



*Rendere la presente immediatamente
Esecutiva.*

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana di Napoli

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 27 del 25.03.2021

Oggetto: Trasferimenti uffici comunali del segretariato sociale nei locali di Palazzo Battagliese .

L'anno **2021** il giorno **venticinque** del mese **di Marzo** alle ore **16,00** nella sala delle riunioni della casa Comunale di Marano di Napoli, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il **Sindaco Rodolfo Visconti**

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
Visconti	Rodolfo	Sindaco	X	
D'Alterio	Paolo Castrese	Vice Sindaco	X	
Rea	Francesco	Assessore	X	
De Nigris	Marinella	Assessore	X	
Perna	Bianca Geltrude	Assessore	X	
Perrotta	Salvatore	Assessore	X	
Sabia	Francesca	Assessore		X

Partecipa il Segretario Generale **dott. ssa Pucci Paola**

Visti i pareri allegati, espressi a sensi degli artt.49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.Lgs 267/00

Città Metropolitana di Napoli

PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER :

(X) GIUNTA COMUNALE - () CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Trasferimenti uffici comunali del segretariato sociale nei locali di Palazzo Battagliese.

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e ss.mm.it)

si esprime parere **FAVOREVOLE**

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

A T T E S T A

Che la stessa () comporta- () non comporta oneri economici a carico del Comune.

Il Dirigente

Lì

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii)

AREA ECONOMICA FINANZIARIA

() si esprime parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo.....

() atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

lì

Il Dirigente Area



Oggetto: Trasferimento uffici comunali del segretariato sociale nei locali di Palazzo Battagliese.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il servizio essenziale di Segretariato Sociale ha la funzione di rispondere all'esigenza primaria di avere informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni, alle modalità di accesso ai servizi e conoscere le risorse sociali disponibili nel territorio che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita;
- in particolare l'attività di Segretariato Sociale è finalizzata a garantire: unitarietà di accesso, capacità di ascolto, funzione di orientamento, funzione di filtro, funzione di osservatorio e monitoraggio dei bisogni e delle risorse, funzione di trasparenza e fiducia nei rapporti tra cittadino e servizi, soprattutto nella gestione dei tempi di attesa nell'accesso ai servizi;
- il Servizio Sociale Professionale e il Segretariato Sociale si caratterizzano come luoghi dell'accoglienza del cittadino e delle sue problematiche complesse, nonché strumento fondamentale per il monitoraggio e la valutazione dei servizi/interventi sociali;
- i servizi sociali sono attualmente ubicati al piano terra della sede municipale di Corso Umberto I nei locali denominati Sala Chianese, allo stato insufficienti per il regolare espletamento delle attività;

Atteso che:

- rientra nel patrimonio dell'Ente l'edificio di Palazzo Battagliese, oggetto di recenti interventi di restauro e adeguamento della struttura, ubicato in zona centrale e di facile accesso, già sede di attività comunali;
- presso il restaurato edificio di Palazzo Battagliese sono disponibili alcuni locali, in particolare gli ambienti del secondo piano che, a seguito di apposito sopralluogo, risultano essere funzionali alle esigenze specifiche del segretariato sociale e adeguati al numero di postazioni richieste;
- occorre assicurare l'utilizzo di Palazzo Battagliese al fine di evitare il deprezzamento e l'ammaloramento della struttura e per garantire l'utilizzo razionale del patrimonio comunale secondo i principi di economicità, efficienza, produttività;
- detto utilizzo consentirà significativi risparmi e vantaggi funzionali che andranno a beneficio dei cittadini sia in termini economici che in termini di efficienza degli uffici;

Ritenuto che il trasferimento necessita di minimi lavori e delle attività connesse al trasloco fisico di mobili, arredi, attrezzature e postazioni informatiche, da realizzare in economia e comunque a costi minimi;

Considerato, pertanto, che si può procedere in merito disponendo il trasferimento dei detti uffici;

Con voti unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

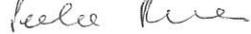
Per tutto quanto esposto in premessa, di formulare il seguente atto di indirizzo:

1. trasferire gli uffici del Segretariato Sociale dal piano terra della Sede Municipale sita in Corso Umberto I al secondo piano del restaurato edificio di Palazzo Battagliese;
2. impegnare gli uffici cointeressati dal presente atto di indirizzo, in raccordo con l'Area Tecnica, ad assicurarne la piena e funzionale attuazione.

Dichiarare la presente deliberazione, con successiva votazione unanime e palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 per l'urgenza di provvedere.

Il Segretario Generale

Dott.ssa Paola Pucci



Il Sindaco

Rodolfo Visconti



24

SI ATTESTA

Che il presente atto sarà pubblicato a cura del Responsabile delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio "ON LINE" in data



20/04/2021

**Il Segretario Generale
dott.ssa Paola Pucci**

Paola Pucci

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "On LINE" in data.....

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio