



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 99 del 10.12.2024

Oggetto: Affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ,dei servizi di igiene urbana e complementari del Comune di Marano di Napoli Atto di indirizzo per la definizione degli obiettivi strategici.

L'anno 2024 il giorno **dieci** del mese di **DICEMBRE** alle ore **14:20** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	x	
CARANDENTE	Luigi	Vice Sindaco		x
ALBANESE	Carlo	Assessore	x	
BOCCHETTI	Carmela	Assessore	x	
CARANDENTE	Carmine	Assessore	x	
LIBERTI	Giuseppina	Assessore		x
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	x	
RUSSO	Concetta	Assessore	x	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE **per la Giunta Comunale**

L'assessore Carlo Albanese, con delega all'Ambiente e all'Igiene Urbana, giusto decreto sindacale n. 24 del 03/10/2024, propone quanto segue.

Premesso che:

- che allo stato attuale il servizio di gestione integrata dei rifiuti solidi urbani, prodotto nel comune di Marano di Napoli, è affidato in ragione dell'Ordinanza Commissariale n. 15 del 04/11/2022, ex comma 1 dell'art. 191 del D.lgs. 152/06, reso operativo mediante Determinazione a contrarre del Settore LL.PP. n. 350 del 25/11/2022 e prorogato con atti vari, per cui il 31/12/2024 si conclude il servizio;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 70 del 06/10/2022 è stato approvato il nuovo Piano Industriale per la gestione del Servizio Integrato di raccolta dei RR.SS.UU. e dell'Igiene Urbana;
- con Determina Settore LL.PP. n. 299 del 05/10/22 è stato approvato il quadro economico del servizio ed indetta apposita procedura di gara da esperirsi ad opera della SUA ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 59 e 60 del D.lgs. 50/16 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- con nota prot. n. 32666/2022 del Responsabile del settore LL.PP. e Urbanistica, sono stati trasmessi alla S.U.A. del Provveditorato Regionale OO.PP., così come previsto dalla convenzione sottoscritta in data 15/07/2022, gli atti di gara per l'aggiudicazione quinquennale del Servizio di gestione integrata dell'igiene urbana e della raccolta dei RR.SS.UU. del Comune di Marano di Napoli;
- la S.U.A. con nota prot. n. 33923 del 13/10/2022 ha comunicato i tempi per la conclusione delle procedure di gara in 185 giorni:

Considerato che:

- la S.U.A. del Provveditorato Regionale OO.PP. con nota Prot. N. 9669 del 17/03/23 ha comunicato che nei termini di partecipazione fissati per la gara non è pervenuta alcuna offerta, per cui la stessa è andata deserta;
- l'Ing. Vitiello, estensore del Piano Industriale posto a base di offerta della predetta procedura di gara, a seguito di apposita richiesta inoltrata dal Settore LL. PP. con nota Prot. 12717 del 13/04/23, ha comunicato le proprie valutazioni e considerazioni circa le eventuali motivazioni che hanno potuto comportare la mancata partecipazione dei concorrenti alla suddetta procedura concorsuale;
- il predetto professionista ha dunque proposto apposita rimodulazione dei requisiti di partecipazione, di cui, nel solo ed esclusivo interesse pubblico per una più estesa platea di potenziali concorrenti, il Settore LL.PP. ne ha richiesto l'applicazione alla S.U.A. in fase di redazione del nuovo avviso di gara;
- per quanto innanzi, il Settore LL. PP. - Servizio Igiene Urbana - con Determina n. 123 del 20/04/23 ha indetto nuova procedura di gara per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto inviando l'atto, corredato
- della necessaria documentazione, alla SUA con Prot. N. 17233/23;
- alla data del 08/11/23 la S.U.A. ha richiesto integrazioni documentali cd aggiornamenti degli atti di gara in ragione dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti (D.lgs. 36/23):

- con Determina Settore LL.PP. n. 457 del 27/ 12/23 sono stati riapprovati gli atti di gara ed indetta nuova procedura di aggiudicazione:
- alla data del 06/06/24 la S.U.A. con nota prot. 20465, al fine di dar seguito, alla procedura di aggiudicazione, ha richiesto al Comune di Marano ulteriore documentazione di gara:
- con nota prot. n. 20189 del 04/06/24 il Sindaco, per le motivazioni riportate nella stessa, disponeva di provvedere alla sospensione AD HORAS della procedura di gara in corso di perfezionamento:
- con ulteriore nota prot. 28401 del 30/07/24, il Sindaco ha richiesto di procedere ad una verifica tecnico-economica e funzionale sia del Piano Industriale che del C.S.A. provvedendo, qualora necessario, ad apposita revisione degli stessi ai fini del loro efficientamento e potenziamento.

Dato atto che:

- allo stato, il servizio incardinato presso il Settore LL.PP. dell'Ente, ricomprendeva nel proprio organico la sola professionalità di un dipendente ascrivibile all'area degli istruttori, con profilo amministrativo ex cat. C:
- per procedere alle verifiche e alle eventuali e necessarie revisioni dell'attuale Piano e del CSA si necessita di competenze ed esperienze professionali non in forza al Servizio dell'Ente, per cui il Settore LL.PP., tenendo conto delle attività da svolgere (verifiche ed eventuali revisioni) ha determinato il compenso professionale da riconoscere all'operatore economico all'uopo incaricato:
- in ragione del Compenso professionale di cui sopra, per l'affidamento del servizio in oggetto trova applicazione il disposto normativo di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.lgs. 36/23:
- il Settore LL.PP. per dar seguito ai contenuti di cui alla nota prot. 20189, aveva già avviato apposite interlocuzioni con operatori economici professionalmente qualificati allo studio e alla verifica delle criticità evidenziate dall'Amministrazione:
- in particolare l'arch. Cristoforo Pacella, in possesso di esperienza e di capacità professionali tali da poter eseguire le attività di "Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani", a seguito di formale richiesta da parte dell'ente, ha espresso la propria disponibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto per un compenso professionale pari ad E 15.000,00 (oneri inclusi):
- con determinazione del Settore LL.PP. n. 284 del 29/07/2024 è stato formalmente incaricato l'arch. Cristoforo Pacella di provvedere alla "Verifica ed eventuale revisione del piano industriale e del capitolato speciale d'appalto del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani".

Considerato quindi che il preposto professionista ha comunicato con nota prot. 40638 del 13/11/2024, a valle della disamina della documentazione di gara approvata con D.C.S. n. 70 del 06/10/2022, l'esito della verifica e definito la necessità della revisione completa degli atti di gara.

Pertanto, si ritiene opportuno e doveroso definire ad opera della Giunta Comunale gli Obiettivi di indirizzo per il citato professionista, da recepire all'interno della revisione degli elaborati del Piano Industriale per l'affidamento quinquennale del Servizio integrato di raccolta dei RR.SS.UU. e di gestione dell'Igiene Urbana, ovvero:

1. conformità dell'appalto alla normativa europea, nazionale e regionale di settore con particolare riferimento ai Criteri Ambientali Minimi approvati in sede ministeriale per la gestione dei Rifiuti Urbani, agli obiettivi della Pianificazione Regionale ed alle linee di indirizzo dell'Amministrazione Comunale di Marano di Napoli descritte nel Piano Industriale e alle Direttive ARERA;
2. redazione del Piano Industriale, considerati gli elementi di cui sopra, mediante l'assunzione quali principi ispiratori nonché capisaldi strategici di indirizzo:
 - Tutela ambientale e sviluppo sostenibile: la gestione del ciclo dei rifiuti urbani deve prioritariamente garantire la massima tutela dell'ambiente e prevedere un modello orientato ai principi dello sviluppo sostenibile;
 - La prevenzione e la riduzione del rifiuto conferito in discarica con conseguente riduzione dei costi di smaltimento e degli impatti ambientali;
 - L'incremento della percentuale di raccolta differenziata e, in prospettiva, dell'effettivo recupero della materia;
 - Favorire la raccolta differenziata, la selezione e la valorizzazione delle frazioni di rifiuti urbani raccolte separatamente mediante la modalità domiciliare;
 - Una migliore qualità delle frazioni di rifiuto destinate al riciclo;
 - Revisione delle dotazioni alle utenze domestiche e non domestiche;
 - Ottimizzazione del Piano di Spazzamento manuale e/o meccanizzato dove previsti;
 - Riequilibrio della platea del personale operativo in grado di eseguire i servizi previsti;
 - Riequilibrio della flotta necessaria all'espletamento del servizio di igiene urbana, così come dimensionato nel presente piano;
 - Gestione informatizzata del servizio e della reportistica periodica;
 - Promozione del recupero dei rifiuti, al fine di ridurre lo smaltimento finale degli stessi;
 - Una maggiore efficienza del servizio tramite un'attenta riorganizzazione delle risorse operative assicurando la gestione unitaria dei rifiuti urbani in ambiti territoriali omogenei di raccolta secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
 - L'erogazione di un servizio caratterizzato da un'elevata qualità gestionale a favore delle utenze domestiche e non domestiche;
 - Perseguimento di una maggiore equità contributiva nell'attribuzione dei costi di gestione agli utenti mediante l'introduzione di sistemi tariffari legati all'effettivo erogato quantitativo di rifiuto prodotto; pertanto è stata prevista la possibilità di passaggio da tassa a tariffa puntuale tramite predisposizione di un sistema di gestione informatizzata dell'intero servizio e corrispondente incremento della qualità e della quantità di informazioni gestite dall'amministrazione relativamente al servizio di igiene urbana e alla produzione di rifiuti;
 - Una maggiore responsabilizzazione individuale ed educazione al rispetto dell'ambiente e del territorio;
 - La valorizzazione della qualità del servizio di igiene urbana anche quale ulteriore elemento di promozione del territorio;
3. Il contenimento dei costi del servizio nel quadro generale del PEF vigente;

Visto:

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento Comunale "per la destinazione e l'utilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata di proprietà del Comune di Marano";
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in materia di *Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali*, in ordine all'acquisizione dei prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile;
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss. mm. ii., in materia di *Codice Antimafia*.

PROPONE DI DELIBERARE

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
2. **Di approvare** gli obiettivi precedentemente esposti;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non impegna economicamente l'ente e non produce effetti finanziari;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto alla Sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli;
5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
6. **Di demandare** al Responsabile del Settore Ambiente gli adempimenti consequenziali e necessari a dare corso al provvedimento.

L'Assessore all'Ambiente

dott. Carlo Albanese



LA GIUNTA COMUNALE

Vista ed esaminata la proposta a firma del L'assessore Carlo Albanese, con delega all'Ambiente e all'Igiene Urbana, giusto decreto sindacale n. 24 del 03/10/2024 di predisposizione di atto di indirizzo per la definizione degli obiettivi strategici per l'aggiornamento del Piano Industriale per il servizio integrato di Raccolta dei RR.SS.UU. e di gestione dell'igiene urbana;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/00 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza all'assunzione del presente Atto;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Ritenuto di dover approvare la proposta di cui sopra;

Con voto unanime ed espresso in modo palese, per alzata di mano;

DELIBERA

1. **Di dare atto** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente provvedimento.
2. **Di approvare** gli obiettivi precedentemente esposti;
3. **Di dare atto** che il presente provvedimento non impegna economicamente l'ente e non produce effetti finanziari;
4. **Di disporre** la pubblicazione del presente atto alla Sezione Albo Pretorio del sito web istituzionale del Comune di Marano di Napoli;
5. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all'art 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000;
6. **Di demandare** al Responsabile del Settore Ambiente gli adempimenti consequenziali e necessari a dare corso al provvedimento.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proponente: Il Responsabile del Settore Urbanistica

Oggetto: Affidamento dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, dei servizi di igiene urbana e complementari del comune di Marano di Napoli
Atto di indirizzo per la definizione degli obiettivi strategici

Ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. *Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.*

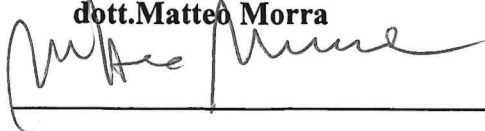
2. *Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.*

3. *I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.*

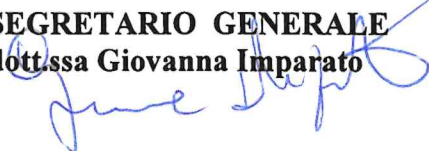
Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE AREA Settore Ambiente Ing. Angelo Martino</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.</p> <p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE per il seguente motivo.....</p> <p>Data _____ Il Responsabile _____</p>
<p>IL RESPONSABILE AREA Servizi economico-finanziario Dott. Renato Spedaliere</p>	<p>Il sottoscritto Responsabile Servizi Finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.</p> <p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:</p> <p><input type="checkbox"/> FAVOREVOLE e ne attesta la correttezza amministrativa</p> <p><input type="checkbox"/> NON FAVOREVOLE per il seguente motivo.....</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.</p> <p>Data _____ Il Responsabile _____</p>

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL SINDACO
dott. Matteo Morra





IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Giovanna Imperato


REFERTO DI PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal

Marano di Napoli, li 




Il Responsabile

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- () diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- () è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.


Il Responsabile

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li

Il Responsabile
