



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

rendere la presente immediatamente  
Esecutiva.

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 D. Lgs. 267/2000)

Con i poteri:

- Della Giunta Comunale  
 Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 51 del 25/11/2021

Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione gestione amministrativa automezzi dell'Ente.

L'anno 2021 il giorno 25 del mese di Novembre alle ore 16:00 si è riunita  
la Commissione Straordinaria  
 nella sede Comunale,  
 in modalità videoconferenza  
nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.



## LA COMMISSIONE STRAORDINARIA con i poteri di Giunta Comunale

**Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione gestione amministrativa automezzi dell'Ente.**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinario ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 del D. Lgs. n. 267/2000;
- con D.P.R. del 08.02.2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- con D.P.R. del 18/06/2021 è stata nominata la sottoscritta Commissione Straordinaria in seguito al perfezionamento del decreto di scioglimento del Comune di Marano di Napoli pubblicato in Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n.170 del 17.07.2021;

CONSIDERATO che:

- il Comune di Marano di Napoli ha approvato, con Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06.10.2021, la riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente, prevedendo la suddivisione nel modo seguente:
  - Settore I - Affari Generali e demografici
  - Settore II - Servizi alla persona
  - Settore III - Ragioneria
  - Settore IV - Programmazione, risorse umane e controlli
  - Settore V - Tributi
  - Settore VI - Lavori Pubblici e Manutenzioni
  - Settore VII - Urbanistica
  - Unità di Staff – Comando Polizia Municipale
- con decreto della Commissione Straordinaria n. 6 del 11.10.2021 riservandosi di nominare con successivo atto il Responsabile dell'Unità di Staff, sono stati nominati i Responsabili dei Settori, titolari di Posizione Organizzativa:
  - dott.ssa Paola Cocca, Responsabile Settore Affari Generali e Demografici;
  - dott.ssa Maria Russo, Responsabile Settore Servizi alla Persona;
  - dott.ssa Gilda David, Responsabile Settore Ragioneria;
  - dott. Renato Spedalieri, Responsabile Settore Programmazione, Risorse Umane e Controlli;
  - dott. Paolo D'Auria, Responsabile Settore Tributi;
  - arch. Luigi Massimiliano Squarzone, Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni;
  - ing. Giovanni Napoli, Responsabile Settore Urbanistica;

CONSIDERATO che il Comune di Marano di Napoli è dotato di diversi automezzi la cui gestione è di competenza del Settore a cui è assegnato l'automezzo stesso;

PRESO ATTO che ai sensi della citata deliberazione nr.21/2021 presso il Settore Urbanistica è incardinato il Servizio *Patrimonio* per la gestione dei beni dell'Ente;



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

---

RITENUTO opportuno ai fini di un'organizzazione più efficace ed efficiente che miri a ridurre i costi di gestione relativi al patrimonio dell'Ente, attribuire a un unico Ufficio la gestione amministrativa di tutti gli automezzi dell'Ente assegnati ai vari Settori compresi quelli dell'Unità di Staff - Comando Polizia Municipale,

Visti gli atti citati;

VISTI lo Statuto ed i Regolamenti dell'Ente;

Visto il D. Lgs. Del 18.08.2000, nr. 267;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

## DELIBERA

1. DI RICHIAMARE la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI ATTRIBUIRE la gestione amministrativa di tutti gli automezzi dell'Ente assegnati ai vari Settori compresi quelli dell'Unità di Staff Comando Polizia Municipale, al Servizio *Patrimonio*;
3. DI DISPORRE la pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;
4. DI DISPORRE la trasmissione nel presente provvedimento ai Responsabili coinvolti, al Comando di Polizia Municipale, alla R.S.U. e alle OO.SS.;
5. DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
6. DI DICHIARARE con separata ed unanime votazione, il presente atto, immediatamente eseguibile.



# Città di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

## COMUNE DI MARANO DI NAPOLI Città Metropolitana di Napoli

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE** per la COMMISSIONE STRAORDINARIA  
con i poteri del/la  
( x ) GIUNTA COMUNALE ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:  
SEGRETARIO GENERALE

**Oggetto: Atto di Organizzazione – Attribuzione gestione amministrativa automezzi dell'Ente.**

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.  
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità tecnica</b> esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b> Data <u>25/11/2021</u>  Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri </p>
<p>IL RESPONSABILE AREA Servizi Finanziario Dott. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne <b>la regolarità contabile</b> esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> <b>FAVOREVOLE</b>      <input type="checkbox"/> <b>CONTRARIO</b> Data <u>25/11/2021</u>  Il Responsabile Dott. Renato Spedalieri </p>





Il presente verbale viene così sottoscritto

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

dott.ssa Gerarda BASILICATA

\_\_\_\_\_

dott. Giuseppe GARRAMONE

\_\_\_\_\_

dott. Valentino ANTONETTI

\_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

dott.ssa Giovanna IMPARATO

\_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE**

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 02/11/2024

Marano di Napoli li 02/11/2024



Responsabile Albo Pretorio on line

\_\_\_\_\_

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 02/11/2024



IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_

**CONFORMITA'**

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE

\_\_\_\_\_