



Comune di Marano di Napoli

Città Metropolitana di Napoli

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

osl@pec.comune.marano.na.it

DELIBERAZIONE ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

N. 28 DEL 18.05.2022

OGGETTO: SERVIZIO AVVOCATURA - AUTORIZZAZIONE AL LAVORO STRAORDINARIO PERIODO 01.06.2022 – 30.06.2022 - INTEGRAZIONE DELIBERA NR. 09 DEL 18.02.2022 E 16 DEL 25.03.2022

Nell'anno 2022 del mese di maggio del giorno 18 alle ore 17:11-, in modalità da remoto, mediante video conferenza regolarmente registrata e conservata agli atti d'ufficio, si è riunito l'Organismo Straordinario di Liquidazione, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica del 08.02.2019, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs. n. 267/2000.

Alla riunione intervengono:

Dott. Alfonso De Stefano	presente videoconferenza
Dott.ssa Rose Maria Machinè	presente videoconferenza
Dott.ssa Maria del Rosario Visconti	presente videoconferenza

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante, Rag. Alfredo Tammaro

L'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO:

- che il Comune di Marano di Napoli con deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri del Consiglio Comunale) n. 204 del 16/10/2018, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 08.02.2019, formalmente notificato ai suddetti in data 25.02.2019, è stato nominato l'Organismo Straordinario di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente, individuandone quali componenti il Dott. Alfonso De Stefano, Dott.ssa Rose Maria Machinè e Dott. Marco Chiauzzi. In data 27.02.2019 l'Organismo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la sede del Palazzo Municipale del Comune di Marano di Napoli, giusto verbale n. 01 del 27.02.2019 agli atti ed è stato nominato Presidente, il Dott. Alfonso De Stefano. Successivamente con D.P.R. del 22.07.2020 è stata nominata in sostituzione del componente Dott. Marco Chiauzzi, la Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, regolarmente insediatasi in data 06.08.2020, giusta deliberazione dell'O.S.L. n. 16 del 06.08.2020. Con successiva propria deliberazione n.33 del 18.12.2020 si è proceduto al reinsediamento del Dott. Marco Chiauzzi nella composizione dell'Organismo Straordinario di Liquidazione del Comune di Marano di Napoli, a seguito dell'Ordinanza del TAR Campania, Sez.I^a, N. 02251/2020 Reg. Prov. Cau. N. 04471 Reg. Ric. con cui è stata accolta la domanda cautelare, di sospensione dell'esecuzione del suddetto D.P.R. del 22.07.2020, presentata in via incidentale dal Dott. Marco Chiauzzi nel ricorso avverso il suddetto provvedimento. In seguito al Decreto del Presidente della Repubblica del 09.04.2021 con il quale si è confermata la nomina della Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, quale componente OSL, si è provveduto all'insediamento del nuovo Organismo con propria deliberazione n. 21 del 16.04.2021. In seguito al Decreto del Presidente della Repubblica del 09.04.2021 con il quale si è confermata la nomina della Dott.ssa Maria del Rosario Visconti, quale componente OSL, si è provveduto all'insediamento del nuovo Organismo con propria deliberazione n. 21 del 23.04.2021;

- che ai sensi dell'art. 254, comma 2 del T.U.O.E.L., in data 04.03.2019 con propria deliberazione n. 2, è stato dato avviso dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva invitando chiunque ritenga di avere diritto di credito nei confronti del Comune di Marano di Napoli, a presentare domanda entro il termine di sessanta giorni, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune, nonché è stato dato avviso mediante pubblicazione in data 15.03.2019 sui due quotidiani, "Il Sole 24ore" e "Il Mattino";
- che con propria deliberazione n. 3 del 09.05.2019, ai sensi del T.U.O.E.L., è stato dato avviso di proroga di ulteriori trenta giorni dell'avvio della procedura di rilevazione della massa passiva, fissando il nuovo termine di scadenza il 03.06.2019, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e mediante affissione di manifesti nei luoghi pubblici del Comune;
- che con propria deliberazione n. 9 del 08.08.2019 ha adottato la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 9 comma 2 del D.P.R. 378/1993 e degli articoli 7 e 8 della Legge 241/1990 ss.mm.ii, per l'accertamento e l'ammissione al passivo dei crediti relativi delle domande pervenute dagli istanti, pubblicando l'avviso all'albo pretorio on line dell'Ente e sul portale istituzionale nell'apposita sezione O.S.L., atteso il consistente numero di creditori emersi;

RICHIAMATI:

- l'articolo 73 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27, rubricato "Semplificazioni in materia di organi collegiali", che prevede la possibilità per gli Organi collegiali di disporre lo svolgimento delle proprie sedute in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni garantendo comunque la certezza nell'identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni;
- l'articolo 103 del Decreto Legge 18 del 17.03.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 24.04.2020 n. 27 e modificato con l'articolo 37 del Decreto Legge n.23 del 08.04.2020 convertito con modificazioni dalla Legge del 05.06.2020 n. 40, rubricato "Sospensione dei termini nei procedimenti amministrativi ed effetti degli atti amministrativi in scadenza", che ha previsto la sospensione dei procedimenti amministrativi per il periodo tra il 23.02.2020 e il 15 maggio 2020;
- il decreto-legge n. 19 del 25.03.2020, convertito con legge n. 35 del 22.05.2020 e le successive integrazioni attuative con i DPCM del 13 e 18 ottobre 2020 e del 03.11.2020, in base ai quali è previsto che per le riunioni vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza.

VISTI:

- l'art. 252, comma 4 del T.U.O.E.L., secondo il quale l'Organo Straordinario della Liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di Bilancio Riequilibrato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 08.05.2019, avente ad oggetto "Art. 259 D. Lgs. 267/2000. Approvazione ipotesi di Bilancio stabilmente riequilibrato 2019/2021" e successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 62 de 05.08.2019 di risposta ai chiarimenti, e poi approvato con Decreto del Ministero dell'Interno D.C.F.L. con prot.0022245 del 07.02.2020;
- l'articolo 254, comma 3, del T.U.O.E.L., che stabilisce che nel piano di rilevazione della massa passiva sono inclusi i debiti di bilancio e fuori bilancio di cui all'articolo 194 dello stesso testo unico, verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato, i debiti derivanti dalle procedure esecutive estinte ai sensi dell'articolo 248, comma 2, ed i debiti derivanti da transazioni compiute dall'Organo Straordinario della Liquidazione ai sensi del comma 7;
- l'art. 36, comma 2, del D.L. 50 del 24/04/2017, convertito con L. 21/06/2017, n. 96, che, in deroga a quanto previsto dall'articolo 255, comma 10, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267, assegna alla competenza dell'organo straordinario della liquidazione l'amministrazione dei residui attivi e passivi relativi ai fondi vincolati, che vanno gestiti separatamente, nell'ambito della gestione straordinaria della liquidazione, restando altresì ferma la facoltà di definire anche in via transattiva le partite debitorie, sentiti i creditori;
- l'art. 258 del D. Lgs. 267/2000, che disciplina le modalità semplificate di accertamento e liquidazione dell'indebitamento pregresso;

VISTE:

- la propria deliberazione n. 3 del 24/02/2020 avente ad oggetto "Proposta di adesione alla modalità semplificata di definizione del dissesto ex art. 258 T.U.O.E.L.";
- la propria deliberazione n. 5 del 15/06/2020 avente ad oggetto "Gestione Fondi Vincolati – Approvazione Linee Guida";

RILEVATO:

- che ai sensi del su richiamato art. 258, c.5, l'adozione della procedura semplificata fa venir meno l'obbligo di predisposizione del piano di rilevazione di cui all'art. 254 T.U.O.E.L.;
- che l'Ente ha aderito alla procedura semplificata di cui sopra, con deliberazione nr. 24 del 13.10.2021;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. N. 378 DEL 24.08.1993 concernente il regolamento recante norme sull'ordinamento degli enti dissestati che testualmente recita: "*Gli amministratori ed il Segretario dell'ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'Organismo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'ente e all'ammontare della liquidazione, nelle quantità richieste dall'Organismo straordinario stesso. Quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'ente locale sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione*";

VISTO:

- l'art. 253, commi 1 e 2 del T.U.O.E.L., in base ai quali l'Organo Straordinario di Liquidazione può usufruire del personale dell'Ente e quest'ultimo, a richiesta, è tenuto a fornirlo;
- l'articolo 4, comma 8-bis del D.P.R. 378/1993, in base al quale l'Organo Straordinario di Liquidazione può retribuire eventuali prestazioni straordinarie effettivamente rese dal personale dell'Ente sino ad un massimo di trenta ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;
- la nota con protocollo n. 5189 del 17.02.2022 a firma del Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici, in cui è incardinato il Servizio Avvocatura, con cui veniva richiesto per i seguenti dipendenti:

*Cerullo Paola – Fiorellato Giuseppa – Perillo Carolina – Postiglione Raffaele –
Tipaldi Maddalena – Vece Rossella – Ventriglia Stanislao*

- l'autorizzazione allo svolgimento di ore di lavoro straordinario per il periodo 21.02.2022 – 31.05.2022 per un massimo di trenta ore mensili (riproporzionando per il mese di febbraio), al fine consentire il completamento dell'esame delle istanze OSL già ricevute e di produrre la relativa attestazione, nonché alla verifica delle vertenze giudiziali e stragiudiziali in essere sotto il coordinamento del Responsabile predetto;
- la deliberazione OSL nr. 9 del 18.02.2022, in accoglimento alla predetta nota, di autorizzazione al lavoro straordinario per il periodo 01.03.2022 – 30.04.2022 per un massimo di trenta ore mensili, al fine consentire la chiusura definitiva di tutte le verifiche relative alle vertenze giudiziali e stragiudiziali e alle istanze di ammissione al passivo mediante la produzione delle relative attestazioni ai sensi dell'art. 254 comma 4 del TUOEL, significando che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio;
 - la nota prot. 8739 del 21.03.2022 a firma del Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici, con cui comunica che la dipendente Fiorellato rinuncia alle ore assegnate con deliberazione n. 9/2022 e che altri dipendenti hanno difficoltà a prestare le ore di lavoro autorizzate, richiedendo inoltre di autorizzare ulteriore personale (dipendenti ASTARITA CARMINE - SOZIO GENNARO – MOIO ASSUNTA – TUFO MARIA GRAZIA) per il periodo 21.03.2022-30.04.2022 da adibire alle scansioni di pratiche cartacee, concedendo un massimo di 20 ore mensili da riproporzionare nel mese di marzo;
 - la nota prot. nr. 9181 del 23.03.2022 le dipendenti Cerullo Paola e Perillo Carolina hanno comunicato la loro rinuncia all'attività di lavoro straordinario autorizzato con deliberazione OSL nr. 9/2022;
 - la propria deliberazione nr 16 del 25.03.2022 con cui venivano autorizzati i dipendenti ASTARITA CARMINE - SOZIO GENNARO – MOIO ASSUNTA – TUFO MARIA GRAZIA a svolgere lavoro straordinario per il mese di aprile per un massimo di nr. 20 ore cadauno;
 - le note prot. nr. 10146-10148 e10153 del 01.04.2022 con cui i dipendenti ASTARITA CARMINE - MOIO ASSUNTA – TUFO MARIA GRAZIA comunicavano di rinunciare all'attività di lavoro straordinario autorizzato con deliberazione OSL nr. 16/2022;
 - la nota prot. 11816 del 15.04.2022 a firma del Dott.ssa Paola Cocca, Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici, con cui evidenziando le rinunce da parte del personale sopra indicato, richiedeva di assegnare ulteriori nr 10 ore al dipendente Sozio Gennaro, per la continuazione delle scansioni di pratiche cartacee;

Preso atto delle rinunce inviate con le note prot. nr. 10146-10148 e10153 del 01.04.2022 con cui i dipendenti ASTARITA CARMINE - MOIO ASSUNTA – TUFO MARIA GRAZIA;

RITENUTO di concedere, quanto richiesto con nota 11816/2022 per l'espletamento delle ore di straordinario, per le attività sopra indicate, per il solo periodo dal 16.05.2022 al 31.05.2022, previa autorizzazione mensile del Presidente OSL che riporterà il numero delle ore di straordinario mensile concesse, precisando che la relativa liquidazione, avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L. previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle dettagliate relazioni quotidiane inerenti alle attività svolte, contenente elementi analitici quantitativi e qualitativi che consenta la verifica dell'attività stessa.

Tutto ciò premesso e considerato

A voti unanimi favorevoli, espressi secondo le modalità di legge

DELIBERA

1. di prendere atto che le dipendenti Astarita Carmine, Moio Assunta e Tufo Maria Grazia hanno rinunciato alle ore di lavoro straordinario assegnate con deliberazione OSL nr 16/2022;
2. di integrare le proprie deliberazioni nr. 09 del 18.02.2022 e n.r 16 del 25.03.2022 autorizzando il seguente personale, dipendenti del Comune di Marano di Napoli:

SOZIO GENNARO

a svolgere lavoro straordinario, previa autorizzazione mensile del Presidente OSL, sotto la guida del Responsabile Dott.ssa Paola Cocca, per il periodo 01.06.2022 – 30.06.2022 per un massimo di dieci ore mensili, al fine consentire la scansione delle pratiche cartacee, significando che le prestazioni saranno rese al di fuori dell'orario di servizio;

3. che la liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario avverrà periodicamente con deliberazione dell'O.S.L. previa verifica dell'attività espletata, sulla base delle relazioni prodotte, nella misura in cui sono state effettivamente rese per l'attività di supporto O.S.L. e risultanti dal sistema automatico delle rilevazioni delle presenze e saranno imputate contabilmente alla gestione del dissesto.

La presente deliberazione, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4 comma 6 del citato D.P.R. 24.08.1993, n. 378, viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

- La presente deliberazione sarà trasmessa,
- alla Commissione Straordinaria;
 - al Segretario Generale;
 - al Responsabile Settore Affari Generali e Demografici;
 - al Responsabile del Settore Risorse Umane;
 - al Collegio dei Revisori.

Alle ore 17:11 il Presidente dichiara sciolta la seduta, previa redazione lettura, approvazione e sottoscrizione del presente verbale di deliberazione.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto:

ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- IL PRESIDENTE Dott. Alfonso De Stefano
- IL COMPONENTE Dott.ssa Rose Maria Machinè
- IL COMPONENTE Dott.ssa Maria del Rosario Visconti

documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
Firmato digitalmente da:
ROSE MARIA MACHINE'
 Ministero dell'Interno
 Firmato il 19/05/2022 18:50
 Seriale Certificato: 8632
 Valido dal 13/08/2019 al 13/08/2022
 TI Trust Technologies per il Ministero dell'Interno CA

VISCONTI
 MARIA DEL
 ROSARIO
 20.05.2022
 08:25:43
 UTC

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE
 Rag. Alfredo Tamarro

