



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 19 del 14.03.2024

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026.

L'anno **2024** il giorno 14 del mese di MARZO alle ore 13:35 nella sede municipale, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	X	
CARADENTE	Luigi	Vice Sindaco	X	
CARADENTE	Carmine	Assessore	X	
BOCCHETTI	Carmen	Assessore	X	
RUSSO	Concetta	Assessore	X	
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	X	
VARRIALE	Paolo	Assessore	X	
LIBERTI	Giuseppina	Assessore	X	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato.

- Vista la Relazione istruttoria del responsabile dei servizi finanziari.

- Visti i pareri allegati, espressi ai sensi degli art. 49 1° comma, e 147 bis 1° comma del D.Lgs. 267/00 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui Controlli Interni.

La Giunta Comunale

Premesso che

- Nel nuovo sistema di contabilità armonizzata, vigente dal 2015, la Programmazione finanziaria del Comune è disciplinata:
 - dal Principio contabile applicato della programmazione di bilancio, contenuto nell'Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011.
 - dall'art. 151 e dagli artt. dal n. 162 a al n. 173 del TUEL dedicati agli strumenti e al processo di programmazione, che hanno subito, per effetto dell'introduzione dell'armonizzazione, significative modifiche.
- Il principale documento di programmazione finanziaria dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione - DUP, che costituisce il presupposto del bilancio annuale e pluriennale e di tutti gli altri strumenti di programmazione.
- Gli Obiettivi del DUP sono
 - definire la programmazione strategica dell'ente;
 - aggiornare gli obiettivi strategici di mandato;
 - definire, o aggiornare, gli obiettivi annuali e triennali
 - raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale, previsti dalla normativa: Programmazione delle opere pubbliche, Programmazione del fabbisogno del personale, Valorizzazione e Alienazione del patrimonio.

Considerato che

- Il Principio contabile applicato della programmazione di bilancio non prevede uno schema per il DUP, ma fornisce indicazioni generali sulla base delle quali esso deve essere strutturato.
- Il DUP deve essere articolato in due sezioni:
 - la Sezione Strategica (**SeS**)
 - la Sezione Operativa (**SeO**).
- La **Sezione strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Essa ha durata pari alla durata residua dell'Amministrazione in carica.

Gli obiettivi strategici di mandato vanno esplicitati nel DUP tenendo conto dei seguenti aspetti e vincoli:

 - indirizzi generali del programma di mandato dell'amministrazione;
 - quadro normativo di riferimento;
 - obiettivi e vincoli di finanza pubblica, a livello nazionale ed europeo;
 - linee di indirizzo della programmazione regionale
- La **Sezione operativa (SeO)** ha sempre durata triennale, corrispondente a quella del bilancio di previsione. Essa individua i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. In tal modo il contenuto della SeO, predisposto in base agli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS), costituisce guida e vincolo alla redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella Sezione Operativa devono essere unificati i seguenti documenti di programmazione riferiti allo stesso triennio di riferimento della Sezione Operativa del DUP:

 - Elenco annuale (2024) e Programma triennale (202/2026) opere pubbliche;
 - Programmazione triennale del fabbisogno del personale ;

- Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio;

Dato atto che:

- E' stato predisposto il Documento Unico di Programmazione del triennio 2024/2026, periodo corrispondente alla durata del Bilancio di Previsione 2024/2026.
 - La Sezione Strategica contiene l'Analisi delle condizioni, esterne ed interne, che influiscono sulla programmazione strategica, gli Indirizzi ed obiettivi strategici collegati alle Linee programmatiche di mandato del Sindaco e gli stessi Indirizzi ed obiettivi strategici collegati alle Missioni di spesa del bilancio di previsione. Tale Sezione è stata elaborata sulla base del DEF 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2023, della nota di aggiornamento del DEF (NADEF) approvata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2023, della Legge di Bilancio 2024, del Documento di Economia e Finanza Regionale della Regione Campania –DEFRC 2024-2026, approvato dal Consiglio Regionale della Campania il 2 agosto 2023, del NADEFRC 2024/2026 approvato dal Consiglio Regionale il 21/12/2023.
 - La Sezione Operativa contiene i Programmi e Progetti predisposti dai Responsabili di Settore sulla base della programmazione strategica di cui al punto precedente. Contiene altresì la Programmazione annuale 2024 e Triennale 2024/2026 delle Opere pubbliche, la Programmazione triennale 2024/2026 del fabbisogno del personale, la Programmazione delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari.

Visto l'art. 151 comma 1 del D.Lgs 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Evidenziato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 29/12/2014 questo Comune ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000;
- in data 07/03/2018 la Sezione Regionale della Corte dei Conti per la Campania ha comunicato il diniego del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, valutandone la non congruenza ai fini del riequilibrio;
- in data 04 aprile è stata depositata la deliberazione n. 52/2018 con le motivazioni del diniego;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 80 del 23/04/2018 avente ad oggetto "Preso d'atto Deliberazione della Corte dei Conti n. 52/2018 di diniego del PRFP del Comune di Marano di Napoli approvato con deliberazione n. 114/2014 del Consiglio Comunale, si è ritenuto di impugnare la deliberazione n. 52/2018 innanzi alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti;
- con deliberazione n. 24/2018/EL del 06/09/2018, la Corte dei Conti rigettava il ricorso proposto dal comune di Marano confermando il proprio diniego al PRFP;
- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinaria ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. n. 267/2000;
- con DPR del 08/02/2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;

- con il DPR del 18/06/2021 (GU Serie Generale n.170 del 17-07-2021) è stata nominata la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 143 del TUEL 267/2000;
- con deliberazione n. 9 dell'1/09/2021 la Commissione Straordinaria ha approvato il Rendiconto 2020 e fatto ricorso alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 35 del 10 maggio 2023, la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'articolo 151 comma 6 del D.lgs n. 267/2000;
- con deliberazione n. 58 del 29 maggio 2023 la Commissione Straordinaria con in poteri del Consiglio Comunale, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2023/2025.

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Principio contabile applicato della programmazione di bilancio, di cui all'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di approvare il DUP 2024/2026 e di presentarlo al Consiglio Comunale;

tutto ciò premesso e considerato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi e palesemente espressi

DELIBERA

- 1) **Approvare** il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP) del Comune di Marano di Napoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 2) **Trasmettere** la presente deliberazione e il DUP 2024/2026 all'Organo di Revisione Economico Finanziaria per l'espressione del parere di competenza.
- 3) **Presentare** al Consiglio Comunale, il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP) testé approvato, insieme al parere che sarà rilasciato dall'Organo di revisione.
- 4) **Dichiarare** il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del d.lgs. 267/2000.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

OGGETTO: **Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026.**

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Premesso che

- Nel nuovo sistema di contabilità armonizzata, vigente dal 2015, la Programmazione finanziaria del Comune è disciplinata:
 - dal Principio contabile applicato della programmazione di bilancio, contenuto nell'Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2011.
 - dall'art. 151 e dagli artt. dal n. 162 a al n. 173 del TUEL dedicati agli strumenti e al processo di programmazione, che hanno subito, per effetto dell'introduzione dell'armonizzazione, significative modifiche.
- Il principale documento di programmazione finanziaria dell'Ente è il Documento Unico di Programmazione - DUP, che costituisce il presupposto del bilancio annuale e pluriennale e di tutti gli altri strumenti di programmazione.
- Gli Obiettivi del DUP sono
 - definire la programmazione strategica dell'ente;
 - aggiornare gli obiettivi strategici di mandato;
 - definire, o aggiornare, gli obiettivi annuali e triennali
 - raccogliere in un unico strumento una pluralità di documenti di programmazione settoriale, previsti dalla normativa: Programmazione delle opere pubbliche, Programmazione del fabbisogno del personale, Valorizzazione e Alienazione del patrimonio.

Considerato che

- Il Principio contabile applicato della programmazione di bilancio non prevede uno schema per il DUP, ma fornisce indicazioni generali sulla base delle quali esso deve essere strutturato.
- Il DUP deve essere articolato in due sezioni:
 - la Sezione Strategica (**SeS**)
 - la Sezione Operativa (**SeO**).
- La **Sezione strategica (SeS)** sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 del TUEL e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Essa ha durata pari alla durata residua dell'Amministrazione in carica.

Gli obiettivi strategici di mandato vanno esplicitati nel DUP tenendo conto dei seguenti aspetti e vincoli:

 - indirizzi generali del programma di mandato dell'amministrazione;
 - quadro normativo di riferimento;
 - obiettivi e vincoli di finanza pubblica, a livello nazionale ed europeo;
 - linee di indirizzo della programmazione regionale
- La **Sezione operativa (SeO)** ha sempre durata triennale, corrispondente a quella del bilancio di previsione. Essa individua i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. In tal modo il contenuto della

SeO, predisposto in base agli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica (SeS), costituisce guida e vincolo alla redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Nella Sezione Operativa devono essere unificati i seguenti documenti di programmazione riferiti allo stesso triennio di riferimento della Sezione Operativa del DUP:

- Elenco annuale (2024) e Programma triennale (2024/2026) opere pubbliche;
- Programmazione triennale del fabbisogno del personale ;
- Piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio ;

Dato atto che:

- E' stato predisposto il Documento Unico di Programmazione del triennio 2024/2026, periodo corrispondente alla durata del Bilancio di Previsione 2024/2026.
- La Sezione Strategica contiene l'Analisi delle condizioni, esterne ed interne, che influiscono sulla programmazione strategica, gli Indirizzi ed obiettivi strategici collegati alle Linee programmatiche di mandato del Sindaco e gli stessi Indirizzi ed obiettivi strategici collegati alle Missioni di spesa del bilancio di previsione. Tale Sezione è stata elaborata sulla base del DEF 2023 approvato dal Consiglio dei Ministri l'11 aprile 2023, della nota di aggiornamento del DEF (NADEF) approvata dal Consiglio dei Ministri il 27 settembre 2023, della Legge di Bilancio 2024, del Documento di Economia e Finanza Regionale della Regione Campania –DEFRC 2024-2026, approvato dal Consiglio Regionale della Campania il 2 agosto 2023, del NADEFRC 2024/2026 approvato dal Consiglio Regionale il 21/12/2023.
- La Sezione Operativa contiene i Programmi e Progetti predisposti dai Responsabili di Settore sulla base della programmazione strategica di cui al punto precedente. Contiene altresì la Programmazione annuale 2024 e Triennale 2024/2026 delle Opere pubbliche, la Programmazione triennale 2024/2026 del fabbisogno del personale, la Programmazione delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari.

Visto l'art. 151 comma 1 del D.Lgs 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno;

Richiamato l'art. 170 comma 1 del D.Lgs 267/2000 ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP) entro il 31 luglio;

Evidenziato che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 29/12/2014 questo Comune ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000;
- in data 07/03/2018 la Sezione Regionale della Corte dei Conti per la Campania ha comunicato il diniego del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, valutandone la non congruenza ai fini del riequilibrio;
- in data 04 aprile è stata depositata la deliberazione n. 52/2018 con le motivazioni del diniego;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 80 del 23/04/2018 avente ad oggetto "Preso d'atto Deliberazione della Corte dei Conti n. 52/2018 di diniego del PRFP del Comune di Marano di Napoli approvato con deliberazione n. 114/2014 del Consiglio Comunale, si è ritenuto di impugnare la deliberazione n. 52/2018 innanzi alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti;
- con deliberazione n. 24/2018/EL del 06/09/2018, la Corte dei Conti rigettava il ricorso proposto dal comune di Marano confermando il proprio diniego al PRFP;

- con deliberazione n. 204 del 16/10/2018 la Commissione Straordinaria ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. n. 267/2000;
- con DPR del 08/02/2019 è stato nominato l'Organo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'ente;
- con il DPR del 18/06/2021 (GU Serie Generale n.170 del 17-07-2021) è stata nominata la Commissione Straordinaria ai sensi dell'art. 143 del TUEL 267/2000;
- con deliberazione n. 9 dell'1/09/2021 la Commissione Straordinaria ha approvato il Rendiconto 2020 e fatto ricorso alla Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ex art. 243-bis D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione n. 35 del 10 maggio 2023, la Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale, ha approvato il Rendiconto della Gestione dell'esercizio 2022, ai sensi dell'articolo 151 comma 6 del D.lgs n. 267/2000;
- con deliberazione n. 58 del 29 maggio 2023 la Commissione Straordinaria con in poteri del Consiglio Comunale, ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anno 2023/2025.

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visti e richiamati:

- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Principio contabile applicato della programmazione di bilancio, di cui all'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- l'art. 151, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- gli artt. 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

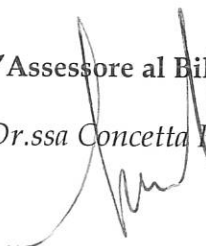
Tutto ciò premesso e considerato

Si sottopone all'approvazione della Giunta Comunale il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 del Comune di Marano di Napoli.

Marano di Napoli, _____

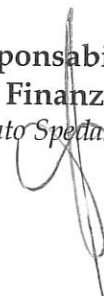
L'Assessore al Bilancio

Dr.ssa Concetta Russo



**Il Responsabile
Servizio Finanziario**

Dr. Renato Spedalieri




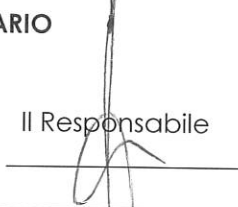
COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE (X) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: Responsabile Servizio Finanziario
--

Oggetto: Approvazione del Documento Unico di Programmazione - D.U.P. 2024/2026.
--

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:
1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE SETTORE Dr. Renato Spedalieri	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile 
IL RESPONSABILE SETTORE Servizi economico-finanziario Dr. Renato Spedalieri	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____ Il Responsabile 

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL SINDACO
dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giovanna Imperato

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 20/03/2024

Marano di Napoli, li 20/03/2024

Il Responsabile

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.

Il Responsabile

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile