



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

Numero 16 del 10.10.2023

Oggetto : Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora .

L'anno **2023** il giorno **dieci** del mese di **Ottobre** alle ore **11:45** nella sede municipale si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge, nelle persone dei sigg.ri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
MORRA	Matteo	Sindaco	x	
CARANDENTE	Carmin	Vice Sindaco	x	
RUSSO	Concetta	Assessore	x	
BOCCHETTI	Carmen	Assessore	x	
POLICHETTI	Gennaro	Assessore	x	
VARRIALE	Paolo	Assessore	x	

Il Presidente constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti a deliberare sulla proposta di cui all'oggetto.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Giovanna Imparato

OGGETTO: Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora

Visto

che il comune di marano ha approvato il bilancio di previsione 2023/2025 con delibera n.58 del 29/05/2023 della C.S.

Che ha approvato il rendiconto del bilancio 2022 delibera C.S n. 35 del 05/05/2023

Che con atto di G.M n.6 del 12/09/2023 ha approvato i PEG 2023/2025 con assegnazione degli obiettivi gestionali di settore .

Che tra gli obiettivi di mantenimento e miglioramento delle attività previste per il 2023 rientra il programma dei controlli per tributi ed entrate patrimoniali da effettuare entro i termini decadenziali del 31/12/2023 .

Che le attività relative all'emissione dei solleciti di pagamento del servizio idrico delle liste morosi dal 2018/2021 rientrano in questa fattispecie .

Che i predetti solleciti sono muniti della formula di intimazione e messa in mora.

Che ai fini di dare direttive in merito allo svolgimento e disciplina sulle predette attività

Si dispone

Che ai sensi e per gli effetti delle delibere Arera e in particolare della deliberazione n. 311/2019 " Regolazione della morosità nel servizio idrico integrato " REMSI che detta le procedure, le modalità e tempi da rispettare per esigere i pagamenti da regolarizzare nonché le procedure di limitazione dei flussi,

Il gestore è tenuto a garantire all'utente finale la possibilità di rateizzare gli importi oggetto della costituzione in mora, nel caso di mancato pagamento nei termini di scadenza prefissati.

Che l'amministrazione con lo scopo di decongestionare la condizione di vulnerabilità sociale in cui la collettività versa, in questo momento storico

intende predeterminare già in questa fase un piano di rateizzo degli importi dovuti per venire incontro alle diverse necessità e secondo le previsioni dell'art. 5 del REMSI .

La rateizzazione è garantita a tutti gli utenti secondo l'importo dovuto, per gli importi più elevati avrà durata massima di 12 mesi con rate non cumulabili

Per confermare l'adesione al piano di rateizzazione proposto dall'ente sarà necessario la trasmissione al settore tributi, via mail - pec - consegna diretta , la quietanza di pagamento della prima rata .

In caso di mancato pagamento di una o più rate gli importi saranno maggiorati dagli interessi di mora e soggetti alle successive procedure di riscossione coattiva .

Visto la delibera Arera n . 311/2019 integrata con le delibere n.547/2019, n.221/2020 , n. 63/2021 e n 610/2021

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) di riportare tutto quanto premesso in narrativa e che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- 2) Dare indirizzo al responsabile del settore tributi ai fini dell'esecuzione nei modi e termini previsti in narrativa
- 3) Approvare l'allegato A- piano rateizzi-
- 4) Prevedere dove vi fossero esplicite necessità socio-economiche documentate la possibilità di specifici accordi tra le parti

L'Assessore al Bilancio

Il Responsabile del Settore Tributi

ALLEGATO "A"

Modalità di rateazione degli importi oggetto di costituzione in mora

Le comunichiamo, come indicato nell'art. 5 dell'allegato A della delibera ARERA 311/2019/R/IDR, la possibilità pagare con un piano di rateizzazione dell'importo oggetto di costituzione in mora avente durata massima di dodici (12) mesi. Tale possibilità è stata già prevista dal prospetto di rateizzo allegato alla presente. E' stato già previsto un sistema automatico di rateizzo in relazione agli importi richiesti.

N. 1 rata per importi fino a 100,00 Euro

N. 2 rate per importi da 100,01 a 400,00 Euro

N. 4 rate per importi da 400,01 a 1.000,00 euro

N. 6 rate per importi da 1.000,01 a 3.000,00 euro

N. 8 rate per importi da 3.000,01 a 4.000,00 euro

N. 12 rate per importi superiori a 4.000,00 euro

Le rate hanno cadenza mensile (ogni 30gg a partire dal 15/12/2023)

1 rata	15/12/2023
2 rata	14/01/2024
3 rata	13/02/2024
4 rata	14/03/2024
5 rata	13/04/2024
6 rata	13/05/2024
7 rata	12/06/2024
8 rata	12/07/2024
9 rata	11/08/2024
10 rata	10/09/2024
11 rata	10/10/2024
12 rata	09/11/2024

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned to the right of the table.

COMUNE DI MARANO DI NAPOLI
Città Metropolitana di Napoli

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA/CONSIGLIO COMUNALE

Proponente: Settore Tributi

Oggetto: Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora

Ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 267/00, che testualmente recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio che non sia mero atto di indirizzo deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica, del responsabile del servizio interessato e, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, del responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.

2. Nel caso in cui l'ente non abbia i responsabili dei servizi, il parere è espresso dal segretario dell'ente, in relazione alle sue competenze.

3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE di Settore

__NOME E COGNOME

data R. Sped. 21/10/23

Il sottoscritto Responsabile dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità tecnica** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
per il seguente motivo.....

Data *9-10-2023*

Il Responsabile
__(nome cognome e firma leggibile per esteso)___

IL RESPONSABILE di Settore
Servizi economico-finanziario

Dott. Renato Spedaliere

Il sottoscritto Responsabile servizi finanziari dichiara che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo allo stesso ed al responsabile del procedimento ove diverso dal sottoscritto ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990.

Per quanto concerne **la regolarità contabile** esprime parere:

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE
per il seguente motivo.....

atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e /o su patrimonio dell'Ente.

Data *9/10/2023*

Il Responsabile
__(nome cognome firma leggibile per esteso)___

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di delibera ad oggetto “**Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora**” .” a firma dell’Assessore al Bilancio e del responsabile del settore Tributi;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lvo 267/2000 allegati alla presente deliberazione:

- dal Responsabile del settore Tributi in ordine alla regolarità tecnica;
- dal Responsabile del settore Programmazione e Bilancio, in ordine alla regolarità contabile;

Ritenuto di dover approvare la proposta;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

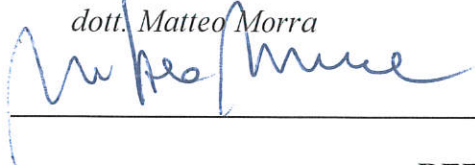
DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di delibera ad oggetto “**Atto di indirizzo rateazione importi da servizio idrico con solleciti e messa in mora.**” a firma dell’Assessore al Bilancio e del responsabile del settore Tributi allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi del disposto di cui all’art.134 .comma 4 – del D.Lgs n.267/00. (opzionale)
3. di comunicare elenco della presente deliberazione, contestualmente alla pubblicazione all’albo Pretorio, ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art.125 del D-Lgs.n.267/2000

Il presente verbale viene così sottoscritto :

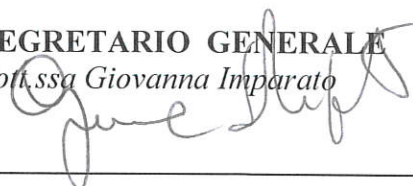
IL SINDACO

dott. Matteo Morra



IL SEGRETARIO GENERALE

dott.ssa Giovanna Imperato



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

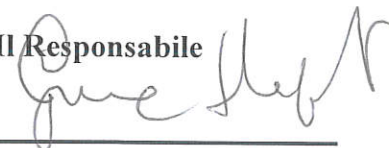
IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE ALBO PRETORIO ON LINE ATTESTA CHE

La presente deliberazione viene affissa a questo Albo Pretorio on line, ai sensi della normativa vigente, per quindici giorni consecutivi, a decorrere da 16/10/2023

Marano di Napoli, li 16/10/2023



Il Responsabile



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'/ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto Responsabile dell'Ufficio, Visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione :

- diviene esecutiva, ai sensi del disposto di cui all'art. 134- comma 3 – del D.Lgs 267/00, dopo il decimo giorno dalla pubblicazione on.line.
- è immediatamente eseguibile, ai sensi del disposto di cui all'art.134, comma 4 – del D.Lgs. 267/00.



Il Responsabile



CONFORMITA'

Per copia conforme all'originale, agli atti dell'Ufficio di Segreteria Generale

Marano, li _____

Il Responsabile