MARANO DI NAPOLI**  
Città Metropolitana di Napoli

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la  
( x ) GIUNTA COMUNALE      ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:  
RESPONSABILE IV SETTORE

**Oggetto: Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente.**



Ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p> 
<p>IL RESPONSABILE Servizio Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p> <p>_____</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>                      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b></p> <p>Data _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri</p> 



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## ALLEGATO A

alla deliberazione della Commissione Straordinaria, adottata con i poteri di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2023 avente ad oggetto "Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente."

### STUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE

SETTORI	SERVIZI	UFFICI
SETTORE I AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	AFFARI GENERALI	I. Segreteria e organi istituzionali II. Ufficio Legale III. Contratti IV. Albo e notifiche V. Protocollo e archivio
	DEMOGRAFICI	I. Elettorale e leva II. Stato civile III. Anagrafe, AIRE IV. Statistica
SETTORE II SERVIZI ALLA PERSONA	SERVIZI SOCIALI	I. Servizio sociale professionale e segretariato sociale II. Ufficio di Piano come da Accordo di Programma e Convenzione
	PUBBLICA ISTRUZIONE	I. Pubblica istruzione II. Cultura e eventi sportivi III. Politiche giovanili e informagiovani, pari opportunità
SETTORE III RAGIONERIA	ENTRATE E SPESE	I. Entrate, accertamenti e reversali II. Spese e dichiarazioni fiscali, impegni e mandati e gestione Iva
	ECONOMATO E RENDICONTAZIONE SPESE	I. Economato e provveditorato II. Inventario beni mobili III. Rendicontazioni spese



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

<b>SETTORE IV</b> <b>PROGRAMMAZIONE, RISORSE</b> <b>UMANE E CONTROLLI</b>	<b>PROGRAMMAZIONE</b> <b>FINANZIARIA,</b> <b>CONTABILITÀ E</b> <b>CONTROLLI</b>	<b>I.</b> Programmazione rendicontazione economica e finanziaria e dichiarazioni fiscali <b>II.</b> Controllo di gestione e degli equilibri economico finanziari <b>III.</b> Servizio trattamento giuridico ed economico del personale <b>IV.</b> Gestione giuridica personale <b>V.</b> Trattamento economico personale <b>VI.</b> Pensioni
---	--	---

<b>SETTORE V</b>  <b>TRIBUTI</b>	<b>TRIBUTI</b>	<b>I.</b> IMU – TASI <b>II.</b> Tributi minori e TARI canone unico patrimoniale
	<b>ACQUEDOTTO</b>	<b>I.</b> Acquedotto riscossioni
	<b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>	<b>I.</b> Suap

<b>SETTORE VI</b>  <b>LAVORI PUBBLICI E</b> <b>MANUTENZIONI</b>	<b>LAVORI PUBBLICI</b>	<b>I.</b> PICS – PNNR <b>II.</b> Piani e progetti e programmi OO.PP. <b>III.</b> Ufficio Appalti <b>IV.</b> Espropri
	<b>AMBIENTE</b>	<b>I.</b> Igiene urbana <b>II.</b> Verde pubblico
	<b>MANUTENZIONI</b>	<b>I.</b> Manutenzione patrimonio comunale <b>II.</b> Manutenzione patrimonio scolastico





# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

<b>SETTORE VII URBANISTICA</b>	<b>EDILIZIA PRIVATA E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Permessi</li><li>II. Condonò</li><li>III. CILA – CIL ecc.</li><li>IV. Abusivismo edilizio</li></ul>
	<b>URBANISTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I. PUC e pianificazione</li><li>II. Vincoli certificazioni</li><li>III. Gestione Utenze energetiche: telefonia, energia elettrica gas e reti internet</li><li>IV. Innovazione tecnologica e gestione reti</li></ul>
	<b>PATRIMONIO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Amministrazione e gestione tutto il patrimonio compreso impianti sportivi</li><li>II. Gestione beni confiscati</li><li>III. Gestione servizi cimiteriali</li></ul>
	<b>DATORE DI LAVORO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Datore di lavoro</li></ul>
<b>UNITÀ STAFF COMANDO POLIZIA MUNICIPALE</b>	<b>POLIZIA MUNICIPALE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>I. Polizia stradale, viabilità, centrale operativa</li><li>II. Polizia Giudiziaria</li><li>III. Polizia Edilizia</li><li>IV. Polizia Amministrativa, ambientale e mortuaria, commerciale e supporto al Suap</li><li>V. Nucleo informativo, Notifiche, accertamenti anagrafici</li><li>VI. Segreteria Comando, Servizio gestione del personale, Programmazione, protocollo, atti venatori, atti PS</li><li>VII. Atti amministrativi, Cude, Mezzi tecnici</li><li>VIII. Prevenzione e sicurezza stradale, Segnaletica ed Educazione stradale</li><li>IX. CED, contravvenzioni, cassa e ruolo</li><li>X. Infortunistica stradale, ricorsi, Contenzioso e rimozioni</li><li>XI. Gestione beni confiscati limitatamente alla concessione/affidamento del bene</li></ul>



# Città di Marano di Napoli

*Città Metropolitana di Napoli*

	PROTEZIONE CIVILE	<ol style="list-style-type: none"><li>I. Amministrazione Generale</li><li>II. Monitoraggio territoriale, Edilizia pubblica</li><li>III. Monitoraggio edilizia privata</li><li>IV. Programmazione piani territoriali</li></ol>
--	----------------------	---



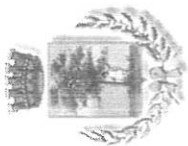
*Comune di Marano di Napoli*

Città Metropolitana di Napoli

# **STRUTTURA ORGANIZZATIVA Comune di Marano di Napoli**

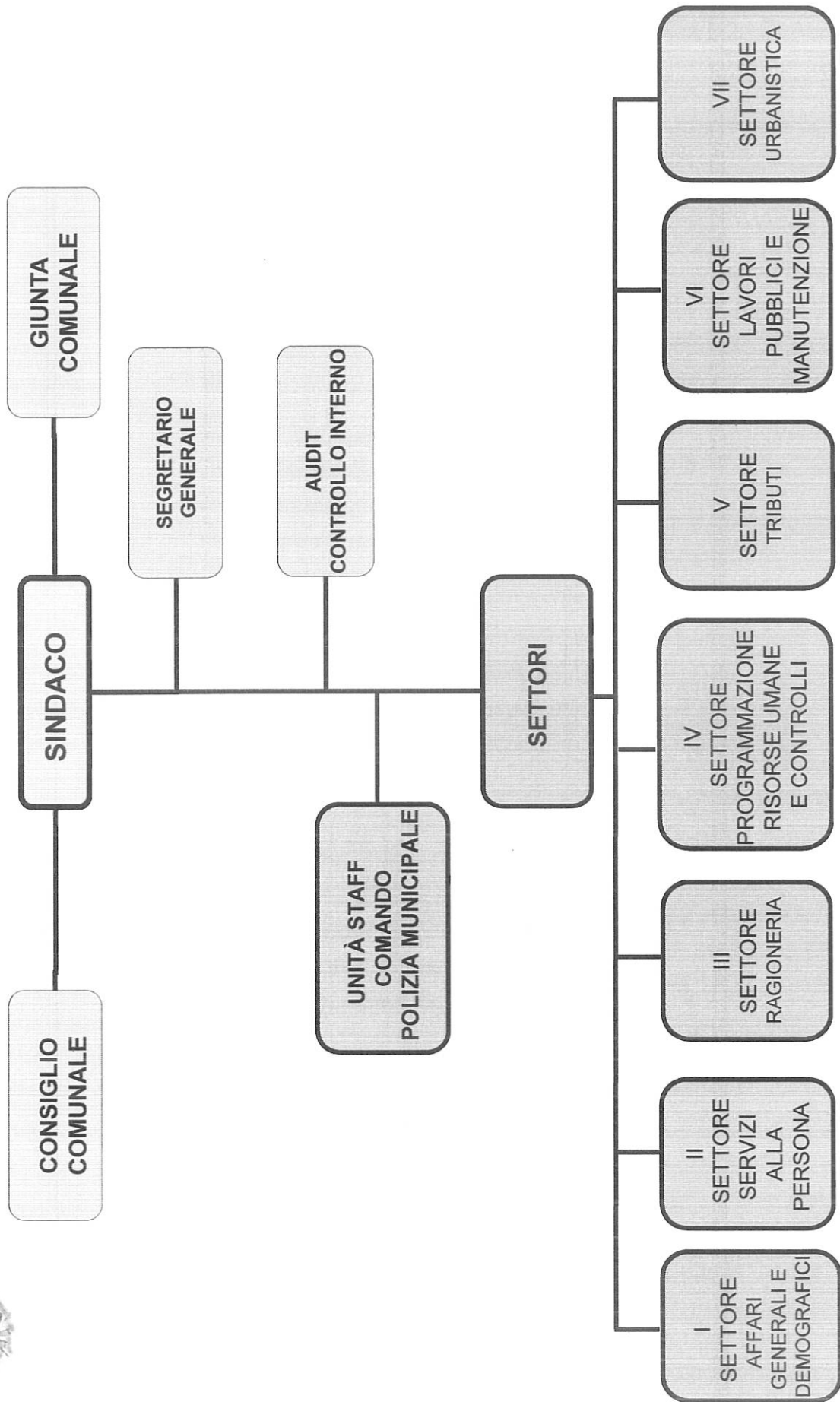
Allegato B

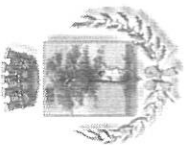
alla deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri di  
Giunta Comunale n. 01 del 09.01.2023



# Comune di Marano di Napoli

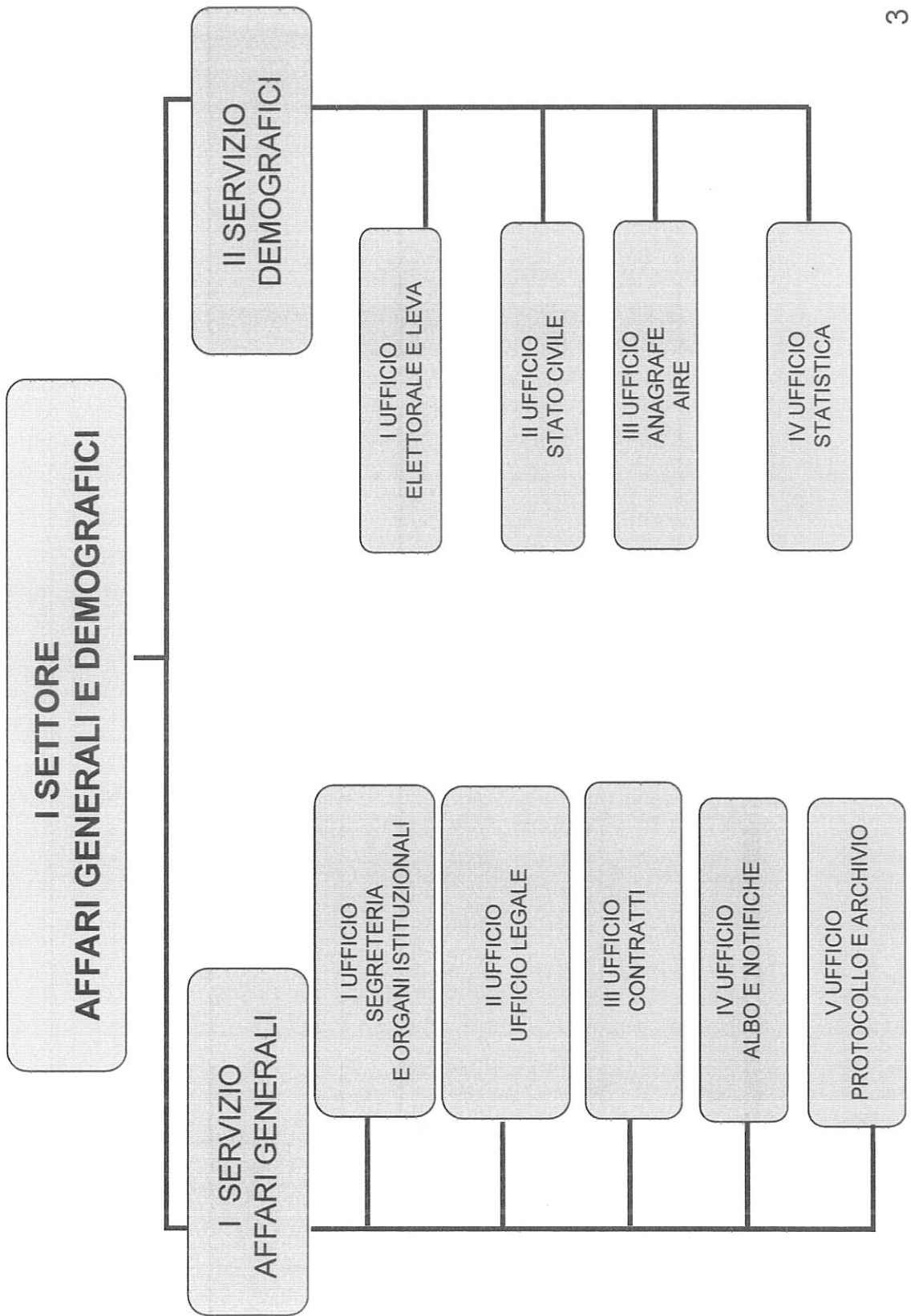
Città Metropolitana di Napoli

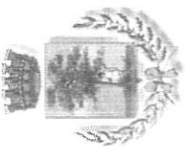




# Comune di Marciano di Napoli

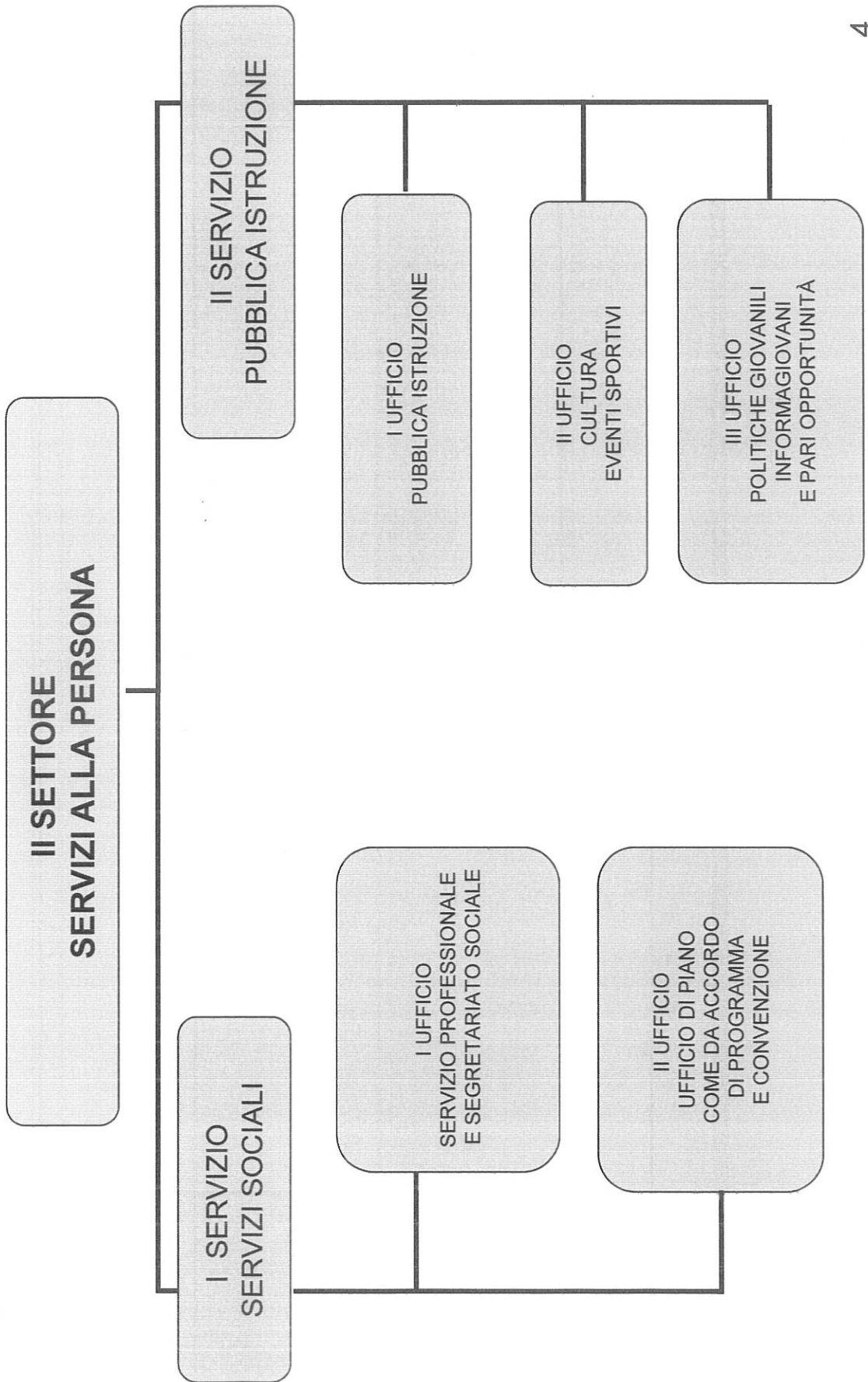
Città Metropolitana di Napoli

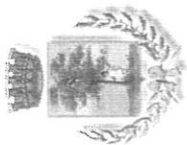




# Comune di Marano di Napoli

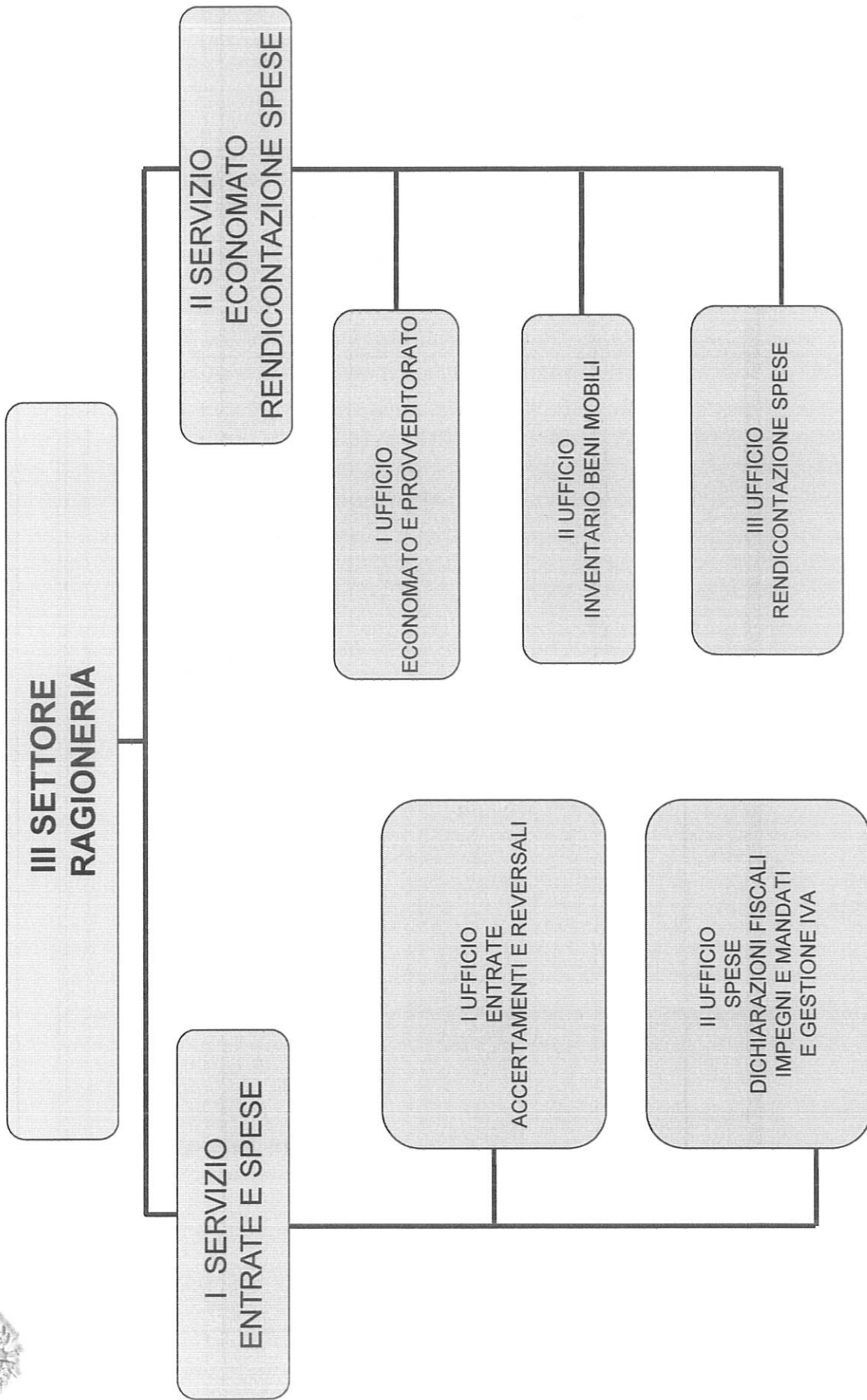
Città Metropolitana di Napoli

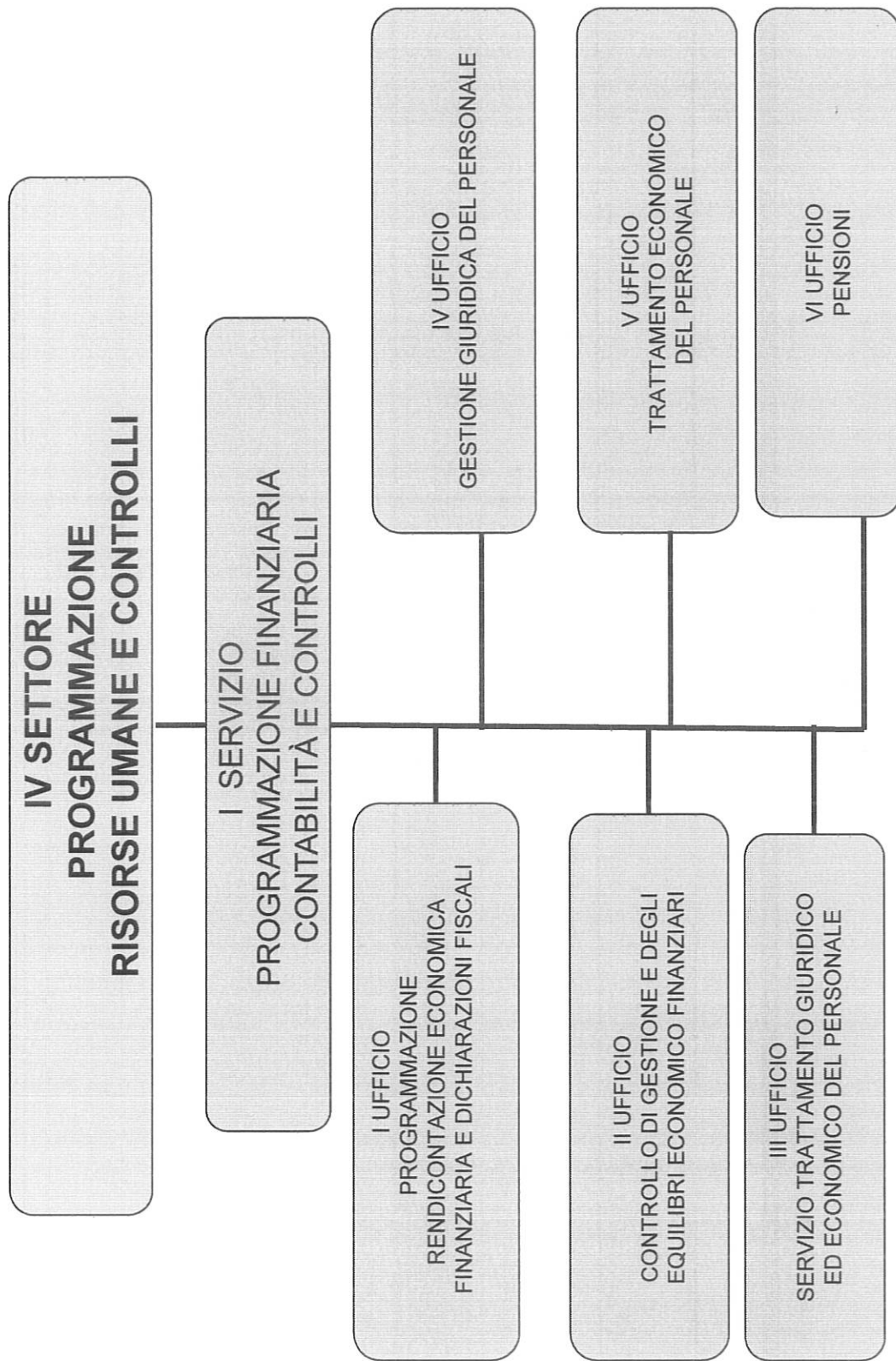
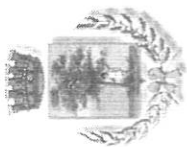




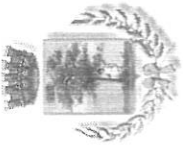
# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



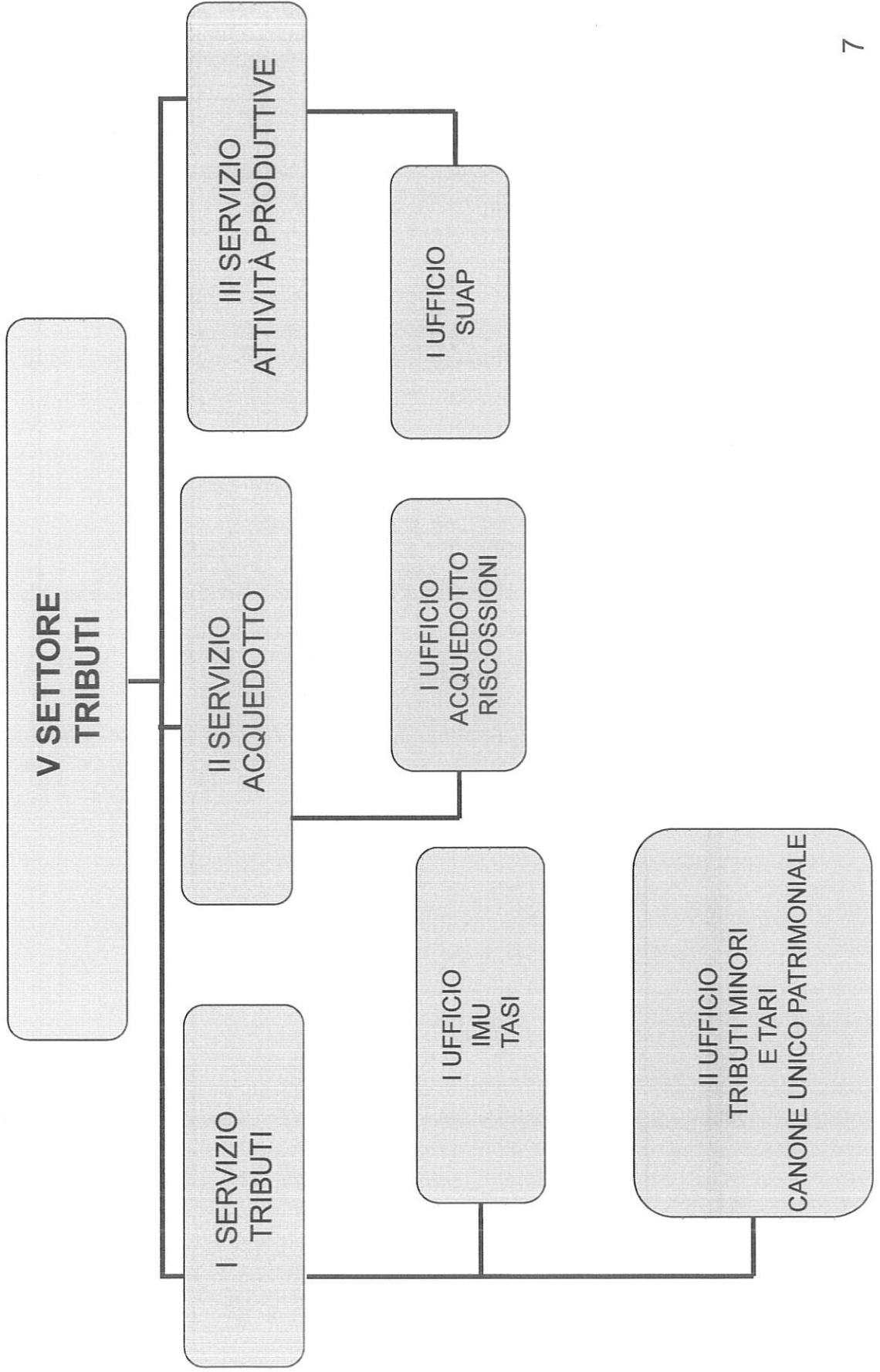


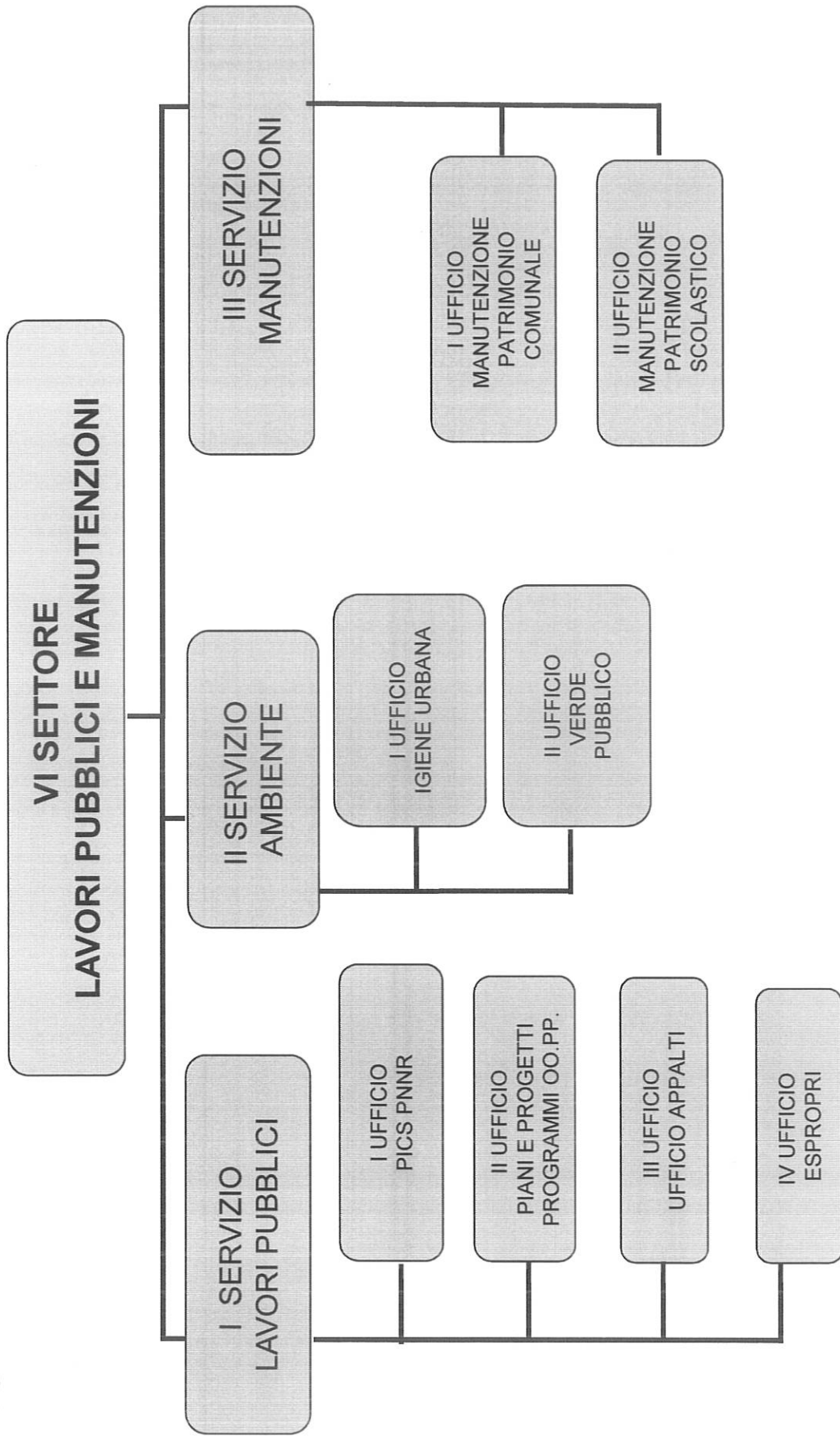
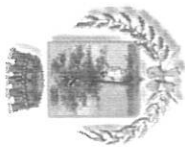


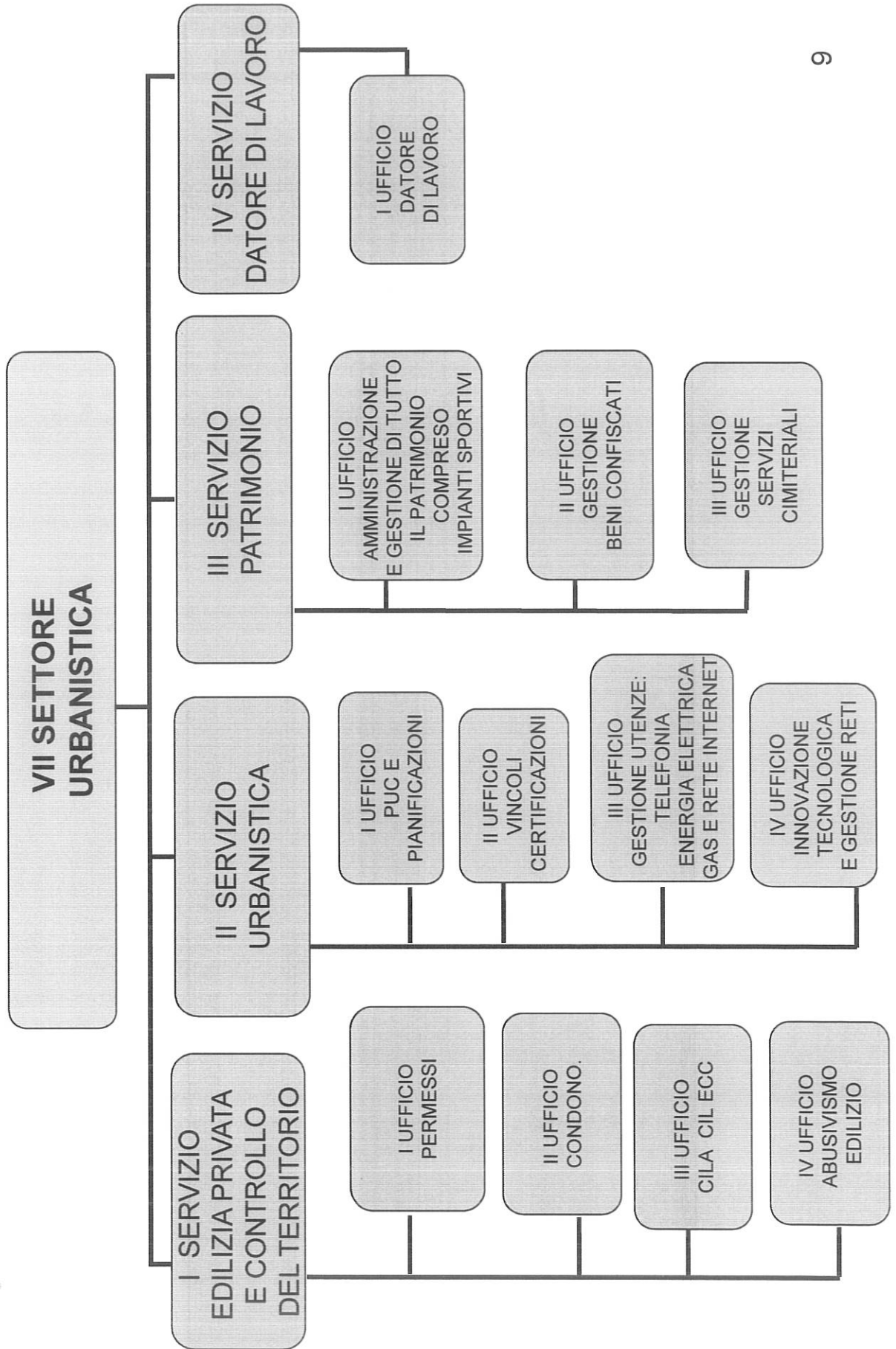


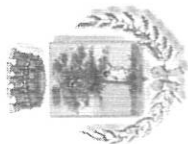
# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



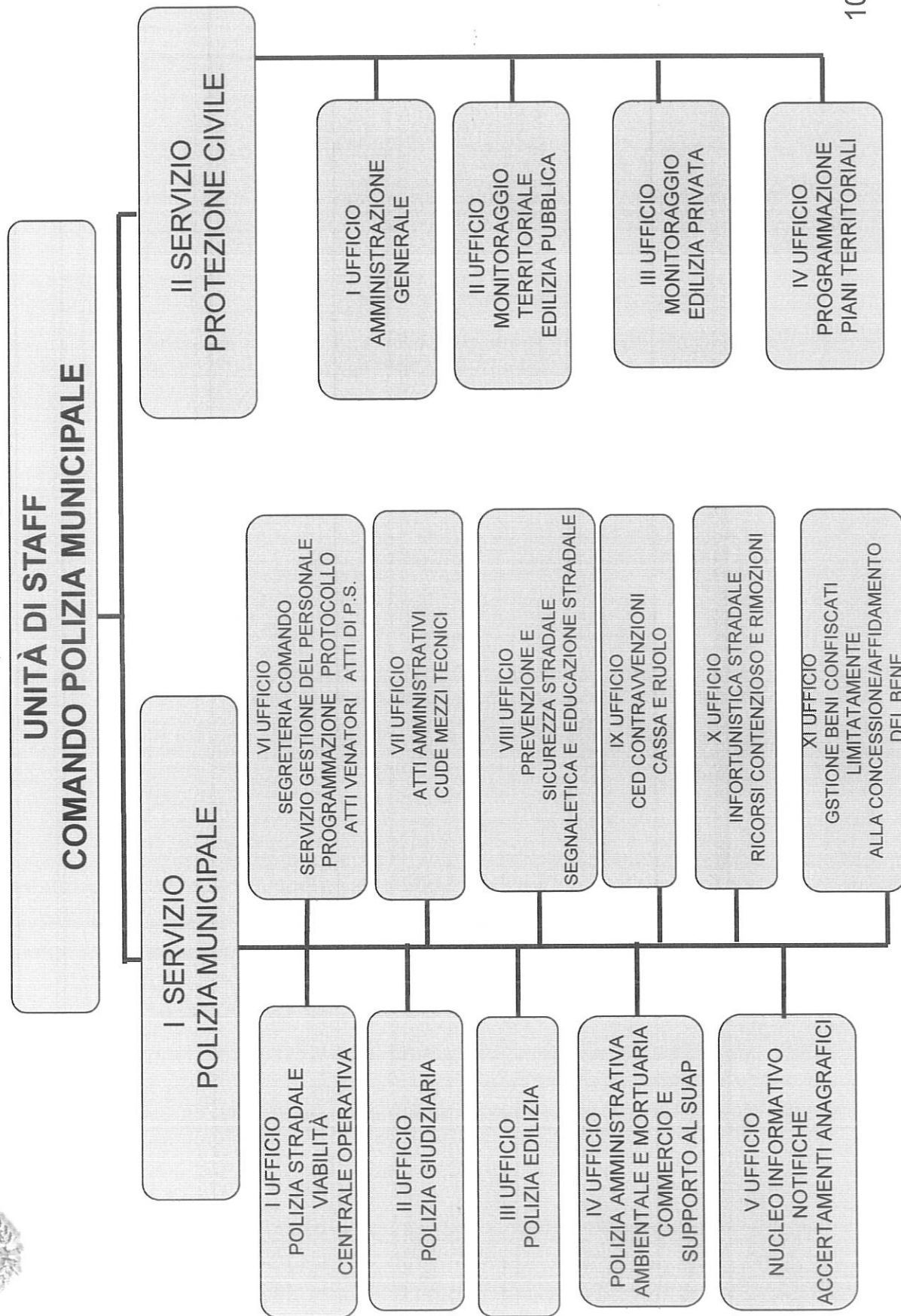


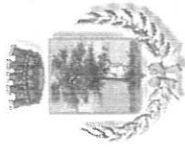




# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli





*Comune di Marano di Napoli*

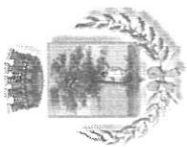
Città Metropolitana di Napoli

# **STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

## **con personale assegnato Comune di Marano di Napoli**

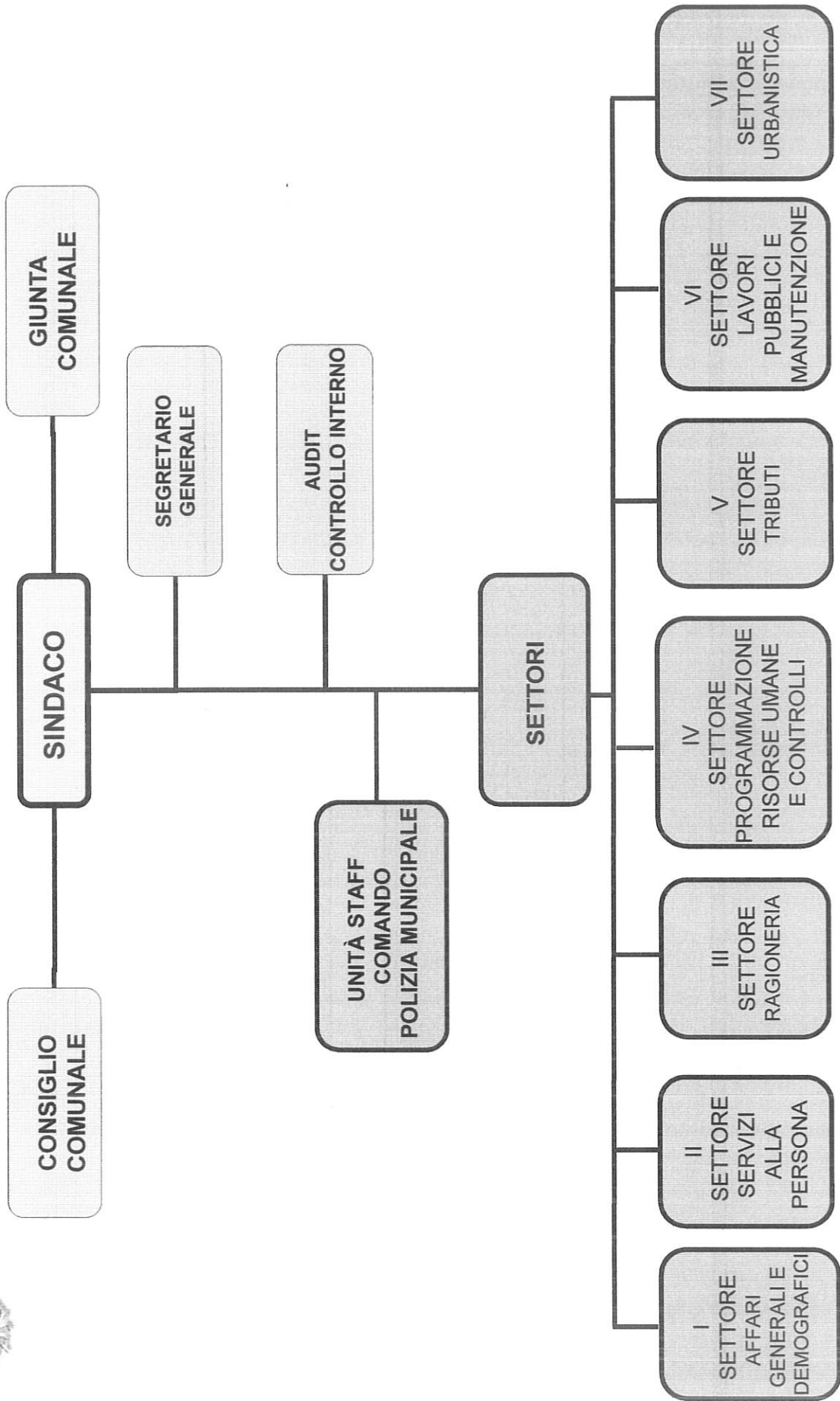
Allegato C

alla deliberazione della Commissione Straordinaria adottata con i poteri di  
Giunta Comunale n. 01 del 09.01.2023



# Comune di Marano di Napoli

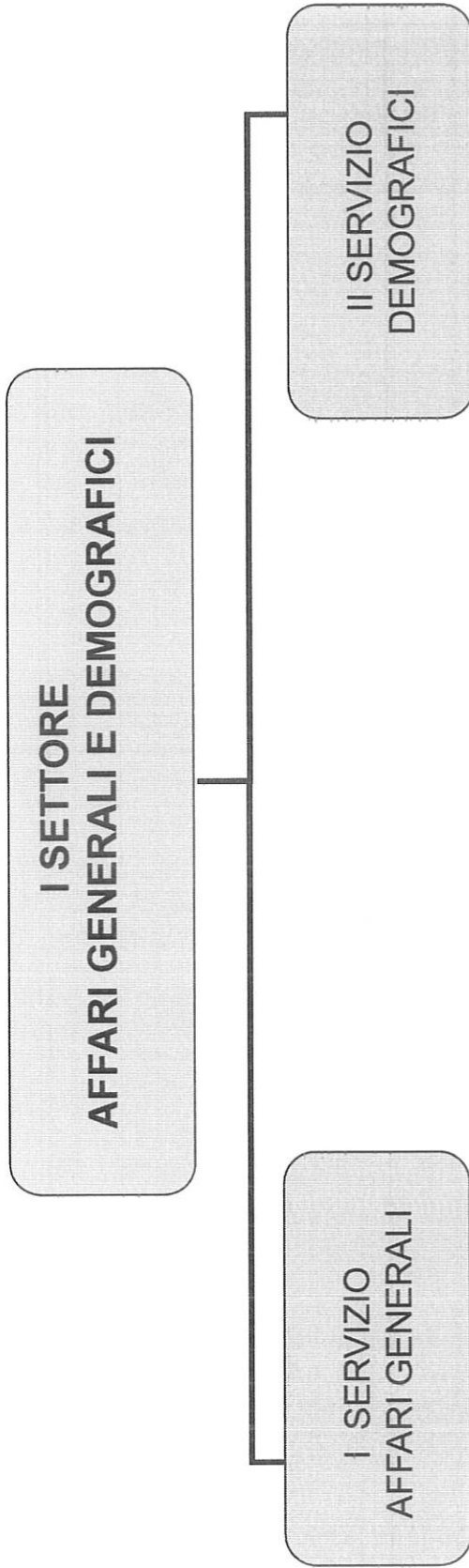
Città Metropolitana di Napoli





# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

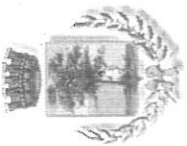


Personale assegnato:

Cocca Paola Cat. D  
Perillo Carolina cat. C  
Pignatiello Carolina cat. C  
Postiglione Raffaele cat. C  
Raia Emilia cat. C  
Ruocco Marianna cat. C  
Vece Rossella cat. C  
Ventriglia Stanislao cat. C  
Astarita Carmine cat. B  
Bifulco Alessandro Cat. B  
Cerullo Paola cat. B  
Ciamarella Ferdinando Cat. B

Del Prete Sabatino cat. B  
Del Prete Michele cat. B  
Fiorellato Giuseppa cat. B  
Liccardo Giuliano Cat. B  
Moio Assunta cat. B  
Moio Raffaele cat. B  
Paparozzi Maurizio cat B  
Scarpato Mario cat. B  
Sozio Gennaro cat. B  
Accongioco Emmanuele cat. A  
Bellotti Mariarosaria cat. A  
Benvenuto Attilio cat. A

Di Somma Umberto Cat. A  
Cardini Gennaro cat. A  
Caiazzo Immacolata cat. A  
Ciccarelli Maria Cat. A  
Iannuale Maria cat. A  
Longobardo Mario Cat. A  
Pennacchio Anna cat. A  
Tufo Maria Grazia Cat. A



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## II SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

I SERVIZIO  
SERVIZI SOCIALI

II SERVIZIO  
PUBBLICA ISTRUZIONE

### Personale assegnato:

Russo Maria cat. D

Castaldo Novella Margherita cat. D

Battimiello Vincenzo cat. D

Cozzolino Maddalena cat. D

Di Rocco Giuliana cat. D

Zagarìa Marilena cat. D

Baiano Giuseppina cat. C

Matarese Albino cat. C

Schiano Castrese cat. C

Marchesano Gaetano cat. B

Ruggiano Egidio cat. A





# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

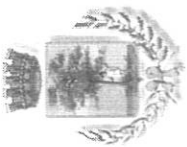
## III SETTORE RAGIONERIA

I SERVIZIO  
ENTRATE E SPESE

II SERVIZIO  
ECONOMATO  
RENDICONTAZIONE SPESE

### Personale assegnato:

David Gilda cat. D  
Tammaro Alfredo cat C  
Santoro Felicia cat C  
Iannotta Alfonso cat. C  
Morra Matteo cat. B



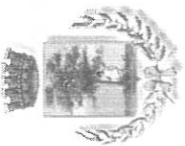
# *Comune di Marano di Napoli*

Città Metropolitana di Napoli

**IV SETTORE  
PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE E CONTROLLI**

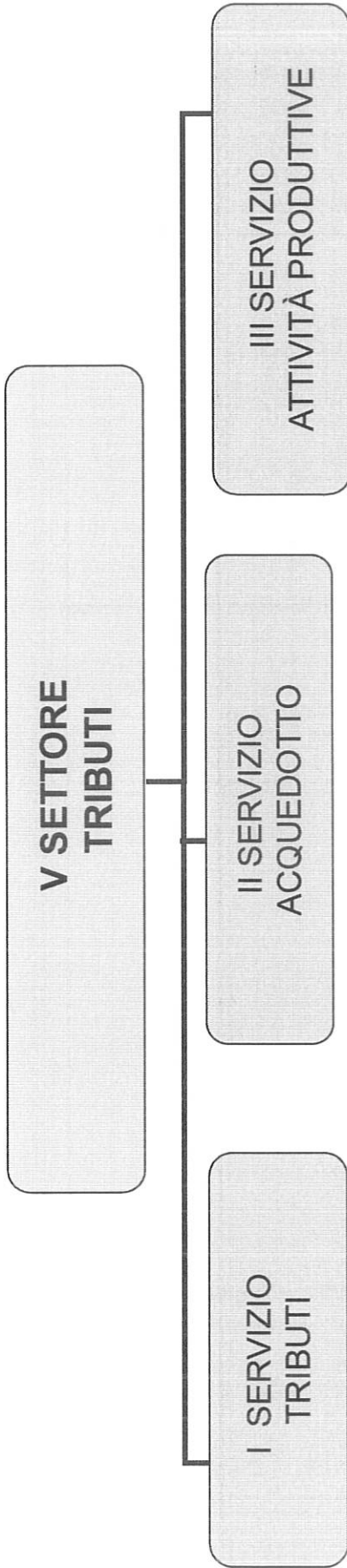
**I SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA  
CONTABILITÀ E CONTROLLI**

**Personale assegnato:**  
Spedaliere Renato Cat. D  
D'Orazio Franca cat C  
Tortora Maria cat C  
Stanzione Marianna Cat. C  
Prositto Vincenzo cat. B  
Longobardi Raffaele cat. B



# Comune di Marano di Napoli

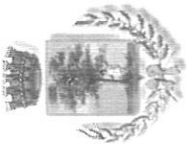
Città Metropolitana di Napoli



## Personale assegnato:

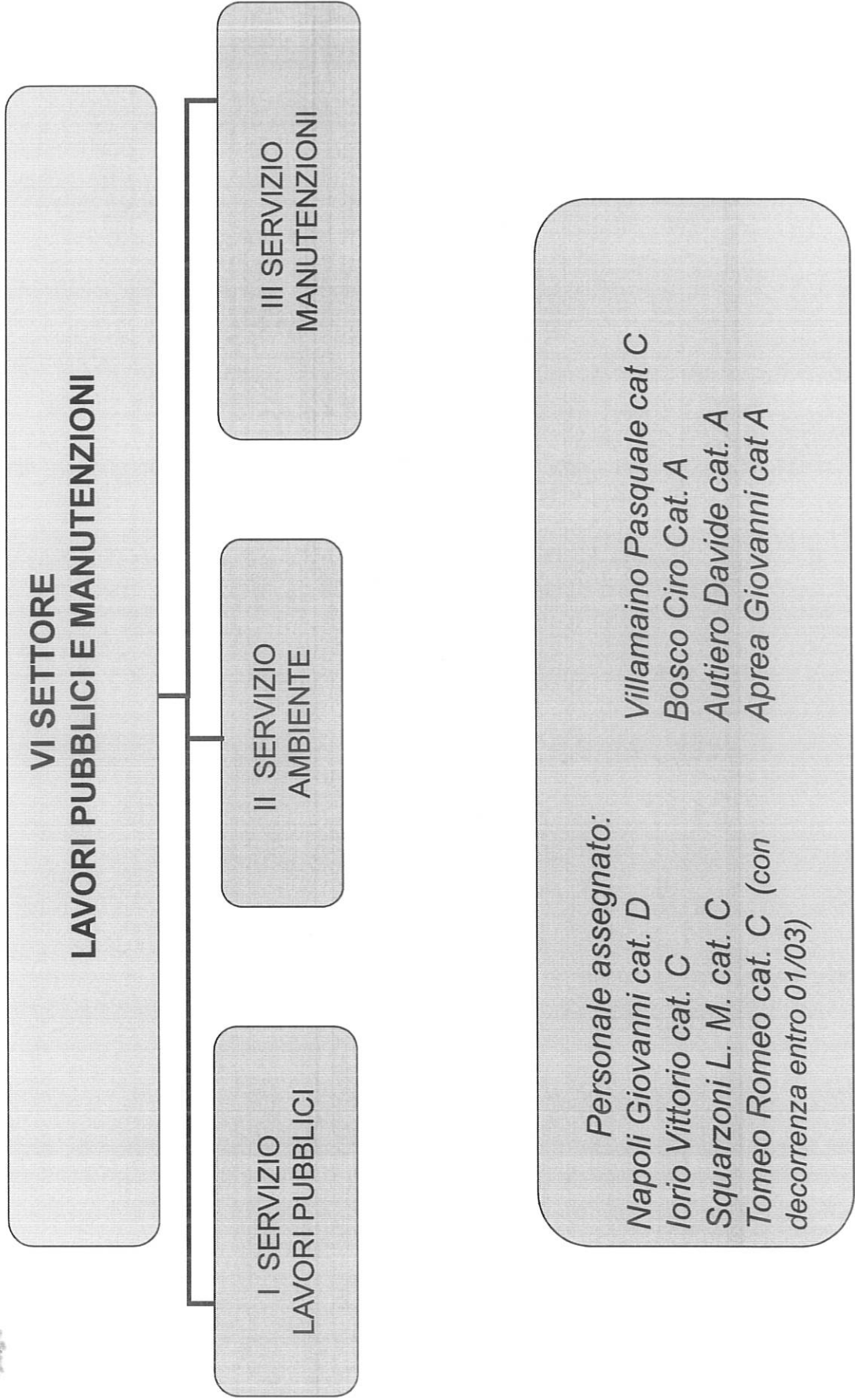
D'Auria Paolo cat. D  
Rusciano Davide cat C  
Contini Chiara cat B  
Gala Mario cat. B  
Liccardi Emilia cat. B  
Russo Antonio Cat. B

De Sica Maddalena cat. B  
D'Avino Giuseppe cat. B  
Abbateello Domenico cat. B  
Sarnataro Francesco cat. A  
Sinacra Mario Rosario cat. A



# Comune di Marciano di Napoli

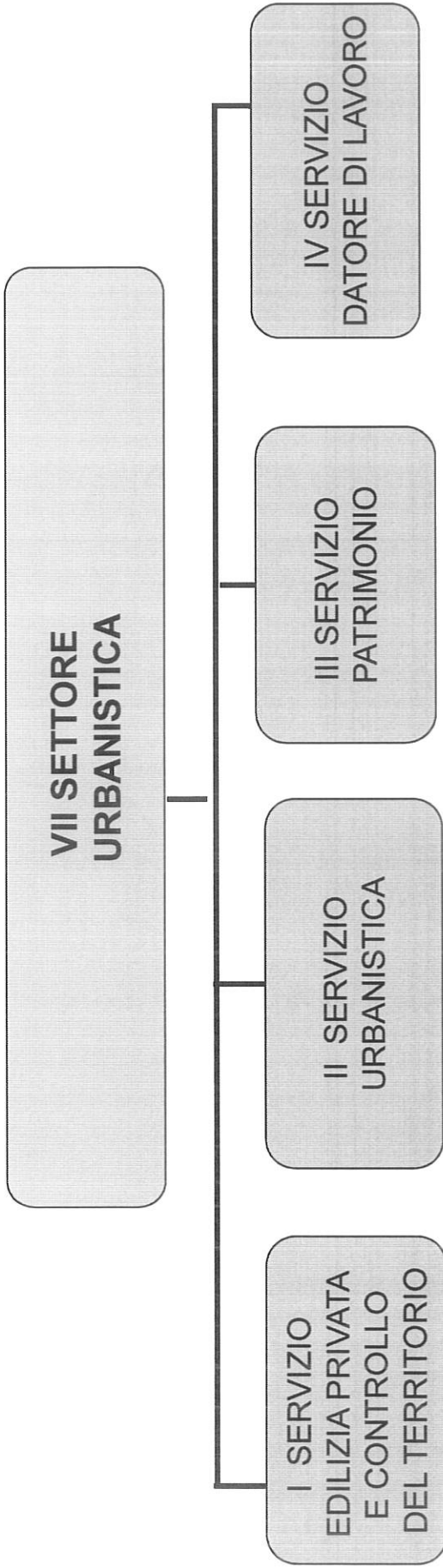
Città Metropolitana di Napoli





# Comune di Marano di Napoli

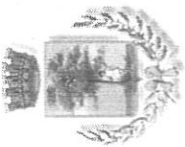
Città Metropolitana di Napoli



## Personale assegnato:

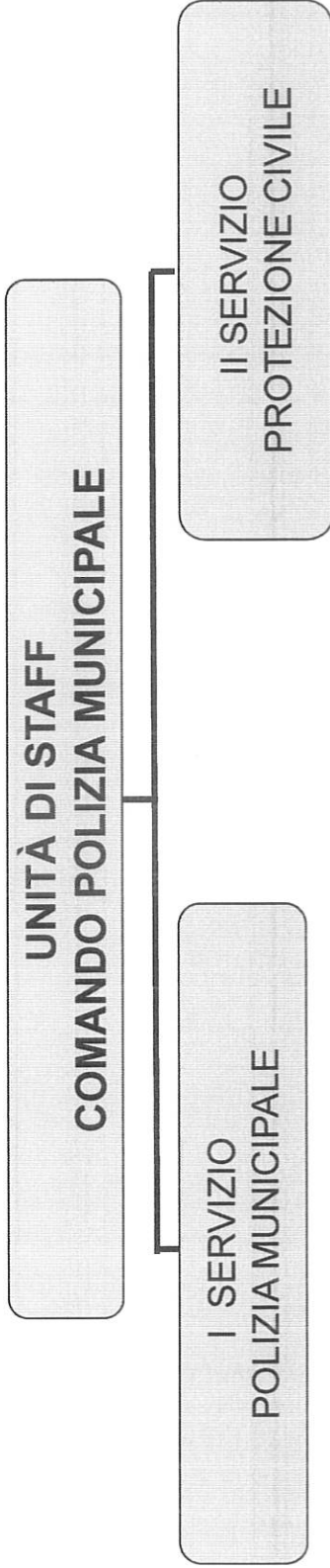
Martino Angelo cat. D  
Passaretti M. R. cat D  
Galluccio Tommaso cat. C  
Giordano Tommaso cat. C  
Perillo Maria Rosaria cat. C  
Silvestri Giovanni cat. C  
Turco Antonio cat. C

Di Palma Ernesto cat. B  
De Falco Domenico cat. B  
Torino Carmine cat. B  
Garisto Giuseppe cat. A  
Grieco Ferdinando Cat. A  
Moio Antonio cat. A  
Amoruso Graziano cat. A



# Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli



## Personale assegnato:

De Luca Maria Silvia cat. D  
Ferrillo Giovanni Luca cat. D  
De Simone Raffaele cat. D  
Sica Michele cat. C  
Di Maro Marco Cat. C  
Ruggiero Antonio cat. C  
Proto Angelo cat. C  
Marchesano Gennaro cat. C  
Delicato Francesco cat. C  
Rusciano Espedito cat. C  
Ferrantelli Antonino Cat. C  
Delle Donne Giovanni cat. C  
d'Angiolo Monica cat. C  
Vollero Gennaro cat. C  
Gallo Domenico Cat. C  
Ricco Rosario cat. C

Ferrillo Raffaela cat. C  
Esposito Lucio Cat. C  
Imparato Rosaria cat. C  
Santoro Giovanni cat. C  
Noviello Floriana cat. C  
Russo Ciro cat. C  
Grieco Antonio Cat. C  
Lanzaro Giuseppe cat. C  
Neola Maria Angela Cat. C  
Fioretti Noè cat. B  
Riccardi Mario cat. A  
Ricciardiello Giuseppe Cat. A  
Izzo Raffaele cat. A  
Lentino Dario cat. A  
Zuccarini Salvatore cat. A  
Pellegrino Gaetano cat. A  
Fioretti Gaetano cat. A

Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa Giovanna IMPARATO



**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 17/01/2023

Marano di Napoli li 17/01/2023

Il Responsabile Albo Pretorio on line



IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

( ) diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

( ) è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 17/01/2023

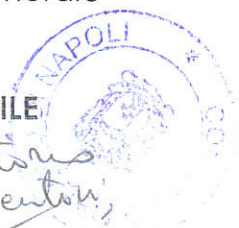
IL RESPONSABILE

**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE



La parte deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio on line, per "sette copie", per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 27/01/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(dott.ssa Giovanna Imparato)