



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Nominata con DPR del 18/06/2021 a norma dell'art. 143 dlgs 267/2000)

Con i poteri:

Della Giunta Comunale

Del Consiglio Comunale

Originale

Numero 47 del 18/11/2021

Oggetto: Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione/Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021 – 2023.

L'anno 2021 il giorno diciotto del mese di novembre alle ore 18:40 si è riunita in videoconferenza la Commissione Straordinaria nelle persone dei sigg.:

		P	A
Gerardina Basilicata	Prefetto/ Presidente	X	
Giuseppe Garramone	Dirigente Generale Polizia Stato/Componente	X	
Valentino Antonetti	Dirigente Ministero Interno/Componente	X	

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imperato**

La Commissione, constatata la legalità della seduta, adotta la Delibera in oggetto indicata.

Visti i pareri allegati, espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui Controlli Interni.

RELAZIONE ISTRUTTORIA

Oggetto: **Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione /Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021/2023.**

Premesso che:

- Il D.Lgs. 150/2009, in attuazione della Legge 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, contempla la valutazione e il monitoraggio degli obiettivi in funzione della applicazione del sistema di premialità individuale;
- L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede la predisposizione del Piano della performance e della Relazione sulla performance con validità triennale, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua le priorità politiche, le strategie di azione, gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi intermedi e finali ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati e relativi indicatori;
- Ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. 118/2011, il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento unico di programmazione. Esso è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. E' redatto - come il bilancio di previsione - in termini di cassa per il primo esercizio e articola le entrate e le spese del bilancio di previsione fino al livello dei capitoli, che costituiscono le unità elementari di gestione e rendicontazione.
- Nel PEG sono unificati organicamente il piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108 del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009.

In base a tale quadro normativo, il P.E.G. oltre a fungere da collegamento tra la funzione di indirizzo, svolta dal Consiglio Comunale attraverso l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria (Bilancio di previsione annuale e pluriennale, Documento Unico di Programmazione, Programma triennale delle opere pubbliche ed Elenco annuale), e la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica di competenza dei Dirigenti, si integra all'interno del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Richiamati i seguenti atti che compongono il ciclo della Programmazione economico finanziaria e il ciclo della Performance del Comune di Marano di Napoli:

1. Deliberazione del Commissario Straordinario n. 41 dell'8/05/2013, con cui l'Ente ha approvato il "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMiVaP";
2. Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31/03/2021, con cui è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - Triennio 2021/2023;
3. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 25 del 13/10/2021, ad oggetto: "Dichiarazione sull'assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art. 33 D.Lgs 165/2001, a valere per il 2021. Approvazione Piano

triennale dei fabbisogni, triennio 2021-2023 – art. 39, comma 1, Legge 27 dicembre 1997, n. 449 e art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n. 165/2001.”;

4. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 41 del 27/10/2021, che approva il PTFP, limitatamente alle assunzioni a tempo determinato, nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale, per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027 con oneri a carico del Programma Operativo complementare al Programma Operativo Nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, prevedendo nr. 3 (tre) unità di categoria D, profilo professionale D1 , per l'importo di € 115.098,69;
5. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 29 del 13/10/2021, di adozione del Piano Triennale 2021/2023 ed Elenco annuale 2021 delle opere pubbliche;
6. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri della Giunta n. 28 del 13/10/2021, di approvazione del Piano delle Alienazioni e delle Valorizzazioni Immobiliari 2021/2023;
7. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri del Consiglio n. 36 del 22/10/2021, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2021/2023;
8. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri del Consiglio n. 37 del 22/10/2021, di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2021/2023*;
9. Deliberazione della Commissione Straordinaria coi i poteri del Consiglio n. 38 del 22/10/2021, di approvazione del Bilancio Consolidato 2020;

Dato atto che il Piano della Performance del Comune di Marano di Napoli è costituito dal complesso di atti e documenti in precedenza elencati, unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli Obiettivi oggetto di approvazione con il presente atto e che tali documenti (Piano Performance, P.E.G., P.D.O.) sono unificati organicamente, come previsto dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, andando a costituire un documento programmatico nel quale sono esplicitati, in coerenza con le risorse assegnate, gli obiettivi, gli indicatori e il target sui quali deve basarsi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Considerato che il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.),

- secondo il punto 10.1 del principio applicato di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 (Principio contabile applicato della Programmazione di bilancio), è il documento che permette di delineare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del DUP;
- secondo il punto 10.2 dello stesso principio, assicura un collegamento con:
 - o La struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione
 - o Gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento
 - o Le entrate e le uscite del bilancio, attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario
 - o Le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali

Il collegamento con la programmazione strategica ed operativa rappresentata nel D.U.P. è realizzato attraverso una struttura ad "albero", che collega le macro aree di intervento dell'Amministrazione ("Linee strategiche"), con gli Obiettivi Strategici rappresentati nella Sezione Strategica del DUP, a loro volta articolati negli Obiettivi Operativi della Sezione operativa dello stesso Documento, e dettagliati nel P.E.G./P.D.O. in progetti esecutivi.

La sommatoria dei Piani riferiti ai vari centri di responsabilità costituisce il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE generale del Comune.

Ciascuna Sezione di tale documento è a sua volta costituita da:

- Schede Progetto, contenenti la descrizione degli Obiettivi, di Fasi e Tempi di attuazione, delle Risorse assegnate, dei Vincoli interni ed esterni che hanno influenza sulla realizzazione del Progetto.
- Schede Obiettivo, in cui gli Obiettivi, discendenti dai Progetti, sono pesati, ed accompagnati da Indicatori di risultato e Target, al fine di consentire la verifica del raggiungimento dei risultati.
- Schede delle Risorse Finanziarie di Entrata e di Spesa, la cui gestione è affidata ai Dirigenti delle Aree per la realizzazione dei Progetti ed Obiettivi. Il contenuto finanziario del P.E.G.-P.D.O. coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2020, le cui unità elementari (tipologie per l'Entrata e missioni/programmi/titoli per la Spesa) sono, nel P.E.G.-P.D.O., ulteriormente articolate in categorie, in capitoli ed eventualmente in articoli per le entrate e in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli che individuano nel dettaglio l'oggetto della spesa.

Le risorse Finanziarie sono affidate ai Responsabili di Settore affinché essi traducano:

- le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili
- le previsioni di spesa in fattori produttivi

utilizzando nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, destinandole – in esecuzione dei progetti affidati - al generale funzionamento dell'Ente e al raggiungimento degli specifici obiettivi assegnati.

Tutto ciò nel rispetto dell'art. 107 del TUEL secondo cui *"Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo."*;

Tenuto conto che sono allegati alla delibera n. 36/2021 di approvazione del DUP 2021/2023, in attuazione del programmi contenuti nella sezione operativa, i progetti pesati ed accompagnati da indicatori di target e di risultato assegnati ai singoli dirigenti;

Richiamate:

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 61 dell'8/06/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Piano della Rotazione personale comunale predisposta dal Segretario Generale dell'Ente quale Responsabile anticorruzione", ancora in fase di concreta applicazione con l'adozione degli atti consequenziali;
- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 66 del 29/06/2017 avente ad oggetto: "Rettifica deliberazione n. 62 del 08.06.2017 avente ad oggetto: Presa d'atto decisione

n.71/2017 della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali e nuova Rideterminazione della dotazione organica e modifica della struttura organizzativa.”;

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 77 del 27/07/2017 avente ad oggetto: “Struttura organizzativa dell’ente. Provvedimenti”;

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 21 del 06/10/2021 avente ad oggetto: “Riorganizzazione Struttura Organizzativa dell’Ente”;

- la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 39 del 22/10/2021 avente ad oggetto: “Rettifica deliberazione n. 23 del 13.10.2021 avente ad oggetto: C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 art. 13 e segg. - Area delle Posizioni Organizzative - Adozione Regolamento”;

Precisato pertanto:

- che è in atto un complessivo processo di riorganizzazione dell'ente implicante anche la riallocazione delle competenze nei diversi ambiti gestionali;
- che è in corso di attuazione il processo di mobilità interna del personale avviato con la delibera C.S. n. 61/2017;

Dato atto della necessità, nelle more dell'ultimazione del complessivo processo di riorganizzazione di cui trattasi, di garantire l'attuazione del programmi e dei progetti già approvati e lo svolgimento dei servizi dell'ente mediante l'assegnazione delle risorse umane e strumentali ai dirigenti individuati;

Ritenuto opportuno definire, unitamente alla approvazione del P.E.G.- P.D.O.– PIANO della PERFORMANCE, alcuni indirizzi generali di gestione cui i Responsabili dovranno attenersi, in quanto funzionali al perseguimento degli obiettivi generali dell'Amministrazione.

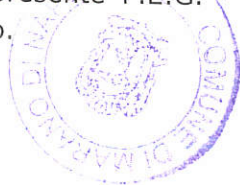
Tutto ciò premesso quale parte integrante del presente provvedimento;

Si propone alla

**Commissione Straordinaria
coi poteri della Giunta**

di:

1. **APPROVARE il Piano della Performance unitamente al Piano Esecutivo di Gestione / Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021/2023**, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale.
2. **AFFIDARE**, nelle more dell'ultimazione del processo di complessiva riorganizzazione dell'ente come indicato in narrativa, a ciascun responsabile di Settore, l'attuazione degli obiettivi di gestione dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, costituenti il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE, unitamente alle Risorse finanziarie, umane, strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi affidati.
3. **INCARICARE** il Settore Finanziario, all'esito del complessivo processo di riorganizzazione in atto, di provvedere alla predisposizione dell'Istruttoria per l'adeguamento del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE al mutato assetto organizzativo.



Il Responsabile Settore Progr. e Bilancio
Dr. Renato Spedalieri

La Commissione Straordinaria

con i poteri della Giunta

Vista l'allegata relazione istruttoria;

Ritenuto che le motivazioni addotte nella relazione istruttoria, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, rendono opportuna, da parte dell'Organo Esecutivo, l'approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizi 2021/2023;

Considerato che:

- con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 36 del 22/10/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il 2020/2022;
- con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 37 del 22/10/2021, è stato approvato lo Schema di Bilancio di Previsione 2021/2023 e la *VERIFICA del RISPETTO dei VINCOLI di FINANZA PUBBLICA 2021/2023*;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visti

- il D.Lgs. 267/2000, e in particolare gli art. 169 e 107
- il D.Lgs. 150/2009
- lo Statuto Comunale
- i Principi contabili applicati allegati al D.Lgs. 118/2011

Acquisiti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis TUEL e dell'art. 3 del vigente regolamento sui controlli interni, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto.

DELIBERA

di:

1. APPROVARE, e fare propria la relazione istruttoria che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. AFFIDARE a ciascun Responsabile di Settore, come in premessa individuati, l'attuazione degli obiettivi di gestione dettagliati nelle schede di Progetto e nelle schede di Obiettivo, costituenti il P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE, unitamente alle Risorse finanziarie, umane, strumentali da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi affidati.
3. DARE ATTO che l'acquisizione delle entrate e l'erogazione delle spese sono di competenza dei Responsabili dei Settori.
4. DEFINIRE i seguenti indirizzi generali di gestione cui i Responsabili dovranno attenersi nell'espletamento delle attività loro demandate:

- A) applicazione rigorosa del principio del contraddittorio endo-procedimentale al fine di razionalizzare i rapporti con l'utenza e di ridurre le possibilità di contenzioso;
 - B) necessità di dar corso a liquidazioni in favore di terzi in ordine rigorosamente cronologico di acquisizione al protocollo del documento giustificativo della spesa qualora se ne sia riscontrata la regolarità formale e sostanziale con priorità strategica delle spese inserite nei macrosettori previsti nella deliberazione semestrale di impignorabilità dei fondi e, comunque, nel più rigoroso rispetto delle norme recate dall'art. 159 del D. Lgs. n. 267/2000, come modificate, in via additiva, dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 211/2003;
 - C) forma rigorosamente scritta dei contratti, ex deliberazione di Commissione Straordinaria n. 46 del 13/05/2013, come modificata dalla deliberazione di Commissione Straordinaria n. 64 del 28/03/2018 a sua volta modificata dalla delibera n. 52 del 16/07/2020 avente ad oggetto "Modifica art. 37 del Regolamento dei contratti";
 - D) invio dei contratti stipulati all'Area Economico Finanziaria;
 - E) criteri di evidenza pubblica per le gare di appalto, che devono tenersi nel rispetto delle norme e dei principi previsti dalle disposizioni vigenti e del Protocollo di legalità stipulato con il Prefetto di Napoli; per lavori e per forniture, laddove non sia applicabile la normativa semplificata per l'acquisizione di beni e servizi in economia, deve essere privilegiato, di norma, il sistema della procedura aperta sempre che non siano attive convenzioni CONSIP;
 - F) relativamente alle gare di lavori pubblici di importo pari o superiore a € 150.000,00 e forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 40.000,00 al netto d'iva l'ente potrà agire in autonomia non essendo stata prorogata la convenzione con la stazione Unica Appaltante - S.U.A. ex delibere nn. 56 del 28/10/2016, 60 del 23/05/2017, 64 del 28.03.2018 e 52 del 16.07.2020;
 - G) inserimento sul sito internet istituzionale del Comune, da parte dei Responsabili dei Settori competenti, dei dati relativi a tutte le collaborazioni e gli incarichi conferiti ai sensi della normativa vigente oltre la dovuta comunicazione degli stessi sul sistema integrato PerlaPa per il tramite dei dipendenti delegati – soggetti inseritori;
 - H) utilizzo prioritario, per le comunicazioni interne, del protocollo informatico e, in subordine, della sola posta elettronica e, per le comunicazioni esterne, della posta elettronica certificata e del protocollo informatico;
 - I) rispetto, nella fase di gestione, delle disposizioni e direttive impartite dal Segretario Generale;
 - J) attuazione del Piano triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità, che sarà oggetto di verifica per ciascun Centro di Responsabilità;
5. DARE ATTO che i Responsabili di Settore, nella effettuazione delle spese, dovranno tener conto dei dettami dell'art. 183 comma 9 del D.Lgs. 267/2000 e che essi Responsabili sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione ai sensi dell'art. 107 comma 6 del D.Lgs. 167/2000.
6. DARE ATTO che con l'approvazione dello schema di rendiconto 2020 avvenuto con deliberazione della Commissione Straordinaria coi poteri del Consiglio n. 09 del 01/09/2021 è stato accertato un disavanzo di amministrazione e che, nelle more della variazione di bilancio che dispone la copertura del disavanzo, è fatto divieto di assumere impegni e pagare spese per servizi non espressamente previsti per legge.

Sono fatte salve le spese da sostenere a fronte di impegni già assunti nei precedenti esercizi.

7. DARE ATTO che ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, con l'approvazione del bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per:
 - a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
 - b) rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
 - c) contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente. Se l'importo dell'obbligazione non è predefinito nel contratto, con l'approvazione del bilancio si provvede alla prenotazione della spesa, per un importo pari al consumo dell'ultimo esercizio per il quale l'informazione è disponibile;
8. STABILIRE che la valutazione 2021, a cura dell'O.I.V., del Personale titolare di Posizione Organizzativa, terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente P.E.G. - P.D.O. - PIANO della PERFORMANCE in base agli indicatori di risultato e al peso assegnati a ciascun obiettivo;
9. STABILIRE, ai sensi del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance - SMiVaP" approvato con Deliberazione n. 41 dell'8/05/2013, che la correlazione tra il punteggio ottenuto dai Responsabili di Settore all'esito della valutazione della performance 2021 e il premio da riconoscere avverrà secondo il meccanismo della premialità centesimale prevista dal suddetto SMiVaP e secondo quanto stabilito con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 9 del 25/01/2018, avente ad oggetto: "Indennità di risultato dei Dirigenti anni 2013 e 2014. Provvedimenti." Stabilire, altresì, la percentuale massima spettante a titolo di indennità di risultato per le Posizioni Organizzative nella misura del 40% pari a quanto stabilito per le posizioni dirigenziali".
10. TRASMETTERE la presente Deliberazione a tutti i Responsabili di Settore/Servizio, al Segretario Generale, all'O.I.V.
11. DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 167/2000 stante l'urgenza della sua attuazione.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE per la COMMISSIONE STRAORDINARIA
con i poteri del/la
(X) GIUNTA COMUNALE () CONSIGLIO COMUNALE

Proponente:
Area Economico Finanziaria

Oggetto: : Approvazione del Piano della Performance e del Piano Esecutivo di Gestione / Piano dettagliato degli obiettivi esercizio 2021-2023.





Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

<p>IL RESPONSABILE SETTORE Dr. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____  Il Responsabile _____ </p>
<p>IL RESPONSABILE SETTORE Servizi economico-finanziario Dr. Renato Spedalieri</p>	<p>Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <input checked="" type="checkbox"/> FAVOREVOLE <input type="checkbox"/> CONTRARIO Data _____  Il Responsabile _____ </p>

Il presente verbale viene così sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

dott.ssa Gerardina BASILICATA

dott. Giuseppe GARRAMONE

dott. Valentino ANTONETTI

IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna IMPARATO



PUBBLICAZIONE

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere dal 23.11.2021

Marano di Napoli li 23.11.21



Il Responsabile Albo Pretorio on line

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA GENERALE, VISTI GLI ATTI D'UFFICIO, ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE:

diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on line.

è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 4- del D.Lgs 267/00.

Marano di Napoli , li 23.11.21



IL RESPONSABILE

CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano di Napoli , li

IL RESPONSABILE