

Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

**SETTORE AA.GG. E DEMOGRAFICI**

RESPONSABILE : DOTT.SSA PAOLA COCCA

<p>29/08/2022</p> <p>Numero</p> <p>134</p> <p>Rq 800</p>	<p>Oggetto: Proroga mansioni superiori di Cat. C dal 01.09.2022 per mesi sei al dipendente Del Prete Sabatino, cat. B5, Settore AA.GG. e Demografici, Servizio Elettorale. Assunzione impegno spesa.</p>
<p><input type="checkbox"/> Accertamento di entrata - <input type="checkbox"/> Prenotazione d'impegno - <input type="checkbox"/> Impegno di spesa - <input type="checkbox"/> Liquidazione di spesa -</p> <p>- <input type="checkbox"/> Org. e gestione del personale - <input type="checkbox"/> Determinazione a contrarre - <input type="checkbox"/> Programmazione</p>	

**PREMESSA**

La presente determinazione è assunta ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs 267/2000 (e sue integrazioni e modificazioni), in aderenza allo Statuto ed ai regolamenti del comune di Marano di Napoli.

Il conferimento dell'incarico al Responsabile del Settore AA.GG. e Demografico è avvenuto con decreto della Commissione Straordinaria n. 06 del 11/10/2021, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione di C.S. n. 204 del 16/10/2018 è stato dichiarato lo stato di dissesto finanziario ex art. 246 D.Lgs. 267/2000.

Con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 45 del 22/06/2022 è stata approvato il Bilancio di previsione 2022/2024.

L'ultimo Rendiconto della gestione è quello relativo all'anno 2021 (Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del C.C. n. 25 del 16/05/2022). Poiché tale Rendiconto presenta un disavanzo di amministrazione si rende applicabile l'art. 188 comma 18quater del D.lgs. 267/2000.

**ISTRUTTORIA**

Il presente provvedimento costituisce l'atto finale del procedimento istruito dalla Dott.ssa Paola Cocca, Istruttore Direttivo Amministrativo, Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici. Il procedimento è stato avviato ad iniziativa d'ufficio.

**PREMESSA**

PREMESSO che:

- con Determina del settore AA.GG. e Demografici nr. 30 del 28.02.2022, venivano attribuite mansioni superiori ascrivibili alla Cat. C al dipendente Del Prete Sabatino cat.B5, settore AA.GG. e Demografici, in servizio presso l'Ufficio Elettorale, con decorrenza dal 01.03.2022 per mesi sei, eventualmente prorogabili.
- dette mansioni superiori venivano conferite in presenza di tutti i presupposti previsti dalla normativa e dalle disposizioni contrattuali vigenti, ovvero la vacanza di posto in organico di una categoria C nell'Ufficio Elettorale, oltre che di Cat. D nei Servizi demografici;

ATTESO che l'Ufficio Elettorale gestisce i servizi che sono di competenza statale., per i quale il Sindaco, quale ufficiale di governo, delega appositamente i dipendenti dell'Ufficio;

- che, con Decreto della Commissione Straordinaria nr. 14 del 16.02.2022 è stata conferita al dipendente Del Prete Sabatino la delega di Ufficiale Elettorale e la nomina Responsabile dell'Ufficio Elettorale comunale;
- che l'attribuzione di mansioni superiori al dipendente dott. Del Prete è in scadenza al 31 agosto 2022;
- che il prossimo 25 settembre si svolgeranno le elezioni della Camera dei Deputati e del Senato della Repubblica e che il dott. Del Prete si sta occupando di gestione di tutti gli adempimenti inerenti allo svolgimento della tornata elettorale;

#### CONSIDERATO:

- che la responsabilità dell'ufficio elettorale, l'indizione delle elezioni politiche e i compiti connessi allo svolgimento di tale funzione, comporta una attività caratterizzata da approfondite conoscenze mono specialistiche e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento, una media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili e un notevole ambito di relazioni organizzative soprattutto esterne (con altre istituzioni e con l'utenza) di tipo diretto, anche di natura complessa;
- che tali attività, che contemplano attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, con grande cura del rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge, comportando, altresì, assunzione di responsabilità di numerosi procedimenti anche in termini di risultati relativi a specifici processi amministrativi, assumono in alcuni casi contenuti tipici dell'attività svolta da una Categoria C;
- che l'ufficio Elettorale è composto da due Cat. B, di cui una è il dipendente Del Prete;

#### LETTI:

- l'art. 8 CCNL del 14/09/2000 che prevede al comma 2 lett. a) che possano essere conferite le mansioni superiori nel caso di "nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura del posto vacante, anche mediante le selezioni interne di cui all'art.4 del CCNL del 31.3.1999;";
- l'art 52 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che per obiettive esigenze di servizio il prestatore di lavoro possa essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore nel caso di vacanza di posto in organico, per non più di sei mesi, prorogabili fino a dodici qualora siano state avviate le procedure per la copertura dei posti vacanti come previsto al comma 4; (lett. a).

RICHIAMATA la Delibera della Commissione Straordinaria adottata con poteri giuntali n. 34 del 17.06.2022, avente ad oggetto "*Rideterminazione dotazione organica ai sensi dell' art. 259 c.6 del D.Lgs 165/01. Dichiarazione sull' assenza di soprannumero ed eccedenze di personale, ex art.33 D.lgs. 165/01, a valere per il 2022. Approvazione Piano Triennale dei fabbisogni del personale, -- triennio 2022-2024- art. 39, c. 1, L. 27.12 97 n. 449 e art.6 c. 2-3-6 del D.Lgs. 165/01*", con la quale si prevede nel 2022 l'assunzione n. 3 istruttori amministrativi da destinarsi agli uffici che prevedono carenza di personale di Cat. C a fronte di funzioni non riconducibili a personale di categoria inferiore, tra i quali è doveroso individuare l'Ufficio Elettorale;

ACCERTATO che persistono, pertanto, tutte le condizioni previsti dall'articolo 52 comma 2 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e dal vigente contratto collettivo nazionale di comparto, oltre che le obiettive esigenze di servizio che legittimano e giustificano la proroga dell'assegnazione temporanea di mansioni superiori al dipendente Sabatino Del Prete;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla proroga del conferimento di mansioni superiori per garantire la funzionalità dei servizi, per far fronte in maniera più adeguata alle esigenze dell'ufficio e per assicurare lo svolgimento di tutti gli adempimenti connessi allo svolgimento delle prossime consultazioni elettorali in maniera efficiente ed efficace;

## Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

RITENUTO pertanto poter disporre la proroga delle mansioni superiori ascrivibili alla categoria C, al dipendente Sabatino Del Prete, in servizio presso l'Ufficio Elettorale con il Profilo Professionale di Applicato, Cat. B5, a decorrere dal 01 settembre 2022, fino al 28 febbraio 2022,, per la durata di mesi sei;

RITENUTO che il presente atto permetta il perseguimento degli obiettivi gestionali assegnati al Settore AA.GG. e Demografici;

PRECISATO che, secondo l'art. 8 CCNL del 14/09/2000 comma 5, il dipendente cui vengono assegnate mansioni superiori, ha diritto alla differenza tra il trattamento economico iniziale previsto per l'assunzione nel profilo rivestito e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione, fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;

- che, trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a) del CCNL del 14/9/2000, il relativo importo (ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 5/10/2001), incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità ma non in quello del compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento economico accessorio;

RIBADITO che l'esercizio di mansioni superiori non determina il diritto all'inquadramento nella categoria superiore;

ACCERTATO che il costo derivante dall'attribuzione delle mansioni superiori in oggetto è interamente coperto dalla previsione di spesa annuale relativa all'assunzione della figura professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C1 prevista nella programmazione triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 per l'anno 2022, approvata con Deliberazione della C.S. con poteri della G.C. n. 34 del 17.06.2022 come illustrato dal seguente prospetto:

	Costo semestrale con 13° Cat. C1	Costo semestrale con 13° Cat. B1	Costo semestrale mansioni superiori	Costo mensile mansioni superiori
<i>al lordo oneri a carico Ente</i>	€ 14.975,51	€ 13.274,16	€ 1.701,35	€ 283,56
<i>al netto oneri a carico Ente</i>	€ 11.019,70	€ 9.768,45	€ 1.251,25	€ 208,54

VERIFICATA la sussistenza in bilancio delle risorse necessarie finanziate dai capitoli stipendiali di competenza;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'impegno della spesa derivante dall'attribuzione delle mansioni superiori per mesi 6 (sei) che comporta una spesa pari ad € 1.701,35 comprensiva di oneri riflessi ed Irap a carico dell'Ente, di cui € 1.134,23 per l'anno 2022 e € 567,12 per l'anno 2023 (gennaio-febbraio);

VISTO l'art. 36 del Regolamento Uffici e Servizi, approvato con Del. CS 29 del 16.04.2013 ed integrato con Del GC n. 31 del 15.10.2013, che prevede la possibilità di adibire il prestatore di lavoro a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore per obiettive esigenze di servizio;

RICHIAMATO l'art. 52 del decreto legislativo n. 165/2001 relativo alla "Disciplina delle mansioni";

- VISTI: - il D.Lgs. n. 267/2000;  
- il D.Lgs n. 165/2001;  
- lo Statuto e il Regolamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RITENUTO necessario provvedere in merito, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000;

### IL RESPONSABILE

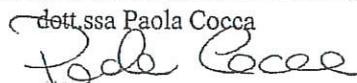
ATTESTA – ai sensi dell'art 147-bis del DLgs 267/2000, recato dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012 – la correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità tecnico-contabile della formazione dell'atto;

DICHIARA di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, neanche potenziale, coi destinatari del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6bis l. 241/90 e dell'art. 5 del codice di comportamento dei dipendenti del comune di Marano di Napoli;

ATTESTA, altresì:

1. la coerenza e non contraddittorietà dei dati riportati negli allegati e documenti posti a base del provvedimento;
2. la conformità dell'atto al programma di mandato, al Piano esecutivo di gestione, agli atti di programmazione e di indirizzo;
3. che l'adozione del presente provvedimento, oltre agli oneri economici riportati nel dispositivo, non produce riflessi economici indiretti sulla situazione economica e patrimoniale dell'ente;
4. che l'adozione del presente provvedimento è volta a garantire l'esercizio della seguente funzione fondamentale del Comune: organizzazione generale dell'Amministrazione e che la spesa derivante dallo stesso, come autorizzata nel dispositivo, è stata quantificata nella misura strettamente indispensabile a garantire l'assolvimento della predetta funzione fondamentale;
5. che saranno adempiute tutte le formalità e gli obblighi inerenti la pubblicazione ai sensi del D.L. 174/2012 e della L. 190/2012;
- α. che saranno adempiute tutte le formalità successive previste, in ragione della materia e dell'oggetto del provvedimento, delle fonti normative:

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocca  


### DETERMINA

Per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende riportato, trascritto e approvato

Di procedere all'adozione del presente provvedimento ai sensi della legge 241/ 90 ovvero:

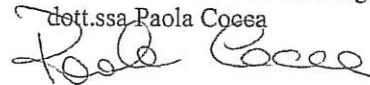
1. PROROGARE le mansioni superiori ascrivibili alla categoria C, attualmente conferite al dipendente Del Prete Sabatino, in servizio presso il Settore AA.GG. e Demografici –Ufficio Elettorale, con il profilo professionale di Applicato Cat. B, pos. Ec. B5, per ulteriori mesi sei;
2. STABILIRE che la proroga disposta con decorrenza dal 01 settembre 2022 avrà termine il 28 febbraio 2023;
3. COMUNICARE la proroga del conferimento delle mansioni superiori al dipendente incaricato;

## Città di MARANO di NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

4. DARE ATTO che le mansioni superiori sono state conferite per i primi mesi sei con determina del settore AA.GG. e Demografici nr. 30 del 28.02.2022, in presenza di tutti i requisiti previsti dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti;
5. DARE ATTO che al dipendente Del Prete Sabatino spettano, per tutto il periodo della proroga, le competenze retributive pari alla differenza tra il trattamento economico di base previsto per il profilo rivestito (Cat. B1) e quello iniziale corrispondente alle mansioni superiori di temporanea assegnazione (Cat. C1), fermo rimanendo la posizione economica di appartenenza e quanto eventualmente percepito a titolo di retribuzione individuale di anzianità;
6. PRECISARE che trattandosi di una differenza tra due valori stipendiali, determinata ai sensi dell'art. 52, comma 2, lett. a) del CCNL del 14/9/2000, il relativo importo (ai sensi dell'art. 13 del CCNL del 5/10/2001), incide anche nel calcolo della tredicesima mensilità ma non in quello del compenso per il lavoro straordinario o altro trattamento economico accessorio;
7. IMPEGNARE per il 2022 la spesa complessiva prevista pari ad € 1.134,23 comprensiva di oneri riflessi a carico dell'Ente ed Irap, sui competenti capitoli stipendiali, e l'importo di € 567,12 pari alla spesa prevista per i mesi di gennaio e febbraio 2023, comprensiva di oneri riflessi ed Irap a carico dell'Ente, sull'annualità 2023 del bilancio pluriennale 2022/2024;
8. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento al Settore Programmazione e Risorse umane, per l'acquisizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 267/00;
9. DISPORRE la trasmissione del presente provvedimento all'Ufficio Contabilità del Personale, per l'adozione dei consequenziali atti di propria competenza e al dipendente Del Prete Sabatino;
10. INCARICARE l'Ufficio del Personale per il seguito di competenza, fra cui la comunicazione per iscritto dall'assegnazione e delle nuove mansioni all'interessato e la sottoscrizione di copia del presente provvedimento da parte del dipendente in segno di accettazione;
11. DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione all'albo pretorio on-line del sito web istituzionale;

Il Responsabile del Settore AA.GG. e Demografici

dott.ssa Paola Cocea  


Il Dirigente dell'Area economico finanziaria appone il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art 151 del D. Lgs. 267/2000. Addì \_\_\_\_\_

Determinazione n° 134 del 29/08/2022 Oggetto PROPOSTA MANSIONI SUPERIORI ...

Capitolo (intervento - risorsa)

N° Impegno/Accertamento

Importo Euro

Il Responsabile Settore Ec.Finanziaria

LA COPERTURA DI A SICURTÀ M  
COMPITI CAPITOLI STIPENDIALI