



COMUNE DI MARANO DI NAPOLI

Città metropolitana

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 134 del 26.11.2020

Oggetto: Art. 138, comma 1, D.Lgs.n. 174/2016" Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell' art. 20 della legge 7 agosto 2015, n.124" - Provvedimenti.

L'anno 2020 il giorno **26** del mese di Novembre alle ore 13,30 nella sala delle riunioni della casa Comunale di Marano di Napoli, si è riunita la Giunta Comunale, nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sindaco

Sono presenti:

COGNOME	NOME	QUALIFICA	P	A
Visconti	Rodolfo	Sindaco	x	
D'Alterio	Paolo Castrese	Vice Sindaco	x	
De Nigris	Marinella	Assessore	x	
Perna	Bianca Geltrude	Assessore	x	
Perrotta	Salvatore	Assessore	x	
Rea	Francesco	Assessore	x	
Sabia	Francesca	Assessore		x

Partecipa il Segretario Generale dott. ssa Pucci Paola

Visti i pareri allegati, espressi ai sensi degli art. 49 1° comma, e 147 bis 1/° comma del D. Lgs. 267/00 e dell'art. 3 del vigente Regolamento sui Controlli Interni.

Oggetto: Art. 138, comma 1, D.Lgs. n. 174/2016 “Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124” - Provvedimenti.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che gli artt. 93 e 233 del D.gs. n. 267/2000 impongono l'obbligo in capo al tesoriere e ad ogni altro agente contabile che abbia maneggio di denaro pubblico di rendere all'Ente il conto della propria gestione, in quanto soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti;

Considerato che:

- in data 7 ottobre 2016 è entrato in vigore il D.lgs. n. 174/2016 “Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124”;
- detta normativa, all'art. 138 comma 1, prevede l'obbligo di comunicazione, da parte delle amministrazioni, alla sezione giurisdizionale territorialmente competente dei dati relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa del conto giudiziale;
- detta normativa, all'art. 139 comma 2, prevede altresì l'obbligo da parte dell'amministrazione di individuare un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla normativa vigente, entro trenta giorni dall'approvazione lo deposita unitamente alla relazione agli organi di controllo interno presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;
- il responsabile del procedimento, in caso di inadempimento del suddetto obbligo, è soggetto ad apposita sanzione pecuniaria ai sensi dell'art. 141, comma 7, del citato D.Lgs. n. 174/2016;

Richiamati i pareri n. 2 del 06.03.2018 e n. 4 del 10.09.2020 della Corte dei conti a Sezioni riunite, nei quali si chiarisce che le disposizioni dettate dal nuovo Codice di giustizia contabile in tema di presentazione e deposito dei conti giudiziali si configurano quali norme di carattere generale che integrano, se mancante, ma non sostituiscono la vigente disciplina procedurale prevista per le singole amministrazioni, come, d'altra parte, conferma lo stesso art. 139, comma 3 del Codice di giustizia contabile che consente un adeguamento delle modalità di presentazione dei conti nel rispetto dei principi e delle disposizioni in tema di contabilità generale dello Stato e che fa salve le disposizioni legislative e regolamentari che, per le rispettive amministrazioni, prevedono ulteriori adempimenti in materia. Anche la relazione degli organi di controllo interno, espressamente contemplata nell'art. 139, comma 2 del D.lgs. n. 174 del 2016, si riconduce alla normale attività di revisione assegnata al Collegio dei Revisori dei conti dal D.lgs. n. 123 del 2011 (art. 20); decreto che non risulta abrogato dal Codice di procedura contabile e che conserva intatta la sua portata dispositiva. Il Codice di giustizia contabile, lungi dal produrre l'effetto sostanziale di sottoporre all'obbligo della resa del conto agenti contabili che precedentemente ne erano esonerati, conferma e chiarisce, pertanto, sotto un profilo squisitamente processuale, la disciplina vigente che prevede: la presentazione del conto all'amministrazione dalla quale il contabile dipende nelle forme e con il contenuto definito in sede di regolamento di contabilità generale dello Stato; la parificazione del conto (consistente in una dichiarazione di concordanza dei conti con le scritture tenute) a cura della stessa amministrazione; la verifica di regolarità amministrativo contabile del conto effettuata dai competenti uffici di controllo e il deposito del conto presso la Sezione giurisdizionale competente per territorio ai sensi dell'art. 140 del Codice;

Rilevato che agenti contabili del Comune di Marano di Napoli sono i seguenti dipendenti:

- dott.ssa Felicia Santoro, Ragioniere presso l'ufficio ragioneria, nominata economo comunale con determina Area Economico Finanziaria n. 120 del 23.10.2020;
- dott. Sabatino Del Prete, responsabile servizio anagrafe, nominato agente contabile servizi demografici con determina Area Amministrativa n. 119 del 06.11.2020;
- dott. Sabatino Del Prete, nominato agente contabile buoni benzina con determina Area Tecnica n. 220 del 17.05.2013;
- dott. Raffaele De Simone, M.llo polizia municipale, nominato agente contabile buoni pasto con determina Polizia Municipale n. 137 del 30.09.2019;
- dott. Giovanni Luca Ferrillo, M.llo polizia municipale, nominato agente contabile buoni benzina con determina Polizia Municipale n. 60 del 25.03.2013;
- sig. Mario Gala, dipendente amministrativo presso l'ufficio tributi, nominato agente contabile buoni benzina con determina Area Economico Finanziaria n. 43 del 07.05.2013;

Ritenuto, pertanto, di individuare il Responsabile del Settore Programmazione e bilancio quale responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo prevista dalla normativa vigente, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Ritenuto, altresì, di prevedere che in caso di resa del conto di agente contabile da parte del Responsabile del Settore Programmazione e bilancio, la verifica e la parificazione dello stesso spetterà al Segretario Comunale, mentre l'invio resterà in carico al responsabile del procedimento;

Con votazione unanime espressa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

Di dare atto che agenti contabili a denaro del Comune di Marano di Napoli sono i dipendenti di seguito indicati, che si intendono confermati con il presente atto e pertanto esclusivamente autorizzati:

- dott.ssa Felicia Santoro, Ragioniere presso l'ufficio ragioneria, nominata economo comunale con determina Area Economico Finanziaria n. 120 del 23.10.2020;
- dott. Sabatino Del Prete, responsabile servizio anagrafe, nominato agente contabile servizi demografici con determina Area Amministrativa n. 119 del 06.11.2020;
- dott. Sabatino Del Prete, nominato agente contabile buoni benzina con determina Area Tecnica n. 220 del 17.05.2013;
- dott. Raffaele De Simone, M.llo polizia municipale, nominato agente contabile buoni pasto con determina Polizia Municipale n. 137 del 30.09.2019;
- dott. Giovanni Luca Ferrillo, M.llo polizia municipale, nominato agente contabile buoni benzina con determina Polizia Municipale n. 60 del 25.03.2013;
- sig. Mario Gala, dipendente amministrativo presso l'ufficio tributi, nominato agente contabile buoni benzina con determina Area Economico Finanziaria n. 43 del 07.05.2013;

Di individuare il Responsabile del Settore Programmazione e bilancio quale responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti dalla normativa

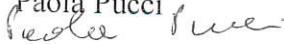
vigente, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente;

Di prevedere che in caso di resa del conto di agente contabile da parte del Responsabile Programmazione e bilancio, la verifica e la parificazione dello stesso spetterà al Segretario Comunale, mentre l'invio resterà in carico al responsabile del procedimento;

Di trasmettere copia della delibera di approvazione della presente proposta alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

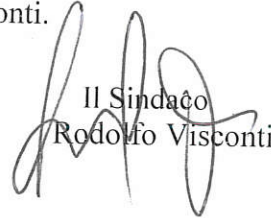
Il Segretario generale

Paola Pucci



Il Sindaco

Rodolfo Visconti



PARERI SU PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER :

(x) GIUNTA COMUNALE - () CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: : Art. 138, comma 1, D.Lgs.n. 174/2016" Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell' art. 20 della legge 7 agosto 2015,n.124"- Provvedimenti

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 1°c. e 147 bis T.U. N.267/2000 e ss.mm.it) e art. 3 Reg.to controlli interni.

(X) si esprime parere **FAVOREVOLE**

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo:.....

A T T E S T A

Che la stessa comporta oneri a carico del bilancio,



**Il Dirigente
ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci**

Lì 26.11 2020

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (art.49,1°c.e 147 bis T.U. n. 267/2000 e ss.mm.ii) e art.3 Reg. controlli interni .

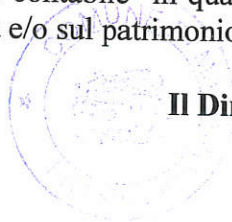
AREA ECONOMICA FINANZIARIA

(X) si esprime parere **FAVOREVOLE** e ne attesta la regolarità e correttezza amm.va

() si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo.....

() atto che non necessita di parere contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e/o sul patrimonio dell'Ente.

Lì 26.11.2020



**Il Dirigente ad interim Area Amministrativa
dott.ssa Paola Pucci**

134

SI ATTESTA

Che il presente atto sarà pubblicato a cura del Responsabile delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio "ON LINE" in data ..09/03/2011



**Il Segretario Generale
dott.ssa Paola Pucci**

Paola Pucci

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio "On.LINE" in data.....

Per copia conforme all'originale.....

Il Presente atto viene assegnato all'ufficio