



*Rendero la presente immediatamente  
Esecutiva.*

# COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 129 del 26.11.2020

**Oggetto : Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli Obiettivi esercizio 2020/2022.**

L'anno **2021** giorno **26** del mese di **Novembre** alle ore **13,30** nella sala delle riunioni della casa Comunale di Marano di Napoli, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco Rodolfo Visconti

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
Visconti	Rodolfo	Sindaco	x	
D'Alterio	Paolo Castrese	Vice Sindaco	x	
De Nigris	Marinella	Assessore	x	
Perna	Bianca Geltrude	Assessore	x	
Perrotta	Salvatore	Assessore	x	
Rea	Francesco	Assessore	x	
Sabia	Francesca	Assessore		x

Partecipa il Segretario Generale dott. ssa Pucci Paola

Visti i pareri allegati, espressi ai sensi degli art. 49 1° comma, e 147 bis 1/° comma del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui Controlli Interni.

## RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: **Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2020/2022.**

**Premesso** che:

- Il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contempla la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione della applicazione del sistema di premialità individuale;
- L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede la predisposizione del Piano della performance e della Relazione sulla performance con validità triennale, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi intermedi e finali ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati e relativi indicatori;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione. Esso è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. E' redatto - come il bilancio di previsione - in termini di cassa per il primo esercizio e articola le entrate e le spese del bilancio di previsione fino al livello dei capitoli, che costituiscono le unità elementari di gestione e rendicontazione.
- Nel PEG sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

In base a tale quadro normativo, il P.E.G. oltre a fungere da collegamento tra la funzione di indirizzo, svolta dal Consiglio Comunale attraverso l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria (Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Documento Unico di Programmazione, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale), e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di competenza dei Dirigenti, si integra all'interno del sistema di misurazione e valutazione della performance.

**Richiamati** i seguenti atti che compongono il ciclo della Programmazione economico finanziaria e il ciclo della Performance del Comune di Marano di Napoli:

1. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 dell'8/05/2013, con cui l'Ente ha approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMiVaP";
2. Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 29/01/2020, con cui è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Triennio 2020/2022;
3. Deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 30/09/2020, ad oggetto: "Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D.Lgs 165/2001, a valere per il 2020. Approvazione Piano triennale dei fabbisogni, triennio 2020-2022 - art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n. 165/2001.";
4. Deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 29/10/2020, di adozione del Piano Triennale 2020/2022 ed Elenco annuale 2020 delle opere pubbliche;

5. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 29/10/2020, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2020/2022;
6. Deliberazione della Giunta Comunale n. 69 del 29/10/2020, di approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2020/2022;
7. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020, di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA* 2020/2022;

**Dato atto** che il Piano della Performance del Comune di Marano di Napoli è costituito dal complesso di atti e documenti in precedenza elencati, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli Obiettivi oggetto di approvazione con il presente atto e che tali documenti (Piano Performance, P.E.G., P.D.O.) sono unificati organicamente, come previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, andando a costituire un documento programmatico nel quale sono esplicitati, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

**Considerato** che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.),

- secondo il punto 10.1 del principio applicato di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 (Principio contabile applicato della Programmazione di bilancio), è il documento che permette di delineare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP;
- secondo il punto 10.2 dello stesso principio, assicura un collegamento con:
  - o La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione
  - o Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento
  - o Le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario
  - o Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali

Il collegamento con la programmazione strategica ed operativa rappresentata nel D.U.P. è realizzato attraverso una struttura ad "albero", che collega le macro aree di intervento dell'Amministrazione ("Linee strategiche"), con gli Obiettivi Strategici rappresentati nella Sezione Strategica del DUP, a loro volta articolati negli Obiettivi Operativi della Sezione operativa dello stesso Documento, e dettagliati nel P.E.G./P.D.O. in progetti esecutivi.

La sommatoria dei Piani riferiti ai vari centri di responsabilità costituisce il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE generale del Comune.

Ciascuna Sezione di tale documento è a sua volta costituita da:

- Schede Progetto, contenenti la descrizione degli Obiettivi, di Fasi e Tempi di attuazione, delle Risorse assegnate, dei Vincoli interni ed esterni che hanno influenza sulla realizzazione del Progetto.
- Schede Obiettivo, in cui gli Obiettivi, discendenti dai Progetti, sono pesati, ed accompagnati da Indicatori di risultato e Target, al fine di consentire la verifica del raggiungimento dei risultati.

- Schede delle Risorse Finanziarie di Entrata e di Spesa, la cui gestione è affidata ai Dirigenti delle Aree per la realizzazione dei Progetti ed Obiettivi. Il contenuto finanziario del P.E.G.-P.D.O. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020, le cui unità elementari (tipologie per l'Entrata e missioni/programmi/titoli per la Spesa) sono, nel P.E.G.-P.D.O., ulteriormente articolate in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli per le entrate e in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli che individuano nel dettaglio l'oggetto della spesa.

Le risorse Finanziarie sono affidate ai Dirigenti titolari delle Aree affinché essi traducano:

- le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili
  - le previsioni di spesa in fattori produttivi
- utilizzando nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, destinandole – in esecuzione dei progetti affidati - al generale funzionamento dell'Ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati.

Tutto ciò nel rispetto dell'art. 107 del TUEL secondo cui *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*;

**Dato atto** che i Dirigenti sono stati incaricati con decreti e che essi, con proprie determinazioni, hanno nominato i Responsabili dei Settori;

**Tenuto conto** che sono allegati alla delibera n. 104/2020 di approvazione del DUP 2020/2022, in attuazione del programmi contenuti nella sezione operativa, i progetti pesati ed accompagnati da indicatori di target e di risultato assegnati ai singoli dirigenti;

#### **Richiamate:**

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 61 dell'8/06/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano della Rotazione personale comunale predisposta dal Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile anticorruzione", ancora in fase di concreta applicazione con l'adozione degli atti consequenziali;

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 66 del 29/06/2017 avente ad oggetto: "Rettifica deliberazione n. 62 del 08.06.2017 avente ad oggetto: Presa d'atto decisione n.71/2017 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali e nuova Rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa.";

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 77 del 27/07/2017 avente ad oggetto: "Struttura organizzativa dell'ente. Provvedimenti" tuttora vigente;

**Dato atto** che sono stati posti in essere atti in esecuzione della deliberazione n.77/2017 sopra richiamata e in continuità con la struttura organizzativa vigente rendendo di fatto inefficaci le successive deliberazioni;

**Precisato** pertanto:

- che è in atto un complessivo processo di riorganizzazione dell'ente Implicante anche la riallocazione delle competenze nei diversi ambiti gestionali;
- che è in corso di attuazione il processo di mobilità interna del personale avviato con la delibera C.S. n. 61/2017;

**Dato atto** della necessità, nelle more dell'ultimazione del complessivo processo di riorganizzazione di cui trattasi, di garantire l'attuazione del programmi e dei progetti già approvati e lo svolgimento dei servizi dell'ente mediante l'assegnazione delle risorse umane e strumentali ai dirigenti individuati;

**Ritenuto** opportuno definire, unitamente alla approvazione del P.E.G.- P.D.O.- PIANO della PERFORMANCE, alcuni indirizzi generali di gestione cui i Dirigenti e i Responsabili dovranno attenersi, in quanto funzionali al perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione.

Tutto ciò premesso quale parte integrante del presente provvedimento;

**Si propone alla**

### **Giunta Comunale**

di:

1. **APPROVARE il Piano della Performance unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi 2020/2022**, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. **AFFIDARE**, nelle more dell'ultimazione del processo di complessiva riorganizzazione dell'ente come indicato in narrativa, a ciascun Dirigente di Area, unitamente ai responsabili di Settore dagli stessi coordinati, e al Responsabile del Servizio Avvocatura, l'attuazione degli obiettivi di gestione dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, costituenti il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE, unitamente alle Risorse finanziarie, umane, strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi affidati.
3. **INCARICARE** l'area economico finanziaria, all'esito del complessivo processo di riorganizzazione in atto, di provvedere alla predisposizione dell'Istruttoria per l'adeguamento del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE al mutato assetto organizzativo.



**Il Dirigente ad interim**  
**Area Economico Finanziaria**  
Segret. Gen. Dr.ssa Paola Pucci

*Paola Pucci*

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** l'allegata relazione istruttoria;

**Ritenuto** che le motivazioni addotte nella relazione istruttoria, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, rendono opportuna, da parte dell'Organo Esecutivo, l'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2020/2022;

**Considerato** che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 29/10/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2020/2022;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 29/10/2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e la *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2020/2022*;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti**

- il D.Lgs. 267/200, e in particolare gli art. 169 e 107
- il D.Lgs. 150/2009
- lo Statuto Comunale
- i Principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis TUEL e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

## DELIBERA

di:

1. APPROVARE, e fare propria la relazione istruttoria che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. AFFIDARE a ciascun Dirigente di Area, unitamente ai responsabili di Settore dagli stessi coordinati, e al Responsabile del Servizio Avvocatura come in premessa individuati, l'attuazione degli obiettivi di gestione dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, costituenti il P.E.G. - P.D.O. – PIANO della PERFORMANCE, unitamente alle Risorse finanziarie, umane, strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi affidati.
3. DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'erogazione delle spese sono di competenza dei Dirigenti responsabili dei centri come individuati.
4. DEFINIRE i seguenti indirizzi generali di gestione cui i Responsabili dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:
  - A) applicazione rigorosa del principio del contraddittorio endo-procedimentale al fine di razionalizzare i rapporti con l'utenza e di ridurre le possibilità di contenzioso;

- B) necessità di dar corso a liquidazioni in favore di terzi in ordine rigorosamente cronologico di acquisizione al protocollo del documento giustificativo della spesa qualora se ne sia riscontrata la regolarità formale e sostanziale con priorità strategica delle spese inserite nei macrosettori previsti nella deliberazione semestrale di impignorabilità dei fondi e, comunque, nel più rigoroso rispetto delle norme recate dall'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificate, in via additiva, dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003;
  - C) forma rigorosamente scritta dei contratti, ex deliberazione di Commissione Straordinaria n. 46 del 13/05/2013, come modificata dalla deliberazione di Commissione Straordinaria n. 64 del 28/03/2018 a sua volta modificata dalla delibera n. 52 del 16/07/2020 avente ad oggetto "Modifica art. 37 del Regolamento dei contratti";
  - D) invio dei contratti stipulati all'Area Economico Finanziaria;
  - E) criteri di evidenza pubblica per le gare di appalto, che devono tenersi nel rispetto delle norme e dei principi previsti dalle disposizioni vigenti e del Protocollo di legalità stipulato con il Prefetto di Napoli; per lavori e per forniture, laddove non sia applicabile la normativa semplificata per l'acquisizione di beni e servizi in economia, deve essere privilegiato, di norma, il sistema della procedura aperta sempre che non siano attive convenzioni CONSIP;
  - F) relativamente alle gare di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 150.000,00 e forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 al netto d'iva l'ente potrà agire in autonomia non essendo stata prorogata la convenzione con la stazione Unica Appaltante - S.U.A. ex delibere nn. 56 del 28/10/2016, 60 del 23/05/2017, 64 del 28.03.2018 e 52 del 16.07.2020;
  - G) inserimento sul sito internet istituzionale del Comune, da parte dei Responsabili dei Settori competenti, dei dati relativi a tutte le collaborazioni e gli incarichi conferiti ai sensi della normativa vigente oltre la dovuta comunicazione degli stessi sul sistema integrato PerlaPa per il tramite dei dipendenti delegati – soggetti inseritori;
  - H) utilizzo prioritario, per le comunicazioni interne, del protocollo informatico e, in subordine, della sola posta elettronica e, per le comunicazioni esterne, della posta elettronica certificata e del protocollo informatico;
  - I) rispetto, nella fase di gestione, delle disposizioni e direttive impartite dal Segretario Generale;
  - J) attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, che sarà oggetto di verifica per ciascun Centro di Responsabilità;
5. DARE ATTO che i Dirigenti, nella effettuazione delle spese, dovranno tener conto dei dettami dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e che essi Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione ai sensi dell'art. 107 comma 6 del D.Lgs. 167/2000.
6. DARE ATTO che con l'approvazione dello schema di rendiconto 2019 avvenuto con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 dell'19/10/2020 è stato accertato un disavanzo di amministrazione e che, nelle more della variazione di bilancio che dispone la copertura del disavanzo, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge. Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi.

7. DARE ATTO che ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per:
- a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
  - b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
  - c) contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile
8. STABILIRE che la valutazione 2020 dei Dirigenti, a cura dell'O.I.V., e la valutazione 2020 del Personale titolare di Posizione Organizzativa, a cura dei Dirigenti competenti con determinazioni validate dall'O.I.V., terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE in base agli indicatori di risultato e al peso assegnati a ciascun obiettivo. Stabilire la percentuale massima spettante a titolo di indennità di risultato per le Posizioni Organizzative nella misura pari a quanto stabilito per le posizioni dirigenziali;
9. STABILIRE, ai sensi del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMiVaP" approvato con Deliberazione n. 41 dell'8/05/2013, che la correlazione tra il punteggio ottenuto dai Dirigenti e Dipendenti all'esito della valutazione della performance 2020 e il premio da riconoscere avverrà secondo il meccanismo della premialità centesimale prevista dal suddetto SMiVaP e secondo quanto stabilito con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 9 del 25/01/2018, avente ad oggetto: "Indennità di risultato dei Dirigenti anni 2013 e 2014. Provvedimenti." Stabilire, altresì, la percentuale massima spettante a titolo di indennità di risultato per le Posizioni Organizzative nella misura pari a quanto stabilito per le posizioni dirigenziali"
10. TRASMETTERE la presente Deliberazione a tutti i Dirigenti, ai Responsabili di Settore/Servizio, al Segretario Generale, all'O.I.V.
11. DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 167/2000 stante l'urgenza della sua attuazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dr.ssa Paola Pucci*

*Paola Pucci*



**IL SINDACO**

*Dr. Rodolfo Visconti*

*Rodolfo Visconti*

# CITTA' DI MARANO DI NAPOLI

(Città Metropolitana di Napoli)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER:

( X ) GIUNTA COMUNALE - ( ) CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: **Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2020/02022.**

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49,1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.**

si esprime parere **FAVOREVOLE**, e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa.

( ) si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

.....  
**A T T E S T A**

Che la stessa ( ) comporta- ( ) non comporta oneri economici a carico del Comune.

**Il Dirigente Area**

*Luca Pina*



li

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE ( art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .**

**AREA ECONOMICA FINANZIARIA**

si esprime parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

( ) si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo.....

( ) atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

li

**Il Dirigente Area**.....*Luca Pina*

**PARERE DI CONFORMITA'**

Alle norme legislative, statutarie e regolamentari , ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett.a) del D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.,

( ) **FAVOREVOLE**.....

( ) **SFAVOREVOLE**.....

**IL SEGRETARIO GENERALE**